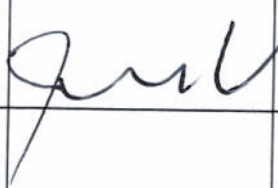


 Gobernación de Cundinamarca	SEGUIMIENTO CUENTAS DE COBRO		Código: A-GF-FR-		
			Versión: 1		
	GESTIÓN JURÍDICA		Fecha de Aprobación: 16/sep/2024		
CONTRATISTA: Xiomara Francy Edith Escobar Becerra SH-CD-PSP-190-2026					
NÚMERO DE CUENTA RADICADA: No 5					
RESPONSABLE DE LA ENTREGA: LUISA FERNANDA HERRERA AVILA			FECHA :	2/7/2026	
ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO	RESULTADO		FECHA/ OBSERVACIONES ENTRADA CUENTA DE COBRO	FECHA/ OBSERVACIONES SALIDA CUENTA DE COBRO	FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA RESPONSABLE
	C	NC			
Radicacion en la Oficina Asesora Jurídica	X		02-07-2026 3:10pm Hedra G.C		
Reparto revisión abogado Oficina Asesora Jurídica	X		02-07-2026 3:15 Bryan Carbon...		
Revisión y firma Jefe Oficina Asesora Jurídica	X			2-7-2026 	
Entrada de pedido (SAP) area financiera Oficina Asesora Jurídica	X				
Radicacion al Despacho Secretario de Hacienda	X		06 JUL 2026		

RESULTADO
C: Cumple
NC: No cumple

	LISTA DE CHEQUEO RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN CUENTAS DE COBRO	Código: A-GF-FR-079
		Versión: 1
	GESTIÓN FINANCIERA	Fecha de Aprobación: 31/may/2023

CONTRATISTA: Xiomara Francy Edith Escobar Becerra SH-CD-PSP-190-2026

NÚMERO DE CUENTAS RADICADAS: No 5

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: LUISA FERNANDA HERRERA AVILA	FECHA :	2-jul-26
---	---------	----------

PARÁMETRO	RESULTADO		SOPORTE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	C	NC		
¿El formato Recibo a Satisfacción se encuentra debidamente diligenciado?	X		FORMATO RAS - A-GC-FR-033 - VERSIÓN 2	
¿Se cuenta con el Informe de Supervisión Electrónico?	X		FORMATO SUPERVISA - A-GC-FR-017- VERSIÓN 3	
¿Se cuenta con el soporte para evidenciar la fecha de creación del Informe de Supervisión Electrónico?	X		PANTALLAZO DE LA FECHA DE GENERACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN	
¿Se cuenta con el informe de actividades realizadas por el contratista correspondiente al periodo a cobrar?	X		INFORME DE ACTIVIDADES	
¿Se cuenta con factura o cuenta de cobro a nombre del contratista?	X		CUENTA DE COBRO O FACTURA ELECTRÓNICA	
¿Se cuenta con soporte o evidencias de las actividades realizadas por el contratista en el periodo a cobrar?	X		SOPORTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (EVIDENCIAS)	
¿El contratista cuenta con el soporte de pago de los aportes al sistema de Seguridad Social?	X		SOPORTE DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
¿Se cuenta con la certificación bancaria actualizada para poder realizar el pago?	X		CERTIFICACIÓN BANCARIA ESTADO ACTIVO	
¿Se encuentra cargada la información que evidencie el cargue de los soportes en la plataforma Secop II?	X		PANTALLAZO SECOP	
¿El contratista anexa otro documento que es necesario para soportar la cuenta de cobro?	X		OTROS	INFORMACION TRIBUTARIA CONTRATISTA - PACO

RESULTADO
C: Cumple
NC: No cumple

Funcionario responsable de realizar la entrega	
Funcionario responsable de la recepción	

Bogotá, D.C., julio 1 de 2026.

DOCTOR:
DIEGO ALEJANDRO CASTRO CARDENAS
SUBDIRECTOR DE LIQUIDACIÓN OFICIAL
DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA
SECRETARIA DE HACIENDA
LA CIUDAD.

Asunto: Informe N° 5 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. SH-CD-PSP-190-2026.

Respetado Doctor:

En cumplimiento del contrato de prestación de servicios relacionado en la parte precedente, me permito presentar el informe correspondiente al período comprendido entre el 26 de mayo al 25 de junio de 2026, al contrato No. SH-CD-PSP-190-2026 cuyo objeto contractual es:

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE LIQUIDACIÓN OFICIAL DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA BRINDANDO EL ACOMPAÑAMIENTO NORMATIVO EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS FISCALES PROPIAS DE SANCIONES INDEPENDIENTES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN.”

De acuerdo a las obligaciones establecidas en el contrato referenciado, se desarrollaron las siguientes actividades, siendo estas discriminadas así:

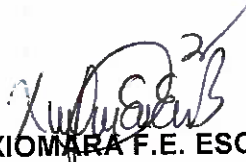
N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
3.1	Proyectar y sustanciar los actos administrativos sancionatorios de todos los impuestos cuando sean asignados por la Subdirección.	Durante el transcurso de las actividades desarrolladas entre el 26 de mayo al 25 de junio de 2026, me fueron asignados tres (3) Actos Administrativos, consistentes en Pliego de cargos para su respectivo análisis, así como Liquidaciones Oficiales de Corrección. Una vez adelantado el estudio de cada uno de los expedientes, se realizaron las solicitudes de aclaración, así como el ingreso a la plataforma TTI, con el objeto de adelantar la búsqueda de los soportes documentales que sirven como prueba y descarga de los mismos, lo anterior, con el fin de determinar la naturaleza de la proyección del respectivo acto administrativo, además de contar con las

		pruebas documentales respectivas, las cuales deben ser agregadas al sistema. Procedo a presentar la relación de los expedientes asignados de acuerdo al nombre de contribuyente: - BAVARIA P.C 426 DE 2025, C 791. - OFICIO INTERNO CERTIFICACIÓN DE INGRESOS P.C 426 DE 2026, C 791. - KOPPS COMMERCIAL SAS P.C 016 DE 2026, C 1113. Los actos administrativos proyectados, fueron entregados dentro de los tiempos establecidos.
3.2	Realizar la revisión del procedimiento precontractual y contractual de almacenamiento y/o destrucción de mercancías en todas sus etapas cuando corresponda.	Durante el transcurso de las actividades desarrolladas entre el 26 de mayo al 25 de junio de 2026, no fueron solicitadas nuevas NUC para revisión
3.3	Realizar seguimiento y control a los actos administrativos en la coordinación de sanciones independientes.	Las revisiones y seguimientos se han venido realizando en concordancia con las indicaciones por parte de la coordinación, así como por el jefe de Despacho, adelantando ajustes de acuerdo a los casos revisados.
3.4	Proyectar y sustanciar los actos administrativos sancionatorios de todos los impuestos.	Durante el transcurso de las actividades desarrolladas entre el 26 de mayo al 25 de junio de 2026, me fueron asignados tres (3) Actos Administrativos, consistentes en Pliego de cargos para su respectivo análisis, así como el Liquidaciones oficiales de corrección. Una vez adelantado el estudio de cada uno de los expedientes, se realizaron las solicitudes de aclaración, así como la revisión de los soportes respectivos en la plataforma TTI, con el fin de determinar la naturaleza de la proyección del respectivo acto administrativo, además de contar con las pruebas documentales respectivas, las cuales son agregadas al respectivo sistema.

		Procedo a presentar la relación de los expedientes asignados de acuerdo al nombre de contribuyente: - BAVARIA P.C 426 DE 2026, C 791. - OFICIO INTERNO CERTIFICACIÓN DE INGRESOS P.C 426 DE 2026, C 791. - KOPPS COMMERCIAL SAS P.C 016 DE 2026, C 1113. Así mismo se adelantó la revisión de los dos Derechos de Petición del caso DISVILLAS, así como una revisión general del proceso que se viene adelantando con el mencionado contribuyente, realizando la proyección y ajuste de dos (2) oficios dirigidos a la Secretaría de Hacienda del Tolima, consistentes en solicitudes de información, que posteriormente servirán de material probatorio para el caso en particular del contribuyente DISVILLAS.
3.5	Revisar y analizar las piezas procesales contenidas en los expedientes sancionatorios, verificando su integridad, coherencia y pertinencia, con el fin de garantizar la continuidad y legalidad de los procesos.	- Para el periodo comprendido entre el 26 de mayo al 25 de junio de 2026, se ha ingresado de manera constante a la plataforma (Cóndor EPX BPM), mediante la cual se identifican uno a uno los expedientes asignados, los documentos relacionados con cada uno de ellos, así como el cargue de los soportes correspondientes a las pruebas, reenvío de los Actos Administrativos proyectados como respuesta a cada pliego de cargos, de acuerdo a la naturaleza de la decisión. De la misma forma se envían para notificaciones y comunicaciones respectivas. Así mismo se revisan documentos que sean devueltos por alguna novedad en la notificación o por ajustes solicitados.
3.6	Revisar mensualmente las plataformas de uso interno de la	

	Subdirección (tales como Mercurio Cóndor y BPM) identificando y reportando el estado y avance de los procesos a su cargo.	- Para el periodo comprendido entre el 26 de mayo al 25 de junio de 2026, se ha ingresado de manera constante a la plataforma (Cóndor BPM), mediante la cual se identifican uno a uno los expedientes asignados, los documentos relacionados con cada uno de ellos, así como el cargue de los soportes correspondientes a pruebas, reenvío de los Actos Administrativos
3.7	Asistir y participar en las reuniones o comités convocados por la Subdirección o la Coordinación, presentando los reportes y resultados requeridos.	- Durante el transcurso del 26 de mayo al 25 de junio de 2026, asistí y participé activamente en las mesas de trabajo y socialización de temas de interés en el comité programado. De la misma forma la participación en la socialización de varios temas con el grupo de contratistas, reuniones que fueron adelantadas con el equipo, con coordinación y con subdirección. - Así mismo se asistió a dos reuniones para análisis de caso en particular, con exposición y revisión del caso DISVILLAS, así como la proyección y ajuste de los dos casos para sanción por extemporaneidad en la legalización y anulación de tornaguías, de los contribuyentes KOPPS COMMERCIAL SAS y CENTRAL CERVECERA DE COLOMBIA, los cuales contenían respuesta especial por parte de los contribuyentes, los casos fueron analizados, se expusieron en reunión con el equipo y los actos administrativos fueron proyectados y ajustados conforme a los cambios socializados con el equipo.

Cordialmente,


XIOMARA F.E. ESCOBAR B
C.C. 52.823.562 de Bogotá
310 815 2215

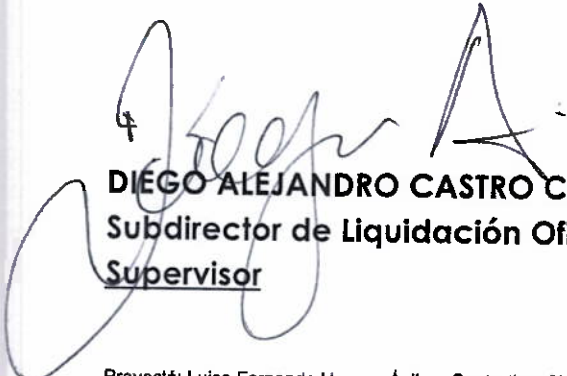


Bogotá D.C, 02 de julio de 2026.

CERTIFICACIÓN

En calidad de supervisor del contrato, No. SH-CD-PSP-190-2026, el cual se encuentra ejecutando la señora **XIOMARA FRANCY EDITH ESCOBAR BECERRA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.823.562, certifico que a la fecha de la presente cuenta de cobro **SI** tiene documentos pendientes en los aplicativos de MERCURIO y EPX, los cuales se encuentran dentro de los términos en el periodo comprendido entre el 26 de mayo al 25 de junio de 2026.

Cordialmente;


DIEGO ALEJANDRO CASTRO CARDENAS
Subdirector de Liquidación Oficial
Supervisor

Proyectó: Luisa Fernanda Herrera Ávila – Contratista SLO



Hacienda

Gobernación de Cundinamarca ●●●

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Salud- Piso 1.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 6017490000
📞/CundiGob 📧@CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá D.C, 1 de julio 2026

Doctor:
DIEGO ALEJANDRO CASTRO CARDENAS
Subdirector de Liquidación oficial
Ciudad

Asunto: Informe de Cóndor - BPM

Respetado Doctor Diego:

XIOMARA F. E. ESCOBAR BECERRA, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.823.562, en ejecución del contrato No. **SH-CD-PSA-190-2026**. Me permito informar que a la fecha de la presente cuenta de cobro no tengo pendientes en los aplicativos de Cóndor BPM, correspondientes al periodo del 26 de mayo al 25 de junio de 2026, se entregaron los tres (3) radicados y en el Cóndor BPM actualmente no tengo expedientes pendientes relacionados con esos radicados.

No	EXP	MERCURIO
1	GOB-E-CR-2025-0077296	-
2	GOB-E-CR-2026-0023041	-
3	GOB-S-CR-2026-0110128	-

Atentamente


XIOMARA F. E. ESCOBAR BECERRA
Contrato SH-CD-PSA-190-2026
C.C. 52.823.562 de Bogotá

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570



Secretaría de Hacienda

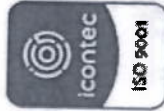
Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 7.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 749 1692
f/CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co



INFORME DE PROCESOS A CARGO EN LA PLATAFORMA CÓNDOR
CORRESPONDIENTE AL PERIODO 26 DE MAYO AL 25 DE JUNIO 2026

No	No. MERCURIO / EPX	FECHA DE INGRESO	CLASE DE ACTO ADM. FISCALIZACIÓN	FECHA ACTO ADM. FISCALIZACIÓN	FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL ACTO DE FISCALIZACIÓN	TÉRMINO PARA QUE EL CONTRIBUYENTE DE RESPUESTA	PLAZO LEGAL PARA EMITIR EL ACTO ADMINISTRATIVO	TIPO DE ACTO ADITIVO	CONTRIBUYENTE	CONCEPTO	VALOR LIQUIDACIÓN	FUNCIONARIO A CARGO	ESTADO ACTUAL DEL PROCESO
1	GOB-E-CR-2025-0077296		PROYECCIÓN RESOLUCIÓN					RESOLUCIÓN DE ARCHIVO POR PAGO	BAVARIA CIA S.C.A.	LIQUIDACIÓN OFICIAL CORRECCIÓN		XIOMARA F.E. ESCOBAR B	POR FIRMAR
2	GOB-E-CR-2026-0023041		PROYECCIÓN RESOLUCIÓN					RESOLUCIÓN SANCIÓN	KOPPS COMMERCIAL SAS	LIQUIDACIÓN OFICIAL CORRECCIÓN		XIOMARA F.E. ESCOBAR B	POR FIRMAR
3	GOB-S-CR-2026-0110128		PROYECCIÓN OFICIO					OFICIO	BAVARIA CIA S.C.A.	SOLICITUD TRASLADO DE RECURSOS		XIOMARA F.E. ESCOBAR B	RADICADO

ENTIDAD CERTIFICADA



Secretaría de Hacienda

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Salud - Piso 1
Código Postal: 111321 - Teléfono: 601749000

CO-SC-CER303297 ST-CER655785

/CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co



Nota: Anexo oficio de remisión de parte del contratista, en el cual se da cuenta de los expedientes tramitados, como soporte para el informe verificado.

Cordialmente,

XIOMARA F. E. ESCOBAR B
Contratista

MANUEL ALONSO BASTIDAS
Revisor Sanciones Independientes

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297 ST-CER655785

Secretaría de Hacienda

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Salud - Piso 1
Código Postal: 111321 - Teléfono: 601749000

@CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

Bogotá, 1 de julio de 2026

CUENTA DE COBRO No. 05

**EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARÍA DE HACIENDA
Nit: 899.999.114-0**

**DEBE A:
XIOMARA F. E. ESCOBAR BECERRA
C.C. 52.823.562 de Bogotá**

**LA SUMA DE HASTA:
SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA
CORRIENTE (\$6.695.000 M/CTE.)**

POR CONCEPTO DE:

"Prestación de servicios profesionales a la Subdirección de Liquidación Oficial de la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria brindando el acompañamiento normativo en las actuaciones administrativas fiscales propias de sanciones independientes conforme a los lineamientos de la dirección." Del ~~26 de mayo de 2026~~ al ~~25 de junio de 2026~~ del contrato de prestación de Servicios de apoyo SH-CD-PSP-190-2026.

Favor consignar en la **Cuenta de Ahorros N° 01330433457** de Bancolombia registrada a mi nombre.


XIOMARA F. E. ESCOBAR BECERRA
C.C. 52.823.562 de Bogotá
CEL 310 8152215

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	52823502	XIMARA FRANCY EDITH ESCOBAR BECERRA	CRA 87 No.45-48	2010886	XIMY.E@HOTMAIL.COM				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CURRULO / MUNICIPIO				
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSAÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSAÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC	
92832947	25/06/2026	93070690	01/07/2026	1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR		
2026-06	2026-06	N	\$0	\$777.200		

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora	Valor Mora UPC	No. Afiliados	
EPS010	EPS Sura	800088702-2	334.700	0	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	0	0	0	1	
TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230201	Proteccion (ING + Protección)	800229739-0	428.500	0	0	0	0	0	0	0	428.500	1	
TOTALES RIESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas		Valor Neto Colización	Días Mora	Valor Mora	Subtotal Colización	No. Afiliados	
14-11	ARL SURA	800903790-5	14.000	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	14.000	0	0	14.000	1	
TOTALES CAJAS													
Código CCF	Nombre												
NIT													
Valor Aporte													
Días Mora													
Valor Mora Aporte													
Total a Pagar													
No. Afiliados													
SENA													
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	334.700	334.700	
ICBF													
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	428.500	428.500	
ESAP													
											14.000	14.000	
MEN													
											0	0	
											0	0	
											0	0	
TOTALES										3	777.200	777.200	777.200

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, RRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	334.700	334.700
Pensión	1	428.500	428.500
Riesgos Laborales	1	14.000	14.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	777.200	777.200

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	52823562	XIOMARA FRANCY EDITH ESCOBAR BECERRA	CRA 67 No.45-48	2030898	XIOMY.E@HOTMAIL.COM				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO				
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO			

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DUMESIAÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DUMESIAÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
92932947	25/06/2026	93070096	01/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	N	\$0	\$777.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
No.	Tipo y Número de Manifestación		Apellidos y Nombres		Colombiano	Extranjero	Extemporáneo	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI

TIPO		NOMBRE APORTANTE				DATOS DEL APORTANTE					
CC		52823562		XIMARA FRANCY EDITH ESCOBAR BELERRA		DIRECCIÓN		TELÉFONO		CORREO	
FORMA PRESENTACIÓN		CLASE APORTANTE		NOMBRE SUCURSAL		CÓDIGO		DEPARTAMENTO		EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	
ÚNICA		1 - Independiente						BOGOTÁ D. C.		NO	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSAÑO)	HUMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSAÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92932847	25/06/2028	1	0
PERIODO PENSIÓN					TOTAL A PAGAR
2026-06					\$0
2026-06					\$635.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		
EPS010	EPS Sura	800088702-2	273.700	0	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
TOTALES PENSIÓN									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800228739-0	350.300	0	0	0	0	0	1

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor FSP - Cotización	No. Afiliados
14-11	ARL SURA	800043700-5	11.500	No. Autorización	Valor	11.500	0	0	1
TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados		

TOTALES PARA FISCAL									
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados					
0	0	0	0	0					
0	0	0	0	0					

TOTALES PARA FISCAL									
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados					
0	0	0	0	0					
0	0	0	0	0					

TOTALES PARA FISCAL									
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados					
0	0	0	0	0					
0	0	0	0	0					

TOTALES PARA FISCAL									
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados					
0	0	0	0	0					
0	0	0	0	0					

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASIGNADA (DATAREASARIO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMESARIO)	CANTIDAD EMPLEADOS
		92932947	25/08/2026	1
				0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR
2026-06	2026-06	1	\$0	\$635.500

[illegible]

Inicio / Consulta Pago por Aportes

Esta consulta esta únicamente disponible para que pueda verificar una planilla que ha pagado un independiente en los últimos 12 meses, suministrando los datos a continuación que la persona le ha indicado.

Tipo de Documento:

Cédula Ciudadanía

Número de Documento:

52823562

Número de Planilla:

92932947

Fecha de pago de la planilla:

Día: 25

Mes: Junio

Año: 2026

Periodo de pago salud:

Mes: Junio

Año: 2026

Ingrese el valor total pagado de la planilla:

635500

No ingresar letras, caracteres extraños ni puntos o comas

Digite el número que aparece en la imagen:

955192



Consultar

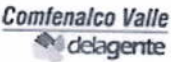
Administradoras pagadas	Periodo de pago
ARL SURA	Junio - 2026
Proteccion (ING + Proteccion)	Junio - 2026
EPS Sura	Junio - 2026

https://www.miplanilla.com/

Inicio Quiénes somos Por qué usar miplanilla.com Productos Información útil para empresas Información útil para independientes Ayuda Contáctenos

Todos los derechos reservados © 2026 . Compensar - Cenet S.A.

 compensar | miplanilla.com

 Comfenalco Valle del agente

certicámara.

Acerca de los certificados SSL



CO-3448-1 CO-SC3072-16

Powered by  

Miplanilla.com - Gestión y pago de la Planilla Integral de Liquidación de Aportes (PILA) - Colombia

Su dirección IP actual es: 190.27.239.153

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 26 DE MAYO AL 25 DE JUNIO DE 2026

3.1 Proyectar y sustanciar los actos administrativos sancionatorios de todos los impuestos cuando sean asignados por la Subdirección.

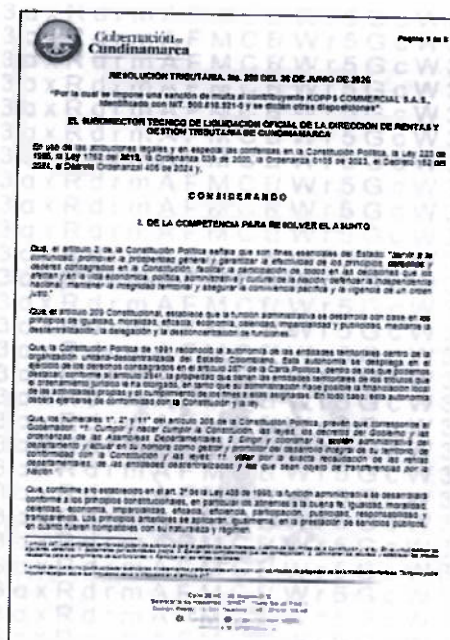
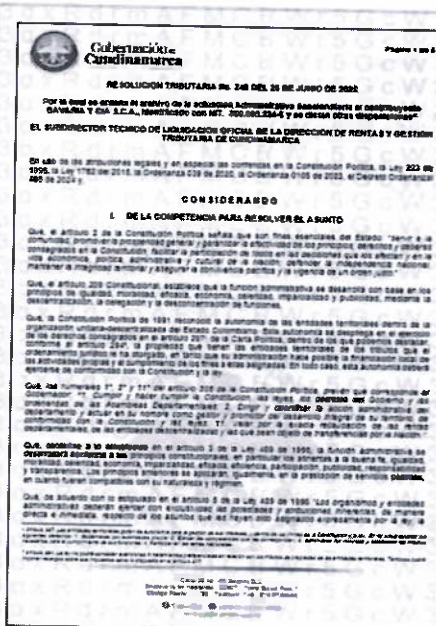
Durante el transcurso de las actividades desarrolladas entre el 26 de mayo al 25 de junio de 2026, me fueron asignados tres (3) Actos Administrativos, consistentes en Pliego de cargos para su respectivo análisis, así como Liquidaciones Oficiales de Corrección.

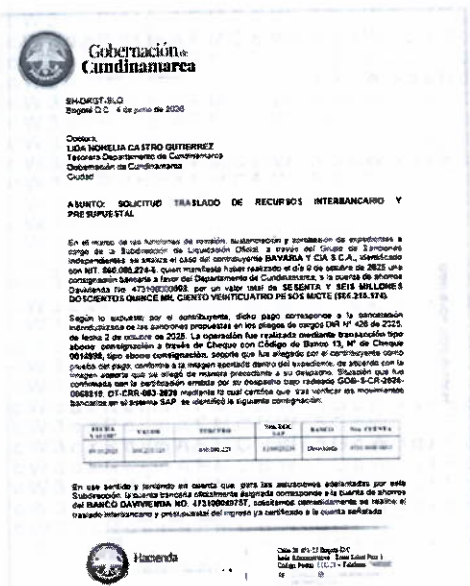
Una vez adelantado el estudio de cada uno de los expedientes, se realizaron las solicitudes de aclaración, así como el ingreso a la plataforma TTI, con el objeto de adelantar la búsqueda de los soportes documentales que sirven como prueba y descarga de los mismos, lo anterior, con el fin de determinar la naturaleza de la proyección del respectivo acto administrativo, además de contar con las pruebas documentales respectivas, las cuales deben ser agregadas al sistema.

Procedo a presentar la relación de los expedientes asignados de acuerdo al nombre de contribuyente:

- BAVARIA P.C 426 DE 2025, C 791.
- OFICIO INTERNO CERTIFICACIÓN DE INGRESOS P.C 426 DE 2026, C 791.
- KOPPS COMMERCIAL SAS P.C 016 DE 2026, C 1113.

Los actos administrativos proyectados, fueron entregados dentro de los tiempos establecidos.

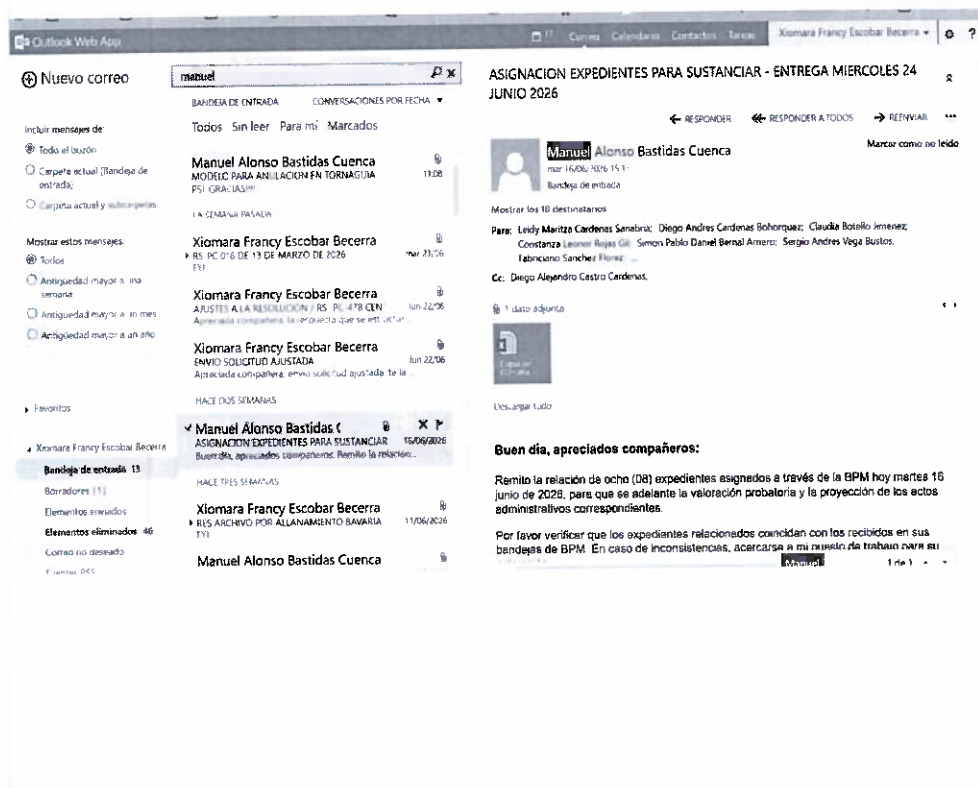




3.2 Realizar la revisión del procedimiento precontractual y contractual de almacenamiento y/o destrucción de mercancías en todas sus etapas cuando corresponda.

Durante el transcurso de las actividades desarrolladas entre el 26 de mayo al 25 de junio de 2026, no fueron solicitadas nuevas NUC para revisión

3.3 Realizar seguimiento y control a los actos administrativos en la coordinación de sanciones Independientes.



Las revisiones y seguimientos se han venido realizando en concordancia con las indicaciones por parte de la coordinación, así como por el jefe de Despacho, adelantando ajustes de acuerdo a los casos revisados.

3.4 Proyectar y sustanciar los actos administrativos sancionatorios de todos los impuestos.

Durante el transcurso de las actividades desarrolladas entre el 26 de mayo al 25 de junio de 2026, me fueron asignados tres (3) Actos Administrativos, consistentes en Pliego de cargos para su respectivo análisis, así como Liquidaciones Oficiales de Corrección.

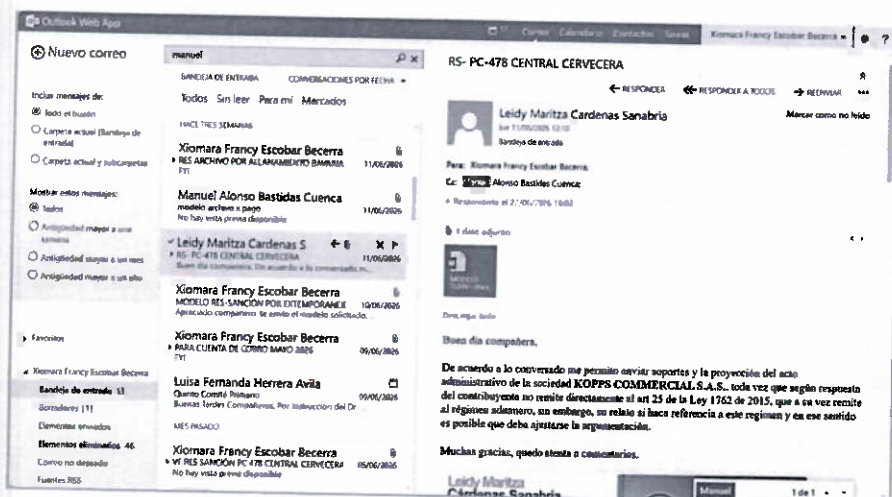
Una vez adelantado el estudio de cada uno de los expedientes, se realizaron las solicitudes de aclaración, así como el ingreso a la plataforma TTI, con el objeto de adelantar la búsqueda de los soportes documentales que sirven como prueba y descarga de los mismos, lo anterior, con el fin de determinar la naturaleza de la proyección del respectivo acto administrativo, además de contar con las pruebas documentales respectivas, las cuales deben ser agregadas al sistema.

Procedo a presentar la relación de los expedientes asignados de acuerdo al nombre de contribuyente:

- BAVARIA P.C 426 DE 2025, C 791.
- OFICIO INTERNO CERTIFICACIÓN DE INGRESOS P.C 426 DE 2026, C 791.
- KOPPS COMMERCIAL SAS P.C 016 DE 2026, C 1113.

Así mismo se adelantó la revisión de los dos Derechos de Petición del caso DISVILLAS, así como una revisión general del proceso que se viene adelantando con el mencionado contribuyente, realizando la proyección y ajuste de dos (2) oficios dirigidos a la Secretaría de Hacienda del Tolima, consistentes en solicitudes de información, que posteriormente servirán de material probatorio para el caso en particular del contribuyente DISVILLAS.

De la misma forma, se dio atención a los demás requerimientos solicitados por parte de la coordinación, así como por parte de la Subdirección.



Nuevo correo

- Favoritos
- Xiomara Francy Escobar Becerra
Bandeja de entrada 13
- Borradores 11
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 46
- Cartera no deseado
- Fuentes RSS
- Notas

Buscar en Correos y Contactos

ELEMENTOS FAVORITOS CONVERSACIONES POR ETIQUETA

Todos Sin leer Para mí Marcados

Xiomara Francy Escobar Becerra
RS-PC 015 DE 13 DE MARZO DE 2025
mar 23:06

Diana Marcela Bedoya Vidalés
SOLICITUD CONFIRMACIÓN RESPUESTA COM
Estimada compañera, espero te encuentres muy bie
mar 23:06

Leidy Mantza Cardenas Salazar
ARISTES A LA RESOLUCION / RS- PC-478 CEN
Apreciada compañera, le respondo que se estructu
jun 23:06

Yeime Andrea Reyes Monroy
ENVIO SOLICITUD AJUSTADA
Apreciada compañera, envío solicitud ajustada, le la ...
jun 22:06

HACE DOS SEMANAS

Determinación Oficial - Rentas
DEVOLUCION DE INSTANCIA
Responderá compañera, en fin un cordial saludo. Sde.
19-06-2025

HACE TRES SEMANAS

Xiomara Francy Escobar Becerra
RES ARCHIVO POR ALLANAMIENTO SAVARIA
FVJ
11-06-2025

Diego Andres Cardenas Bohorquez
10-06-2025

ENVÍO SOLICITUD AJUSTADA

← RESPONDER ← RESPONDER A TODOS → REENVÍAR

Xiomara Francy Escobar Becerra
jun 22:06, 2025 19:19

Para: Yeime Andrea Reyes Monroy;
CC: Manuel Alonso Baezales Cuencua.

1 día atrás

Envío solicitud ajustada

Compañera,

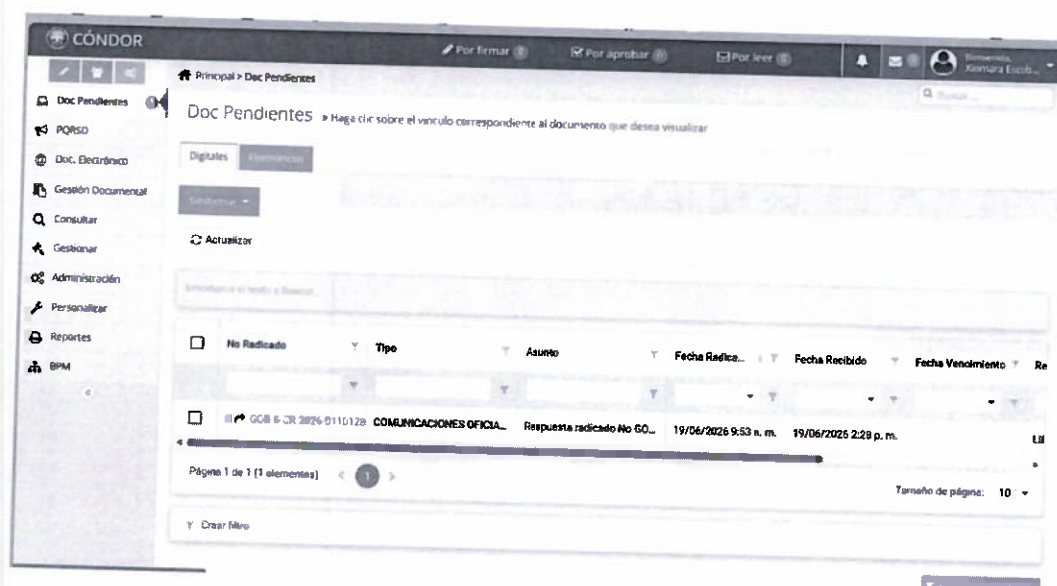
Apreciada compañera, envío solicitud ajustada, te la comparto en formato word por si deseas adecuarle algo diferente.

Cordialmente,

Xiomara E. Escobar Becerra
Coordinadora General de Asesoría Jurídica
Oficina Ejecutiva de Asesoría Jurídica
Ministerio del Poder Judicial
Calle 100 No. 100-100, Bogotá D.C.

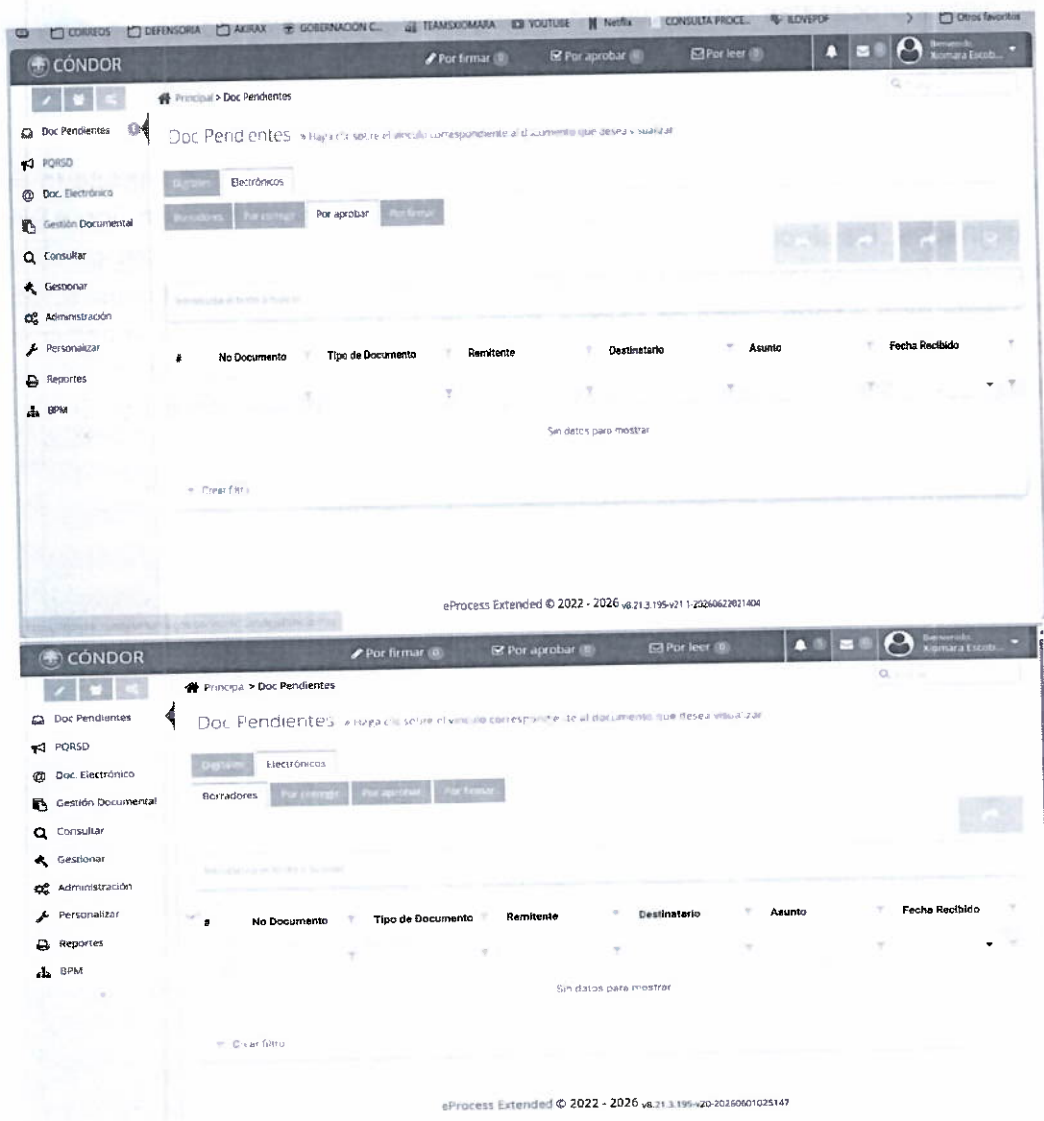
3.5 Revisar y analizar las piezas procesales contenidas en los expedientes sancionatorios, verificando su integridad, coherencia y pertinencia, con el fin de garantizar la continuidad y legalidad de los procesos.

- Para el periodo comprendido entre el 26 de mayo al 25 de junio de 2026, se ha ingresado de manera constante a la plataforma (Cóndor EPX BPM), mediante la cual se identifican uno a uno los expedientes asignados, los documentos relacionados con cada uno de ellos, así como el cargue de los soportes correspondientes a las pruebas, reenvío de los Actos Administrativos proyectados como respuesta a cada pliego de cargos, de acuerdo a la naturaleza de la decisión. De la misma forma se envían para notificaciones y comunicaciones respectivas. Así mismo se revisan documentos que sean devueltos por alguna novedad en la notificación o por ajustes solicitados.



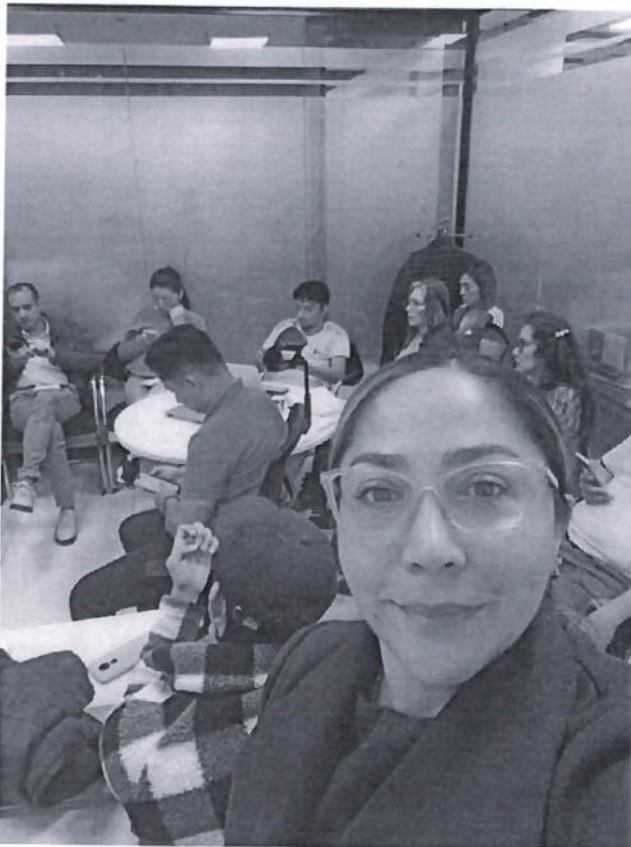
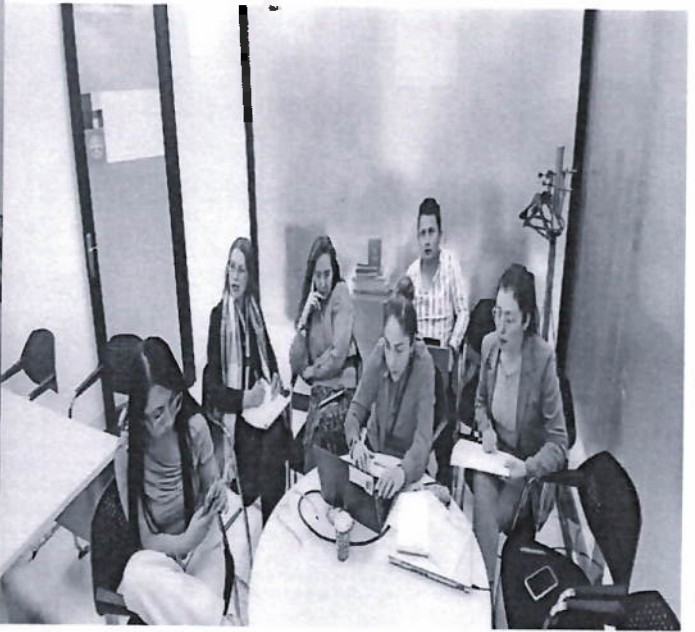
3.6 Revisar mensualmente las plataformas de uso interno de la Subdirección (tales como Mercurio Córdor y BPM) identificando y reportando el estado y avance de los procesos a su cargo.

Para el periodo comprendido entre el 26 de mayo al 25 de junio de 2026 de 2026, se ha ingresado de manera constante a la plataforma (Cóndor BPM), mediante la cual se identifican uno a uno los expedientes asignados, los documentos relacionados con cada uno de ellos, así como el cargue de los soportes correspondientes a pruebas, reenvío de los Actos Administrativos



3.7 Asistir y participar en las reuniones o comités convocados por la Subdirección o la Coordinación, presentando los reportes y resultados requeridos.

Durante el transcurso del 26 de mayo al 25 de junio de 2026 asistí y participé activamente en las mesas de trabajo y socialización de temas de interés en el comité programado. De la misma forma la participación en la socialización de varios temas con el grupo de contratistas, reuniones que fueron adelantadas con el equipo, con coordinación y con subdirección.



8

- 1 Información general
- 2 Cotizaciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos



VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	4/03/2025 9:40:00 AM 6/17/2025 Registra Línea, Carga	4/03/2025 12:00:00 PM 6/17/2025 Registra Línea, Carga	6.595.000 COP	Pagado Detalle
Pago 002	002	27/03/2025 10:16:00 AM 6/17/2025 Registra Línea, Carga	26/03/2025 12:00:00 PM 6/17/2025 Registra Línea, Carga	6.595.000 COP	Pagado Detalle
Pago 003	ADSR2L 003	7/05/2025 3:41:00 PM 6/17/2025 Registra Línea, Carga	8/05/2025 12:00:00 PM 6/17/2025 Registra Línea, Carga	6.595.000 COP	Pagado Detalle
Pago 004	004 MAYO	21 días de tiempo transcurrido (11/05/2025 1:00:00 PM 6/17/2025 12:00:00 PM) Línea, Carga	20 días de tiempo transcurrido (11/05/2025 1:00:00 PM 6/17/2025 12:00:00 PM) Línea, Carga	6.595.000 COP	Pagado Detalle
Pago 005	005 JUNIO	3 minutos para finalizar (6/17/2025 11:00:00 AM 6/17/2025 12:00:00 PM) Línea, Carga	-	6.595.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
RFC 190 pdf	RFC 190 pdf	Comprador Detalle
AQL 190 pdf	AQL 190 pdf	Comprador Detalle

Buscar

Cargar nuevo

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código: E-GCCP-FR-058
	RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES	Versión: 01
		Fecha de aprobación: 08/08/2025

Previo a la suscripción de cualquier contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, la dependencia líder de la necesidad, que para este caso es **LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO – SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA** debe verificar si el futuro contratista tiene actualmente contratos suscritos con otra(s) entidad(es) del Estado.

Así las cosas, en mi condición de interesado en la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante este formato **MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO** que:

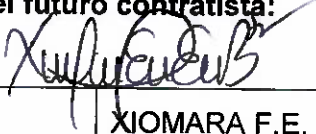
- ☒ **X SÍ** – Tengo contratos de prestación de servicios vigentes con otra(s) entidad(es) estatales.
- ☐ **NO** – Tengo contratos de prestación de servicios vigentes con otra(s) entidad(es) estatales.

Entrego anexo a este formato el resultado de la consulta en el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO <https://portal.paco.gov.co/>, sobre los contratos de la presente vigencia.

Detalle de Contratos (si aplica) (Inserte las filas que sean necesarias)

Número de Contrato	Objeto del Contrato	Valor	Entidad Contratante
CESIÓN del 13 de marzo 2026 DEL CTO CD-DP-6369-2025	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	5.473.000	Defensoría del Pueblo

Así mismo, me comprometo a informar la suscripción de contratos de prestación de servicios (profesionales o de apoyo a la gestión) que surjan con otras entidades durante la ejecución del contrato.

Firma del futuro contratista: 	
Nombre del proveedor o futuro contratista:	XIOMARA F.E. ESCOBAR BECERRA
Tipo y número de documento futuro contratista:	52.823.562

Se suscribe en la ciudad de Bogotá, *en el día 1 del mes de julio de 2026.*



Home > Reporte > Contratista



Nueva Búsqueda

☒ Empresa / Persona

☐ Entidad

☐ Departamento

☒ Soy humano



Privacidad - Condiciones

52823562



0
A
A

Nombre de persona o empresa
Xiomara Francy Edith Escobar Becerra

Nit / C.C.:
52823562

Los siguientes datos relacionan el histórico de sanciones, multas o cualquier otro reporte por delitos contra la administración pública que haya sido impuesto a una persona natural o jurídica.



0

- ☐ Sanciones disciplinarias
- ☐ Multas y sanciones contractuales
- ☐ Responsabilidades fiscales

Reporte General

Este informe se basa en los contratos registrados en el Sist. Electrónico de Contratación Pública, (SECOPI), presentados a través del Portal de Datos Abiertos de Colombia.

Seleccione un año

Todos los años

[Handwritten signature]

Lista de los contratos más cuantiosos

*Para visualizar la información completa de los contratos, clic en link de Contrato.

Copy	CSV	Excel	PDF	Print	Buscar:		
#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$53,560,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE LIQUIDACION OFICIAL DE LA D ...	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA-S ...	2026-01-26	2026-09-25	CUNDINAMARCA	 
2	\$43,784,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACION JUDICIAL ...	DEFENSORIA DEL PUEBLO ...	2025-12-01	2026-07-31	DISTRITO CAPITAL DE BOGOTA	 
3	\$42,250,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE LIQUIDACION OFICIAL DE LA D ...	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA-S ...	2025-05-23	2025-12-07	CUNDINAMARCA	 

Encuesta de satisfacción

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
4	\$21,000,000	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASESOR DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA CA ...	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUC ...	2022-10-19	2022-12-30	VALLE DEL CAUCA	
5	\$21,000,000	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ASESORA EN EL MARCO DEL PROYECT ...	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUC ...	2022-07-27	2022-09-30	VALLE DEL CAUCA	
6	\$18,900,000	PRESTACION DE LOS SERVICIOS JURIDICOS; PARA REALIZAR APOYO EN LOS DIFERENTES REQ ...	SECRETARIA DE HACIENDA - ALCAL ...	2022-01-31	2022-07-15	VALLE DEL CAUCA	

Entidades

Entidades con mayor número de contratos adjudicados discriminados por: Número de procesos, Departamento y Municipio.

Gráficas del reporte

Para visualizar gráficas seleccione una opción

Reporte exploratorio SECOP

Número de contratos por mes - año

Cuánta y número de contratación por año



Powered by Secretaría de Transparencia

¿Es conocedor de un hecho de corrupción?

La Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República cuenta con un canal de denuncia de hechos de corrupción. Puede denunciar de manera segura cualquier irregularidad que conozca.



¡Haga clic aquí!

Encuesta de satisfacción



Presidencia de la República de Colombia

Casa de Nariño: carrera 8 No. 7-26

Vicepresidencia: carrera 8 No. 7-57

Edificio Administrativo: calle 7 No. 6-54

Código postal: 111711

Horario de atención: Lunes a viernes 8:00 am a 5:00 pm

Contacto

Conmutador: +57 (601) 562 9300

Correo institucional:

contacto@presidencia.gov.co

Notificaciones judiciales:

notificacionesjudiciales@presidencia.gov.co

Política de seguridad de la información

Acerca del sitio

Reporte

Presupuesto
Transparente

Mapa de
noticias

Indicadores

Normatividad

Contacto

Denuncie



Encuesta de satisfacción

18

Nombre de persona o empresa
XIMARA FRANCY EDITH ESCOBAR BECEPRA

Nit / C.C.:
52823562

cualquier otro reporte por delitos contra la administración pública que haya sido impuesto a una persona natural o jurídica.



Reporte General

Este informe se basa en los contratos registrados en el Sist. Electrónico de Contratación Pública, (SECOPI), presentados a través del Portal de Datos Abiertos de Colombia.

Seleccione un año
Todos los años



Lista de los contratos más cuantiosos

*Para visualizar la información completa de los contratos, clic en link de Contrato

Copy CSV Excel PDF Print Buscar

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$53.560.000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE LIQUIDACION OFICIAL DE LA D...	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA-S...	2026-01-26	2026-09-25	CUNDINAMARCA	
2	\$43.764.000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACION JUDICIAL ...	DEFENSORIA DEL PUEBLO ...	2025-12-01	2026-07-31	DISTRITO BOGOTA	
3	\$42.250.000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION	DEPARTAMENTO DE	2025-05-	2025-12-07	CUNDINAMARCA	

Encuesta de satisfacción

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 5
		Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SH-CD-PSP-190-2026	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe 5	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 26.05.2026 hasta el 25.06.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	02.07.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	XIOMARA FRANCY EDITH ESCOBAR BECERRA
NIT / C.C.:	528235629
Supervisor:	DIEGO ALEJANDRO CASTRO CÁRDENAS
Cargo:	Subdirector Técnico Liquidación Oficial
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE LIQUIDACIÓN OFICIAL DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA BRINDANDO EL ACOMPAÑAMIENTO NORMATIVO EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS FISCALES PROPIAS DE SANCIONES INDEPENDIENTES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	14.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	26.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100074445
Registro Presupuestal	4600034367
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$53,560,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$53,560,000
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	OCHO MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	25.09.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 63%

2.1. Proyectar y sustanciar los actos administrativos sancionatorios de todos los impuestos cuando sean asignados por la Subdirección. :

- La contratista realizó el análisis de tres (3) expedientes correspondientes a Pliegos de Cargos y Liquidaciones Oficiales

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

de Corrección asignados durante el período comprendido entre el 26 de mayo y el 25 de junio de 2026. Asimismo, realizó las solicitudes de aclaración pertinentes y verificó en la plataforma TTI los soportes documentales requeridos, efectuando su búsqueda, descarga y cargue al sistema, con el fin de determinar la procedencia de la proyección de los respectivos actos administrativos. Los actos proyectados fueron entregados dentro de los términos establecidos.

2.2. Realizar la revisión del procedimiento precontractual y contractual de almacenamiento y/o destrucción de mercancías en todas sus etapas cuando corresponda. :

- La contratista verificó que, durante el período reportado, no fueron asignadas nuevas NUC para revisión, razón por la cual no se adelantaron actuaciones relacionadas con el procedimiento precontractual y contractual de almacenamiento y/o destrucción de mercancías.

2.3. Realizar seguimiento y control a los actos administrativos en la coordinación de sanciones Independientes.:

- La contratista realizó el seguimiento y control de los actos administrativos asignados, atendiendo las directrices impartidas por la coordinación y el jefe de despacho. Igualmente, efectuó los ajustes requeridos de acuerdo con las observaciones y particularidades de los casos revisados.

2.4. Proyectar y sustanciar los actos administrativos sancionatorios de todos los impuestos. :

- La contratista realizó el estudio y análisis de tres (3) expedientes correspondientes a Pliegos de Cargos y Liquidaciones Oficiales de Corrección. Asimismo, revisó y verificó los soportes documentales contenidos en la plataforma TTI, determinando la naturaleza de las actuaciones administrativas a proyectar y efectuando el cargue de las pruebas correspondientes al sistema. De igual manera, realizó la revisión integral del caso DISVILLAS, incluyendo dos derechos de petición, y proyectó y ajustó dos oficios dirigidos a la Secretaría de Hacienda del Tolima para la solicitud de información que servirá como material probatorio dentro del proceso.

2.5. Revisar y analizar las piezas procesales contenidas en los expedientes sancionatorios, verificando su integridad, coherencia y pertinencia, con el fin de garantizar la continuidad y legalidad de los procesos.:

- La contratista verificó y analizó de manera permanente los expedientes asignados mediante la plataforma Cóndor EPX BPM, identificando la documentación asociada a cada proceso y efectuando el cargue de las pruebas correspondientes. Asimismo, realizó el reenvío de los actos administrativos proyectados para su respectiva notificación y comunicación, y revisó los documentos devueltos por novedades en la notificación o por ajustes solicitados, garantizando la continuidad y legalidad de las actuaciones administrativas.

2.6. Revisar mensualmente las plataformas de uso interno de la Subdirección (tales como Mercurio y Cóndor y BPM) identificando y reportando el estado y avance de los procesos a su cargo.:

-La contratista realizó la revisión permanente de la plataforma Cóndor BPM, mediante la cual verificó el estado de los expedientes asignados, la documentación relacionada con cada uno de ellos y el cargue de los soportes probatorios correspondientes. Asimismo, realizó el seguimiento al avance de los procesos y al reenvío de los actos administrativos generados.

2.7. Asistir y participar en las reuniones o comités convocados por la Subdirección o la Coordinación, presentando los reportes y resultados requeridos.:

- La contratista asistió y participó activamente en las mesas de trabajo, reuniones de socialización y comités programados durante el período reportado, presentando los reportes y resultados requeridos. De igual manera, participó en dos reuniones de análisis del caso DISVILLAS, en las cuales realizó la exposición, revisión, proyección y ajuste de los casos relacionados con sanciones por extemporaneidad en la legalización y anulación de tornaguías de los contribuyentes KOPPS COMMERCIAL SAS y CENTRAL CERVECERA DE COLOMBIA, incorporando las observaciones y ajustes definidos conjuntamente con el equipo de trabajo.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135922	05.03.2026	\$6,695,000
3300140322	06.04.2026	\$6,695,000
3300147445	13.05.2026	\$6,695,000
3300152495	12.06.2026	\$6,695,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

(

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA		Código E-GCCP-FR-017
			Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA		Fecha de Aprobación: 01/09/2025

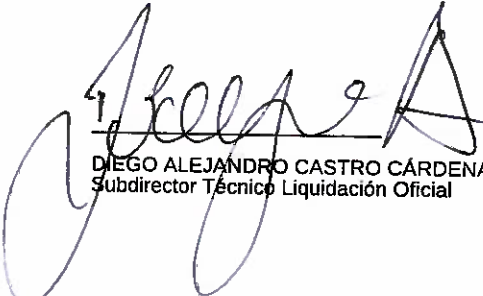
NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

No Aplica

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

La contratista cumplió con responsabilidad, capacidad y conocimiento suficiente cada una de las actividades y obligaciones contenidas en el contrato. Igualmente, al verificar la documentación allegada por el contratista, se logró establecer que se realizó el aporte al sistema de seguridad y salud social, pagos que cumple con los montos requeridos por la Ley.


DIEGO ALEJANDRO CASTRO CÁRDENAS
Subdirector Técnico Liquidación Oficial



Seguimiento a la Supervisión

☒ **Detalle Contrato** (Información registrada en SAP y aprobada por el ordenador del gasto)



Dependencia

Sec. De Hacienda

Número Contrato

SH-CD-PSP-190-2026

Fecha de firma del contrato (día.mes.año)

14.01.2026

Identificación Contratista

528235629

Nombre Contratista

XIOMARA FRANCY EDITH ESCOBAR BECERRA

e_mail

MAATLEGALCONSULTINGSAS@GMAIL.COM

Teléfono

6012219562 / 3108152215

Dirección

CR 67 45 48

Clase Contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Modalidad

Contratación Directa

Submodalidad

PRES.SERV.PROFESIONALES Y APOYO GESTION, TRABAJOS ARTISTICOS

Plazo

OCHO MESES

Fecha RPC (día.mes.año)

26.01.2026



Código Submodalidad

116

Objeto Contrato

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE LIQUIDACIÓN OFICIAL DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA BRINDANDO EL ACOMPAÑAMIENTO NORMATIVO EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS FISCALES PROPIAS DE SANCIONES INDEPENDIENTES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN

Cláusula de Forma de Pago

CLÁUSULA 6 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. El valor del presente contrato es la suma de \$53.560.000 M/CTE y se pagará en 8 pagos mensuales, iguales, vencidos, cada uno por valor de \$6.695.000 M/CTE, recursos garantizados en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 7100074445 de 2026. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la supervisión, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplirlas previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca. El último pago del

Datos bancarios

Banco	No. de cuenta	Tipo de cuenta
Bancolombia	01330433457	Ahorros
Valor total con IVA		
\$53.560.000		
Valor total sin IVA		
\$53.560.000		
Indicador IVA		
0%		
Facturado		
\$26.780.000		
Saldo		
\$26.780.000		
UVT		
NO		
Tipo Gasto		
INVERSION		
Fuente Recurso		
INGRESOS CORREINTES DE LIBRE DESTINACION		



4300042300

Representante Legal

XIOMARA FRANCY EDITH ESCOBAR BECERRA

Porcentaje Pago Principal

100

Datos adicionales del contrato por especificar

Numero total de Pagos

8

Nombre Área Jurídica y/o Contratación

RICAURTE OSORIO ORTIZ

Cargo y Dependencia Area Jurídica y/o Contratación

JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA/ SECRETARIA DE HACIENDA

Tipo de Persona Contratista

Natural

Nombre Ordenador del Gasto

LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO

Cargo y Dependencia	Ordenador del Gasto
---------------------	---------------------

SECRETARIO DE HACIENDA

Enlace SECOP

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9524771&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Aseguradora

NO

Garantia de Cumplimento

NO APLICA

Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual

NO APLICA

Cesión/Terminación Anticipada

NO

Suspension

NO



NO

Adición

NO

Vigencias Futura

NO

Pasivos Exigibles

NO

Obligaciones Específicas del Contrato

Reservados todos los derechos.

Buscar

Obligación	Editar	Eliminar
Proyectar y sustanciar los actos administrativos sancionatorios de todos los impuestos cuando sean asignados por la Subdirección.		
Realizar la revisión del procedimiento precontractual y contractual de almacenamiento y/o destrucción de mercancías en todas sus etapas cuando corresponda.		
Realizar seguimiento y control a los actos administrativos en la coordinación de sanciones independientes.		
Proyectar y sustanciar los actos administrativos sancionatorios de todos los impuestos.		
Revisar y analizar las piezas procesales contenidas en los expedientes sancionatorios, verificando su integridad, coherencia y pertinencia, con el fin de garantizar la continuidad y legalidad de los procesos.		
Revisar mensualmente las plataformas de uso interno de la Subdirección (tales como Mercurio y Cóndor y B PM) identificando y reportando el estado y avance de los procesos a su cargo.		
Asistir y participar en las reuniones o comités convocados por la Subdirección o la Coordinación, presentando los reportes y resultados requeridos.		

1 al 7 de 7

< >

Esta información se migra de manera automática a cada uno de los seguimientos que vaya a realizar. Podrá editar, eliminar o ajustar por informe.

Ingrese la fecha de inicio y finalización del contrato.

Fecha Inicial del Contrato (día.mes.año)

26.01.2026

Fecha Final del Contrato (día mes.año)

25.09 2026

Enero 2026							
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	
29	30	31	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	



SUPERVISA

2	3	4	5	6	7	8
Septiembre 2026						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Evaluación Proveedores

Crear RAS

Editar Info. Adicional

☒ Histórico Seguimiento a la Supervisión



Información

Solo se puede eliminar o modificar la ultima información ingresada.

Seleccionar Supervisión

No. 5, Periodo: 26.05.2026 / 25.06.2026

Fecha de Creación (día.mes.año)

02.07.2026

1. Fecha Inicial (día.mes.año)

26.05.2026

2. Fecha Final (día.mes.año)

25.06.2026

Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha de creación del presente informe

No Factura	Fecha Factura (día.mes.año)	Fecha Pago (día.mes.año)	No Pago	Valor
3300152495	12.06.2026	17.06.2026	2900200680	\$6.695.000
			Total Suma	\$6.695.000

2. Constancias y Observaciones de los Pagos Efectuados (Opcional)

3. Porcentaje de Avance PERIODO

0%

63%

100%



- La contratista realizó el análisis de tres (3) expedientes correspondientes a Pliegos de Cargos y Liquidaciones Oficiales de Corrección asignados durante el período comprendido entre el 26 de mayo y el 25 de junio de 2026. Asimismo, realizó las solicitudes de aclaración pertinentes y verificó en la plataforma TT1 los soportes documentales requeridos, efectuando su búsqueda, descarga y cargue al sistema, con el fin de determinar la procedencia de la proyección de los respectivos actos

5. Riesgo de Incumplimiento

Ninguno

5.1 Explicación del Riesgo de Incumplimiento

6. Cuenta con el Apoyo del Ordenador del Gasto para el Cumplimiento de sus Obligaciones como Supervisor (Apoyo Logístico)?

7. Recomendaciones y Observaciones

La contratista cumplió con responsabilidad, capacidad y conocimiento suficiente cada una de las actividades y obligaciones contenidas en el contrato. Igualmente, al verificar la documentación allegada por el contratista, se logró establecer que se realizó el aporte al sistema de seguridad y salud social, pagos que cumple con los montos requeridos por la Ley.

8. Aportes Seguridad Social

8.2. Número de Planilla

93070696

8.4. Fecha de Certificación de Aportes Seguridad Social (día.mes.año)

01.07.2026

9. El Contratista Reporta Accidentes de Trabajo y/o Enfermedades de Origen Laboral en el Período Evaluado?

No

9.1 Descripción Breve del Accidente y/o Enfermedad Laboral si Aplica:

10. El Contratista Reportó Actos y Condiciones Inseguras Usando el Formato SST-FR-023 Reporte de Actos, Condiciones Inseguras e Incidentes?

No

11. El Contratista ha Participado en las Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo Programadas en el Período?

No

12. El Contratista Genera Incumplimientos Contractuales a Causa de Accidentes de Trabajo o Enfermedades Laborales?

No

13. Responsable del Cierre del Expediente del Proceso de Contratación (este punto solo aplica en los casos de obligaciones posteriores a la liquidación).



14. Tipo de Informe Parcial o Final?

Parcial

Crear RAS

Generar Informe Supervisión (PDF)

☒ Nuevo Seguimiento a la supervisión

1. Seleccione Periodo de Seguimiento supervisión

Fecha Inicial (día.mes.año)

26.06.2026

Fecha Final (día.mes.año)

25.07.2026

Junio 2026

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Julio 2026

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha final del siguiente informe

No Factura	Fecha Factura (día.mes.año)	Fecha Pago (día.mes.año)	No Pago	Valor
			Total Suma	\$0

2. Constancias y Observaciones de los Pagos Efectuados (Opcional)

3. Porcentaje de Avance del Periodo

0%

63%

100%



- 2.2. Realizar la revisión del procedimiento precontractual y contractual de almacenamiento y/o destrucción de mercancías en todas sus etapas cuando corresponda. :
- 2.3. Realizar seguimiento y control a los actos administrativos en la coordinación de sanciones Independientes.:
- 2.4. Proyectar y sustanciar los actos administrativos sancionatorios de todos los impuestos. :
- 2.5. Revisar y analizar las piezas procesales contenidas en los expedientes sancionatorios, verificando su integridad, coherencia y pertinencia, con el fin de garantizar la continuidad y legalidad de los procesos.:
- 2.6. Revisar mensualmente las plataformas de uso interno de la Subdirección (tales como Mercurio y Cóndor y BPM) identificando y reportando el estado y avance de los procesos a su cargo.:
- 2.7. Asistir y participar en las reuniones o comités convocados por la Subdirección o la Coordinación, presentando los reportes y resultados requeridos.:

5. Riesgo de Incumplimiento

6. Cuenta con el Apoyo del Ordenador del Gasto para el Cumplimiento de sus Obligaciones como Supervisor (Apoyo Logístico)

7. Recomendaciones y Observaciones

8. Aportes Seguridad Social

Número de Planilla

8.3. Fecha de Certificación de Aportes Seguridad Social (día.mes.año)

02.07.2026

Julio 2026						
LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

9. El Contratista Reporta Accidentes de Trabajo y/o Enfermedades de Origen Laboral en el Periodo Evaluado?

10. El Contratista Reportó Actos y Condiciones Inseguras Usando el Formato SST-FR-023 Reporte de Actos, Condiciones Inseguras e Incidentes?

11. El Contratista ha Participado en las Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo Programadas en el Periodo?

12. El Contratista Genera Incumplimientos Contractuales a Causa de Accidentes de Trabajo o Enfermedades Laborales?



SUPERVISA

13. responsable del cierre del Expediente del proceso de liquidación (este punto solo aplica en los casos de obligaciones posteriores a la liquidación).

No Aplica

14. Tipo de Informe Parcial o Final?

Enviar Supervisión

Gobernación de Cundinamarca

SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

SECRETARÍA JURÍDICA

Calle 26 No 51-53 Bogotá - Código Postal: 111321

Teléfono Conmutador: +57 601 - 7490000

Correo Institucional: contactenos@cundinamarca.gov.co

Notificaciones de Actos Administrativos

notificacionesactosadministrativos@cundinamarca.gov.co

Horario de atención presencial

Lunes a Viernes 8:30 am - 4:00 pm

Copyright Gobernación de Cundinamarca

[Facebook](#) [Instagram](#) [Twitter](#) [Youtube](#)

[Política de privacidad y condiciones de uso](#) [Contacto](#) [Mapa del Sitio](#)



Gobernación de
Cundinamarca

48

3300 155492

Certificación Bancaria

Miércoles, 01 de julio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que XIOMARA FRANCY EDITH ESCOBAR BECERRA identificado(a) con CC 52823562, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
CUENTA AHORROS	01330433457	2007-01-10	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



Gobernación
Cundinamarca

GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA

CÓDIGO: E-GCCP-FR-033

VERSIÓN: 06

RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE
CONTRATOS/CONVENIOS

FECHA: 04/09/2025

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.



FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	2	7	2026		26	1	2026		25	9	2026

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA DE HACIENDA				SECCIÓN PRESUPUESTAL			1106
--	------------------------	--	--	--	----------------------	--	--	------

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
SH-CD-PSP-190-2026	X				XIOMARA FRANCY EDITH ESCOBAR BECERRA	528235629

DIRECCIÓN	CORREO	TELÉFONO
CR 67 45 48	MAATLEGALCONSULTINGSAS@GMAIL.COM	6012219562

SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*	*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	*CÉDULA O NIT TERCERO

OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE LIQUIDACIÓN OFICIAL DE LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA BRINDANDO EL ACOMPAÑAMIENTO NORMATIVO EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS FISCALES PROPIAS DE SANCIONES INDEPENDIENTES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN
--------	--

CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	CLÁUSULA 6 - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. El valor del presente contrato es la suma de \$53.560.000 M/CTE y se pagará en 8 pagos mensuales, iguales, vencidos, cada uno por valor de \$6.695.000 M/CTE, recursos garantizados en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 7100074445 de 2026. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la supervisión, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplirse previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca.
---	--

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	1-0500	NOMBRE DEL FONDO	Ingreso Corriente de Libre Destinación	VALOR DEL PAGO	\$6.695.000
---------------------------	--------	------------------	--	----------------	-------------

PAGO N°	5	DE	8	BANCO	Bancolombia
---------	---	----	---	-------	-------------

CUENTA N°	01330433457	Ahorros	
-----------	-------------	---------	--

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO	\$53.560.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	0%
		VALOR ANTICIPADO	\$0
		VALOR DEL ANTICIPO	\$0
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	\$0
ADICION		AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	\$0
DEPARTAMENTO	\$0	SALDO AMORTIZACIÓN	\$0
		VALOR BRUTO A PAGAR	\$6.695.000
		VIR TOTAL PAGOS REALIZADOS	\$33.475.000
TOTAL	\$53.560.000	SALDO POR EJECUTAR	\$20.085.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA			CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL		
DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC		
26	1	2026	4600034367		

DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA		
1	7	2026	93070696		

CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	Del			Al			
	NO			2	7	2026			5	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
									26	5	2026	25	6	2026	

NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión	Cesión	Terminación Anticipada	Cambio de supervisión	Embargo	No aplica	X
-----------------------	------------	--------	------------------------	-----------------------	---------	-----------	---

OBSERVACIONES (si se requiere)	La contratista cumplió con responsabilidad, capacidad y conocimiento suficiente cada una de las actividades y obligaciones contenidas en el contrato. Igualmente, al verificar la documentación allegada por el contratista, se logró establecer que se realizó el aporte al sistema de seguridad y salud social, pagos que cumple con los montos requeridos por la Ley.
--------------------------------	--

SUPERVISOR/INTERVENTOR	ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN	ORDENADOR DEL GASTO
------------------------	--------------------------------	---------------------

NOMBRE: DIEGO ALEJANDRO CASTRO CÁRDENAS	NOMBRE: RICAURTE OSORIO ORTIZ	NOMBRE: LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO
---	-------------------------------	------------------------------------

CARGO Y DEPENDENCIA: Subdirector Técnico Liquidación Oficial	CARGO Y DEPENDENCIA: JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA SECRETARÍA DE HACIENDA	CARGO Y DEPENDENCIA: SECRETARIO DE HACIENDA
--	---	---

FIRMA: [Firma]	FIRMA: [Firma]	FIRMA: [Firma]
----------------	----------------	----------------



Clase Documento: RE Factura LogisitcaMM
Referencia Del Documento: PAGO 5 DE 8
Centro Gestor: 1106
Fondo: 1-0500
Verificado por: FLOZANOR
NIT del Tercero: 528235629
Nombre del Tercero: XIOMARA FRANCY EDITH ESCOBAR BECERRA

Fecha de Contabilización: 03.07.2026
Fecha Impresión de Factura: 03.07.2026
Nombre de la Dependencia: SECRETARÍA HACIENDA
Nombre del Fondo: Ingreso Corriente de Libre Destinación
Documento RPC: 4600034367
Código del Tercero: 2300042580

Nombre del Alternativo:

Descripción: SH-190-2026 DEL 26-MAY AL 25- JUN -2026

VALOR BRUTO FACTURA: SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS \$ 6.695.000

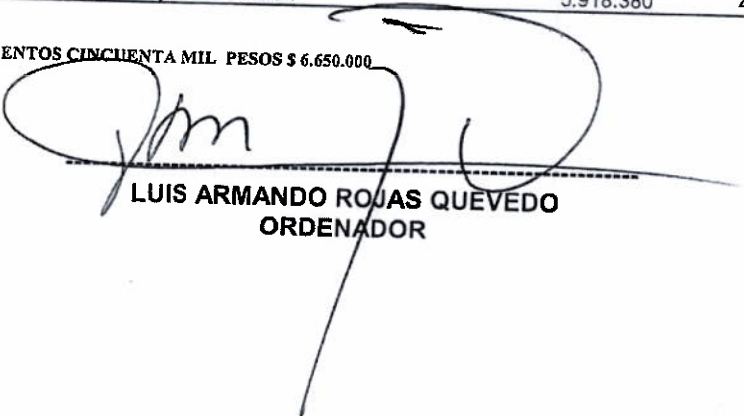
Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2490550000	31	Servicios	XACREEDOR/DEUDOR	6.650.000-
002	5507060606	81	Progra Fiscalización	2320202008	6.695.000
003	2436270000	50	Rte ICA Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	45.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	5.918.380	45.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 45.000

VALOR NETO A PAGAR: SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS \$ 6.650.000


LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO
ORDENADOR

Revisó y aprobó:
Jacqueline Paredes Soto
Directora Financiera Contab(E)



Secretaría de Hacienda

©/Cundinamarca Gob
www.cundinamarca.gov.co

Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321
www.cundinamarca.gov.co
NIT 899999114-0