Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-272708 79
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 1 de 67

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	06	26	A	30	06	26	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X		NO				
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL				
	25.00%			12.34%				

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	Del 1 al 16 de junio supervisó María Cristina Tobón Camacho, subdirectora para la Vejez, del 17 al 19 de junio supervisó Diego Fernando Duque Gaitán subdirector encargado, del 20 al 22 de junio supervisa María Cristina Tobón Camacho y del 23 al 26 de junio, supervisó Diego Fernando Duque Gaitán subdirector encargado, del 27 al 30 de junio superviso María Cristina Tobón Camacho y firma la subdirectora titular del cargo.
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	1658-2026
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NATHALIA MARUIZ RUIZ GUERRERO – Profesional en derecho – compromisos generales del asociado - componente gestión administrativa y financiera – componente de seguridad y salud en el trabajo. FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – Psicóloga - componente atención integral para el desarrollo humano EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ - Arquitecto - componente ambientes adecuados y seguros - gestión ambiental. EDUIN ARLEY RIVERA TORRES – Nutricionista Dietista - componente nutrición y salubridad

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN 1658-2026
FECHA DE CONTRATO	29/04/2026
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	30/04/2026
CONTRATISTA	CORPORACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE LOS GRUPOS ÉTNICOS Y CULTURALES – MULTIETNIAS
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830018406-7
PROYECTO	7937- Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	El valor total del convenio es DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.995.781.337) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Página 2 de 67

	NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.546.409.977) correspondiente al 85,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE $449.371.360 correspondiente al 15,00 %, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PLAZO	Siete (7) meses
FECHA ACTA DE INICIO	3/05/2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	2/12/2026
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	1-100-F001 VA-RECURSOS DISTRITO
OBJETO: "*AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.*"	

Bitácora de actividades:

COMROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia: 1.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Inducción al cargo de manipulador de alimentos del 01/06/2026 1.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Inducción al cargo de facilitador del 01/06/2026 1.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Capacitación Gestión documental del 22/06/2026 1.4. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Capacitación Anexo técnico del 22/06/2026	//02. IG 1658-2026 junio 2026/2.Compromisos Generales/Compromiso No. 01
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993: 02. Informe de Gestión 1658-2026 junio 2026	//02. IG 1658-2026 junio 2026
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos,	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado no dispone de totalidad de los recursos físicos, técnicos y de talento humano para la prestación del servicio establecidos en el anexo técnico, como se informó en:	//02. IG 1658-2026 junio 2026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 3 de 67

Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	02. Informe de Gestión 1658-2026 junio 2026	
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	No aplica para el presente periodo, el acta de inicio se suscribió acorde a lo establecido en el anexo técnico.	No aplica
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte presentado por el asociado, relacionado a continuación, se evidencio que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos: 6.1. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Solicitud información actividades salud mental - consumo de sustancias psicoactivas 6.2. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Solicitud factura 6.3. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Informe de ejecución convenio. 1658-2026. 6.4. Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Especificaciones técnicas para diseño, fabricación e instalación de avisos de servicios – SDIS	//02. IG 1658-2026 junio 2026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 06
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación de los soportes del asociado, relacionados a continuación, se evidenció que no acató ni aplicó en su totalidad las observaciones y recomendaciones del equipo de supervisión, como se evidenció en: 02. Informe de Gestión 1658-2026 junio 2026	//02. IG 1658-2026 junio 2026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 07
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.2. Transferencia bancaria del pago del talento humano	//02. IG 1658-2026 junio 2026//1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/4.1.Talento Humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 4 de 67

9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.3. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4. Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal y el revisor fiscal 8. Documentos revisor fiscal	//02. IG 1658-2026 junio 2026//1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/4.1.Talento Humano.
10. Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio: 10.1. Certificación firmada por el representante legal y el revisor fiscal	//02. IG 1658-2026 junio 2026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 5 de 67

convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.		
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 1658 del 2026, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en la oficina de gestión documental archivo de gestión, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio se mantuvo en la unidad operativa donde se prestó el servicio: 11.1 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos 11.2 FOR-GD-017 Formato Único de inventario documental - FUID (activos) 11.3. FOR-GD-035 Formato identificación de espacios de almacenamiento. 11.4. Registro fotográfico del archivo físico	//02. IG 1658-2026 junio 202026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-272708?9
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 6 de 67

12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 1658-2026. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas: Iniciales: Cumplimiento No. 33-44-101275708 **Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia desde / Vigencia hasta** Cumplimiento del contrato — $599.156.267.40 — 29/04/2026 — 10/06/2027 Calidad del Servicio — $599.156.267.40 — 29/04/2026 — 10/06/2027 Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones — $149.789.066.85 — 29/04/2026 — 10/12/2029 **Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia desde / Vigencia hasta** Predios laborales y operación — $525.271.500 — 29/04/2026 — 10/12/2026 Daño emergente y lucro cesante — $525.271.500 — 29/04/2026 — 10/12/2026 Perjuicios extrapatrimoniales — $525.271.500 — 29/04/2026 — 10/12/2026	Ver SECOP II-convenio de asociación 1658-2026 -Numeral 2. Condiciones.
13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que asistió y participó de las siguientes reuniones: 13.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cualificación Procedimiento Sistema de Información Misional SIRBE (PDC-GTI-001) / Formatos asociados y ejercicio práctico aplicativo SIRBE Web y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 01/06/2026 13.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización Sistema de gestión – Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG - Resolución 218 del 2023-Portafolio servicios vigente, para los servicios Cuidado transitorio día-noche, Comunidad de Cuidado, Atención Sociosanitaria y Residencias de atención integral para persona mayores y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 02/06/2026 13.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cualificación presencial de gestión documental al servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 05/06/2026 13.4. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Asistencia técnica Gestión Documental – Registro de Información aplicativo SIRBE y documentos del Servicio – Aspectos generales del servicio y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 09/06/2026	//02. IG 1658-2026 junio 202026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 13

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-272708 79
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 7 de 67

	13.5. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización canales de interacción SDIS / Buzón de Sugerencias y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 12/06/2026 13.6. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Asistencia técnica elaboración valoraciones iniciales formato (FOR-PSS-563) Versión 1 con fecha 30/04/2026 y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 22/06/2026 13.7. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reunión mensual seguimiento prestación servicio Cuidado Transitorio Día/Noche y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 25/06/2026	
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio, siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad: 02. Informe de Gestión 1658-2026 junio 2026 14.1 Impresión de pantalla Correo electrónico que soporta presentación informe digital de gestión del periodo	//02. IG 1658-2026 junio 202026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 14
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que se ha realizados los pagos y cargue de todos los documentos en plataforma SECOP II, como se demostró en: 15.1 Impresión de pantalla de la plataforma SECOP II, que evidencia el cargue del numeral 7 "ejecución del contrato"	//02. IG 1658-2026 junio 202026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015: 1.1.1 FOR-PSS-210 Formato liquidación mensual cupos 1.1.2. FOR-PSS-218 Formato certificado aprobación de cupos 2.1. FOR-PSS-212 Formato informe financiero ejecutor 4.1.4 Certificado de Aportes Parafiscales 7. FOR-PSS-461 1658-2026 JUNIO 2026 8. Documentos revisor fiscal	//02. IG1658-2026 junio 2026/ 1. Informe Financiero

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 8 de 67

17. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso: 17.1. Certificación firmada por representante legal y revisor fiscal.	//02. IG 1658-2026 junio 202026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 17
18. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se evidenció en: 18.1. Certificación firmada por representante legal y revisor fiscal.	//02. IG 1658-2026 junio 202026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 18
19. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso: 19.1. Certificación firmada por representante legal y revisor fiscal.	//02. IG 1658-2026 junio 202026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 19
20.Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la	De acuerdo con el seguimiento y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso: 20.1. Certificación firmada por representante legal y revisor fiscal	//02. IG 1658-2026 junio 202026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 20

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 9 de 67

Secretaría Distrital de Integración Social.		
21.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación de los soportes que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso: 21.1. Certificación firmada por representante legal y revisor fiscal	//02. IG 1658-2026 junio 202026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 21
22.Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación de los soportes presentados por el asociado en los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1. Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal 20.1. Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal 21.1. Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal	//02. IG 1658-2026 junio 2026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 19 //02. IG 1658-2026 junio 2026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 20 //02. IG 1658-2026 junio 2026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 21
23. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido,	De acuerdo con el seguimiento y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que no se ejercieron conductas implícitas con actos de violencia física y/o psicológica, lo que se evidenció en:	//02. IG 1658-2026 junio 2026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 23

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 10 de 67

discriminación, e3xclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	23.1. Certificación firmada por representante Legal y coordinadora del servicio de cuidado transitorio.	
24.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 907 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo	De acuerdo con el seguimiento y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia: 24.1. Certificación firmada por representante Legal y coordinador/a del servicio de cuidado transitorio.	//02. IG 1658-2026 junio 2026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 24

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 11 de 67

Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes		
25.Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que da cumplimiento a los lineamientos protocolos para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública: 25.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Enfermedad escabiosis del 24/06/2026.	//02. IG 1658-2026 junio 2026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 25
26. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que realizó las orientaciones técnicas para obtener el concepto sanitario favorable, como se demostró en: 26.1 Acta visita sanitaria al establecimiento y locativos concepto favorable con requerimientos No. SB08C006533. 26.2 Acta visita sanitaria servicio alimentos concepto favorable con requerimientos No. AS02C16076. 26.1 FOR-GD-040 Formato de memoria Tema Plan de mejora de fecha 30/06/2026.	//02. IG 1658-2026 junio 2026 / 2. Compromisos generales / Compromiso No. 26
27. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que elaboró e implementó el documento de Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005): 27.01 FOR-GA-031 Formato registro control limpieza mantenimiento trampas de grasa junio 27.02 FOR-PSS-065 Formato a seguimiento de soluciones desinfectante 27.03 FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas junio 27.04 FOR-PSS-067 Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques junio 27.05 FOR-PSS-068 Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas 27.06 FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad 27.07 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento 27.08 Impresión de pantalla de correo electrónico envío plan de saneamiento con su respectiva aprobación 27.09 PTC-PSS-027 Protocolo Plan de Saneamiento 27.10 Certificado Control de Plagas 26062026 27.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Socialización Plan de Saneamiento del 03/06/2026	//02. IG 1658-2026 junio 2026/ Compromisos generales/Compromiso 27

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 12 de 67

	27.12 Protocolo de ingreso de personas mayores con animales de compañía 27.13 Protocolo de urgencias veterinarias 27.14 Protocolo en caso de agresión animal-humano viceversa 27.15 Protocolo para manejo de animales agresivos	
28.Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 1658-2026. 02. Informe de Gestión 1658-2026 junio 202026	//02. IG 1658-2026 junio 2026.
29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que dio cumplimiento al proceso señalado en este compromiso: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 29.1 Puntaje Sisbén (A1 hasta A5), registro único de víctimas (RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	//02. IG 1658-2026 junio 2026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 29
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que dio cumplimiento al proceso señalado en este compromiso: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 30.1 Certificado con la relación de personas contratadas que cumplen con lo estipulado en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, firmada por la representante legal, y revisor fiscal.	//02. IG 1658-2026 junio 2026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 30

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 13 de 67

observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.		
31. Adquirir localmente alimentos provenientes de pequeños productores y/o de la agricultura campesina, familiar o comunitaria local y sus organizaciones, destinando como mínimo el treinta por ciento (30%) del valor total del rubro de alimentos del presupuesto del proceso contractual, conforme a lo dispuesto en el Decreto 248 de 2021.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que cumplió con el porcentaje de compras locales 4.2. Facturas de alimentos 31.1 Certificación de compras locales del mes de junio.	//02. IG 1658-2026 junio 2026/1. Informe Financiero /5. Costos variables/4.2 Alimentos //02. IG 1658-2026 junio 2026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 31
32. Cumplir con los criterios de ponderación presentados en la presentación de la propuesta.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que cumplió con el ofrecimiento de las propuestas: 32.1 Resolución de adjudicación 1270 32.2 Cronograma de salidas pedagógicas y culturales 32.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Informe de vinculaciones ocupacionales y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 30/06/2026	//02. IG 1658-2026 junio 026// 2. Compromisos Generales/ Compromiso No. 32
33. Elaborar, presentar, ejecutar y mantener actualizados los planes de mejora de procesos de seguimiento continuo dentro de los plazos señalados por la supervisión del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que elaboró, presentó, ejecutó y mantuvo actualizados los planes de mejora de los procesos de seguimiento continuo, dentro de los plazos señalados por la supervisión del convenio: 33.1 FOR-ATC-009 Formato apertura de buzón de sugerencias del 05, 12, 19 y 26/06/2026. 33.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: reporte socialización buzón de sugerencias del 06/06/2026 33.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad cuidado al cuidador -talento humano unidad operativa Quiroga (jornada de 12:00m a 5:00 pm) del 26/06/2026	//02. IG 1658-2026 junio 2026/ 2. Compromisos Generales/Compromiso No. 33
34. Conservar y mantener el buen uso de la imagen institucional en las chaquetas y demás elementos a utilizar durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que cumplió con el uso de la imagen institucional: 34.1. Certificación firmada por representante Legal y coordinador/a del servicio de cuidado transitorio.	//02. IG 1658-2026 junio 2026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 34
35. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se	//02. IG 1658-2026 junio 2026/ 2. Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 14 de 67

convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato: **35.1 Acciones territoriales:** 35.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 01/06/2026. 35.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 02/06/2026. 35.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 03/06/2026. 35.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 04/06/2026. 35.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada noche del 04/06/2026. 35.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 05/06/2026. 35.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 06/06/2026. 35.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 07/06/2026. 35.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 08/06/2026. 35.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 09/06/2026. 35.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 10/06/2026. 35.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada noche del 10/06/2026. 35.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 11/06/2026. 35.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 12/06/2026. 35.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 13/06/2026. 35.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada noche del 13/06/2026. 35.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 14/06/2026. 35.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada noche del 14/06/2026. 35.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 15/06/2026. 35.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada noche del 15/06/2026. 35.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 16/06/2026. 35.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada noche del 16/06/2026. 35.1.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 17/06/2026. 35.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada noche del 17/06/2026. 35.1.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 18/06/2026. 35.1.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 19/06/2026. 35.1.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 20/06/2026. 35.1.28 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada noche del 20/06/2026. 35.1.29 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 21/06/2026.	Generales/Compromiso No. 35

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 15 de 67

	35.1.30 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada noche del 21/06/2026. 35.1.31 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 22/06/2026. 35.1.32 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada noche del 22/06/2026. 35.1.33 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 23/06/2026. 35.1.34 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada noche del 23/06/2026. 35.1.35 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 24/06/2026. 35.1.36 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 25/06/2026. 35.1.37 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 26/06/2026. 35.1.38 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 27/06/2026. 35.1.39 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada noche del 27/06/2026. 35.1.40 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 28/06/2026. 35.1.41 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 29/06/2026. 35.1.42 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Reporte búsqueda activa jornada día del 30/06/2026. 35.1.43 FOR-GD-002 Acta No. 6 del 2026 Tema: "Comité Operativo Local de Envejecimiento y Vejez - COLEV" del 19/06/2026 35.1.44 Folleto enlace 24/7	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS TÉCNICOS:

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que registró todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de conformidad al *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*: **1.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual:** 1.1.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual de Manuel Sanchez Rojas del 02/06/2026 1.1.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual de Jorge Luis Quintero Sepulveda del 07/06/2026 1.1.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual de Jairo Roberto Velez Rojas del 09/06/2026 1.1.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual de Jose Alcibiades Cano Diaz del 16/06/2026 1.1.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual de Luis German Toro González del 17/06/2026 1.1.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual de José Miguel Pedreros Clavijo del 21/06/2026	//02. IG 1658-2026 junio 2026//3. Compromisos técnicos/ Compromisos Atención integral para el desarrollo humano/ Compromiso No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 16 de 67

	1.1.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual de Luis Ernesto Ruiz del 23/06/2026 1.1.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual de Irma Lucia Sotelo del 25/06/2026 1.1.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual de Luis Alberto Barrera Ochoa del 26/06/2026 1.1.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual de José Arnis Galeano González del 29/06/2026 **1.2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos** 1.2.01 FOR-PSS-377 Formato cruce Individual Base De Datos de Nebertulio Barón Rueda del 03/06/2026 1.2.02 FOR-PSS-377 Formato cruce Individual Base De Datos de Carlos Abel León Parra del 08/06/2026 1.2.03 FOR-PSS-377 Formato cruce Individual Base De Datos de Edgar Robayo González del 08/06/2026 1.2.04 FOR-PSS-377 Formato cruce Individual Base De Datos de Jorge Eliecer Cadena del 09/06/2026 1.2.05 FOR-PSS-377 Formato cruce Individual Base De Datos de Luis German Toro González del 10/06/2026 1.2.06 FOR-PSS-377 Formato cruce Individual Base De Datos de Carlos Alberto García Rodríguez del 12/06/2026 1.2.07 FOR-PSS-377 Formato cruce Individual Base De Datos de Abelardo Moreno Zapata del 16/06/2026 1.2.08 FOR-PSS-377 Formato cruce Individual Base De Datos de Cesar Augusto Medina Caicedo del 17/06/2026 1.2.09 FOR-PSS-377 Formato cruce Individual Base De Datos de Rafael Alberto Mendoza Alarcón del 18/06/2026 1.2.10 FOR-PSS-377 Formato cruce Individual Base De Datos de Irma Lucia Sotelo del 18/06/2026 1.2.11 FOR-PSS-377 Formato cruce Individual Base De Datos de Carlos Arturo Ortiz Ballen del 21/06/2026 1.2.12 FOR-PSS-377 Formato cruce Individual Base De Datos de Hecto Antonio Prieto Rivera del 22/06/2026 1.2.13 FOR-PSS-377 Formato cruce Individual Base De Datos de Edgar Montoya Penagos del 25/06/2026 1.2.14 FOR-PSS-377 Formato cruce Individual Base De Datos de Luis Jaime López Flórez del 28/06/2026 **1.3 Plan de atención integral individual de la persona mayor (PAIIN)** 1.3.1.1 FOR-PSS-563 Formato valoración integral de la capacidad funcional de la persona mayor valoraciones Nutricionales 1.3.1.2 FOR-PSS-563 Formato valoración integral de la capacidad funcional de la persona mayor valoraciones Físicas 1.3.1.3 FOR-PSS-563 Formato valoración integral de la capacidad funcional de la persona mayor valoraciones psicosociales 1.3.2.1 FOR-PSS-306 Formato plan atención integral individual planteamiento de objetivos realizados en el mes de junio del 2026 1.4 Herramienta Interna de Trabajo Caracterización servicios cuidado transitorio día - noche	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 17 de 67

	1.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Matriz de incentivos centro de cuidado transitorio Quiroga	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que realizó mesas de trabajo con las personas mayores para la construcción del Plan de Atención Institucional PAI, como se evidencia en: 2.1 Impresión de pantalla correo electrónico presentación subsanaciones Plan de atención institucional - PAI Inicial 2.2 Impresión de pantalla Correo electrónico aprobación Plan de atención institucional - PAI Quiroga del 11/06/2026 2.3 Plan de atención Institucional Quiroga Convenio1658-2026	//02. IG 1658-2026 junio 2026//3. Compromisos técnicos/ Compromisos Atención integral para el desarrollo humano/ Compromiso No. 02
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con el seguimiento realizado no se ha completado el plazo de presentación del informe trimestral de carácter técnico que debe contener los avances, dificultades y proyecciones inherentes del Plan de Atención Institucional, el informe deberá ser entregado en el informe No. 4 de ejecución del convenio 1658-2026.	No aplica
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que garantizó a las personas mayores el acceso a todos los medios de comunicación e información contemplados en el anexo técnico como lo son prensa escrita diaria, telefonía fija y telefonía móvil, televisión, radio y contó con los equipos de cómputo y los demás elementos descritos en el componente Ambientes Adecuados y Seguros, Tabla 17. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades". Así mismo, se evidenció que el asociado realizó actividades de cualificación a las personas mayores en el manejo de equipos de cómputo, los cuales son de uso exclusivo de los mismos, adicionalmente, el asociado garantizó el acceso permanente a los diferentes medios de comunicación: 4.1 Formato no controlado del registro mensual del uso de sistemas de cómputo y comunicación 4.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: reportes medios de comunicación e información para las personas mayores y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 30/06/2026	//02. IG 1658-2026 junio 2026//3. Compromisos técnicos/ Compromisos Atención integral para el desarrollo humano/ Compromiso No. 04
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De*	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se implementaron las acciones para	//02. IG 1658-2026 junio 2026//3. Compromisos técnicos/ Compromisos Atención integral para el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 18 de 67

Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	garantizar la atención en salud de las personas mayores, en: 5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud 5.2. FOR-PSS-518 Formato registro constantes vitales 5.3 FOR-PSS-575 Formato valoración Inicial de enfermería 5.4. FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 6 Registro diario novedades salud. Jornada día del 1 al 30 de junio 5.5. FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 6 Registro diario novedades salud. Jornada noche del 1 al 30 de junio.	desarrollo humano/ Compromiso No. 05
6. *"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se presentaron las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico, como se comprueba en: **6.1 Derechos y ejercicio de ciudadanía** 6.1.1 Promoción, reconocimiento y ejercicio de derechos. 6.1.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Derechos humanos de las personas mayores y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 02/06/2026. 6.1.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Conocer para vivir y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 16/06/2026. 6.1.2 Activación de rutas. 6.1.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Caminos de bienestar y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 05/06/2026. 6.1.3 Espiritualidad. 6.1.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Neuro espiritualidad y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 01/06/2026. 6.1.4 Fortalecimiento de la autonomía. 6.1.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Decido y Actúo: Fortaleciendo mi Autonomía y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 05/06/2026. 6.1.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Fortaleciendo mis decisiones y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades	//02. IG 1658-2026 junio 2026//3. Compromisos técnicos/ Compromisos Atención integral para el desarrollo humano/ Compromiso No. 06

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 19 de 67

	Sección 5. Registro de participación en actividades del 10/06/2026. 6.1.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Socialización acuerdo de corresponsabilidad y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 11/06/2026. 6.1.4.4 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Refuerzo mis habilidades y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 12/06/2026. 6.1.4.5 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Bitácora de vida y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 18/06/2026. 6.1.4.6 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Soy autónomo y capaz y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 19/06/2026. 6.1.5 Entornos amigables y saludables. 6.1.5.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Cuido mi entorno y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 03/06/2026. **6.2 Ocupación Humana** 6.2.1 Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades. 6.2.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Voces que Construyen Debate y Participación Activa y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 01/06/2026. 6.2.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: El tejido que nos une y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 02/06/2026. 6.2.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Sabios Emprendiendo y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 04/06/2026. 6.2.1.4 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Decido y Actúo Fortaleciendo mi Autonomía y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 05/06/2026. 6.2.1.5 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Línea de la vida y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 09/06/2026.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 20 de 67

	6.2.1.6 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Manos que crean y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 09/06/2026. 6.2.1.7 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Fortaleciendo mi autonomía y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 10/06/2026. 6.2.1.8 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Me Ocupo Significativamente y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 22/06/2026. 6.2.1.9 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Manos que crean y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 23/06/2026. **6.3. Estilos de vida saludables** 6.3.1 Transformación de imaginarios. 6.3.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Vuela Vejez y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 03/06/2026. 6.3.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Política Publica Victimas y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 18/06/2026. 6.3.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Estereotipos de mujer y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 23/06/2026. 6.3.1.4 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Reflexiones sobre el edadismo y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 25/06/2026. 6.3.2 Buenas prácticas del envejecimiento. 6.3.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Juego de Roles en la Vejez y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 16/06/2026. 6.3.2.2 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Hábitos de vida Saludable y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 25/06/2026.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 21 de 67

	6.3.2.3 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Bingo y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 30/06/2026. **6.4. Participación y redes** 6.4.1 Participación. 6.4.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Fortalecimiento de la Participación en Ocupaciones Significativas para Personas Mayores y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 12/06/2026. 6.4.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Convivencia comunitaria y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 17/06/2026. 6.4.2 Identificación y Fortalecimiento de Redes Institucionales. 6.4.2.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mapeo Institucional y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 25/06/2026. 6.4.3 Identificación y Fortalecimiento de Redes Sociales y Comunitarias. 6.4.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Tejer la comunidad y FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades Sección 5. Registro de participación en actividades del 26/06/2026. 6.5 Registro fotográfico publicación semanal del Plan de Atención Institucional - PAI 6.6 Cronograma mensual del Plan de Atención Institucional – PAI	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que cuenta con archivo en físico para custodia de documentos y que mensualmente se actualiza el Drive desde el correo institucional, donde permanece la información y evidencias correspondientes a las actividades realizadas con las personas mayores, en: 11.4. Registro fotográfico del archivo físico 7.1. Impresión de pantalla DRIVE del archivo digital, que contiene las fotografías, videos y documentos	//01. IG 1658-2026 mes 2026//3. Compromisos técnicos/ Compromisos Atención integral para el desarrollo humano/ Compromiso No. 07
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se garantizó que toda la información generada se usara de forma confidencial y discrecional, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS:	//02. IG 1658-2026 junio 2026/

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 22 de 67

veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	02. Informe Gestión 1658-2026 junio 2026	
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentó el tema asignado por el equipo técnico del Convenio, para el inicio de los documentos soporte de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa,* en: 9.1 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Asignación de temas para la Sistematización de Experiencias – Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche 2026 "El arte como expresión de vida, desarrollo humano y reconstrucción de sentido en personas mayores vinculadas al Servicio de Cuidado Transitorio Día–Noche"	//02. IG 1658-2026 junio 2026//3. Compromisos técnicos/ Compromisos Atención integral para el desarrollo humano/ Compromiso No. 09
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que registró en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin, en: 10.1 Formato Entrega elementos, registro asistencia actividades y novedades Centro de cuidado Transitorio Día – Noche (FOR-PSS-729) Sección 5. Registro de Asistencia y Participación De Actividades – Jornada día del 1 al 30 de junio 2026 10.2 Formato Entrega elementos, registro asistencia actividades y novedades Centro de cuidado Transitorio Día – Noche (FOR-PSS-729) Sección 5. Registro de Asistencia y Participación De Actividades – Jornada noche del 1 al 30 de junio 2026	//02. IG 1658-2026 junio 2026//3. Compromisos técnicos/ Compromisos Atención integral para el desarrollo humano/ Compromiso No. 10
11. Garantizar la disponibilidad permanente de al menos un (1) cupo de emergencia adicional a la cobertura contratada, destinado a la atención inmediata de personas	No aplica, de acuerdo con el seguimiento realizado a los soportes que presentó el asociado se evidenció que no recibió remisión con solicitud de cupo de emergencia para el periodo de ejecución, no obstante, garantizó la disponibilidad permanente de al menos un (1) de emergencia adicional, conforme a lo establecido en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 23 de 67

mayores que requieran alojamiento temporal en situaciones de urgencia o vulnerabilidad, conforme a la remisión realizada por el equipo técnico del servicio o por la supervisión del convenio, de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.4 del Anexo 1 de 4 – Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.		

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Capacitar y socializar al perfil manipulador de alimentos durante la ejecución del contrato, en los procedimientos, instructivos y formatos según lo establecido en el anexo técnico.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se capacitó y socializó al perfil manipulador de alimentos, en los procedimientos, instructivos y formatos según lo establecido en el anexo técnico: 1.1. FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 11/06/2026. Tema: Buenas prácticas de manipulación de alimentos. 1.2. Formato no controlado Test Inicial y Final del 11/06/2026. Tema: Buenas prácticas de manipulación de alimentos.	//02. IG 1658-2026 junio 2026//7.Compromisos específicos del asociado/Compromisos técnicos/Componente de Nutrición y Salubridad/Compromiso No. 1
2. Implementar la minuta de alimentos entregada por la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se implementó la minuta de alimentos entregada por la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida: 2.1. Minuta patrón, ciclos de menús y análisis nutricional, entregados por la Secretaría Distrital de Integración Social 2.2. FOR-PSS-245 Formato Autorización Cambio de Preparaciones/Alimentos. 2.3. Registro fotográfico de publicación de minuta, 30 de junio del 2026.	//02. IG 1658-2026 junio 2026//7.Compromisos específicos del asociado/Compromisos técnicos/Componente de Nutrición y Salubridad/Compromiso No. 2
3. Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales en todos los tiempos de comida diferentes al ciclo de menú establecidos para la conmemoración de fechas especiales y cumpleaños de las personas mayores según lo descrito en el anexo técnico y sus	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se planeó, preparó y ofreció las preparaciones especiales planeadas y aprobadas para las personas mayores: 3.1. Impresión de pantalla del correo electrónico con la solicitud de aval para cambio de preparaciones especiales del convenio 1658-2026 3.2. Registro fotográfico menú especial del 19 de junio de 2026. 3.3. FOR-PSS-245 Formato Autorización Cambio de Preparaciones/Alimentos.	//02. IG 1658-2026 junio 2026//7.Compromisos específicos del asociado/Compromisos técnicos/Componente de Nutrición y Salubridad/Compromiso No. 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 24 de 67

modificaciones incluidas mediante Adenda. Estas preparaciones deben ser programadas de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su revisión por parte del equipo técnico de la subdirección para la vejez de la SDIS.		
4. Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se elaboró e implementó el Plan de capacitación continua de buenas prácticas de manufactura: 4.1 Plan Capitación BPM (Buenas Prácticas de Manufactura), para la ejecución del convenio 1658-2026. 4.2 Cronograma Capitación BPM (Buenas Prácticas de Manufactura), para el convenio 1658 -2026 44.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria del 11/06/2026. Tema: Buenas prácticas de manipulación de alimentos. 4.4 Formato no controlado Test Inicial y Final del 11/06/2026. Tema: Buenas prácticas de manipulación de alimentos.	//02. IG 1658-2026 junio 2026//7.Compromisos específicos del asociado/Compromisos técnicos/Componente de Nutrición y Salubridad/Compromiso No. 4
5. Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se abasteció al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad, necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores: 5.1. Instructivos y Protocolos Servicio de Alimentos 5.1.01. INS-PSS-012. Instructivo Recibo de alimentos 5.1.02. INS-PSS-013. Instructivo Almacenamiento de alimentos 5.1.03. INS-PSS-014. Instructivo Preparación de alimentos 5.1.04. INS-PSS-015. Instructivo Servido y distribución de alimentos 5.1.05. INS-PSS-018. Instructivo Compra directa de alimentos por operadores en asociación 5.1.06. INS-PSS-048. Instructivo Plan de muestreo y seguimiento a la minuta de alimentos 5.1.07. PTC-PSS-101. Protocolo Prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación 5.2 Formatos Servicio de Alimentos: 5.2.01. FOR-PSS-175. Formato Plan De Compras Semanal 5.2.02. FOR-PSS-226. Formato Plan de Compras Consolidado Mensual 5.2.03. FOR-PSS-230. Formato Recepción de Alimentos	//02. IG 1658-2026 junio 2026/ Compromisos generales/Compromiso 27 //02. IG 1658-2026 junio 2026//7.Compromisos específicos del asociado/Compromisos técnicos/Componente de Nutrición y Salubridad/Compromiso No. 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 25 de 67

	5.2.04. FOR-PSS-232. Formato Verificación Transporte De Alimentos 5.2.05. FOR-PSS-236. Formato en Excel de Control Entradas y Salidas De Alimentos Asociados 5.2.06. FOR-PSS-238. Formato Control de Temperaturas Equipos de Refrigeración 5.2.07.FOR-PSS-239. Formato Control de Temperaturas Equipos de Congelación 5.2.08. FOR-PSS-243. Formato Preparación de Alimentos 5.2.09. FOR-PSS-246. Formato Evaluación Características Organolépticas 5.2.10. FOR-PSS-248.Formato Acompañamiento de La Operación Servicio de Alimentos Mensual 5.2.11. FOR-PSS-252. Formato Inspección Plan de Muestreo De Porciones Servidas 5.3 FOR-PSS-803. Formato Control y Medición de Desperdicios de Alimentos. 27.1 FOR-GA-031 Formato registro control limpieza mantenimiento trampas de grasa junio 27.2 FOR-PSS-065 Formato a seguimiento de soluciones desinfectante 27.3 FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas junio 27.4 FOR-PSS-067 Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques junio 27.5 FOR-PSS-068 Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas 27.6 FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad 27.7 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento 27.8 Impresión de pantalla de correo electrónico envío plan de saneamiento con su respectiva aprobación 27.9 PTC-PSS-027 Protocolo Plan de Saneamiento 27.10 FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso 27.11 Certificado Control de Plagas 26062026 27.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Socialización Plan de Saneamiento del 01/06/2026 5.4. Plan de contingencia ejecución del Convenio 1658 - 2026. 5.5. Documentos sanitarios de proveedor de alimentos vigente, para junio de 2026. 5.6. Registro fotográfico mes junio de 2026 del servicio de alimento. 5.7. Herramienta Interna de Trabajo Seguimiento a Alimentos.	
6. Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servido y distribución de los alimentos.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se programó el recibo de la materia prima para evitar que se cruce con los tiempos de servido y distribución de la alimentación de personas mayores: 6.1 Programa Entrega de Materia Prima CCT Quiroga convenio 1658 - 2026	//02. IG 1658-2026 junio 2026//7.Compromisos específicos del asociado/Compromisos técnicos/Componente de Nutrición y Salubridad/Compromiso No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 26 de 67

7. Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 “Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones” y cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año. De ser necesario, se debe garantizar un reconocimiento médico por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo, motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que los manipuladores de alimentos cuentan con la formación requerida y con el certificado médico referido y aportan la documentación solicitada en el Subcomponente de Salubridad ítem 4.2 Buenas Prácticas de manufacturas de alimentos/suministros alimentarios, Los procesos llevados en el servicio de alimentos corresponden a g) Otras Condiciones para manipular, documentación requerida para la manipulación de alimentos: 7.1. Certificados de manipulación de alimentos y certificados médicos del personal manipulador de alimentos de la unidad operativa, para junio del 2026. 7.2 Turnos talento humano del servicio de alimentos junio del 2026. 7.3 Herramienta Interna de Trabajo Seguimiento a Certificaciones.	//02. IG 1658-2026 junio 2026//7.Compromisos específicos del asociado/Compromisos técnicos/Componente de Nutrición y Salubridad/Compromiso No. 7
8. Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC).	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se elaboró y se implementó la estrategia de información educación y comunicación en estilos de vida saludable: 8.1. FOR-PPS-295 Formato Construcción Estrategias de Información Educación y Comunicación en Estilos De Vida Saludable: Alimentación, Nutrición y Actividad Física, para el convenio 1658-2026 8.2. FOR-PSS-297 Formato Cronograma Capacitación Estilos de Vida Saludable del convenio 1658-2026. 8.3. FOR PSS 295 Formato Registro de desarrollo de actividades y 296 Registro de asistencia promoción de prácticas saludables. Tema: Guías alimentarias para la población colombiana: plato saludable del 21/06/2026. 8.4. Formato no controlado Pre y Post Tema: Guías alimentarias para la población colombiana: plato saludable del 21/06/2026. 8.5. FOR PSS 295 Formato Registro de desarrollo de actividades y 296 Registro de asistencia promoción de prácticas saludables. Tema: Mejoro mi vida a partir de hábitos de vida saludable del 25/06/2026.	//02. IG 1658-2026 junio 2026//7.Compromisos específicos del asociado/Compromisos técnicos/Componente de Nutrición y Salubridad/Compromiso No. 8

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 27 de 67

	8.6. Formato no controlado Pre y Post Tema: Mejoro mi vida a partir de hábitos de vida saludable del 25/06/2026.	
9. Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales y digitación de los datos antropométricos de las personas mayores en el sistema misional de la entidad SIRBE, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el Anexo Técnico Nutrición y Salubridad y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó la valoración inicial, seguimientos nutricionales y digitación de los datos antropométricos de las personas mayores en el sistema misional de la entidad SIRBE, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el Anexo Técnico Nutrición y Salubridad y se adjuntaron a la historia social de cada persona mayor. 9.1. Soporte de la asistencia a la jornada de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas 9.2. Herramienta interna de trabajo elementos antropométricos 9.3. Lista de participantes en Estado atendido Día y Noche del 30/06/2026	//02. IG 1658-2026 junio 2026//7.Compromisos específicos del asociado/Compromisos técnicos/Componente de Nutrición y Salubridad/Compromiso No. 9

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles (s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a este compromiso contractual, como se evidenció en: 1.1 Aval de Plantas físicas. 1.2 Registro fotográfico de los espacios ofertados.	//02. IG 1658-2026 junio 2026 / 3. Obligaciones Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 01
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que no cumplió con el plan de mantenimiento correctivo, debido a la reprogramación de actividades, como completar los elementos de Lockers, la falta de un equipo en funcionamiento de los equipos de lavadoras y secadoras conforme a los anexos técnicos, así como completar el cuarto de residuos y la disposición de los espacios para los animales de compañía para el acceso a las áreas de atención, dentro de los tiempos y plazos establecidos, como se demostró e 2.1 FOR-PSS-417 Plan de Mantenimiento Preventivo Junio 2.2. FOR-PSS-418 Plan de Mantenimiento Correctivo Junio	//02. IG 1658-2026 junio 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 02

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 28 de 67

	2.3. FOR-GD-040 Ayuda de memoria. Tema: Mantenimiento preventivo del mes de junio unidad operativa Quiroga y adjunto FOR.GS-031 formato registro limpieza trampa de grasas, FOR-PSS-065 formato registro desinfecciones, FOR-PSS-066 registro control de plagas y FOR.PSS-071 registro verificación hermeticidad de 30/06/2026,	
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, manteniéndolos en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se evidenció en: 3.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria, Tema: Dotación elementos de habitación y Formato no controlado lista de chequeo de dotación de habitaciones (20% de las camas) del 30/06/2026	//02. IG 1658-2026 junio 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 03
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron todos los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo con las características y periodicidades establecidas en el anexo técnico, como se demostró en: 4.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria, Tema: Entrega de elementos de aseo a todos los beneficiarios, y Formato no controlado de la relación de aseo y listado de quienes firman el recibido de los elementos. del 30/06/2026 4.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria, Tema: Lista de chequeo de la relación tablas 5 y 6 Componente Ambientes adecuados y seguros y Formato no controlado lista de chequeo del 30/06/2026	//02. IG 1658-2026 junio 2026 / 3. Obligaciones Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 04
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a esta obligación, verificando cada uno de los elementos que conforman el botiquín tipo B, el cual se encuentra disponible para ser usado en caso de que se requiera como se evidenció en: 5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2.FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Verificación elementos botiquín tipo B del 20/06/2026.	//02. IG 1658-2026 junio 2026 / 3. Compromisos Técnicas / 3. Ambientes adecuados y seguros / Obligación No. 6
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que no garantizó la	//02. IG 1658-2026 junio 2026 / 3. Compromisos Técnicas / 3. Ambientes

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 29 de 67

talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	totalidad de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico, como se evidenció en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Relación de elementos necesarios para actividades y talleres, y formatos no controlados listas de chequeo de elementos tablas No. 12, 13, 17 y 18 del 30/06/2026	adecuados y seguros / Obligación No. 6
7. Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico, como se evidenció en: 7.1 FOR-PSS-040 Ayuda de memoria Tema: Relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición, salubridad y de vigilancia nutricional Tabla No 10. Con Formato no controlado de lista de chequeo de los equipos que están relacionados en tabla No 10. de Ambientes Adecuados y Seguros del 30/06/2026.	//02. IG 1658-2026 junio 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 07
8. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se evidenció en: 8.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Tema: Dotación mínima para el personal manipulador de alimentos y servicios de tabla 19 del 29/06/2026.	//02. IG 1658-2026 junio 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 08
9. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (1-4) Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	De acuerdo con el seguimiento realizado en las visitas y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se realizó una nueva entrega de dotación al personal por el ingreso de un nuevo colaborador del área de cocina, de conformidad con la periodicidad establecida cada 4 meses para la entrega de dotación, como demostró en: 9.1. FOR-GD-040 – Formato Ayuda de Memoria. Tema: Suministro de dotación a personal manipulador de alimentos, del 01/06/2026.	//02. 1658-2026 junio 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 09
10. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se evidenció en:	//10. 1658-2026 junio 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 30 de 67

	10.1 Impresión de pantalla correo de revisión Plan de emergencias y contingencias. 10.2 FOR-TH-008 formato inspecciones. 10.3 FOR-TH-030 ficha técnica para elaboración de planes de emergencia.	
11. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnico.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 11.1 Concepto técnico de Bomberos favorable del 11/8/2025 al 10/8/2026. 11.2. Impresión de pantalla información adjunta del QR concepto técnico de bomberos.	//02. IG 1658-2026 junio 2026 / 3. Compromisos Técnicas / 3. Ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 10

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar y publicar, en un lugar visible durante la ejecución del convenio, la plataforma estratégica de la institución, la cual incluye la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y demás aspectos relacionados con su razón de ser.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que el asociado contó con la plataforma estratégica y estructura organizacional conforme con lo establecido en el anexo técnico: 1.1 Registro Fotográfico Plataforma estratégica (Misión, visión y objetivos).	//02. IG 1658-2026 junio 2026/3.Compromisos Técnicos / 4. Gestión administrativa / Compromiso No. 01
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado se evidenció que contó con las imágenes institucionales: 2.1 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Arte aviso Transitorio Quiroga 2.2 Registro fotográfico imagen institucional aprobada	//02. IG 1658-2026 junio 2026/3.Compromisos Técnicos / 4. Gestión administrativa / Compromiso No. 02
3. Realizar de manera oportuna los reportes de novedades de cada jornada en el Sistema de Información o el que haga sus veces, garantizando su calidad, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que realizó de manera oportuna los reportes de novedades de cada jornada en el Sistema de Información o el que haga sus veces, garantizando su calidad y oportunidad; 1.4 Herramienta interna caracterización del servicio cuidado transitorio día-noche 5.5. FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades- Sección	//02. IG 1658-2026 junio 2026//3. Compromisos técnicos/ Compromisos Atención integral para el desarrollo humano/ Compromiso No. 01 //02. IG 1658-2026 junio 2026//3. Compromisos técnicos/ Compromisos Atención integral para el desarrollo humano/ Compromiso No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 31 de 67

	6 registro diario novedades salud - Jornada día de junio 5.6. FOR-PSS-729 Formato entrega elementos y registro de actividades y novedades- Sección 6 registro diario novedades salud - Jornada noche de junio 3.1 Herramienta interna de trabajo reporte mensual asistencia centro transitorio Día - Noche 3.2 Impresión de pantalla correo electrónico con envío de reporte mensual de asistencias personas mayores	//02. IG 1658-2026 junio 2026//3. Compromisos técnicos/ Compromisos Gestión Administrativa/ Compromiso No. 03
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que realizó el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad. No obstante, presentó error en el cargue de la información el día 30 de junio, según reporte base de datos SIRBE: 10.1 Formato Entrega elementos, registro asistencia actividades y novedades Centro de cuidado Transitorio Día – Noche (FOR-PSS-729) Sección 5. Registro de Asistencia y Participación De Actividades – Jornada día del 1 al 30 de junio del 2026 10.2 Formato Entrega elementos, registro asistencia actividades y novedades Centro de cuidado Transitorio Día – Noche (FOR-PSS-729) Sección 5. Registro de Asistencia y Participación De Actividades – Jornada noche del 1 al 30 de junio del 2026	//02. IG 1658-2026 junio 2026//3. Compromisos técnicos/ Compromisos Atención integral para el desarrollo humano/ Compromiso No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado se evidenció que articuló con otras instituciones, lo que permitió brindar atención integral a las personas mayores, así: 5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: reporte de política pública LGTBI y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 24/06/2026 5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación TENA y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 25/06/2026 5.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación actividad física Alcaldía y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. del 30/06/2026 5.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: Articulación IDRD del 30/06/2026	//02. IG 1658-2026 junio 2026//3. Compromisos técnicos/ Compromisos Gestión Administrativa/ Compromiso No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 32 de 67

6.Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que el Centro de Cuidado Transitorio contó con el talento humano mínimo requerido para el periodo ejecutado como lo establece el anexo técnico: 4.1.1 FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 6.1 Captura de pantalla del cargue en el OneDrive de las hojas de vida convenio 1658-2026.	//02. IG 1658-2026 junio 2026/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa/Compromiso No. 06
7.Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentaron a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico en el presente periodo: 7.1 Impresión de pantalla correo electrónico que evidencia el envío de las hojas de vida para aprobación, de los perfiles manipulador de alimentos, auxiliar de enfermería y facilitador	//02. IG 1658-2026 junio 2026/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa/Compromiso No. 07
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo tres (3) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No aplica
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que garantizó el servicio de vigilancia: 4.4.1 Contrato servicio de vigilancia 4.4.2 Factura de pago del servicio de vigilancia No. ASFE 1562 junio 2026	//02. IG 1658-2026 junio 2026/1 Informe Financiero/4 Costos Fijos
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que garantiza la prestación de los servicios públicos	//02. IG 1658-2026 junio 2026/1 Informe Financiero/4 Costos Fijos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 33 de 67

Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	en los términos establecidos en el anexo técnico: 4.5.1 factura de los servicios públicos y soporte de pago mes de junio 2026.	
11. Mantener actualizado y vigente el Certificado de Inspección, Vigilancia y Control sin anotaciones u/u observaciones, por el ente regulador.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación del soporte presentado por el asociado, se evidenció que cuenta con el Certificado de Inspección, Vigilancia y Control en el presente período: 11.1. Certificado de Inspección, Vigilancia y Control emitido por la Secretaría Jurídica Distrital con fecha 06 de mayo 2026 vigencia de 3 meses.	//02. IG 1658-2026 junio 2026/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa/Compromiso No. 11

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.. 1. IG 1658-2026 junio 2026.	//02. IG 1658-2026 junio 2026

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
OBLIGACIÓN/COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad a través del Memorando interno No. I2026002879 del 03 de febrero de 2026.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se evidenció un cumplimiento parcial de los criterios del componente de gestión ambiental. Durante la verificación de información se identificó que no se realizó la entrega de AVU (aceite vegetal usado) ni de residuos cortopunzantes (cuchillas de afeitar) correspondiente al trimestre de junio. Asimismo, se evidenció que algunos puntos ecológicos no cuentan con los rótulos de la entidad y otros presentan deterioro en su señalización. De igual manera, se verificó que cuatro (4) sanitarios de la unidad operativa no cuentan con sistemas ahorradores de agua. Estas, entre otras observaciones evidenciadas durante la visita de supervisión, corresponden a requisitos establecidos en el anexo técnico, como se demostró en los siguientes soportes:	//02 1658-2026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 34 de 67

	1.01 FOR-GA-009 Formato registro medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables 1.02 FOR-GA-010 Formato certificación recolección de residuos sólidos aprovechables 1.03 FOR-GA-008 Formato acuerdo de corresponsabilidad 1.04 FOR-GA-005 Formato ruta de recolección de residuos aprovechables 1.05 FOR-GA-020 Formato ruta de recolección de residuos hospitalarios 1.06 FOR-GD-040 Formato de ayuda Tema: Día mundial de la bicicleta, con FOR-GD-023 Registro listado de asistencia de 03/06/2026. 1.07 FOR-GD-040 Formato de ayuda Tema: Movilidad sostenible, con FOR-GD-023 Registro listado de asistencia de 04/06/2026. 1.08 FOR-GD-040 Formato de ayuda Tema: Día mundial del medio ambiente, con FOR-GD-023 Registro listado de asistencia de 05/06/2026. 1.09 FOR-GD-040 Formato de ayuda Tema: Apagón ambiental, con FOR-PSS-729 Registro de actividades y novedades de 08/06/2026. 1.10 Certificado de participación de movilidad sostenible 1.11 Certificado plásticos de un solo uso	

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	De acuerdo con el seguimiento realizado el asociado presento el certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST: 1.1 Certificado de la administración de riesgos laborales positiva Compañía de seguros cumplimiento del 99.00% con fecha 12 de junio de 2026.	//02. IG 1658-2026 junio 2026/3.Compromisos Técnicas/7. Seguridad y salud en el trabajo/Compromiso No. 01
2. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con el certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento 100%): 2.1. certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud No. REME-SGSST-989602-2025-1 de fecha 18 de marzo de 2026.	//02. IG 1658-2026 junio 2026/3.Compromisos Técnicas/7. Seguridad y salud en el trabajo/Compromiso No. 02

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 35 de 67

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
3. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con el Plan anual de trabajo cómo se demostró en: 3.1. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado por la RL y el profesional SGSST	//02. IG 1658-2026 junio 2026/3.Compromisos Técnicas/7. Seguridad y salud en el trabajo/Compromiso No. 03
4. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con el registro de los indicadores mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo: 2.1. certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud No. REME-SGSST-989602-2025-1 de fecha 18 de marzo de 2026. 4.1 Indicadores Mínimos Seguridad y Salud en el Trabajo trabajados durante la vigencia 2026 firmado por la RL y el responsable en SST	//02. IG 1658-2026 junio 2026/3.Compromisos Técnicas/7. Seguridad y salud en el trabajo/Compromiso No. 02 //2. IG 1658-2026 JUNIO 2026/3.Compromisos Técnicas/7. Seguridad y salud en el trabajo/Compromiso No. 04
5. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con a matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos: 5.1. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.	//02. IG 1658-2026 junio 2026/3.Compromisos Técnicas/7. Seguridad y salud en el trabajo/Compromiso No. 05
6. Planilla de pago de aportes a la seguridad social de los cuatro (4) meses anteriores a la fecha de verificación. Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las planillas de pago de seguridad social del talento humano contratado cómo se demostró en: 4.1.2 Planilla de pago de aportes a la seguridad social	//02. IG 1658-2026 junio 2026//1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/4.1.Talento Humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 36 de 67

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
7. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con la matriz de elementos de protección personal cómo se demostró en: 7.1. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual.	//02. IG 1658-2026 junio 2026/3.Compromisos Técnicas/7. Seguridad y salud en el trabajo/Compromiso No. 07
8. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con el Programa y cronograma de capacitaciones cómo se demostró en: 8.1. Cronograma de capacitaciones 8.2. Programa de capacitaciones 8.3 Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del 25 de junio de 2026. 8.4 Elementos de Protección Personal (EPP) - Trabajadores y/o Contratistas del 25 de junio de 2026.	//02. IG 1658-2026 junio 2026/3.Compromisos Técnicas/7. Seguridad y salud en el trabajo/Compromiso No. 08

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	*$2.546.409.977*
ADICIONES:	*N/A*
REDUCCIONES:	*N/A*
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	*$ 314.253.490*
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	*$ 1.896.914.094*
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	*N/A*
AMORTIZACIÓN:	*N/A*

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: _X___

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, bienes consumibles y vigilancia	$ 239.022.126
COSTO VARIABLE	Alimentos, elementos de aseo Absorbentes y otros elementos de cuidado	$ 96.222.147
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	$0
OTROS	Ajuste a la decena	$1.881
TOTAL		$335.242.392

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 37 de 67

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 1658 de 2026

Balance general		
Concepto	**Aporte SDIS**	**Porcentaje**
1. Valor Inicial:	2.546.409.977	100,00%
2. Valor Adiciones:	-	0,00%
		0,00%
		0,00%
3. Valor Reducciones:	-	0,00%
4. Valor Total:	**2.546.409.977**	**100,00%**
5. Valor Pagado:	314.253.490	12,34%
6. Valor Causado, No pagado:	335.242.392	13,17%
7. Valor Total Ejecutado:	649.495.882	25,51%
8. Saldo:	**1.896.914.095**	**74,49%**

Detalle desembolsos realizados		
9. Concepto	**10. Valor total facturado**	**11. Porcentaje desembolsos realizados**
may-26	314.253.490	12,34%
jun-26		0,00%
jul-26		0,00%
ago-26		0,00%
sep-26		0,00%
oct-26		0,00%
nov-26		0,00%
dic-26		0,00%
Totales	314.253.490,00	12,34%

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Quiroga

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
may-26	3	31	2.537	340.180.465	7.998.638	17.928.337	0	314.253.490	Ver nota mes correspondiente
jun-26	1	30	2.622,5	360.744.450	8.347.202	17.154.856	0	335.242.392	
TOTALES			5.159,50	700.924.915	16.345.840	142.653.215	-	649.495.882	

Nota 1: Para el periodo comprendido entre 1 al 30 de junio 2026, recursos no ejecutados por valor de $ 25.502.057 así:

- 227,5 cupos no utilizados de novedad en costos variables por valor de $8.347.202
- Servicios públicos por valor de $ 17.154.855

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación “Orden de Prestación de Servicios”. Según la estructura de costos, el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $138.415.333 y un valor retenido por concepto de ICA de $1.350.134 para una ejecución mensual del rubro de $ 139.765.472 El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 38 de 67

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total, ejecutado	Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	JUNIO			
	1/06/2026	30/06/2026		
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	Asociado	
Coordinador/a	5.299.020	0	0	26.848.368
Profesional en Trabajo Social	9.083.670	0	0	46.023.928
Profesional en Psicología	9.083.670	0	0	46.023.928
Profesional en Terapia Ocupacional	9.083.670	0	0	46.023.928
Profesional en Nutrición	4.541.835	0	0	23.011.964
Profesional en Deportes, Educación Física y Recreación	4.541.835	0	0	23.011.964
Tallerista en artes oficios.	8.937.390	0	0	45.282.776
Auxiliares de enfermería	20.853.910	0	0	105.659.811
Técnico Facilitadores-as	20.853.910	0	0	105.659.811
Técnico administrativo o en Gestión Documental y Archivo	2.979.130	0	0	15.094.259
Técnico en Gestión ambiental	2.979.130	0	0	15.094.259
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	17.912.742	0	0	90.757.893
Servicios Generales	23.615.560	0	0	119.652.171
Subtotal Recurso Humano	139.765.472	0	0	708.145.060
Servicio De Vigilancia Del 03 De mayo Al 30 De Junio Del 2026	14.364.979	4.137.931	8.000.000	0
Tarifas Servicio De Vigilancia Del 01 De Julio Al 14 Del 2026	0	0	0	6.858.115
Tarifas Servicio De Vigilancia Del 15 De Julio Al 31 De diciembre 2026	0	0	0	73.162.506
Reconocimiento al inmueble	61.622.795	0	0	312.222.162
Mantenimiento al inmueble	18.534.120	0	0	93.906.208
Servicios Públicos	4.734.760	0	0	145.990.575
elementos de aseo institucional	0	11.310.130	21.866.251	0
bienes consumibles	0	6.635.275	12.828.198	0
desgaste y uso de los bienes no consumibles	0	21.898.735	42.337.554	0
Subtotal Costos fijos	239.022.126	43.982.071	85.032.003	1.340.284.626
Costos Variables				
Elementos de Aseo Personal	0	7.877.990	15.499.138	0
Alimentación	96.222.147	8.622.780	16.964.436	556.625.836
Absorbentes y otros elementos de cuidado	0	1.413.600	1.413.600	0
Subtotal Costos Variables	96.222.147	17.914.370	33.877.174	556.625.836
Costos por realización				
Cupo de emergencia			0	0
Subtotal por costos por realización / Causación	0	0	0	0
Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc.).			0	0
Mayor Valor Soportado:			0	0
Menor Valor Soportado:			0	0
Ajuste a la Decena:	1.881		0	3.633
Total costos:	335.242.392	61.896.441	118.909.177	1.896.914.095

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidos en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora, sin embargo, presenta siete (7) compromisos a mejorar: Compromiso general No. 03 y Compromiso general No. 07; Compromisos técnicos Ambientes Adecuados y seguros No. 2, 3 y 6, Compromiso No. 4 de Gestión Administrativa y Compromiso No. 1 de Gestión Ambiental. que pueden ser de tipo técnico, administrativo, Financiero, contable y jurídico.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 39 de 67

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales, servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario, impuestos o cargas parafiscales, que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC, entre otros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna, incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación, no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética, la moral y/o la transparencia, para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal, Altas Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener, avales, permisos, autorizaciones y paz y salvos de otras entidades, y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista, con la calidad y oportunidad rigurosa, otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 40 de 67

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras, por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención, sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique, notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas, durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos, acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio, no se materializa el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de junio de 2026, del convenio de asociación 1658 de 2026, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de las Compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

2.1 OBLIGACIONES GENERALES

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 41 de 67

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	todos los documentos que hacen parte integral del convenio.		Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente al no disponer de la totalidad de los elementos indicados en el anexo técnico (3-4) ambientes adecuados y seguros - gestión ambiental, dotación y seguridad, elementos necesarios para realizar las actividades y talleres para la personas mayores, establecidos por el convenio.
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en ejecución
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente, quedando a mejorar compromisos de Ambientes Adecuado y Seguros, Gestión Administrativa y Gestión Ambiental.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007,	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 42 de 67

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10	Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 43 de 67

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.		
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
16	Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica dado que se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica dado que se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 44 de 67

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica dado que se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
21	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica dado que se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/mes omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean	NO APLICA	No aplica para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 45 de 67

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	indispensables para defender sus derechos.		
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
24	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
25	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con	SASTIFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 46 de 67

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.		realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860-2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Adquirir localmente alimentos provenientes de pequeños productores y/o de la agricultura campesina, familiar o comunitaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-272770879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 47 de 67

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	local y sus organizaciones, destinando como mínimo el treinta por ciento (30%) del valor total del rubro de alimentos del presupuesto del proceso contractual, conforme a lo dispuesto en el Decreto 248 de 2021.		realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Cumplir con los criterios de ponderación presentados en la presentación de la propuesta	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
33	Elaborar, presentar, ejecutar y mantener actualizados los planes de mejora de procesos de seguimiento continuo dentro de los plazos señalados por la supervisión del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
34	Conservar y mantener el buen uso de la imagen institucional en las chaquetas y demás elementos a utilizar durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
35	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento de a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sin embargo, debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 48 de 67

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*		correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria, dado que, elaboró las mesas conjuntas de trabajo con las personas mayores para la elaboración del Plan de Atención Institucional (PAI), cumpliendo con lo establecido en el Anexo Técnico.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con el seguimiento realizado no se ha completado el plazo de presentación del informe trimestral de carácter técnico con los avances, dificultades y proyecciones inherentes del Plan de Atención Institucional.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	*"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 49 de 67

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	desarrolladas con las personas mayores mensualmente.		verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
11	Garantizar la disponibilidad permanente de al menos un (1) cupo de emergencia adicional a la cobertura contratada, destinado a la atención inmediata de personas mayores que requieran alojamiento temporal en situaciones de urgencia o vulnerabilidad, conforme a la remisión realizada por el equipo técnico del servicio o por la supervisión del convenio, de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.4 del Anexo 1 de 4 – Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	NO APLICA	No aplica, de acuerdo con el seguimiento realizado a los soportes que presentó el asociado se evidenció que no recibió remisión con solicitud de cupo de emergencia para el periodo de ejecución.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente de atención integral para el desarrollo humano de manera satisfactoria, como se evidenció en la bitácora de actividades del presente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 50 de 67

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Capacitar y socializar al perfil manipulador de alimentos durante la ejecución del contrato, en los procedimientos, instructivos y formatos según lo establecido en el anexo técnico.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Implementar la minuta de alimentos entregada por la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales en todos los tiempos de comida diferentes al ciclo de menú establecidos para la conmemoración de fechas especiales y cumpleaños de las personas mayores según lo descrito en el anexo técnico y sus modificaciones incluidas mediante Adenda. Estas preparaciones deben ser programadas de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su revisión por parte del equipo técnico de la subdirección para la vejez de la SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 51 de 67

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servido y distribución de los alimentos.		correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 “Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones” y cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año. De ser necesario, se debe garantizar un reconocimiento médico por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo, motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales y digitación de los datos antropométricos de las personas mayores en el sistema misional de la entidad SIRBE, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el Anexo Técnico Nutrición y Salubridad y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 52 de 67

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	A MEJORAR	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera parcial dado que no cumplió con algunas actividades programadas en plan de mantenimiento correctivos en el tiempo y plazos establecidos como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	SASTIFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 53 de 67

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso, dado que, para el periodo de ejecución no garantizó la totalidad de los elementos indicados en el anexo técnico (3-4) ambientes adecuados y seguros - gestión ambiental, dotación y seguridad, en las tablas No. 13, No.17 y No.18, elementos necesarios para realizar las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico (1 – 4) componente atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa, como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos. .	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
9	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
10	Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
11	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 54 de 67

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento parcial a los compromisos del componente Ambientes Adecuados y Seguros como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, debido a presentar 2 compromisos a mejorar relacionados en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso, de acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado relacionados a continuación, presentó error en el cargue de la información el día 30 de junio, según reporte base de datos SIRBE para el periodo de ejecución.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 55 de 67

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.		apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo tres (3) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, toda vez que el asociado se encuentra en ejecución del convenio.
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 56 de 67

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del14 de marzo de 2025.	A MEJORAR	El asociado dio cumplimiento parcial al compromiso, toda vez que durante el período de ejecución no implementó la totalidad de las actividades y acciones establecidas para los criterios del Componente de Gestión Ambiental. Lo anterior se evidenció en la bitácora de actividades del presente período y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, mediante las visitas de seguimiento, verificación y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 57 de 67

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Planilla de pago de aportes a la seguridad social de los cuatro (4) meses anteriores a la fecha de verificación. Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 58 de 67

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo.		
7	Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

2.5 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, proporciona de forma oportuna la información que requiere el asociado para el cabal cumplimiento de las obligaciones, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 59 de 67

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			FOR-GC-010 ficha técnica para novedades descritas en actuación
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS con respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche, Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad, Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 formato informe mensual operadores - asociados
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realiza supervisión y seguimiento, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los descuentos respectivos por las novedades de atención presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-210 Formato liquidación de cupos.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los documentos contractuales, precontractuales, anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3.RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a Las personas mayores.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 60 de 67

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

El asociado presentó siete (7) compromisos a mejorar para el presente periodo.

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO

Compromiso No. 3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio
El asociado no dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente al no disponer de los recursos físicos, técnicos y económicos establecidos para el convenio.

Respuesta del Asociado
La Corporación manifiesta que durante el periodo evaluado se garantizó la prestación continua del servicio y la disponibilidad de los recursos necesarios para su operación. Frente a los elementos observados por la supervisión, es importante señalar que corresponden a un número reducido de insumos específicos, cuya adquisición ya se encuentra en proceso y que no afectaron la continuidad de la atención ni el desarrollo de las actividades programadas. En consecuencia, se continuará fortaleciendo la planeación y el seguimiento a las adquisiciones, con el fin de garantizar la disponibilidad oportuna de la totalidad de los elementos establecidos en los anexos técnicos.

Compromiso No. 7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión
El asociado no dio cumplimiento a la totalidad de los compromisos y recomendaciones impartidas por la supervisión.

Respuesta del Asociado
La Corporación mantiene un compromiso permanente con el cumplimiento de las recomendaciones impartidas por la supervisión. En atención a las observaciones formuladas durante el periodo evaluado, se vienen adelantando las acciones necesarias para atender los aspectos identificados, la adquisición de los insumos pendientes, el fortalecimiento de los controles para el cargue de información en SIRBE y la implementación de las actividades del componente ambiental, realizando seguimiento continuo a cada uno de estos compromisos para asegurar su cumplimiento oportuno.

2.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS
COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS
Compromiso No. 2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención
El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera parcial dado que no cumplió con algunas actividades programadas en plan de mantenimiento correctivos en el tiempo y plazos establecidos como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Respuesta del Asociado
Las actividades pendientes obedecieron principalmente a los tiempos requeridos. Actualmente se encuentra en ejecución el cronograma de mantenimiento actualizado, priorizando las actividades pendientes y fortaleciendo el seguimiento para garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos.

Compromiso No. 3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.
El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera parcial, toda vez que el plan de mantenimiento correctivo presentó actividades que no fueron ejecutadas dentro de los plazos establecidos, las cuales son necesarias para garantizar ambientes sanos, seguros y libres de barreras arquitectónicas, de conformidad con los requisitos establecidos en los anexos técnicos (3-4) y (4-4) del componente Ambientes Adecuados – Gestión Ambiental, Dotación, Seguridad y Seguros del Espacio Físico Funcional. Lo anterior se evidencia en la bitácora de actividades

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 61 de 67

del presente período y en el seguimiento en visita y la verificación de soportes realizada por el equipo de apoyo a la supervisión.

Respuesta del Asociado
Las actividades de mantenimiento relacionadas fueron incorporadas dentro del plan de mantenimiento correctivo en las fechas, priorizando las acciones necesarias para garantizar espacios seguros, funcionales y adecuados para las personas mayores.

Compromiso No. 6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos
El asociado no dio cumplimiento al compromiso, dado que, para el periodo de ejecución no garantizó la totalidad de los elementos indicados en el anexo técnico (3-4) ambientes adecuados y seguros - gestión ambiental, dotación y seguridad, en las tablas No. 13, No.17 y No.18, elementos necesarios para realizar las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico (1 – 4) componente atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa, como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Respuesta del Asociado
La Corporación reconoce que, durante el período evaluado, algunos elementos específicos contemplados en los anexos técnicos no se encontraban disponibles en su totalidad. No obstante, es importante precisar que esta situación correspondió a un número reducido de insumos, lo cual no impidió el desarrollo de las actividades programadas ni afectó la continuidad de la atención brindada a las personas participantes.

Como acción de mejora, se adelantó la gestión para la adquisición de los elementos pendientes, proceso que actualmente se encuentra en ejecución. De igual forma, se fortalecieron los mecanismos de seguimiento al inventario y la planeación de compras, con el propósito de garantizar la disponibilidad oportuna de la totalidad de los insumos requeridos y evitar que esta situación se presente en futuros períodos de ejecución.

COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Compromiso No. 4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad
El asociado no dio cumplimiento al compromiso, de acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado relacionados a continuación, presentó error en el cargue de la información el día 30 de junio, según reporte base de datos SIRBE para el periodo de ejecución.

Respuesta del Asociado
El error presentado en el cargue de la información correspondiente al día 30 de junio fue una situación de cambio de estado a una persona mayor que iba a ser suspendida. Adicionalmente, se reforzaron los controles para la validación de la información antes de su registro y se estableció un proceso de verificación diaria que permita garantizar la calidad y oportunidad del cargue en el Sistema de Información Misional SIRBE.

COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL
Compromiso No. 1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del14 de marzo de 2025
El asociado dio cumplimiento parcial al compromiso, toda vez que durante el período de ejecución no implementó la totalidad de las actividades y acciones establecidas para los criterios del Componente de Gestión Ambiental. Lo anterior se evidenció en la bitácora de actividades del presente período y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, mediante las visitas de seguimiento, verificación y acompañamiento permanente.

Respuesta del Asociado
Reconocemos que algunas actividades programadas no fueron ejecutadas en su totalidad durante el período evaluado. En respuesta a ello, se realizó la actualización del plan de trabajo ambiental, estableciendo fechas de ejecución y mecanismos de seguimiento para garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones ambientales definidas en los anexos técnicos y en los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 62 de 67

Finalmente, reiteramos nuestro compromiso con el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la mejora continua de los procesos institucionales y la atención oportuna de las observaciones formuladas por la supervisión. Las acciones implementadas permitirán fortalecer la ejecución del convenio y garantizar el cumplimiento de los estándares técnicos y administrativos establecidos.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2026– 06*	FECHA DE PAGO *2026– junio*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 30 de junio 2026, aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el revisor fiscal, Eyleen Maciel Navarro Arévalo, de la corporación social para el desarrollo de los grupos étnicos y culturales ‘’MULTIETNIAS’’– Centro de Cuidado Transitorio Quiroga, en dónde el Centro de Cuidado Transitorio Quiroga verifica los pagos de sus contratistas. el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todas los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):
_____
_____
_____
_____

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: 1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 2. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 3. FOR-PSS-218 Certificado de cupos atendidos 4. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 5. Carpeta soportes informe financiero 6. Carpeta soportes obligaciones generales 7. Carpeta soportes obligaciones técnicas 8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. 9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. 10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 63 de 67

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:
Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció un cumplimiento general satisfactorio del objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 2622.5 cupos de atención para personas mayores. No obstante, presenta compromisos a mejorar en los que debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
_____
_____
_____

FECHA DE ELABORACIÓN: 21/07/26

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
Nathalia María Ruiz Guerrero - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Eduin Arley Rivera Torres - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaycoa Diaz - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Andrés Rincón - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez

Revisó:
Julián Enrique Ariza González - Profesional contratista subdirección para la vejez
Andrés Yesid Barreto Benavides – Profesional contratista subdirección para la vejez
Diana Barrera Medina- Profesional contratista subdirección para la vejez
Miguel Ángel Medina Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 64 de 67

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

02. Informe Supervision 1658-2026 junio 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879

Estado: Finalizado

Creación: 2026-07-21 20:34:36

Finalización: 2026-07-22 16:46:07

Escanee el código para verificación

Elaboración: Elaboró

EDUIN RIVERA
80803237
eriverat@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SDIS

Elaboración: Elaboró

EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ
82393070
earinconr@sdis.gov.co
PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Elaboración: Elaboró

FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: Elaboró

Natalia Ruiz Guerrero
53160114
naruguerrero@gmail.com
Apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 65 de 67

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

02. Informe Supervision 1658-2026 junio 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879

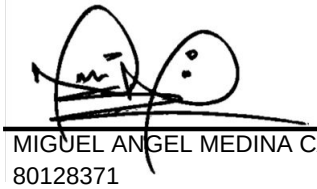
Estado: Finalizado

Creación: 2026-07-21 20:34:36

Finalización: 2026-07-22 16:46:07

Escanee el código para verificación

Revisión: Revisó



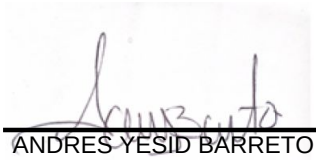
MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Revisión: Revisó



Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: Revisó



ANDRES YESID BARRETO BENAVIDES
79848922
abarreto55@gmail.com

Revisión: Revisó



Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 66 de 67

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

02. Informe Supervision 1658-2026 junio 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879

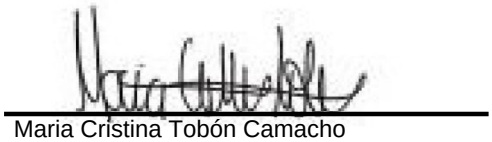
Estado: Finalizado

Creación: 2026-07-21 20:34:36

Finalización: 2026-07-22 16:46:07

Escanee el código para verificación

Firma: SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879
2026-07-22T16:46:09-05:00 - Pagina 67 de 67

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

02. Informe Supervision 1658-2026 junio 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260721-203436-52dec6-27270879

Creación: 2026-07-21 20:34:36

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-22 16:46:07

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero naruguerrero@gmail.com Apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-07-21 20:34:43 Lec.: 2026-07-21 20:35:08 Res.: 2026-07-21 20:35:14 IP Res.: 191.108.25.158 Canal: Email
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2026-07-21 20:35:15 Lec.: 2026-07-21 20:36:54 Res.: 2026-07-21 20:36:56 IP Res.: 181.63.25.228 Canal: Email
Elaboración	EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ earinconr@sdis.gov.co PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PA	Aprobado	Env.: 2026-07-21 20:36:57 Lec.: 2026-07-21 21:53:30 Res.: 2026-07-21 21:53:36 IP Res.: 181.61.208.144 Canal: Email
Elaboración	EDUIN RIVERA eriverat@sdis.gov.co CONTRATISTA SDIS	Aprobado	Env.: 2026-07-21 21:53:36 Lec.: 2026-07-21 21:55:06 Res.: 2026-07-21 21:55:11 IP Res.: 186.31.205.252 Canal: Email
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-07-21 21:55:12 Lec.: 2026-07-22 05:22:53 Res.: 2026-07-22 05:22:58 IP Res.: 186.82.99.38 Canal: Email
Revisión	ANDRES YESID BARRETO BENAVIDES abarreto55@gmail.com	Aprobado	Env.: 2026-07-22 05:22:58 Lec.: 2026-07-22 07:29:53 Res.: 2026-07-22 07:30:18 IP Res.: 186.154.34.20 Canal: Email
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2026-07-22 07:30:18 Lec.: 2026-07-22 09:38:15 Res.: 2026-07-22 11:05:40 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: Email
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-07-22 11:05:40 Lec.: 2026-07-22 12:41:25 Res.: 2026-07-22 12:41:30 IP Res.: 190.27.190.130 Canal: Email
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-07-22 12:41:30 Lec.: 2026-07-22 16:46:02 Res.: 2026-07-22 16:46:06 IP Res.: 191.156.190.51 Canal: Email