

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	21	de	Julio	de	2026
---------------	-----------	-----------	--------------	-----------	-------------

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260233
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Leydi Carolina Rivero Pardo
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB

Valor del contrato:	\$34.240.000		RP Número:	260050	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	15 de enero de 2026	Fecha de finalización:	31 de mayo de 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	Adición No. 1 al contrato No. 20260233
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Leydi Carolina Rivero Pardo
Objeto del contrato:	Adición y prórroga No. 1 al contrato No. 20260233 de Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB

Valor del adicional contrato:	13.696.000	Valor Total Del Contrato	47.936.000	RP Número:	261468
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	15 de enero de 2026	Fecha de finalización:	31 de julio de 2026	

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	No aplica	Fecha de reinicio:	No aplica
--	-----------------------------	-----------	---------------------------	-----------

INFORMACIÓN DEL PAGO				
Valor a Pagar Parcial: SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS (\$6.848.000)				
Periodo al que corresponde el pago:		Séptimo pago contrato 20260233		
GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 412.500	Junio de 2026
Pensión	16%	\$ 528.000	Junio de 2026
ARL		\$ 17.300	Junio de 2026

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	No Aplica
--	------------------

CONTRATO		20260233		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 34.240.000	20260004648	\$ 103.000	23/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 34.240.000	20260004746	\$ 856.000	23/01/2026
Estampilla Pro-Cultura	\$ 34.240.000	20260004656	\$ 171.000	23/01/2026

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	NA
------------------------	-----	-----	-----	----

ADICIONAL DEL CONTRATO		Adicional No. 1 al contrato No. 20260233		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 13.696.000	20260065005	\$ 41.000	18/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 13.696.000	20260065002	\$ 346.000	19/06/2026
Estampilla Pro-Cultura	\$ 13.696.000	20260065009	\$ 69.000	18/06/2026
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	María José Ospina Figueroa		
Por parte del contratista:	Leydi Rivero Pardo		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Vicerrectoría Administrativa y Financiera		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	09:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	09:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Servir de enlace con la secretaria general en la ejecución presupuestal con relación a contratación en etapa precontractual, contractual y post contractual de la entidad.	Serví de enlace con la secretaria general en la ejecución presupuestal, realizando seguimiento con los líderes de procesos, con la finalidad que se procedan a radicar los documentos precontractuales en secretaria general y se inicien los trámites de contratación en el SECOP de los diferentes procesos de contratación consignados en el Plan Anual de Adquisiciones V5.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small></p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA</p>	<p>FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5</p>
---	---	---

<p>2. Brindar asistencia en solicitudes de procesos contractuales asociadas a la ejecución presupuestal de la Vicerrectora Administrativa y Financiera.</p>	<p>Se brindó asistencia y apoyo a los líderes de los procesos en las solicitudes de los procesos contractuales asociados con la ejecución presupuestal de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, vinculados en el Plan Anual de Adquisiciones V5.</p> <p>Se apoyo en los trámites de proyección de actas de liquidación de contratos a cargo de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.</p>
<p>3. Respuesta de solicitudes externas según necesidades institucionales.</p>	<p>Se procedió apoyar en la notificación de embargos por concepto de derechos de tránsito a contratistas de la institución, a solicitud de la Alcaldía de Barranquilla.</p> <p>Se procedió con la realización de oficios dirigidos a la Doctora SAMIRA SANTAMARIA MANOTAS Asesora de Despacho de la SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL ssantamaria@barranquilla.gov.co ALCALDÍA DE BARRANQUILLA, informando el detalle aplicar a cada contratista de la institución.</p> <p>Proyección de respuesta de derecho de petición de Panamericana, sobre el pago pendiente de una factura Orden de compra No. 158320.</p>
<p>4. Apoyar en el seguimiento y revisión de terminaciones anticipadas, actas de liquidación, suspensiones, reinicios y demás documentos derivados de la actuación contractual.</p>	<p>No se realizaron este tipo de trámites en este período.</p>
<p>5. Validar la publicación de los diferentes procesos y modalidades de contratación en la plataforma de compras públicas SECOP II o de la plataforma dispuesta por la legislación colombiana para ello.</p>	<p>Verificación y validación de los diferentes procesos de mínima cuantía y selección abreviada de menor cuantía.</p>
<p>6. Realizar y/o revisar los contratos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos en las diferentes modalidades de contratación</p>	<p>No se realizaron este tipo de trámites en este período</p>
<p>7. Apoyo en la publicación de actas de inicio, suspensión, reinicio, actas de liquidación en el SECOP II.</p>	<p>Se apoyaron a las diferentes áreas que solicitaron seguimiento para trámite de suspensiones y/o reinicios en Secop II.</p>
<p>8. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.</p>	<p>Se da cumplimiento a esta obligación.</p>
<p>9. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.</p>	<p>Se da cumplimiento a esta obligación.</p>
<p>10. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.</p>	<p>Se da cumplimiento a esta obligación.</p>
<p>11. Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.</p>	<p>Se da cumplimiento a esta obligación.</p>
<p>12. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del contrato le correspondan</p>	<p>Se da cumplimiento a esta obligación.</p>

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

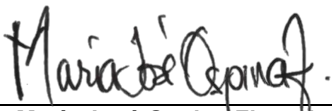
OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	N/A	de	N/A	de	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21)					
Veintiún	días del mes de	julio	de	2026	


María José Ospina Figuería
INTERVENTOR o SUPERVISOR


Leydi Carolina Rivero Pardo
CONTRATISTA