A14 CUENTA DE COBRO

DOCUMENTO DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
A CONTRIBUYENTES SEGÚN ART 37 LEY 788 2002, DR 5227/2003
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA

WILLY ALEXANDER ARBELAEZ MEJIA
CC.1060596486
CRA 7C #19-39 B.RENAN BARCO

Fecha: JULIO **N°001**

Señores: HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS DE RIOSUCIO CALDAS ESE	Nit: **890.801.989-5**
Direccion: CARRERA 5 No 18-17 AV FUNDADORES	Telefonos: **8591867**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	VR UNITARIO	VR TOTAL
HONORARIOS POR PRESTACION DE SERVICIOS COMO GESTOR COMUNITARIO EBS 001		2.500.000
	SUBTOTAL	
	TOTAL	2.500.000

FIRMA
NO RESPONSABLE DE IVA

A13 PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1060596486
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILLY ALEXANDER ARBELAEZ MEJIA
CIUDAD-MUNICIPIO:	SUPIA	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 7C 19 39	TELÉFONO:	8560098
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4660392315	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/07/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997449603

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8370000845	EPSIC5	EPSIC5-MALLAMAS EPSI	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 42.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 541.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 541.800**

2026/07/14 3:17 PM USUARIO: SOI - CC1060596486 PÁGINA 1 DE 1

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9650948697	DV: 433152
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	14/07/2026 15:11:41
PAP:	918225
Identificacion:	1060596486
Nombre:	WILLY ALEXANDER
Apellido 1:	ARBELAEZ
Apellido 2:	NAAA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	0000000000
Codigo Planilla:	4660392315
Periodo Pago:	2026/07
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0

Referencia: 1060596486Valor: $541.800,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalclientedefecty.com.co.
www.efecty.com.co

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PERFIL CONTRACTUAL: GESTOR COMUNITARIO (EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD – EBS)

I. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y DEL CONTRATISTA

Nombre del contratista	WILLY ALEXANDER ARBELAEZ
Documento de identidad	C.C. 1060596486 DE SUPIA – CALDAS
Número del contrato	26-2130.13.242
Clase de contrato	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión
Objeto contractual	Prestación de servicios como GESTOR COMUNITARIO de manera autónoma e independiente dentro de los Equipos Básicos de Salud (EBS) de la entidad contratante, de conformidad con los lineamientos técnico-operativos expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, en particular el Lineamiento Versión 4 de mayo de 2026 y las obligaciones derivadas de la Resolución 00245 de 2026.
Plazo de ejecución	Desde la suscripción del acta de inicio y por seis (06) meses
Valor del contrato / honorarios mensuales	$15.000.000 M/CTE — honorarios fijos mensuales de $2.500.000 M/CTE o proporcional a la fracción de mes ejecutado
Período informado (periodo de cobro)	JULIO
Supervisión del contrato	ALEJANDRA GUERRERO RAMIREZ y ESTEFANIA BEJARANO GIRALDO (Cláusula Novena – Supervisión)
Fecha de presentación del informe	JULIO

II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA – CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO

Las obligaciones que se relacionan a continuación corresponden a la transcripción literal de la Cláusula Segunda del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión suscrito por el contratista. Debajo de cada obligación, el contratista debe diligenciar la descripción de las actividades ejecutadas durante el período de cobro y relacionar los soportes que anexa. Si alguna obligación no tuvo aplicación en el período, así deberá indicarse expresamente con su justificación, sin dejar espacios en blanco.

OBLIGACIÓN No. 1
Cumplir el Lineamiento para la Implementación de Equipos Básicos de Salud (MSPS, Versión 4, Mayo 2026) y la normatividad vigente: Ley 1438 de 2011, Ley Estatutaria 1751 de 2015, Resolución 3280 de 2018, Resolución 202 de 2021, Resolución 100 de 2024, Resolución 1597 de 2025, Decreto 351 de 2025, Circular Externa 041 de 2025, Decreto Ley 480 de 2025 y Resolución 108 de 2026.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante este mes se participó en la jornada de inducción y socialización de los lineamientos para la implementación de los Equipos Básicos en Salud (EBS), así como de los lineamientos técnico-operativos expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para el desarrollo de las actividades correspondientes a esta estrategia.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*

Se anexa de acta de reunión inicial en el DRIVE https://drive.google.com/file/d/1HYWKkeB_2c-5F2lcsjUAKubS8a6nRV2m/view?usp=sharing

OBLIGACIÓN No. 2
Participar activamente en el proceso de territorialización y reconocimiento del territorio y microterritorio asignado al EBS.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Se dio inicio al proceso de reconocimiento del territorio mediante la revisión de la base de datos de la población caracterizada y de los archivos institucionales correspondientes al microterritorios asignados, con el fin de elaborar los planes de trabajo para la ejecución de las actividades en el territorio.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Anexos A2 y cronograma de actividades en el drive https://drive.google.com/file/d/1HYWKkeB_2c-5F2lcsjUAKubS8a6nRV2m/view?usp=sharing

OBLIGACIÓN No. 3
Concertar, implementar, acompañar y monitorear el Plan de Cuidado Primario (PCP) con las personas, familias y comunidades adscritas, conforme al rol del perfil.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante este periodo se llevaron a cabo procesos de concertación en la fase inicial mediante llamadas telefónicas y mensajes a través de WhatsApp, con el fin de establecer contacto y realizar el seguimiento correspondiente a la población priorizada.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
ANEXO A3 EVIDENCIA FOTOGRAFICA

OBLIGACIÓN No. 4
Registrar de manera oportuna, completa y con calidad la información en el Sistema Integrado de Información de la Atención Primaria en Salud (SI-APS) en sus componentes poblacionales, de gestión técnica y financiero, así como en RIPS, Historia Clínica, SIVIGILA, PAIWEB, RUAD-ND y demás fuentes oficiales que apliquen.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Se apoyó el proceso de revisión y depuración de las bases de datos de caracterización familiar correspondientes a vigencias anteriores, con el propósito de garantizar la calidad y veracidad de la información, facilitando el inicio de las actividades de los Equipos Básicos en Salud (EBS).

Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Anexo A4. Captura Consolidado base de datos de los registros revisados DRIVE: https://drive.google.com/file/d/1HYWKkeB_2c-5F2IcsjUAKubS8a6nRV2m/view?usp=sharing

OBLIGACIÓN No. 5
Portar permanentemente y de forma visible los emblemas de Misión Médica: chaleco blanco con detalles reflectivos, gorra blanca y tarjeta de identificación personal, conforme a la Circular Externa 031 de 2025 y la Resolución 4481 de 2012.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el mes de julio se realizó la entrega de implementos, los cuales serán portados de manera adecuada y conforme a la normatividad vigente durante la ejecución del contrato. No obstante, a la fecha no se ha materializado la aplicación de esta obligación, debido a que el Equipo Básico en Salud (EBS) se encontraba en la fase de alistamiento operativo, organización documental, planeación y reconocimiento inicial del territorio, como actividades preparatorias para el inicio de las intervenciones en campo.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Anexo A5 evidencia fotográfica

OBLIGACIÓN No. 6
Identificar y notificar de manera inmediata las alertas en salud y eventos de interés en salud pública conforme a los protocolos del Instituto Nacional de Salud (INS).
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Para el mes de julio no se identificaron eventos de interés en salud pública por lo que no se realizó ninguna notificación
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias)*
Sin anexos

OBLIGACIÓN No. 7
Aplicar de manera permanente los enfoques de derechos, curso de vida, género, diferencial, étnico, intercultural e interseccional en todas las actuaciones.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el mes de julio se incorporaron de manera transversal los enfoques de derechos, curso de vida, género, diferencial e intercultural en los procesos de planeación, análisis de la caracterización poblacional y organización de las acciones del Equipo Básico en Salud (EBS), en

concordancia con los lineamientos técnico-operativos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para la implementación de la estrategia.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Cronograma de actividades en el drive: https://drive.google.com/file/d/1HYWKkeB_2c-5F2IcsjUAKubS8a6nRV2m/view?usp=sharing

OBLIGACIÓN No. 8
Brindar trato humanizado, con escucha activa, comportamiento ético, empático, asertivo, sin estigma ni discriminación.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el período informado, en el desarrollo de las reuniones técnicas, espacios de articulación institucional y actividades de planeación y coordinación, se garantizó una interacción fundamentada en los principios de humanización, respeto, ética, comunicación asertiva y escucha activa entre los integrantes del Equipo Básico en Salud (EBS) y la coordinación del proceso, en concordancia con los principios de la Atención Primaria en Salud (APS) y los lineamientos para la implementación de la estrategia.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Anexo A6 evidencia fotográfica

OBLIGACIÓN No. 9
Participar en los espacios periódicos de análisis institucional, autoevaluación y coevaluación del EBS, así como en las mesas de trabajo mensuales lideradas por la entidad.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el período informado se participó en mesas técnicas y espacios de coordinación con el equipo interdisciplinario y la coordinación de los Equipos Básicos en Salud (EBS), orientados a la planeación operativa, articulación de acciones, seguimiento al proceso de implementación de la estrategia y definición de compromisos para la ejecución de las actividades en el territorio, de conformidad con los lineamientos técnico-operativos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Anexo A5 evidencia fotográfica

OBLIGACIÓN No. 10
Cumplir el plan de fortalecimiento de capacidades: procesos de inducción, reinducción semestral, actualización y supervisión técnica.

Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el período informado se participó en la capacitación teórico-práctica en Reanimación Cardiopulmonar (RCP) y Soporte Vital Básico (SVB), impartida por la Cruz Roja, con el propósito de fortalecer las competencias técnicas para la atención inicial de emergencias y la respuesta oportuna ante eventos que puedan presentarse durante el desarrollo de las intervenciones comunitarias, en el marco de las acciones de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Anexo A7 evidencia fotográfica

OBLIGACIÓN No. 11
Guardar reserva y confidencialidad de la información sensible conforme a la Ley Estatutaria de Salud y a la Ley de Habeas Data (Ley 1581 de 2012).
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el transcurso del mes se garantizó la protección, reserva y confidencialidad de la información institucional y de las bases de datos consultadas durante los procesos de revisión, organización y depuración documental, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y demás disposiciones normativas e institucionales relacionadas con la protección de datos personales, privacidad y manejo adecuado de información sensible.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
No requiere anexos

OBLIGACIÓN No. 12
Articularse permanentemente con la coordinación del EBS, con los demás integrantes del equipo y con los actores de la Red Integral e Integrada de Salud con enfoque territorial.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Como gestor comunitario durante el mes de julio se desarrollaron reuniones de articulación con la coordinación de los Equipos Básicos en Salud (EBS), orientadas a la planeación operativa de las actividades, definición de estrategias de intervención, organización del plan de trabajo y seguimiento al proceso de inicio de la operación del equipo en el territorio. Adicionalmente, el día 09 de julio se llevaron a cabo espacios de coordinación interinstitucional con la Dirección Local de Salud, la coordinación de las Juntas de Acción Comunal (JAC) y las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) del municipio, con el propósito de fortalecer los mecanismos de articulación territorial, establecer canales de comunicación efectivos, promover la participación comunitaria y facilitar la implementación de las acciones en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud (APS).
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*

ANEXO A8 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

OBLIGACIÓN No. 13
Activar las rutas de atención y derivación sectorial e intersectorial cuando se identifiquen necesidades que trasciendan el sector salud.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el periodo de julio realice contacto directo con la población asignada, pero no se identificaron situaciones o necesidades que requirieran la activación de rutas de atención y derivación sectorial e intersectorial. No obstante, se cuenta con el conocimiento de los lineamientos, procedimientos y mecanismos establecidos para la activación oportuna de las rutas correspondientes en caso de que, durante el desarrollo de las futuras intervenciones con la población, se identifiquen necesidades que trasciendan el sector salud y requieran articulación con otros actores institucionales
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Anexo A10 registro fotográfico

OBLIGACIÓN No. 14
Realizar las acciones de cuidado de manera integrada e integral en los entornos hogar, comunitario, educativo, laboral e institucional, trascendiendo el abordaje por temas o intervenciones aisladas.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el periodo reportado se mantuvo contacto directo con la población asignada, desarrollando intervenciones en el entorno comunitario orientadas a la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad. Asimismo, se fortaleció la apropiación de los lineamientos técnicos para la implementación de acciones integrales de cuidado, permitiendo abordar a las personas, familias y comunidades de acuerdo con sus condiciones, necesidades y contexto. Estas acciones contribuyeron a trascender las intervenciones aisladas, favoreciendo una atención continua, integral y centrada en la comunidad, en concordancia con los principios de la Atención Primaria en Salud.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Anexos A6 y A10 registro fotográfico

OBLIGACIÓN No. 15
Promover y respetar la participación social, comunitaria y los acuerdos comunitarios suscritos.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el mes de julio se fortaleció la apropiación de los lineamientos relacionados con la participación social en salud, promoviendo espacios de interacción, diálogo, concertación y corresponsabilidad con las comunidades, en reconocimiento de sus dinámicas territoriales, necesidades,

capacidades, saberes y acuerdos comunitarios. Estas acciones favorecieron la articulación entre los actores del territorio y contribuyeron al fortalecimiento de la implementación de la Atención Primaria en Salud (APS), mediante procesos participativos orientados a la gestión integral del cuidado y al mejoramiento de las condiciones de salud de la población.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Anexos A6 y A10 registro fotográfico

OBLIGACIÓN No. 16
En territorios con presencia de pueblos y comunidades étnicas, respetar las cosmovisiones, autoridades tradicionales, sistemas de salud propios y los acuerdos de concertación documentados en actas.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el período reportado se llevó a cabo una reunión de articulación con la coordinadora de las Juntas de Acción Comunal (JAC), con el propósito de revisar y concertar la organización de los microterritorios asignados para el desarrollo de las acciones en salud. Este espacio permitió fortalecer el reconocimiento y el respeto por las dinámicas comunitarias, las formas de organización territorial y los procesos de participación social existentes, promoviendo una planeación territorial concertada. Asimismo, se reiteró la importancia de garantizar que la implementación de las intervenciones en los territorios con presencia de pueblos y comunidades étnicas se realice con respeto por sus cosmovisiones, autoridades tradicionales, sistemas propios de salud y los acuerdos de concertación previamente establecidos, favoreciendo una atención integral, intercultural y pertinente en el marco de la Atención Primaria en Salud.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Anexo A8 evidencia fotográfica

OBLIGACIÓN No. 17
Cumplir los acuerdos comunitarios e institucionales suscritos para la operación del EBS.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
En el mes de julio se llevaron a cabo espacios de coordinación interinstitucional con la Dirección Local de Salud, la coordinación de las Juntas de Acción Comunal (JAC) y las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) del municipio, con el propósito de fortalecer los mecanismos de articulación territorial, establecer canales de comunicación efectivos, promover la participación comunitaria y facilitar la implementación de las acciones de los EBS.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Anexo A8 registro fotográfico

OBLIGACIÓN No. 18
Participar en jornadas de salud, brigadas extramurales e intervenciones colectivas cuando se requiera por la dinámica del territorio.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el mes de julio se desarrolló una jornada transectorial en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud (APS) en el barrio Tumbabarreto, dando cumplimiento a la obligación contractual establecida y fortaleciendo la articulación intersectorial para el desarrollo de acciones orientadas a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad y atención integral de la población del territorio.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Anexo A10 registro fotográfico

OBLIGACIÓN No. 19
Atender los requerimientos de la coordinación del EBS, de la entidad territorial, de la EPS y del MSPS en lo que corresponda.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el periodo informado se atendieron oportunamente los requerimientos realizados por la coordinación del Equipo Básico en Salud (EBS), relacionados con la organización interna del equipo, revisión y actualización documental, planeación operativa y alistamiento de las actividades requeridas para el inicio de las intervenciones en territorio.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Anexo A2 registro fotográfico

OBLIGACIÓN No. 20
Velar por la coherencia de las historias clínicas y que las mismas concuerden con los procesos y procedimiento realizados en las vigencias anteriores de EBS cumpliendo con los protocolos de archivo definidos por la normatividad.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el periodo reportado se garantizó el adecuado manejo de la información consignada en las historias clínicas, mediante la verificación sistemática de la consistencia, integridad, oportunidad y coherencia de los registros frente a las actividades, intervenciones y procedimientos ejecutados en el marco de las acciones desarrolladas por el Equipo Básico de Salud (EBS). De igual manera, se dio cumplimiento a los lineamientos institucionales y a la normatividad vigente en materia de gestión documental, asegurando la calidad del dato, la trazabilidad de la información, la custodia, confidencialidad, organización y conservación de los registros clínicos, con el fin de facilitar su disponibilidad para los procesos de seguimiento, auditoría, continuidad de la atención y demás trámites administrativos y asistenciales que correspondan.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*

Anexo A2 registro fotográfico

OBLIGACIÓN No. 21

Servir de puente de articulación y diálogo entre el EBS y la comunidad, respetando las estructuras de gobierno propio.

Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*

Durante el período informado se adelantaron acciones iniciales de articulación y reconocimiento territorial orientadas a fortalecer el relacionamiento entre el Equipo Básico en Salud (EBS) y los actores comunitarios e institucionales del territorio. En este marco, se promovieron espacios de diálogo y coordinación con la Dirección Local de Salud, las Juntas de Acción Comunal (JAC) y las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) del municipio, reconociendo las dinámicas organizativas comunitarias y respetando las estructuras de gobierno propio, como elementos fundamentales para la implementación de las acciones en salud.

De igual manera, se realizaron gestiones de articulación con la **Institución Educativa Normal Superior**, con el propósito de establecer acuerdos institucionales para la apertura e implementación de los **Centros de Escucha** como estrategia de promoción de la salud mental, fortalecimiento de los factores protectores y prevención de riesgos psicosociales en la comunidad educativa. Estas acciones permitieron avanzar en la consolidación de escenarios de participación, escucha activa y atención integral, en articulación con los actores institucionales y comunitarios del territorio.

Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*

Anexo A11 registro fotográfico

OBLIGACIÓN No. 22

Facilitar el acercamiento cultural, la traducción de lenguas nativas u originarias y la mediación intercultural cuando se requiera.

Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*

Durante el período correspondiente se adelantaron acciones de reconocimiento territorial orientadas a identificar las dinámicas socioculturales de la población asignada, así como las necesidades relacionadas con el enfoque diferencial e intercultural. En el marco de la planeación operativa del Equipo Básico en Salud (EBS), se contempló la importancia de fortalecer los mecanismos de comunicación, acercamiento cultural y mediación intercultural con la comunidad, incluyendo la gestión de apoyos requeridos para facilitar la comunicación con población que requiera traducción o acompañamiento lingüístico durante el desarrollo de las intervenciones en territorio.

Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*

Anexo A7 registro fotográfico

OBLIGACIÓN No. 23

Apoyar la concertación de acuerdos comunitarios, la convocatoria a espacios de diálogo y la documentación de actas.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el mes de julio, brindé apoyo técnico en la planeación, coordinación y seguimiento de las actividades programadas por el Equipo Básico de Salud (EBS), contribuyendo a la organización y articulación de las intervenciones definidas para el territorio. Asimismo, apoyé la gestión operativa y logística requerida para el desarrollo de los procesos de concertación comunitaria, incluyendo la preparación de insumos técnicos, la convocatoria a los espacios de participación, la coordinación de las jornadas, en cumplimiento de la programación establecida.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Anexo A10 registro fotográfico

OBLIGACIÓN No. 24
Promover y fortalecer las prácticas propias de cuidado de la salud, el buen vivir y la armonía territorial.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el mes de julio, apoyé el fortalecimiento de las prácticas propias de cuidado de la salud, el buen vivir y la armonía territorial mediante el acompañamiento técnico al Equipo Básico de Salud (EBS) en la planificación, articulación y coordinación de acciones orientadas al reconocimiento, respeto e incorporación de los saberes, costumbres y dinámicas socioculturales propias del territorio. Asimismo, contribuí a la organización y seguimiento de las actividades programadas, favoreciendo la implementación de intervenciones con enfoque intercultural, pertinencia territorial y respeto por las prácticas comunitarias, en concordancia con los lineamientos establecidos.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Anexo A6 Y A8 registro fotográfico

OBLIGACIÓN No. 25
Apoyar la identificación de familias, autoridades tradicionales, parteras, sabedores y otros actores comunitarios clave.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el periodo informado se adelantaron acciones de reconocimiento territorial y revisión de la información disponible mediante la consulta de bases de datos de población caracterizada y archivos institucionales correspondientes a los microterritorios asignados, con el propósito de avanzar en la identificación y organización de la población objeto de intervención. Asimismo, en el marco de los procesos de articulación territorial con la Dirección Local de Salud, las Juntas de Acción Comunal (JAC) y demás actores comunitarios, se fortaleció la identificación de referentes y actores clave del territorio que permitirán la adecuada implementación de las acciones del Equipo Básico en Salud (EBS), respetando las dinámicas comunitarias y los enfoques diferencial e intercultural.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*

Anexo A8 y A11 registro fotográfico

OBLIGACIÓN No. 26
Realizar Vigilancia en Salud Pública Comunitaria (VSPC), identificando tempranamente situaciones de riesgo o eventos de interés en salud pública en el microterritorio.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el mes de julio apoyé las acciones relacionadas con la Vigilancia en Salud Pública Comunitaria (VSPC), contribuyendo a la identificación y reporte oportuno de situaciones de riesgo y eventos de interés en salud pública dentro del micro territorio. Asimismo, apoyé el proceso de seguimiento y comunicación con el Equipo Básico de Salud (EBS), facilitando la gestión de la información necesaria para fortalecer la respuesta ante las necesidades identificadas en la comunidad.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Anexo A2 registro fotográfico

OBLIGACIÓN No. 27
Acompañar a las familias en la activación de rutas de atención y derivación, especialmente para población con dificultades de acceso.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el mes de julio se brindó acompañamiento a las familias en los procesos de orientación, navegación y activación de las rutas integrales de atención en salud, priorizando aquellos casos con barreras de acceso, condiciones de vulnerabilidad o necesidades diferenciales que requerían gestión oportuna. De igual manera, se fortaleció la articulación con el Equipo Básico de Salud (EBS), facilitando la identificación, caracterización y canalización de las necesidades de salud de la población, así como el direccionamiento oportuno hacia las rutas de atención, los servicios y las instancias competentes, promoviendo la continuidad del cuidado, la gestión integral del riesgo y el acceso efectivo, oportuno y resolutivo a los servicios de salud, en concordancia con los lineamientos de la Atención Primaria en Salud (APS).
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Anexo A3 registro fotográfico

OBLIGACIÓN No. 28
Participar en la educación para la salud, el diálogo de saberes y el fortalecimiento de redes familiares y comunitarias.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*

Durante el mes de julio apoyé los procesos de educación para la salud, diálogo de saberes y fortalecimiento de las redes familiares y comunitarias, mediante la articulación y coordinación de acciones con el Equipo Básico de Salud (EBS). Contribuí a la planeación de actividades orientadas al reconocimiento de los saberes propios, las prácticas comunitarias y la participación social en salud, promoviendo el respeto por las dinámicas culturales y territoriales.

Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*

Cronograma de actividades en el drive: https://drive.google.com/file/d/1HYWKkeB_2c-5F2IcsjUAKubS8a6nRV2m/view?usp=sharing

OBLIGACIÓN No. 29

Apoyar los procesos de Rehabilitación Basada en Comunidad (RBC) y de fortalecimiento del tejido social.

Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*

Apoyé el proceso mediante la recolección y consolidación de información con la coordinadora de juntas de acción comunal (JAC), como insumo para las acciones relacionadas con la Rehabilitación Basada en Comunidad (RBC) y el fortalecimiento del tejido social.

Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*

Anexo A8 Y A11 registro fotográfico

OBLIGACIÓN No. 30

Reportar la información comunitaria al EBS y a la coordinación para los análisis territoriales periódicos.

Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*

Durante el periodo informado se realizó la recopilación, revisión y organización de la información disponible del territorio mediante el análisis de las bases de datos de población caracterizada y los archivos institucionales correspondientes a los microterritorios asignados. Adicionalmente, se efectuaron llamadas telefónicas y envío de mensajes a través de WhatsApp con el propósito de establecer contacto con los usuarios, realizar seguimiento y recolectar información relevante para complementar la caracterización poblacional.

La información recopilada fue organizada y reportada como insumo para el Equipo Básico en Salud (EBS) y la coordinación del proceso, contribuyendo al análisis territorial, la planeación operativa y la definición de acciones orientadas a las necesidades identificadas en la comunidad.

Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*

Anexo A3, A4 Y A5 registro fotográfico

OBLIGACIÓN No. 31

Promover la participación social, el control ciudadano y la veeduría comunitaria sobre la operación del EBS.

Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el mes de julio promoví la participación social, el control ciudadano y la veeduría comunitaria sobre la operación del EBS, mediante espacios de diálogo, orientación a la comunidad y el fortalecimiento de la participación de los diferentes actores comunitarios en los procesos desarrollados en el territorio.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Anexo A6 y A8 registro fotográfico

OBLIGACIÓN No. 32
Acompañar el ingreso del EBS a los territorios, especialmente en zonas con conflicto armado o de difícil acceso, en coordinación con las autoridades locales.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el periodo reportado se brindó acompañamiento al ingreso del Equipo Básico de Salud (EBS) al territorio en el marco de la jornada de Atención Primaria en Salud (APS) desarrollada el **16 de julio** en el sector de Tumbabarreto. En esta actividad se apoyó la gestión logística y la coordinación operativa necesarias para la implementación de las intervenciones programadas, facilitando la organización del espacio, la articulación con los actores comunitarios y el desarrollo de las actividades asistenciales y de promoción de la salud. Estas acciones contribuyeron a garantizar el adecuado despliegue del equipo en el territorio, fortaleciendo el acceso de la población a los servicios de salud y favoreciendo la ejecución oportuna de las intervenciones definidas en el plan de trabajo del EBS.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Anexo A10 registro fotográfico

OBLIGACIÓN No. 33
Aportar al reconocimiento territorial, cartografía social y análisis cultural de los procesos de salud-enfermedad-cuidado.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el mes de julio aporté al reconocimiento territorial y al análisis de los procesos de salud-enfermedad-cuidado mediante la recopilación, organización y revisión de información comunitaria y el intercambio de conocimientos con el EBS, contribuyendo a la caracterización del territorio y de sus dinámicas socioculturales.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Anexo A5 registro fotográfico

OBLIGACIÓN No. 34

El contratista deberá adherirse y cumplir con el Manual de Bioseguridad y el procedimiento de acceso seguro a vivienda en área rural y urbana establecido en la institución en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST; el cual manifiesta conocer y aplicar a través de la firma de este documento.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Durante el mes de julio se asistió a la jornada de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), con el propósito de fortalecer el conocimiento sobre los lineamientos, protocolos, medidas de prevención y aspectos relacionados con la gestión de riesgos laborales dentro de la institución.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta y el número del anexo correspondiente)*
Anexo A9 registro fotográfico

OBLIGACIÓN No. 35
EL CONTRATISTA autoriza que para efectos de notificación, información y cualquier comunicación, dispondrá del siguiente correo electrónico personal: alexanderarbelaezm@gmail.com de modo que ello permita la celeridad en los procesos y procedimientos que deban realizarse.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Se mantiene activo el correo electrónico alexanderarbelaezm@gmail.com como medio dispuesto para la recepción de notificaciones y comunicaciones oficiales durante la ejecución del contrato.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
No requiere anexo,

OBLIGACIÓN No. 36
El contratista declara conocer el código de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública adoptado por la Ley 2016 de 2020, el cual puede ser consultado en el link https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad.
Descripción de las actividades ejecutadas *(indique qué hizo, dónde, cuándo, con quién y cuál fue el resultado)*
Se deja constancia del conocimiento, apropiación y cumplimiento de los principios establecidos en el Código de Integridad de la Función Pública durante la ejecución del contrato, promoviendo una actuación basada en la ética, transparencia, responsabilidad y compromiso en el desarrollo de las actividades asignadas.
Soportes que se anexan *(relacione las evidencias que adjunta)*
Anexo A12. Certificado declaración

ç

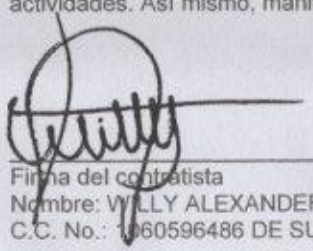
III. OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA

Registre las novedades, dificultades, hechos relevantes o aclaraciones del período (situaciones de orden público, condiciones climáticas, cambios de programación, obligaciones no aplicables en el período y su justificación, entre otras).

Durante el período correspondiente al mes de julio se desarrollaron actividades orientadas al proceso de alistamiento técnico, administrativo y operativo para la puesta en marcha de los Equipos Básicos de Salud (EBS). En este marco, se realizó la formalización contractual mediante la suscripción del contrato y acta de inicio, así como espacios de articulación con la coordinación del EBS y el equipo interdisciplinario, con el fin de establecer lineamientos de trabajo, roles, responsabilidades y mecanismos de operación.
De igual manera, se llevaron a cabo reuniones de presentación y articulación interinstitucional con actores territoriales, incluyendo la Dirección Local de Salud, SISBÉN, Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) y coordinadora de las Juntas de Acción Comunal (JAC), orientadas al reconocimiento de actores clave y fortalecimiento de la coordinación territorial.
Adicionalmente, se avanzó en la estructuración del cronograma operativo, revisión, organización y depuración de las bases de datos de caracterización poblacional, así como en la participación de espacios de fortalecimiento de capacidades dirigidos al equipo de trabajo..

IV. DECLARACIÓN Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Declaro bajo la gravedad del juramento que la información consignada en el presente informe es veraz, que las actividades relacionadas fueron efectivamente ejecutadas durante el período de cobro en cumplimiento de las obligaciones contractuales, y que los soportes anexos son auténticos y corresponden a dichas actividades. Así mismo, manifiesto encontrarme al día en el pago de mis aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, cuya constancia adjunto.



Firma del contratista
Nombre: WILLY ALEXANDER ARBELAEZ MEJIA
C.C. No.: 1060596486 DE SUPIA – CALDAS.

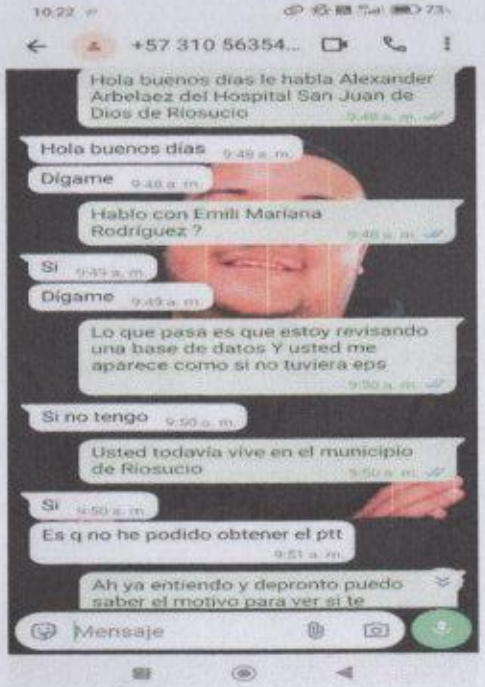
ANEXOS

A2 REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PROCESO DE RECONOCIMIENTO DEL TERRITORIO



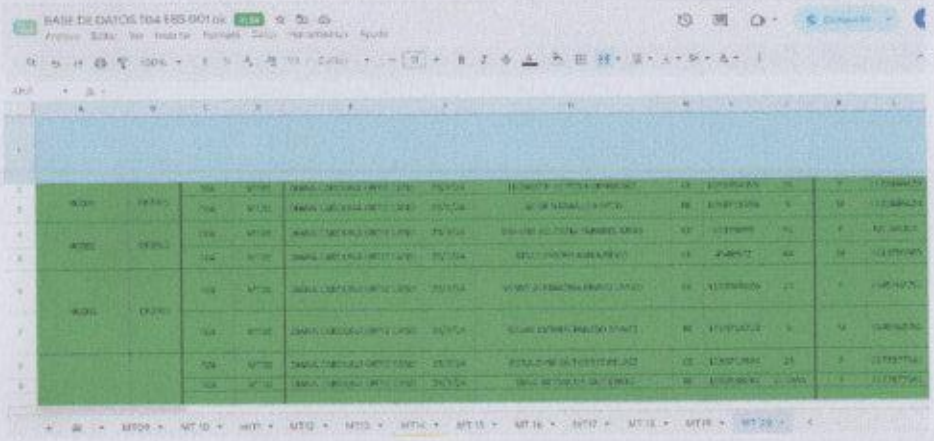


A3 EVIDENCIA FOTOGRAFICA LLAMADAS Y MENSAJES





A4 BASE DE DATOS



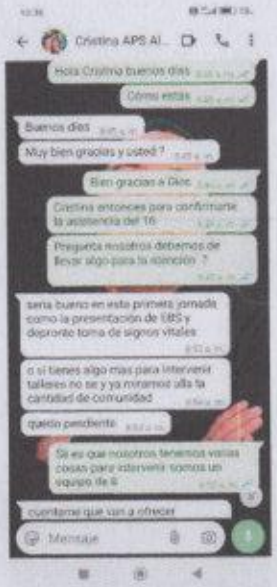
A5 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





ANEXO A6 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





ANEXO A7 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





ANEXO A8 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





ANEXO A9 REGISTRO FOTOGRÁFICO





ANEXO A10 REGISTRO FOTOGRÁFICO





ANEXO A11 REGISTRO FOTOGRÁFICO





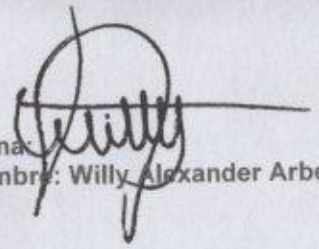
ANEXO A12 DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD

DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD

Yo, WILLY ALEXANDER ARBELAEZ MEJIA, identificada con cedula de ciudadanía 1060596486 de Supia - Caldas y vinculada mediante contrato de prestación de servicios como Gestor Comunitario, manifiesto que conozco el Código de Integridad adoptado por la entidad y que, durante el periodo reportado, he desarrollado mis actividades en cumplimiento de los principios y valores allí establecidos.

Así mismo, declaro que he actuado con honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia en el ejercicio de mis funciones, promoviendo un comportamiento ético, el adecuado manejo de la información, la confidencialidad de los datos y el cumplimiento de las normas institucionales aplicables.

En constancia, firmo la presente declaración para los fines pertinentes.



Firma:
Nombre: Willy Alexander Arbeláez Mejía

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUAL

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO:	ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS DE RIOSUCIO		
IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO BÁSICO DE SALUD:	URBANO 001		
IDENTIFICACIÓN DEL TERRITORIO:	T04	**MES:**	JULIO
NOMBRE DEL PROFESIONAL O AUXILIAR:	WILLY ALEXANDER ARBELAEZ		

ACTIVIDADES (Propias del Lineamiento)	FECHA DE ACTIVIDAD DD/MM/AAAA	HORA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	PERFIL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TELEFONO	DIRECCIÓN LUGAR DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD	MICROTERRITORIO	OBSERVACIONES : NOVEDADES EN CAMBIO DE FECHA O LUGAR
Reunion de equipo - Planeacion-gestion documental	01/07/2026-03/07/2026	08:00 Hrs	GESTOR COMUNITARIO	WILLY ALEXANDER ARBELAEZ	3044310562	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Reconocimiento, primer acercamiento y estrategias con los miembros del equipo EBS 001. Revision de bases de datos y documentacion consolidada de vigencias anteriores, implementación de estrategias, cronogramas y plan de trabajo
Planeación y gestion documental	06/07/2026	08:00 Hrs	GESTOR COMUNITARIO	WILLY ALEXANDER ARBELAEZ	3044310562	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Verificacion y actualizacion bases de datos microterritorios, comunidades intervenidas y pendientes de seguimiento-
Induccion y reinduccion	07/07/2026	08:00 Hrs	GESTOR COMUNITARIO	WILLY ALEXANDER ARBELAEZ	3044310562	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Capacitacion, retroalimentacion instrumentos de valoracion familiar, entrega de dotaciones.
Capacitación y Entrenamiento en Soporte Vital Básico - RCP	08/07/2026	08:00 Hrs	GESTOR COMUNITARIO	WILLY ALEXANDER ARBELAEZ	3044310562	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Capacitación y Entrenamiento en Soporte Vital Básico - RCP
Presentacion ante las entidades gubernamentales	09/07/2026	08:00 Hrs	GESTOR COMUNITARIO	WILLY ALEXANDER ARBELAEZ	3044310562	ALCALDIA	URBANO 1	Presentacion ante la direccion local de salud, SISBEN, JAC, IPS
Gestion documental - Informe de actividades- llamadas	10/07/2026	09:00 Hrs	GESTOR COMUNITARIO	WILLY ALEXANDER ARBELAEZ	3044310562	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Desarrollo de informe de actividades, llamadas a usuarios para generar citas de seguimiento
Planeacion y logistica de visitas y seguimientos. Barrio tumbabarreto.	14/07/2026-15/07/2026	09:00 Hrs	GESTOR COMUNITARIO	WILLY ALEXANDER ARBELAEZ	3044310562	BARRIO TUMBABARRETO	URBANO 1	Acercamiento con los lideres de la comunidad con la planeacion de la jornadas. Autorizacion y gestion de ordenes
Acompañamineto, gestion y otras en jornada de atencion Barrio tumbabarreto.	16/07/2026	09:00 Hrs	GESTOR COMUNITARIO	WILLY ALEXANDER ARBELAEZ	3044310562	BARRIO TUMBABARRETO	URBANO 1	Acercamiento con los lideres de la comunidad con la logistica de la jornada.
Planeación y gestion documental	17/07/2026	08:00 Hrs	GESTOR COMUNITARIO	WILLY ALEXANDER ARBELAEZ	3044310562	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Verificacion y actualizacion bases de datos microterritorios, comunidades intervenidas y pendientes de seguimiento-

Planeacion y logistica de visitas y seguimientos. Barrio el espino Reunion de presentacion equipo inter diciplinario alcaldia	21/07/2026	09:00 Hrs	GESTOR COMUNITARIO	WILLY ALEXANDER ARBELAEZ	3044310562	BARRIO EL ESPINO Y TEATRO MUNICIPAL	URBANO 1	Acercamiento con los lideres de la comunidad con la logistica de la jornada y asistencia a presentarion Interadministrativa .
Gestion documental Impresion y entrega de informe en fisico	22/07/2022	08:00 Hrs	GESTOR COMUNITARIO	WILLY ALEXANDER ARBELAEZ	3044310562	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Verificacion y actualizacion bases de datos microterritorios, comunidades intervenidas y pendientes de seguimiento-
Acompañamineto, gestion y otras en jornada de atencion Barrio el espino.	23/07/2026	09:00 Hrs	GESTOR COMUNITARIO	WILLY ALEXANDER ARBELAEZ	3044310562	BARRIO EL ESPINO	URBANO 1	Acercamiento con los lideres de la comunidad con la logistica de la jornada.
Dia administrativo, Gestion documental	24/07/2026	08:00 Hrs	GESTOR COMUNITARIO	WILLY ALEXANDER ARBELAEZ	3044310562	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Actualizacion de base de datos.
Planeacion de visitas y despliegue para jornadas de atenciones	27/07/2026	09:00 Hrs	GESTOR COMUNITARIO	WILLY ALEXANDER ARBELAEZ	3044310562	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Acercamiento con los lideres de la comunidad con la planeacion de las jornadas. Autorizacion y gestion de ordenes
Despliegue acompañamiento en jornada de atencion y visitas seguimiento	28/07/2026	08:00 Hrs	GESTOR COMUNITARIO	WILLY ALEXANDER ARBELAEZ	3044310562	BARRIO POR CONFIRMAR	URBANO 1	Desplazamiento a la comunidady acompañamiento en gestion administrativa y autorizaciones
Gestion de citas medicas y autorizaciones	29/07/2026	08:00 Hrs	GESTOR COMUNITARIO	WILLY ALEXANDER ARBELAEZ	3044310562	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Realizar gestiones administrativas de autorizacion ,recoleccion y entrega de medicamentos
COMITE	30/07/2026	08:00 Hrs	GESTOR COMUNITARIO	WILLY ALEXANDER ARBELAEZ	3044310562	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Desarrollo y entrega de informes en comite con area admistrativa de la ESE.e
Revision avances- gestion documental	31/07/2026	09:00 Hrs	GESTOR COMUNITARIO	WILLY ALEXANDER ARBELAEZ	3044310562	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	URBANO 1	Participacion en la revision de avances, indicadores, cumplimiento de de metas,analisis y planeación.