

|                                                                                                         |                                                                                                            |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 05        |
| Contrato No:               | 202601590 |

#### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------|---------------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-------|---------------|
| Contratista:                                                   | Wendy Johana Torres Ortiz                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Identificación:                                                | 1.143.355.160                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Tipo de Contrato:                                              | Prestación de servicios de apoyo a la gestión                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Nombre del Supervisor:                                         | Tatiana González Arcón                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Objeto del Contrato:                                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO                                  |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Plazo de Ejecución:                                            | EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERA DE OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION                                                                                                                       |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202600187                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha de C.D.P.                  | 05/01/2026        |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.)                         | 202601312                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha del R.P.                   | 19/01/2026        |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Valor del Contrato                                             | <table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 32.000.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 32.000.000</td> </tr> </table> |                                  |                   | Contrato Inicial | \$ 32.000.000 | Adición 1 | \$ | Adición 2 | \$ | Adición 3 | \$ | Total | \$ 32.000.000 |
| Contrato Inicial                                               | \$ 32.000.000                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Adición 1                                                      | \$                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Adición 2                                                      | \$                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Adición 3                                                      | \$                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Total                                                          | \$ 32.000.000                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Fecha de inicio del contrato                                   | Fecha de terminación del contrato                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| 19/01/2026                                                     | 18/09/2026                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A                              | N/A               |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |

#### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION<br>AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO<br>(meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-------------|
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |

|                                                                                                         |                                                                                                            |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

## 2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos                                                                 | Vigencia           |                    |
|-------------|--------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
|             |              |                                               |                                                                         | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
|             |              |                                               | Calidad del servicio                                                    |                    |                    |
|             |              |                                               | Cumplimiento                                                            |                    |                    |
|             |              |                                               | Anticipo                                                                |                    |                    |
|             |              |                                               | Pago anticipado                                                         |                    |                    |
|             |              |                                               | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |                    |                    |
|             |              |                                               | Salarios y prestaciones                                                 |                    |                    |
|             |              |                                               | Responsabilidad Civil Extracontractual                                  |                    |                    |
|             |              |                                               | Otros                                                                   |                    |                    |

## 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

| DESCRIPCIÓN                          |   | VALOR         |
|--------------------------------------|---|---------------|
| Valor del Contrato Inicial           |   | \$ 32.000.000 |
| Adición No. 1                        |   | \$            |
| Adición No. 2                        |   | \$            |
| Adición No. 3                        |   | \$            |
| Valor Total del contrato             |   | \$ 32.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo              | % | \$            |
| Porcentaje del Pago anticipado       | % | \$            |
| Valor Amortizado del Anticipo        |   | \$            |
| Valor Ejecutado del Contrato         |   | \$ 20.000.000 |
| Valor por ejecutar                   |   | \$ 12.000.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe |   | \$ 4.000.000  |
| No. Factura o Cuenta de Cobro        |   | 05            |

## 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE MAYO AL 18 DE JUNIO DE 2026 ( No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

|                                                                                                         |                                                                                                            |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

| Detalle de las Actividades Realizadas-                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación                                                                                                                                                                                       | Producto                                                                                                                                                                                                |
| 1 Brindar apoyo para el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Gobernación del Departamento del Atlántico | Se apoyó en la atención al ciudadano dando información a las personas en nuestra ventanilla única sobre solicitudes y peticiones en general a la entidad.                                               |
| 2. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativo orientando a los usuarios y suministrando la información, documentos o elementos que sean solicitados,                           | Se Oriento a los usuarios sobre sus trámites realizados, adicional por la plataforma de Correo se le da traslado a las diferentes dependencias dependiendo el trámite a realizar                        |
| 3. Brindar apoyo ordenando y revisando los documentos producidos y recepcionados de la Subsecretaría de Servicios Administrativo de la Gobernación del Departamento del Atlántico..              | Se desarrolló las actividades asignadas al correo de atención al ciudadano para un total mensual de 860 correos enviados a diferentes dependencias encargadas correspondientes al mes de Mayo del 2026. |
| 4. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato.                                                         | Se asistió a reuniones programadas en la oficina de Atención al Ciudadano teniendo como mejoras en la orientación al publico                                                                            |
| 5. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.                                                                                                      | Se realizo encuestas diarias de satisfacción a los usuarios sobre sus procesos realizados en la oficina de atención al ciudadano                                                                        |

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

#### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

#### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

#### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**TATIANA GONZÁLEZ ARCÓN** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo

|                                                                                                         |                                                                                                            |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

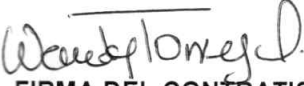
| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla                           | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| 1                            | 9499480004                                      | 10/02/2026             | \$508,300                                  |
| 2                            | 9500503608                                      | 09/3/2026              | \$508,300                                  |
| 3                            | 9502157254                                      | 16/4/2026              | \$508,300                                  |
| 4                            | 9503792579                                      | 19/5/2026              | \$508,300                                  |
| 5                            | 9505386722 ✓                                    | 17/6/2026 ✓            | \$508,300 ✓                                |
|                              | <b>SUMATORIA<br/>TOTAL DE LAS<br/>PLANILLAS</b> |                        | <b>\$2.541.500 ✓</b>                       |
|                              |                                                 |                        |                                            |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el 19 de Junio del 2026.

  
FIRMA DEL SUPERVISOR  
TATIANA GONZALEZ ARCON  
C.C.: 22.570.062 de Polonuevo

  
FIRMA DEL CONTRATISTA  
WENDY JOHANA TORRES ORTIZ  
C.C.: 1.143.355.160 de Cartagena