



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema integrado de gestión y autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dorada Caldas JULIO de 2026

Señor(a)

Andrés Felipe Gutiérrez Giraldo

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9129832 -02/2026**

Coordinador Académico

Centro Pecuario y Agroempresarial

Ciudad La Dorada Caldas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes JULIO del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9129832 -02/2026**

José Alfredo Triana Ávila, identificado con la cédula de ciudadanía nro.79918846 D.C, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista por valores mensuales de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497) de la siguiente manera: a) un pago en el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747) correspondiente a los días del mes de febrero. b) Nueve (9) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497) correspondiente a los meses de marzo a noviembre y c) dos (2) pagos en el mes de diciembre que sumados dan un valor de UN MILLON



OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.894.999) correspondiente a los días del mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PARA ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN PRESENCIALES Y/O VIRTUALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD Y A LOS ESTÁNDARES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL, APOYANDO PROCESOS DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR PARA EL PROGRAMA DE MECANIZACIÓN AGRÍCOLA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Realizar apoyo en programación de las fichas asignadas del área agrícola	Reporte del formato del programador en senasofiaplus
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y actividades de aseguramiento de la calidad, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el momento se han realizado actividades relacionadas con el ítem	se realizó el proyecto formativo del programa operario en labores de campo en cultivo
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del Contrato.	Impartir formación profesional integral en formación titulada y complementaria en los programas agrícolas	Programación por parte de la coordinación académica y planes concertados
4	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con la modalidad, los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Realización de guías de aprendizaje y material didáctico, presentaciones, material de apoyo	Planeación pedagógica y programador
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos y/o actividades de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Realizar seguimiento a la formación desde el rol como instructor de fichas de formación del área agrícola y complementaria	Reporte de juicios de evaluación



7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad.	Formatos de registro y matrícula de ingreso, requisitos de ingreso	N/A
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar actividades y programación de la asignación de como roll de instructor de las fichas del área agrícola gestión agroempresarial y de labores de campo en cultivo	informe y actas de la ejecución de la formación,
9	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como el Manual de Convivencia del Centro de Formación.	Dar a conocer el reglamento del aprendiz	enlace de sesión de inducción reglamento del aprendiz reglamento del aprendiz
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el Centro programa.	reunión inducción lineamientos siga convocatoria inducción en sst	lineamientos siga certificado soporte de SST
12	Apoyar al Centro de Formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	se han realizado actividades relacionadas con el ítem	Reuniones para la oferta de formación en la atención de las asociaciones campesinas
13	Realizar seguimiento a los aprendices de etapa productiva que le sean asignados durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos informes que se generen de este seguimiento.	se han realizado actividades de toma física y organización de los elementos asignados relacionadas con el ítem	Se realiza el seguimiento y evaluación de la etapa practica del técnico en operación de maquinaria agrícola
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del Contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	diagnosticar y realizar seguimiento al buen uso del inventario asignado como cuentadante	Informe que equipos y maquinaria del planes y programas de mantenimiento
15	Aplicar al proceso de certificación y/o actualización en una norma sectorial de Competencia Laboral Técnica y/o en una norma sectorial de Competencia Laboral Pedagógica o en su defecto deberá aportar el respectivo	se cuenta con la norma de competencia de laboral orientar formación presencial de acuerdo con	certificado de norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con



	certificado de la norma vigente, la aprobación de la misma, o la evidencia de la inscripción efectiva, al informe de ejecución contractual.	procedimiento técnico y normativo	procedimientos técnicos y normativa- nivel básico, reposa en los documentos de contratación (vigente)
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Permanentemente se realizan actividades relacionadas con el ítem	En acompañamiento de las actividades propuestas por parte de bienestar
17	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	Apoyo de la supervisión ➤ CO1.PCCNTR.956400 ➤ CCO1.PCCNTR.9521155 ➤ CO1.PCCNTR.9484166	Actas de supervisión y seguimiento a las avances de los contratos
18	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Realizar seguimiento a Atender los requerimientos realizados por el Supervisor del Contrato sobre el cumplimiento de su objeto contractual y de sus obligaciones contractuales en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir del momento en que el Supervisor lo notifique ya sea promedio escrito o electrónico. La no respuesta del requerimiento puede dar origen al incumplimiento del Contrato.	llevar a cabo la FPI en los grupos asignados por la coordinación académica se entregan los informes correspondientes a las obligaciones contractuales	Evidencias aquí registradas de la ejecución de la formación. Informes cargados en secop ii
20	licar al proceso de certificación y/o actualización en la norma sectorial de Competencia Laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u " ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA " o en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de la norma vigente, la aprobación de la misma, o la evidencia de la inscripción efectiva, al informe de ejecución contractual. Esto se debe aportar en un tiempo máximo del 50% del contrato ejecutado.	Pendientes por atender la convocatoria del proceso de certificación de competencia laboral	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6024543129 nuevo SOI referente al mes de JUNIO.

Cordialmente,

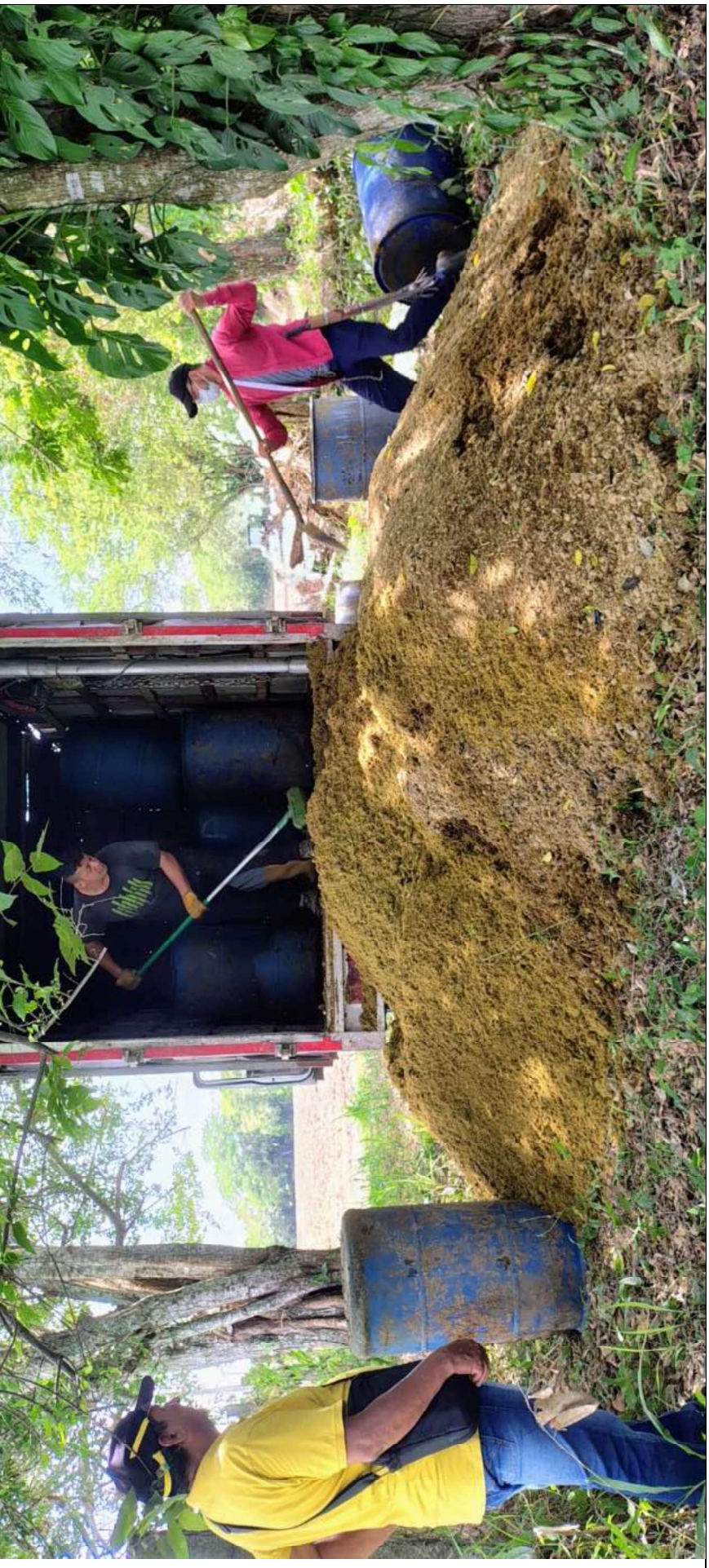
José Alfredo Triana Ávila
Contratista
CC. 79918846

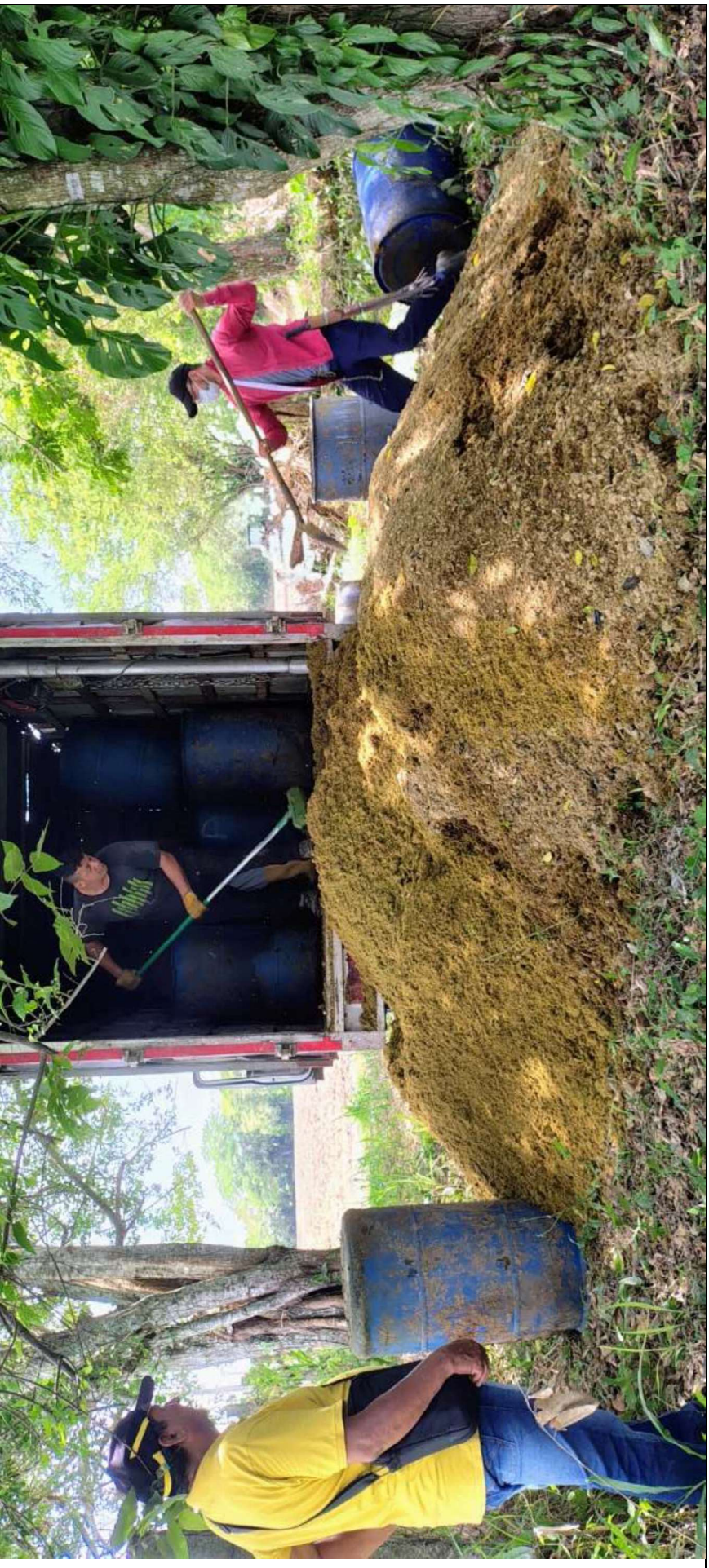
Andrés Felipe Gutiérrez Giraldo
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9129832 -02/2026**
Coordinador Académico
Centro Pecuario y Agroempresarial

JULIO 2026		DOCUMENTO	79918846			
		NOMBRE	JOSE ALFREDO TRIANA			
			PROGRAMACIÓN POR INSTRUCTOR			
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
			01	02	03	04
FICHA			SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA AL OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVO 3408293	SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA AL OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVO 3408293	SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA AL OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVO 3408293	SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA AL OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVO 3408293
MUNICIPIO			PUERTO SALGAR	PUERTO SALGAR	PUERTO SALGAR	PUERTO SALGAR
HORARIO						
	06	07	08	09	10	11
FICHA		BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR ID 3563449	BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR ID 3563449	BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR ID 3563449	BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR ID 3563449	BASICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR ID 3563449
MUNICIPIO		GUARINO	GUARINO	GUARINO	GUARINO	GUARINO
HORARIO						
	13	14	15	16	17	18
FICHA	OPERACION DE LA GUADAÑADORA, ficha 3566317	OPERACION DE LA GUADAÑADORA, ficha 3566317	OPERACION DE LA GUADAÑADORA, ficha 3566317	OPERACION DE LA GUADAÑADORA, ficha 3566317	OPERACION DE LA GUADAÑADORA, ficha 3566317	OPERACION DE LA GUADAÑADORA, ficha 3566317
MUNICIPIO	GUARINO	GUARINO	GUARINO	GUARINO	GUARINO	GUARINO
HORARIO						
	20	21	22	23	24	25
FICHA	FESTIVO					
MUNICIPIO						
HORARIO						
	27	28	29	31	31	
FICHA		SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA AL OPERARIO LABORES DE CAMPO EN CULTIVO 3408293				
MUNICIPIO						
HORARIO						

Evidencias















TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ALFREDO TRIANA AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3566317 - OPERACION DE LA GUADAÑADORA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA GUADAÑADORA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

27040109802 EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109803 REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109804 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3408293 - LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADECUAR TERRENO SEGÚN CARACTERÍSTICAS FISIográficas, FÍSICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL CULTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3563449 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONducir con RESPONSABILIDAD EL TRACTOR AGRÍCOLA SIN IMPLEMENTO, POR VÍAS INTERNAS, CUMPLIENDO CON LOS REGLAMENTOS Y NORMAS DE TRANSITO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR MANTENIMIENTO GENERAL DEL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JOSE ALFREDO TRIANA AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL