INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO Nº Y FECHA:				PS-016 DEL 20 DE ENERO DE 2026		
CONTRATISTA:				**NELCY NAYDUD BECERRA GUTIERREZ**		
Nit o C.C. No.				CC. 37.841.059 DE BUCARAMANGA.		
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA ASISTENCIAL QUE SE REQUIERAN EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN"**		
VALOR INICIAL:				DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) M/CTE		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				SEIS MESES (6)		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS – SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL		
FECHA DE INICIO:				20 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				19 DE JULIO DE 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				GIRÓN – SANTANDER		
ENTIDAD GESTORA:				CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN		
VALOR A PAGAR				$3.000.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **20 DE JUNIO DE 2026**		**HASTA:** **19 DE JULIO DE 2026**

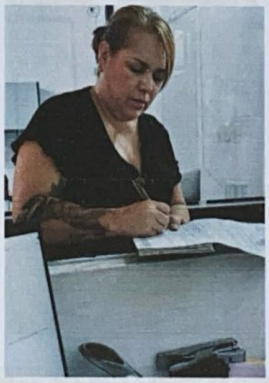
Con base en los informes presentados por la Contratista **NELCY NAYDUD BECERRA GUTIERREZ** respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente **acta o informe FINAL** por valor de:

TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000) = M/CTE

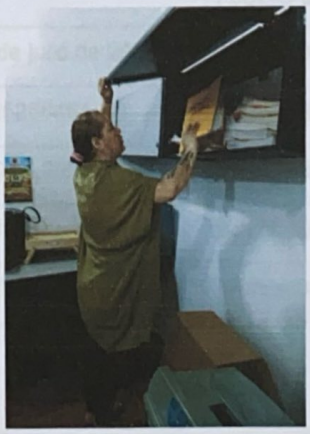
Scanned with CamScanner

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ITEM	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Brindar acompañamiento a la secretaria del Concejo Municipal en las diferentes actividades internas y externas a las que deban asistir en razón a la función pública.	La contratista brindó acompañamiento a la Secretaría del Concejo Municipal en las diferentes actividades internas y externas que debieron atender en cumplimiento de la función pública, apoyando el desarrollo adecuado de cada gestión y contribuyendo al fortalecimiento de los procesos administrativos de la entidad.
2	Apoyar en la entrega y radicación de documentos oficiales que se requieran en razón de la gestión pública del Concejo Municipal.	La contratista apoyó de manera continua la búsqueda, verificación y organización de la información requerida para el inventario del Concejo Municipal, así como la entrega y radicación de documentos oficiales necesarios para la gestión pública. Estas acciones contribuyeron al adecuado flujo documental y al cumplimiento de los procedimientos institucionales establecidos. 
3	Apoyar en la organización en orden de lista del checking, según la normatividad de archivo.	La contratista no reportó esta actividad debido a que no se requirió para el periodo mencionado
4	Obligarse a utilizar la "información confidencial" recibida, únicamente para el desarrollo del objeto del contrato, y se compromete a efectuar una adecuada custodia y reserva de la información y gestión, es decir tratamiento, de los datos suministrados por el Concejo Municipal, como son las redes y bases de datos (físicas y electrónicas) en donde se realice	La contratista demostró cumplimiento al manejo adecuado de la información confidencial suministrada, utilizándola exclusivamente para el desarrollo del objeto contractual y garantizando su custodia, reserva y correcto tratamiento, tanto en medios físicos como electrónicos.

Scanned with CamScanner

	su recepción y tratamiento en general.	
5	Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.	La contratista elaboró y entregó oportunamente los informes correspondientes a las actividades ejecutadas, los cuales fueron remitidos al área de Control Interno para su revisión y conocimiento. Dichos informes cumplieron con los tiempos establecidos por la entidad y garantizaron la calidad, claridad y consistencia de la información registrada, fortaleciendo la trazabilidad y el seguimiento de las gestiones desarrolladas durante el periodo.
6	Fomentar una cultura y un clima organizacional que genere las buenas relaciones interpersonales y la comunicación asertiva entre su grupo de trabajo	La contratista realizó trabajo colaborativo dentro del equipo, mediante una comunicación asertiva y constante, promoviendo relaciones laborales armónicas y contribuyendo al fortalecimiento de un ambiente de trabajo eficiente y orientado al cumplimiento de los objetivos institucionales.
7	Responder por el inventario y buen uso de los bienes muebles e inmuebles a su cargo.	La contratita se pronunció responsablemente sobre el uso de los bienes muebles e inmuebles asignados que ha tenido de forma adecuada, garantizando su correcta conservación, manejo responsable y custodia, en cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos. 
8	Las demás que le sean asignadas y que tengan relación directa con la actividad contratada.	La contratista se mantuvo dispuesta a asumir las demás obligaciones que le fueron asignadas, ejecutándolas con responsabilidad, disposición y compromiso hacia la entidad, garantizando el adecuado desarrollo de las funciones enmarcadas dentro del objeto contractual. 

Scanned with CamScanner

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del contratista frente a la afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar la información suministrada.

APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	JUNIO 2026	01 DE JULIO – 19 DE JULIO DE 2026
	Fecha de pago	21 de julio de 2026	23 de julio de 2026
	Nº de Planilla	6025256484	6028898266
	Ingreso Base de Cotización	$1,750,905	$1,108,907
	Valor cotizado	$9.300	$5.800
	A.R.L.	Positiva	Positiva

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	JUNIO 2026	01 DE JULIO – 19 DE JULIO DE 2026
	Fecha de pago	21 de julio de 2026	23 de julio de 2026
	Nº de Planilla	6025256484	6028898266
	Ingreso Base de Cotización	$1,750,905	$1,108,907
	Valor cotizado	$219.900	$138.700
	EPS	Nueva eps	Nueva eps

APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	JUNIO 2026	01 DE JULIO – 19 DE JULIO DE 2026
	Fecha de pago	21 de julio de 2026	23 de julio de 2026
	Nº de Planilla	6025256484	6028898266
	Ingreso Base de Cotización	$1,750,905	$1,108,907
	Valor cotizado	$281.500	$177.500
	Fondo de Pensiones	Protección	Protección

Scanned with CamScanner

3. Certifico y adjuntan estampillas departamentales según relación.

TIPO DE ESTAMPILLA	# ESTAMPILLA	FECHA PAGO DD/MM/AAAA	ACTA #	VALOR PAGADO
PRO UIS	**2502600468795**	23/07/2026	FINAL	$60.000
VALOR TOTAL CANCELADO				**$60.000**

El presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los **VEINTITRES** (23) días del mes de **JULIO** de 2026.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

Scanned with CamScanner

ACTA DE PAGO FINAL

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			
CONTRATO No. Y FECHA:				PS-**016-2026** del 20 de Enero del 2026			
CONTRATISTA:				**NELCY NAYDUD BECERRA GUTIERREZ**			
Nit o C.C. No.				CC. 37.841.059 DE BUCARAMANGA.			
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA ASISTENCIAL QUE SE REQUIERAN EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN"**			
VALOR INICIAL:				**DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) M/CTE**			
PLAZO INICIAL:				SEIS (06) MESES			
SUPERVISOR:				GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS – Secretario general del Concejo Municipal			
FECHA DE INICIO:				20 DE ENERO DEL 2026			
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				19 DE JULIO DEL 2026			
MUNICIPIO:				Girón – Santander			
ENTIDAD GESTORA:				CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN			
VALOR A PAGAR				$3.000.000			
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **20 DE JUNIO DEL 2026**		**HASTA:** **19 DE JULIO DEL 2026**	

En Girón, a los **VEINTITRES (23)** días del mes de **JULIO** se reunieron **GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS** en calidad de Supervisor; y **NELCY NAYDUD BECERRA GUTIERREZ** quien comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presenta Acta de Pago **FINAL**, que corresponde al periodo comprendido entre el día **VEINTE (20)** del mes de **JUNIO** del 2026 hasta los **DIECINUEVE (19)** días del mes de **JULIO** del 2026, de acuerdo con las del presente las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Scanned with CamScanner

VALOR DEL CONTRATO:	**$18.000.000**
VALOR ADICIONAL:	**NA**
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA FINAL	**$3.000.000**
NUEVO SALDO:	**$0**

VALOR TOTAL CONTRATO CPS No. 016- 2026	**$18.000.000**	
VR. PAGADO ACTA PARCIAL No. 01		**$3.000.000**
VR. PAGADO ACTA PARCIAL No. 02		**$3.000.000**
VR. PAGADO ACTA PARCIAL No. 03		**$3.000.000**
VR. PAGADO ACTA PARCIAL No. 04		**$3.000.000**
VR. PAGADO ACTA PARCIAL No. 05		**$3.000.000**
VR. A PAGAR ACTA FINAL No. 06		**$3.000.000**
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		**$0**
SUMAS IGUALES	**$18.000.000**	**$18.000.000**

SON: TRES MILLONES PESOS M/CTE ($3.000.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los VEINTITRES (23) días del mes de JULIO DEL 2026.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SUPERVISOR

NELCY NAYDUD BECERRA GUTIERREZ
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner