



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Campoalegre, Julio de 2026

Señora

SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9200201

Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Formación Agroindustrial la Angostura

Campoalegre-Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9200201 del año 2026

OCTAVIO ENRIQUE TRUJILLO CUENCA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.139.873 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación a académica, en cumplimiento del Contrato de Prestar servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el 1 y el 31 de julio del año 2026.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS (\$47.374.970,00) M/CTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de febrero de 2026, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de **TRES MILLONES CUATROSCIENTOS CIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$3,474,164.00) M/CTE**. b) nueve (9) pagos mensuales, de marzo a noviembre de 2026, por un valor de **CUATRO MILLONES SETESIENTOS TREINTA SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS (\$ 4,737,497.00 ,00) M/CTE**, cada uno y un último pago por un valor de **UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS (\$1,263,333.,00) M/CTE**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de **Ahorros No 244376752 del Banco de Bogotá**, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el (8) de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria CampeSENA, En la especialidad EMPRENDIMIENTO y las afines al perfil del contratista.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias														
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual u horas, de acuerdo a las condiciones del contrato	Impartí formación a las siguientes fichas: Caracterización del mercado objetivo <table><tr><td>Por caracterizar</td><td>16</td></tr><tr><td>3563204</td><td>16</td></tr><tr><td>3563211</td><td>16</td></tr><tr><td>3563181</td><td>16</td></tr><tr><td>3570065</td><td>16</td></tr><tr><td>Por caracterizar</td><td>32</td></tr><tr><td>3570727</td><td>16</td></tr></table> Total, horas de formación: 128 horas	Por caracterizar	16	3563204	16	3563211	16	3563181	16	3570065	16	Por caracterizar	32	3570727	16	Reporte de Sofía plus. informe de actividades del instructor
Por caracterizar	16																
3563204	16																
3563211	16																
3563181	16																
3570065	16																
Por caracterizar	32																
3570727	16																



2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartí formación a las siguientes fichas: Caracterización del mercado objetivo. 128 horas	Reporte de Sofía plus. informe de actividades del instructor
3	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica



	Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Realice la evaluación de dos fichas de Emprendimiento innovador y formulación de proyectos.	Reporte de evaluación Sofia Plus.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Presenté la agenda de desplazamiento del mes de agosto.	Formato agenda desplazamiento
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Realice la evaluación de dos fichas de formación.	Reporte de evaluación Sofia Plus
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participé de reunión equipo CampeSENA mes de julio.	Evidencia Drive Reuniones equipo CampeSENA



9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados, y los demás informes que le sean solicitados	Presenté informe mensual correspondiente al mes de julio.	Evidencia Drive Cuentas de cobro
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica



	Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
13	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
14	Apoyar al aprendiz en su proceso de formación para que desarrolle las actividades programadas dentro de los tiempos establecidos, en beneficio de la retención y certificación.	Brinde apoyo permanente a los aprendices en formación.	Informe de actividades
15	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos	Durante el mes de julio actualicé el portafolio de evidencia para cada una de las fichas a mi cargo.	Portafolio de Evidencias



	en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran (si aplica). d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
18	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica



	u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.		
19	Entregar periódicamente, al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) que estén a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación y el Sistema de Gestión Documental de la Entidad.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica
20	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes que le sean solicitados	Presenté informe mensual correspondiente al mes.	Evidencia Drive Cuentas de cobro
21	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	No aplica

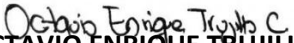
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	69426	Campoalegre - Hobo – Campoalegre	01/06/2026	12/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla **No. 6024348441** expedida por SOI correspondiente al mes de junio del 2026.

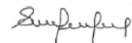
Cordialmente,


OCTAVIO ENRIQUE TRUJILLO CUENCA

Contratista

C.C. No. 14.139.873

Recibí a satisfacción:

 Firmado digitalmente
por Sonia Gómez
Tamayo
Sonia Patricia Gómez Tamayo

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9200201

Cargo: Coordinadora Académica



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"

OCTAVIO ENRIQUE TRUJILLO CUENCA

Periodo laborado: Del 01 al 31 de julio de 2026

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	
Por caracterizar	Caracterización del mercado objetivo		COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS	Aipe	1/07/2026	31/07/2026								8	2	8 a.m.	4 p.m.	16
3563204	Caracterización del mercado objetivo		COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS	Palermo	1/07/2026	31/07/2026								8	2	8 a.m.	4 p.m.	16
3563211	Caracterización del mercado objetivo		COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS	Santa Maria	1/07/2026	31/07/2026								8	2	6 a.m.	2 p.m.	16
3563181	Caracterización del mercado objetivo		COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS	Santa Maria	1/07/2026	31/07/2026								8	2	8 a.m.	4 p.m.	16
3570065	Caracterización del mercado objetivo		COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS	Teruel	1/07/2026	31/07/2026								8	2	8 a.m.	4 p.m.	16
Por caracterizar	Caracterización del mercado objetivo		COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS	Villavieja	1/07/2026	31/07/2026								8	4	8 a.m.	4 p.m.	32
3570727	Caracterización del mercado objetivo		COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS	Yaguará	1/07/2026	31/07/2026								8	2	8 a.m.	4 p.m.	16
SUBTOTAL																		128

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	
SUBTOTAL																			0

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
																	0	
SUBTOTAL																		0

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

APOYO A LA FORMACIÓN

Actividad	Descripción de la Actividad	Producto o Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
				Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	
Apoyo a actividades académicas			Cefa	28/07/2026	31/07/2026	1	1	1	1				8	4			32

GRAN TOTAL 160

Firma de Instructor

Octavio Enrique Trujillo C

Firma del Coordinador Académico - Supervisor del Contrato

Firmado digitalmente
por Sonia Gómez
Tamayo



Programa SENA Emprende Rural-SER

Evidencias Informe de ejecución contractual Julio de 2026

OCTAVIO ENRIQUE TRUJILLO CUENCA



@SENAComunica

www.sena.edu.co

Ejecución de la formación



