• **INFORME DE ACTIVIDADES N° 6**	
PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 25 DE JUNIO DE 2026 HASTA 24 DE JULIO DE 2026	
CONTRATO NO. 1615 DEL 21 DE ENERO DE 2026	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDGAR TRIANA REINA
No. DE IDENTIFICACIÓN	CC 93.354.956 DE IBAGUE
DIRECCIÓN	CARRERA 3 No. 41-31 B/SANTA HELENA
TELÉFONO/CELULAR	3166981935
EPS	SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIONES	PORVENIR
CUENTA BANCARIA	*No.* 166170201825
TIPO DE CUENTA	AHORROS
BANCO	DAVIVIENDA
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	**MOV 128 - CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE LA CIUDAD DE IBAGUE**
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	CIENTO OCHENTA (180) DIAS, A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIACION DEL CONTRATO SUSCRITA ENTRE EL SUPERVISOR Y EL CONTRATISTA, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, EJECUCION Y LEGALIZACIÓN DEL MISMO.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	VENTIUN MILLONES SEIS MIL PESOS ($21.006.000) MCTE
FECHA ACTA DE INICIO	26 DE ENERO DEL 2026
PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO
ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	SIETE MILLONES DOS MIL PESOS ($7.002.000) MCTE.
SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	24 DE JULIO DE 2026
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
OBLIGACIÓN No. 1: Apoyar las estrategias formativas que fomentan una cultura de respeto y seguridad en las vías y el mejoramiento de la movilidad en la ciudad	

Descripción de las actividades adelantadas:

- Apoyé efectivamente en la campaña “CAMINAR SEGURO EMPIEZA POR MI” en el cruce peatonal de la cra 5 con calle 43.



- Participe activamente en la campaña “MOTOCICLISTA SI NO RESPETAS LAS NORMAS ARIESGAS TU VIDA” en la 37 con quinta c.c. Fontainebleau entregando volantes incluyendo los nuevos de pico y placa vigente.





- Asistí activamente durante la campaña “MOTOCICLISTA SI NO RESPETAS LAS NORMAS ARIESGAS TU VIDA” en la calle 28 con cra 4 (I.E. Alberto Santofimio Caicedo)





- Apoyé activamente la campaña “CAMINAR SEGURO EMPIEZA POR MI” en el cruce peatonal de la calle 60 frente a la Clínica Keralty.





OBLIGACIÓN No. 2: Brindar soporte profesional en la atención y resolución de solicitudes de corrección de - propietario, prenda, modificaciones de color, línea, marca y otras características ante el RUNT.

Descripción de las actividades adelantadas:

- Colaboré con el ingeniero Fabio a actualizar la carpeta de un vehículo. Placas WTPW61

OBLIGACIÓN No. 3: Velar por el correcto funcionamiento de los procesos que se realizan en el área de sistemas de la Secretaría de Movilidad de Ibagué.

Descripción de las actividades adelantadas:

- Apoyé el escaneo de carpetas de comparendos en el área de inspección: En segunda instancia, al transporte, etc.

OBLIGACIÓN NO. 4: Brindar soporte profesional a los requerimientos en hardware y software que se presenten en el normal desarrollo de las actividades de la secretaria de movilidad.

Descripción de las actividades adelantadas:

- Actualicé la dirección IP a un PC MAC de una abogada de la dirección operativa

OBLIGACIÓN No. 5: Proyectar respuestas dentro de los términos legales de forma y de fondo a los derechos de petición y tutelas que le sean asignados por reparto, que tengan un componente técnico que de manera directa o transversal correspondan a la secretaria y que tenga relación con el objeto del contrato.

Descripción de las actividades adelantadas:

- En este período no se me requirió esta actividad

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIÓN No. 1: Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre los trámites realizados y/o pendientes por tramitar, incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II.

Descripción de las actividades adelantadas:

Presenté informe mensual del respectivo mes al supervisor del contrato sobre los trámites realizados y/o pendientes por tramitar, incluyendo evidencia fotográfica, de cargue de documentos en el SECOP II.

OBLIGACIÓN No. 2: Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II, respecto a la información de actas de inicio, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución y terminación del contrato.

Descripción de las actividades adelantadas:

Se realizó el cargue de todos los documentos requeridos en la plataforma SECOP II (Acta de inicio, documento equivalente, informe de ejecución.

OBLIGACIÓN No. 3: Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato.

Descripción de las actividades adelantadas:

- Asistí a la reunión general citada por el director operativo el lunes 6 a la 8:00 am



TEMA DE REUNION	Comisión Estrategia (Vial)			SECRETARIA	MOVILIDAD
FECHA	06/07/2026	HORA DE INICIO	8:00	HORA FINALIZACION	9:00	LUGAR	Sec. Movilidad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Alexis Fabian Rojas	Contratista	movilidad	arojas2@ut.edu.co	3108626734	Alexis Rojas A.
2	Jhon Camilo Ruiz Perez	Contratista	movilidad	jhoncr1819@gmail.com	3163731981	Jhon Camilo Ruiz
3	Jose Ignacio Castellanos	Contratista	movilidad	los.castellanos@gmail.com	3204108983	Jose Ignacio
4	Jesus Carlos Gonzalez C	Contratista	movilidad	[illegible]	3133316848	Jesus Carlos
5	martha ayala	contratista	movilidad	hermayala1@hotmail.com	3202394102	
6	Yuliana Avila	contratista	Movilidad	Yulianaavila_14@hotmail.com	3163891098	
7	Jesus David Rangel	Contratista	Movilidad	jesusdavidrangel@gmail.com	3135135141	
8	Maria Camila Perez V	Contratista	Movilidad	Camih426@hotmail.com	3042629446	Maria Camila Perez
9	Ally Natalia Vargas Rodriguez	Contratista	movilidad	[illegible]	3011511704	Ally Natalia V.
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3163891098	
11	[illegible]	Contratista	Movilidad	[illegible]	[illegible]	
12	HOBETTP ROBIO	CONTRATISTA	OPERATIVO	[illegible]	3205611428	

- Asistí a la reunión general citada por el Nuevo director operativo el viernes a las 5:30 pm



OBLIGACIÓN No. 4: Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.

Descripción de las actividades adelantadas:
Se cumplió a cabalidad.

OBLIGACIÓN No. 5: Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión al desarrollo contractual.

Descripción de las actividades adelantadas:
Se guardó la debida confidencialidad de los asuntos que conocí con ocasión al desarrollo contractual.

OBLIGACIÓN No. 6: Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral Conforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen

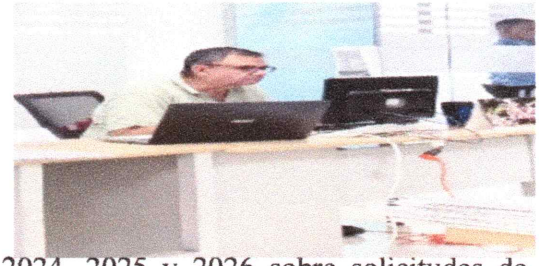
Descripción de las actividades adelantadas:
Realicé oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral del respectivo mes

OBLIGACIÓN No. 7: Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los Documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.

Descripción de las actividades adelantadas:
Se cumplió a cabalidad.

OBLIGACIÓN No. 8: Dar estricto cumplimiento del Código de integridad y Buen Gobierno de la Administración Central Del Municipio y los valores institucionales.

Descripción de las actividades adelantadas:
Se cumplió a cabalidad

OBLIGACIÓN No. 9: Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y Como se identifica cada una de ellas.
Descripción de las actividades adelantadas: Se cumplió a cabalidad
OBLIGACIÓN No. 10: Cumplir con la Resolución 312 de 2019 y demás normatividad relacionada, en cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades objeto del contrato
Descripción de las actividades adelantadas: Se cumplió a cabalidad
OBLIGACIÓN No. 11: Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capitulo 4, articulo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales.
Descripción de las actividades adelantadas: Se cumplió a cabalidad
OBLIGACIÓN No. 12: El contratista se obliga a conocer, identificar y cumplir con los requisitos mínimos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Ibagué (Gestión de Calidad ISO 9001:2018, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001:2018 y Gestión Ambiental ISO 14001:2015), los cuales forman parte integral del contrato que ejecuta el Contratista, pero no reemplazan las obligaciones de Ley que sean aplicables, ni las especificaciones contenidas en la invitación, el contrato y/o convenio y en los demás anexos. La Alcaldía Municipal, cuenta con estándares, cuyos requisitos y procedimientos se consideran aplicables a las actividades desarrolladas en el marco de los contratos suscritos, por lo tanto, es responsabilidad del contratista identificar riesgos e implementar buenas prácticas de seguridad y salud durante el desarrollo del contrato, estos documentos están publicados o son de consulta en el SIGAMI
Descripción de las actividades adelantadas: Se cumplió a cabalidad
OBLIGACIÓN No. 13: Se debe conocer y cumplir con la política de sistema de gestión Anti soborno, en concordancia con lo contratista dispuesto en la legislación vigente en materia e integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, teniendo como objetivo principal, prevenir y prohibir cualquier intento o acto de soborno
Descripción de las actividades adelantadas: Se cumplió a cabalidad
OBLIGACIÓN No. 14: Realizar Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.
Descripción de las actividades adelantadas: • Apoyé actividades relacionadas con escaneo, apertura y cargue de la información escaneada referente a comparendos, al drive del correo de la inspección durante 2 semanas. •   • Apoyé la presentación de los consolidado 2024, 2025 y 2026 sobre solicitudes de las actividades realizadas por los grupos PEATONES Y MOTOCICLISTAS

EDGAR TRIANA REINA
CC 93.354.956
Contratista Secretaría de Movilidad