

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-72 Versión: 2 Vigencia: 05/01/2024 Página 1 de 3
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

**Acta de Terminación y recibo a satisfacción
Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.
No. 026 de 2026**

COMPROMISO PRESUPUESTAL: 53 DEL 17 DE ENERO DE 2026

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 48 DEL 14 DE ENERO DE 2026

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROGRAMA DE SALUD AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA, RISARALDA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS SANITARIAS Y AMBIENTALES EN LA COMUNIDAD, CON EL PROPÓSITO DE CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD SANITARIA Y AMBIENTAL DEL TERRITORIO.

CONTRATISTA: AZLY YULIETH OSORIO CASTRILLON

C.C O NIT: 1.087.546.278

SUPERVISORA: BIBIANA PATRICIA VERA CARO

VALOR DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCT E (\$14.400.000)

FORMA DE PAGO: El municipio pagará al contratista de la siguiente manera: mediante Actas parciales mensuales por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.400.000)** y proporcional por días, previa presentación del informe, visto bueno del supervisor además de la presentación de los comprobantes de pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL) en los porcentajes legalmente establecido

FECHA DE INICIACIÓN: 19 DE ENERO DE 2026

PLAZO: SEIS (6) MESES

PRÓRROGAS: N.A

SUSPENSIONES: N.A

FECHA DE TERMINACIÓN: 18 DE JULIO DE 2026

El día veinticuatro (24) de julio de 2026, se reunieron en la Subsecretaría de Salud la doctora **BIBIANA PATRICIA VERA CARO** en calidad de Supervisora y **AZLY YULIETH OSORIO CASTRILLON**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No 1087546278 en su calidad de contratista, con el fin de dar por terminado el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **No 026-2026** y dar fe de su cumplimiento.

Se deja constancia que el contratista cumplió con los siguientes servicios de apoyo a la gestión:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-72 Versión: 2 Vigencia: 05/01/2024 Página 2 de 3
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

1. Brindar apoyo técnico y operativo al Consejo Local de Plaguicidas del municipio, orientado al fortalecimiento de las acciones de control, vigilancia epidemiológica y seguimiento al uso, manejo, almacenamiento y disposición de plaguicidas, con el fin de prevenir y mitigar riesgos para la salud humana, la sanidad animal y vegetal, así como para el ambiente..
2. Realizar jornadas de inspección, vigilancia y control, en articulación con el técnico de saneamiento departamental, orientadas a verificar el cumplimiento de la normatividad sanitaria y ambiental vigente, en los establecimientos, actividades y entornos sujetos a control, de conformidad con los lineamientos del Programa de Salud Ambiental.
3. Ejecutar diez (10) campañas dirigidas a la población en general, con el objetivo de difundir la importancia del manejo adecuado de los residuos, priorizando las zonas urbanas y rurales del municipio, y fomentando prácticas responsables que contribuyan a la protección de la salud pública y la conservación del medio ambiente.
4. Realizar inspección, vigilancia y control a los hogares comunitarios, en coordinación con el operador responsable, con el propósito de verificar el cumplimiento de los lineamientos del componente ambiental y asegurar la correcta implementación de las prácticas de gestión ambiental establecidas.
5. Realizar visitas domiciliarias de manera mensual, con el objetivo de dar seguimiento a los eventos reportados en SIVIGILA en el municipio, incluyendo enfermedades transmitidas por alimentos, agresiones por animales potencialmente transmisores de rabia y otras zoonosis, asegurando la adecuada implementación de medidas de prevención y control según los lineamientos de salud pública.
6. Ejecutar dos (2) jornadas sobre el manejo y la recolección de envases, empaques de plaguicidas y residuos inservibles, en articulación con la Dirección de Gestión Ambiental y las empresas públicas competentes, con el fin de promover prácticas responsables de gestión de residuos y contribuir a la protección del medio ambiente y la salud pública.
7. Participar en los comités realizados por el profesional de Gestión del Riesgo, con el fin concertar trabajo articulado para el plan de emergencia y contingencia del municipio y en los comités realizados por la Dirección de Gestión Ambiental y otros que se considere pertinente.
8. Realizar de manera articulada con el técnico de saneamiento departamental jornada de vacunación antirrábica canina y felina, brindando información sobre la tenencia adecuada de mascotas.
9. Realizar visitas de inspección, vigilancia y control al Programa de Alimentación Escolar, con el fin de garantizar de acuerdo a lo establecido en la Circular No. 002 de 2018, expedida por la Procuraduría General de la Nación, articulándose con la referente de salud pública y el técnico de saneamiento ambiental del departamento.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-72 Versión: 2 Vigencia: 05/01/2024 Página 3 de 3
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

10. Realizar mensualmente una (1) campaña sobre el uso adecuado y ahorro del agua dirigido a población en general de la zona urbana y rural del municipio.

11. Realizar las demás actividades que se le deleguen según la necesidad de la subsecretaria acordes al objeto del contrato.

PÓLIZAS No (si aplica):

Riesgo Amparado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Valor
N.A			

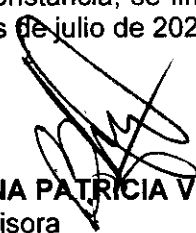
BALANCE ECONOMICO

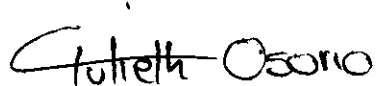
DESCRIPCIÓN	VALOR	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$14.400.000	
Valor Adición	\$0	
Valor Actas Anteriores		\$12.960.000
Valor presente Acta		\$1.440.000
Saldo del Contrato		\$0
SUMAS IGUALES	\$14.400.000	\$14.400.000

ACUERDO DE LAS PARTES:

1. Que el contrato se ejecutó satisfactoriamente como consta en actas e informe(s) suscritos por el supervisor.
2. El contratista dio cumplimiento frente a sus obligaciones en aportes de Seguridad Social, a los que hubo lugar durante la vigencia del contrato. (Art. 50 Ley 789 de 2002).
3. Las partes declaran mutuamente que entre el contratista y el municipio se encuentran a paz y salvo, y que están libres de toda divergencia o desacuerdo, razones por las cuales no dejan estipulada objeciones u observaciones que condicionen legalmente esta liquidación.

Para constancia, se firma en el municipio de La Virginia Risaralda a los veinticuatro (24) días del mes de julio de 2026


BIBIANA PATRICIA VERA CARO
Supervisora


AZLY YULIETH OSORIO CASTRILLON
Contratista



Revisado por: Comité Institucional de Gestión
y Desempeño

Aprobado Por:
Representante por la Dirección

Etapas Pos-Contractual
Acta del Cierre del Expediente Contractual

La Subsecretaria de Salud autoriza y solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, que a continuación se relaciona:

Número de proceso	Número de Contrato Electrónico	Plataforma de publicación (Indicar con una x la plataforma en la que se publicó el contrato)			Enlace del Proceso
		SECOP I:	SECOP II:	TVEC*:	
CPS/026/2026	CO1.PCCNTR.8940596		X		

*TVES: Tienda Virtual del Estado Colombiano

Enlace del Proceso

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.8940596&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+>

Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes **consideraciones**

Ítem	Requisito	Marque con una "X" si cumple.
1	Que, una vez revisado de manera integral la ejecución del contrato, se determinó que el contratista (según corresponda) cumplió con las obligaciones específicas y generales pactadas.	X
2	Que todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual electrónico publicado en el aplicativo (SECOP I; SECOP II; TVEC, seleccionar según corresponda)	X
3	Que todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II / TVEC, de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato y relación de pagos anexa.	X
4	Que las garantías contractuales se encuentran registradas, aprobadas y vencidas, en el aplicativo (SECOP I; SECOP II; TVEC, seleccionar según corresponda).	N.A
5	Que el informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II /TVEC.	X



ALCALDÍA
MUNICIPAL DE
LA VIRGINIA

ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA

Código: 171-S33FO-171
Versión: 1
Vigencia: 10/06/2024
Página 2 de 2

Revisado por: Comité Institucional de Gestión
y Desempeño

Aprobado Por:
Representante por la Dirección

6	Que el acta de liquidación se encuentra cargada y publicada. (Si aplica, eliminar en caso de que el contrato no la requiera)	N.A
---	---	-----

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y Circulares Externas No. 002, 003 y 006 de 2023 expedidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Firma:

Cargo: Subsecretaría de Salud

Elaboró: Bibiana Patricia Vera Caro - Supervisora del Contrato.

Generalidades:

1. Este formato tiene por finalidad dar cumplimiento a las obligaciones posteriores a la liquidación, la cual indica que, vencidos los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, la Entidad Estatal debe dejar constancia del cierre del expediente del Proceso de Contratación.
2. Este formato está asociado al Manual de Supervisión y de Contratación de la Alcaldía.
3. Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato.
4. Este formato debe ser cargado en las plataformas transaccionales de Colombia Compra Eficiente y Anexar al expediente contractual.
5. El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "/" O "xx" son orientaciones para el diligenciamiento del formato, por lo que puede ser modificado.
6. Tener en cuenta que, una vez se realice esta modificación el contrato se cierra, en consecuencia, la plataforma bloqueará el cargue posterior de cualquier documento o actualización adicional en el contrato electrónico u orden de compra, por lo cual se deberá verificar que toda la información allí contenida se encuentre completa antes de realizar el presente trámite.