

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 6
---	---	---

Fecha:	21	de	julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final _x_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260013
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	ILIANA ESTEFANIA ARENAS HOYOS
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del contrato:	TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$36.795.000)		RP Número:	260025	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	14 de enero de 2026		Fecha de finalización:	31 de mayo de 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NO APLICA		Fecha de reinicio:	NO APLICA

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260013
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	ILIANA ESTEFANIA ARENAS HOYOS
Objeto del contrato: ADICIONAR Y PRORROGAR el Contrato No. 20260013 suscrito con el contratista ILIANA ESTEFANIA ARENAS HOYOS con el objeto de: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	CATORCE MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS M/L (\$14.718.000)	Valor Total Del Contrato	CINCUENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL PESOS (\$51.513.000.00).	RP Número:	261448
-------------------------------	---	--------------------------	---	------------	--------

 <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARANQUILLA VIBLADA MINEDUCACIÓN</small>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 6
---	---	---

Rubro:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	14 de enero de 2026	Fecha de finalización:	31 de julio de 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NO APLICA	Fecha de reinicio:	NO APLICA	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS M/L (\$7.359.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	Séptimo pago contrato 20260013

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Cumplimiento	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Anticipo	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Pago anticipado	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Salarios y prestaciones	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$368,000	JUNIO
Pensión	16%	\$471,000	JUNIO
ARL		\$15,400	JUNIO

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 6
---	---	---

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	NO APLICA
--	------------------

CONTRATO		20260013		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 36.795.000	20260018953	\$ 110.000	31/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 36.795.000	20260018958	\$ 922.000	31/01/2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 36.795.000	20260018955	\$ 184.000	31/01/2026
Bono al Deporte	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

ADICIONAL DEL CONTRATO		20260013		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 14.718.000	20260060742	\$ 44.000	21/05/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 14.718.000	20260060751	\$ 368.000	21/05/2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 14.718.000	20260060745	\$ 74.000	21/05/2026
Bono al Deporte	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estampilla Pro-Electrificación Rural	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estampilla Pro-Cultura	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estampilla Pro-Desarrollo	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Estampilla Pro-Anciano	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	ANGELA VICTORIA HERNANDEZ VERGARA		
Por parte del contratista:	ILIANA ESTEFANIA ARENAS HOYOS		
Lugar donde se realiza la reunión	SEDE GRANADILLO		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00 A.M.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:30 A.M.

	<p align="center">INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA</p>	<p align="right">FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 6</p>
---	---	---

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación																
1. Apoyar a la Secretaría General en la gestión contractual de la Institución.	<p>Se apoyó a la Secretaría General en la Gestión Contractual</p> <p>Se brindó apoyo a la Secretaría en la Gestión Contractual a través de la revisión de documentos necesarios para la suscripción de contratos, convenios, de los contratos de prestación de servicio asignados.</p>																
2. Apoyar a la secretaria General en la proyección, revisión y elaboración de estudios previos y anexos mediante los que se solicite la celebración de contratos en las diferentes modalidades de contratación, donaciones, comodatos.	<p>Se apoyó a la Secretaría General en la proyección y revisión de estudios previos y anexos mediante los que se solicitó la celebración de contratos en las diferentes modalidades de contratación.</p> <p>Se brindó apoyo en la elaboración de contratos y convenios asignados.</p>																
3. Apoyar en la elaboración de las respuestas que la institución deba ofrecer a los interesados que formulen observaciones o comentarios en relación con cualquiera de los documentos de los procesos.	<p>Se brindó apoyo en las respuestas a observaciones presentadas por parte de las dependencias solicitantes de los procesos</p>																
4. Apoyar la revisión de terminaciones anticipadas, actas de liquidación y demás documentos derivados de la actuación contractual.	<p>Se apoyó la revisión de documentos derivados de la actuación contractual.</p>																
5. Apoyar en la publicación de los diferentes procesos y modalidades de contratación en la plataforma de compras públicas SECOP 2 o de la plataforma dispuesta por la legislación colombiana para ello.	<p>Se apoyó la publicación de los diferentes procesos y modalidades de contratación en la plataforma de compras públicas SECOP 2 o de la plataforma dispuesta por la legislación colombiana para ello.</p> <p>Se brindó apoyo en la publicación de procesos y contratos asignados.</p>																
6. Realizar y/o revisar los contratos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos en las diferentes modalidades de contratación.	<p>Se realizó y/o revisaron los contratos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos en las diferentes modalidades de contratación.</p> <p>Se apoyo la elaboración de la minuta de los convenios y contratos asignados</p> <table border="0"> <tr> <td>20260587</td><td>ICONTEC</td></tr> <tr> <td>20260588</td><td>ICONTEC</td></tr> <tr> <td>20260602</td><td>ANDREA CAMILA REBOLLEDO ARIAS</td></tr> <tr> <td>20260603</td><td>ORLANDO PINEDA PINEDA</td></tr> <tr> <td>20260605</td><td>CRISTIAN DAVID VASQUEZ GUZMAN</td></tr> <tr> <td>20260606</td><td>JOHAN DAVID IGLESIAS TORRENS</td></tr> <tr> <td>20260607</td><td>CESAR AUGUSTO CASTRO HIGUITA</td></tr> <tr> <td>20260637</td><td>MARYURIS SARIFE MEZA FERNANDEZ</td></tr> </table> <p>CONVENIOS</p> <p>CONVENIO INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB Y ANDI SECCIONAL ATLÁNTICO-MAGDALENA</p> <p>CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN SENA-IUB</p>	20260587	ICONTEC	20260588	ICONTEC	20260602	ANDREA CAMILA REBOLLEDO ARIAS	20260603	ORLANDO PINEDA PINEDA	20260605	CRISTIAN DAVID VASQUEZ GUZMAN	20260606	JOHAN DAVID IGLESIAS TORRENS	20260607	CESAR AUGUSTO CASTRO HIGUITA	20260637	MARYURIS SARIFE MEZA FERNANDEZ
20260587	ICONTEC																
20260588	ICONTEC																
20260602	ANDREA CAMILA REBOLLEDO ARIAS																
20260603	ORLANDO PINEDA PINEDA																
20260605	CRISTIAN DAVID VASQUEZ GUZMAN																
20260606	JOHAN DAVID IGLESIAS TORRENS																
20260607	CESAR AUGUSTO CASTRO HIGUITA																
20260637	MARYURIS SARIFE MEZA FERNANDEZ																

	<p align="center">INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA</p>	<p align="right">FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 6</p>
---	---	---

	<p>CONVENIO PRÁCTICAS ENTRE LA IUB Y CORPORACION GRUPO DE TEATRO ARRO"CONMANGO CONVENIO PRÁCTICAS ENTRE LA IUB Y ATENCIA SALAS ADALBERTO ANTONIO CONVENIO PRÁCTICAS ENTRE LA IUB E INGELECTRICOS CYC S.A.S. CONVENIO PRÁCTICAS ENTRE LA IUB E INGTELREDES DE LA COSTA S.A.S. CONVENIO PRÁCTICAS ENTRE LA IUB Y ONARDEM S.A.S. CONVENIO PRÁCTICAS ENTRE LA IUB Y PARALISIS TEATRAL S.A.S. CONVENIO PRÁCTICAS ENTRE LA IUB Y RAMIREZ HOYOS FERNEY GUSTAVO CONVENIO PRÁCTICAS ENTRE LA IUB Y SIDLA S.A.S. CONVENIO PRÁCTICAS ENTRE LA IUB Y TECNIAIRES DE LA COSTA S.A.S.</p>
<p>7. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.</p>	<p>Se realizó la evaluación jurídica de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.</p> <p>Se brindó apoyo en la evaluación de ofertas presentadas en el marco del proceso RE-IUB-001-2026 CONVENIO DE ALIMENTACIÓN VIGENCIA 2025</p>
<p>8. Apoyo en la elaboración de Actos Administrativos en el marco de los procesos que le sean asignados y que requieran la firma del Rector</p>	<p>Se apoyó la elaboración de Actos Administrativos en el marco de los procesos asignados para firma del rector.</p>
<p>9. Revisar las pólizas de Garantía que exija la institución para la ejecución de los contratos a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales para su posterior aprobación por la institución.</p>	<p>Se revisaron pólizas de Garantía que exija la institución para la ejecución de los contratos a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales para su posterior aprobación por la institución.</p> <p>Se revisaron las pólizas del contrato 20260587 ICONTEC Se revisaron las pólizas del contrato 20260588 ICONTEC</p>
<p>10. Apoyo al Secretario General en la actualización de los Estatutos, reglamentos y demás normatividad interna institucional.</p>	<p>Se brindó acompañamiento en la recepción del sello de sostenibilidad de la institución</p>
<p>11. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adiciones a los contratos suscritos por la Institución Universitaria de Barranquilla.</p>	<p>Se apoyó el proceso en la revisión y proyección de adiciones de contratos próximos a vencer</p>
<p>12. Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos.</p>	<p>Se desarrollaron los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos.</p>
<p>13. Asistir a las diversas audiencias públicas que se relacionen con los procesos contractuales en calidad de comité evaluador o aquellos que le sean asignados o en los que sea convocada.</p>	<p>Se apoyó el proceso de evaluación del proceso RE-IUB-001-2026 CONVENIO DE ALIMENTACIÓN 2026</p>
<p>14. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.</p>	<p>Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisora del contrato.</p> <p>Se asistió a la reunión virtual convocada por Secretaria General el 16 de julio de 2026</p> <p>Se asistió a la reunión programada en la oficina de prácticas el 17 de julio de 2026</p>

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA <small>VIBLADA MINEDUCACIÓN</small>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 6 de 6
--	---	---

15. Las demás que se relacionen con la naturaleza del Contrato.	Se brindó apoyo al Centro de Educación Continuada para la contratación de docentes internos y resolución de dudas jurídicas.
---	---

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4,8

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
ADQUIRIDOS EN EL CONTRATO	31 DE JULIO DE 2026	ILIANA ARENAS

Fecha de la próxima reunión	N/A	De	N/A	de	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21)					
Veintiún	días del mes de	JULIO	de	2026	


ANGELA V. HERNANDEZ VERGARA
Supervisor o Interventor


ILIANA E. ARENAS HOYOS
Contratista