

 AGUAS DEL SOCORRO S.A.-E.S.P.	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: GJC-F-020
		Versión: 02
		Fecha: 27/07/2023
		Páginas: 1 de 7

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 06 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. CD-AGSOC-008-2026**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

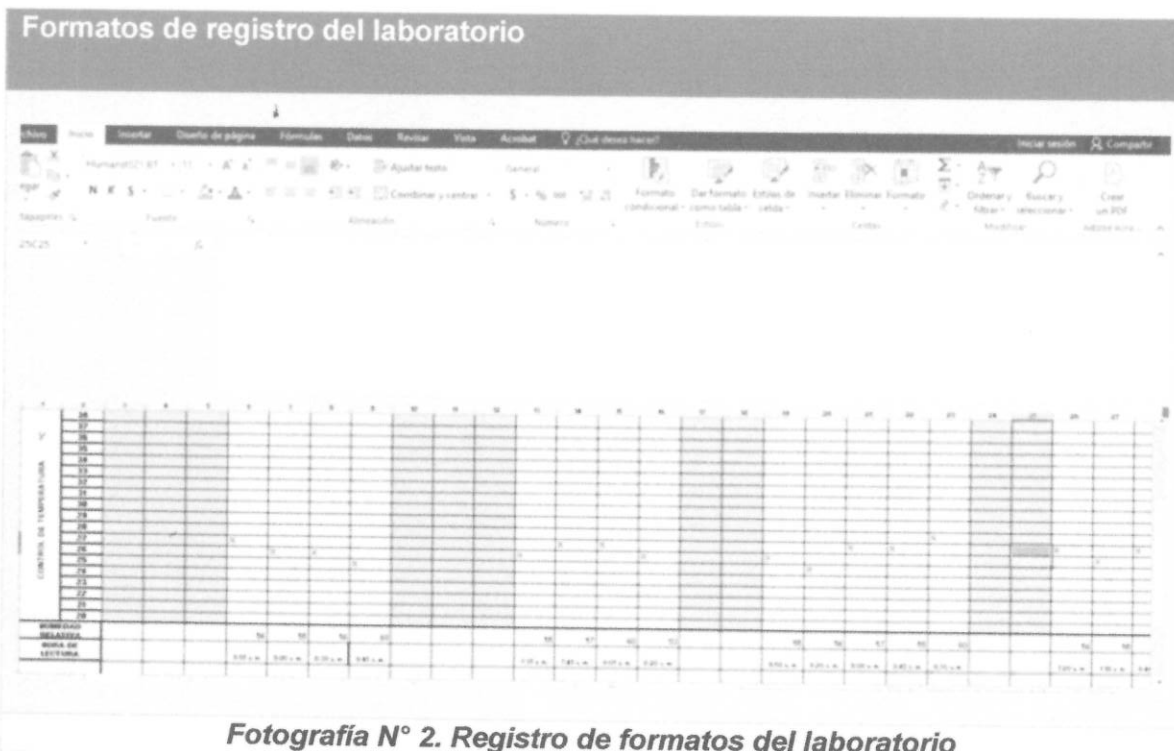
Con el objetivo de presentar cuenta de cobro del periodo del 01 de junio del 2026 al 30 de junio de 2026 del contrato de prestación de servicios profesionales No.CD-AGSOC-008-2026 por la contratista Martha Lucia Bautista Betancur con C.C. 1.101.696.068 de Socorro, se presenta la siguiente relación de actividades, evidenciando la ejecución de las obligaciones contempladas en el contrato de prestación de servicios.

1. Prestar apoyo técnico en las actividades del laboratorio para la ejecución de protocolos para el control de calidad del agua cruda y potable.

Recepción Muestreo Agua Cruda y Potable**Fotografía N° 1. Análisis Control de Calidad**

Durante el mes de junio, se prestó apoyo técnico en las labores desarrolladas en el laboratorio, llevando a cabo la ejecución de procedimientos analíticos orientados al control de calidad del agua cruda y del agua potable. Estas actividades se realizaron conforme a los protocolos establecidos para la evaluación de las características fisicoquímicas y microbiológicas de las muestras de la red establecida por aguas del Socorro

2. Prestar apoyo técnico en las actividades del laboratorio para el diseño de formatos de registro de datos de laboratorio y trazadores de registro.



Fotografía N° 2. Registro de formatos del laboratorio

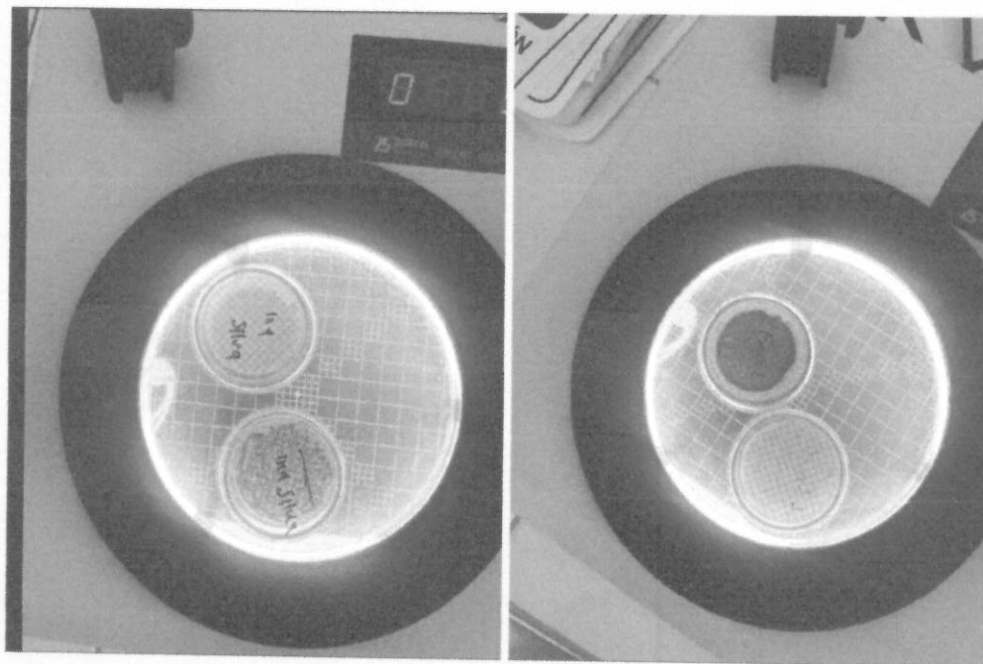
Durante el periodo correspondiente, se proporcionó apoyo técnico en las actividades del laboratorio enfocadas en la elaboración y organización de formatos para el registro sistemático de resultados analíticos y trazadores. Estas acciones estuvieron orientadas a asegurar la trazabilidad, consistencia y estandarización de la información generada durante los procesos de control de calidad y monitoreo analítico

3. Prestar apoyo técnico en las actividades del laboratorio para la recepción e identificación de las muestras del protocolo de calidad interno de la empresa aguas del socorro SA ESP.

En Junio se prestó apoyo técnico en las actividades desarrolladas en el laboratorio relacionadas con la recepción, inspección e identificación de las muestras correspondientes al programa interno de control de calidad de la empresa Aguas del Socorro S.A. E.S.P. Estas labores se realizaron siguiendo los procedimientos establecidos para su registro, codificación y adecuada trazabilidad. De igual manera, se colaboró en el análisis de las muestras de control diario de las planta y la red, al igual que los reclamos y solicitudes por clientes externos.



Recepción e Identificación de Muestras



Fotografía N° 3. Muestras para Control Diario de Calidad

4. Prestar apoyo técnico como auxiliar de laboratorio para la realización de curvas de calibración y verificación de material volumétrico.

Actividad no requerida en el presente periodo de cobro, sin embargo, fue realizada en periodos de cobro anteriores.

5. Prestar apoyo técnico en las actividades de laboratorio para el diligenciamiento de formatos de operación y digitalización de archivos que el coordinador de tratamiento presenta como informe mensualmente en medio físico.



Diligenciamiento de Formatos.

FECHA: 1 JUNIO 2026		ANALISIS FISICOQUIMICO Y ORGANOLEPTICO													
PUNTO DE MUESTRA	HORA	CLR 0.3-2	pH 6.5-9	T °C	TURBIE < 2	COLOR < 15	ALCAL 0-200	COND 0-1000	DUREZ 0-300	CLORU 0-250	HIERR < 0.3	SULF < 250			
T2		0.50	5.6	22.6	0.57	0	7.1	180.5							
Comuneros		0.42	5.4	22.6	1.99	0	5.5	165.0							
T500		0.86	6.0	22.4	3.24	25	1.7	25.1							
T600		0.61	6.0	22.3	3.94	20	1.9	33.7							
GR		-	6.5	22.7	22.7	2500	7	145.9							
S000		-	6.6	22.1	8.64	65	2	15.6							
Hoguita		-	6.4	21.7	47.3	215	1.9	82.3							
Chape Gde procedente Nesobit Water		0.01	6.1	22.2	1.84	20	20	34.7			0.20	15			

Fotografía N° 5 diligenciamiento digital de la información

Para el mes de junio, se apoyó el proceso de digitalización de los registros generados en el laboratorio, siguiendo los procedimientos establecidos para la consolidación de la información y la preparación del informe mensual en medio físico a cargo del coordinador de tratamiento. Estas actividades contribuyeron a garantizar la trazabilidad, integridad y adecuada conservación de la información, de acuerdo con los lineamientos internos de la empresa. Adicionalmente, se colaboró en la organización e inventario de los reactivos químicos y del material de vidrio del laboratorio, con el propósito de mantener un control eficiente y asegurar la disponibilidad de los insumos requeridos para el desarrollo de los análisis.

6. Prestar apoyo técnico en las actividades de laboratorio para las actividades de limpieza de material analítico, descarte de reactivos y esterilización de superficies de acuerdo al manual de bioseguridad y los protocolos de limpieza adoptados por AGUAS DEL SOCORRO SA ESP.

Cumplimiento Manual de Bioseguridad



Fotografía N°6. Limpieza y Desinfección de Material

Como parte de las actividades desarrolladas en el laboratorio, se efectuó la limpieza, acondicionamiento y mantenimiento del material empleado en los diferentes análisis, además de la gestión y disposición adecuada de los reactivos y la desinfección de las áreas de trabajo. Estas acciones se realizaron conforme a lo establecido en el manual de bioseguridad y en los protocolos internos de limpieza de AGUAS DEL SOCORRO S.A. E.S.P., con el propósito de garantizar condiciones apropiadas de higiene y seguridad, favoreciendo la confiabilidad de los resultados obtenidos durante los procesos analíticos.

7. Prestar apoyo técnico a la gestión y manejo de los residuos del laboratorio de la empresa AGUAS DEL SOCORRO S.A E.S

e verificó que el Plan de Gestión Integral de Residuos se encuentra debidamente actualizado y en vigencia, constituyéndose como el documento de referencia para las actividades relacionadas con el manejo, almacenamiento y disposición de los residuos generados en el laboratorio.

Cumplimiento Plan de Gestión de residuos

Información básica del establecimiento y de contacto, con el fin de realizar las actividades de registro y control de acuerdo a la información suministrada.

Título 1 Información básica del Laboratorio y de contacto

Nombre del establecimiento:	AGUAS DEL SOCORRO S.A.E.S.P.
Dirección:	Calle 15 No. 15-58
Teléfono:	7276020 - 7273694
Representante Legal:	Carlos Calle Calvente
Contacto Laboratorio:	Diego Caballero
Número de contacto:	3056190843
Coordinador:	
Actividad desarrollada:	Prestación administración, operación, distribución y comercialización de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado, así como la ejecución de todas las actividades afines, a la prestación del servicio público descrito.

4.2 COMPROMISO EMPRESARIAL

AGUAS DEL SOCORRO S.A.E.S.P. como empresa legal constituida y quien comprende como dueño amosa el Laboratorio. Sección generadora de residuos o desechos peligrosos. AGUAS DEL SOCORRO S.A.E.S.P. conoce la legislación existente sobre gestión integral de residuos peligrosos contemplada en Decreto 1076 de 2015 y el Manual de Gestión Integral de Residuos o Desechos Peligrosos del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial (MADVT) hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS) y no comprometo a dar cumplimiento a cada una de las obligaciones establecidas para garantizar la gestión integral de los residuos generados.

Fotografía N°7. Plan de gestión de residuos

8. Prestar acompañamiento en las actividades relacionadas con el cumplimiento del PSMV de la empresa AGUAS DEL SOCORRO S.A E.S.P.

Actividad no requerida en el presente periodo de cobro.

Martha Lucía Bautista
MARTHA LUCIA BAUTISTA BETANCUR
AUXILIAR DE LABORATORIO
AGUAS DEL SOCORRO SA ESP