Supersolidaria	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA PUBLICACIÓN	Código F-CONT-016 Versión: 00

Informe No. 004

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CINDY TATIANA CANTOR SALINAS **CÉDULA:** 1.013.607.803

No. DE CONTRATO: CD – 123 - 2018 **PLAZO DE EJECUCIÓN:** 6 MESES

FECHA DE INICIO: 26/01/2018 **FECHA FINALIZACIÓN:** 25/07/2018

PERIODO DEL INFORME: 26/04/2018 **al** 25/05/2018

OBJETO CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROYECCIÓN Y ANÁLISIS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROFERIDOS DENTRO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS ADELANTADOS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA DE LA SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA.

#	OBLIGACIÓN ESPECIFICA A EJECUTAR	ACTIVIDADES EJECUTADAS	OBSERVACIONES
1	Realizar el seguimiento a los procedimientos administrativos sancionatorios que le sean asignados hasta la culminación de la vigencia del contrato.	Se analizó los ciclos de vida asignados a mi nombre, relacionados en la base de datos entregada por el líder del grupo.	Se encuentran asignados en la plataforma esigna.
2	Analizar la información correspondiente a los expedientes asignados por el supervisor del contrato y/o el Coordinador del grupo jurídico.	Se analizó, los 26 ciclos de vida asignados en la plataforma esigna, para verificar el trámite a seguir en cada proceso. Y se analizó 33 ciclos de vida, para dar trámite de comunicación de inicio proceso administrativo sancionatorio, por el no reporte de información financiera	Se encuentran asignados en la plataforma esigna.
3	Proyectar documentos con las aperturas de investigación, pliego de cargos, evaluación del trámite de pruebas, traslados para alegatos de conclusión, proyectos de resolución y demás actuaciones que se requieran en el desarrollo del proceso administrativo sancionatorio que adelante la delegatura.	Análisis y sustanciación de 07 ciclos de vida, que hacen referencia los pliegos de cargos de inicio de proceso administrativo sancionatorio, por el no reporte de información financiera.	Se encuentran asignados en la plataforma esigna.
4	Registrar los documentos correspondientes a los análisis jurídicos realizados en la plataforma Esigna.	Se cargaron al sistema esigna 17 citaciones de notificación personal de pliegos de cargos,	Se encuentran asignados en la plataforma esigna.
5	Aportar las notificaciones que se surtan en el proceso dentro del expediente físico y en la plataforma esigna.	Dicha actividad solo se llevó a cabo en el sistema Esigna	Se encuentran asignados en la plataforma esigna.
6	Presentar de manera semanal al líder del grupo de procedimientos administrativos sancionatorios un informe detallado de las entidades a las cuales se le realizaron las actuaciones correspondientes al proceso sancionatorio, de acuerdo a los formatos establecidos por la Delegatura Asociativa. Dicho informe deberá detallar lo siguiente (nombre de la entidad, Nit. Ciclo de vida, fecha de trámite y tipo de actuación).	Dicha actividad se llevó a cabo en este periodo.	

7	Asistir a las mesas de trabajo que se programen por parte de la Delegatura Asociativa y/o el Supervisor del contrato.	Asistencia a mesa de trabajo llevada a cabo el día 26 de abril de 2018 en el auditorio ubicado en el piso 11 de esta corporación convocada por el doctor NILTON ROMAN PEREZ, Intendente Delegado para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria, y el líder del grupo sancionatorio el Dr. Oscar Quiroga.	Se firmó constancia de asistencia
8	Entregar al Supervisor del contrato un informe mensual, en donde se relacione el consolidado de las actividades ejecutadas durante el mes correspondiente. Dichas actividades deben estar debidamente tramitadas en el sistema de gestión documental de la entidad y aprobadas en el sistema por el líder del proceso.	Actividad realizada	
9	Entregar al supervisor del contrato para la presentación de la última cuenta de cobro, soporte documental en el que se evidencie que la bandeja del contratista se encuentra sin radicados por tramitar.	Esta actividad no se ha realizado en este tiempo	
10	Presentar un informe trimestral con la totalidad de las actividades realizadas dentro de la ejecución de sus obligaciones contractuales durante la vigencia de contrato.	Esta actividad no se ha realizado en este tiempo	
11	Dar cumplimiento a las disposiciones institucionales que establezca el sistema de gestión ambiental y asistir a las capacitaciones que en materia ambiental se realicen en la entidad.	Esta actividad no se ha realizado en este tiempo	
12	Elaborar registros documentales n físico y digital de los expedientes asignados, de acuerdo a lo establecido en la normatividad de gestión documental.	Esta actividad no se ha realizado en este tiempo	
13	Las demás que le asigne el supervisor del contrato o la Delegada y que tengan relación con el objeto contractual.	Esta actividad se ha realizado en este tiempo	

RELACION DE PAGOS A LA FECHA:

Valor Contrato: $ 25.368.000

PAGO No.	Saldo Inicial	Valor Mensual	Saldo Final
1	**$ 25.368.000**	**$ 4.228.000**	**$ 21.140.000**
2	$ **21.140.000**	$ 4.228.000	**$ 16.912.000**
3	$ 16.912.000	$ 4.228.000	**$ 12.684.000**
4	$ 12.684.000	$ 4.228.000	**$ 8.456.000**

Nota: Los soportes de los entregables anexos, hacen parte del presente informe.

Atentamente,

CINDY TATIANA CANTOR SALINAS
C.C. 1.013.607.803

CONTRATISTA

NILTON DAVID ROMÁN PÉREZ
Intendente Delegado para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria
Vo. Bo. SUPERVISOR