

Código: F568	ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Versión: 2		
Fecha: 15/10/2025		
Página 1 de 15		

1. Plan anual de adquisiciones: 2026

2. Número de solicitud: 4.306

3. Fecha de elaboración: 21/07/2026

4. Área solicitante de la necesidad:

Área	Responsable
Oficina Comercial y de Mercadeo	Giovanni Canchila Suárez Jefe Oficina Comercial y de Mercadeo

5. Ordenador del Gasto: Giomar Tatiana Forero Torres - Secretaria General (e)

6. Dependencias que intervienen en la ejecución:

Área	Descripción
Oficina Comercial y de Mercadeo	Jefe Oficina Comercial y de Mercadeo

7. Objeto a contratar:

Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades del Grupo de Servicio de la Oficina Comercial y de Mercadeo, con los procesos de aseguramiento y proyectos, mediante la consolidación de información, el seguimiento a compromisos y la articulación de acciones que contribuyan al fortalecimiento de la gestión y al cumplimiento de los objetivos de la Entidad, en el marco del proyecto de atención al usuario.

8. Modalidad de selección: Contratación directa

8.1. Justificación de la Modalidad:

La escogencia del contratista se efectuará bajo la modalidad de contratación directa de acuerdo con lo estipulado en los numerales 5.1. y 15.6. literal c) del Manual de Contratación del ICETEX, adoptado mediante Acuerdo No. 013 del 3 de mayo de 2023 de la Junta Directiva del ICETEX "Por el cual se modifica y adopta el Manual de Contratación, se modifica parcialmente el Anexo No. 2 y se crea el Anexo No. 5 (Acuerdos Estratégicos) del Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior - ICETEX", en el cual se establece lo siguiente:

"5.1. Modalidades de selección y su procedencia

El presente apartado, tiene por propósito presentar las modalidades de selección, y las circunstancias que determinen su procedencia.

(...)

Contratación directa	La escogencia del contratista se hará directamente cuando: (...) b. Prestación de servicios profesionales especializados. c. Prestación de servicios profesionales, servicios personales o servicios de apoyo a
-----------------------------	--

Código: F568	ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Versión: 2		
Fecha: 15/10/2025		
Página 2 de 15		

	<i>la gestión de la entidad, con personas naturales o jurídicas. (...)</i>
--	--

De acuerdo con el objeto contractual, la persona a contratar debe contar con perfil y experiencia profesional, siendo requisito para ejecutar las obligaciones por parte del contratista que prestará el servicio de manera excepcional, temporal, independiente y autónoma, por lo tanto, la modalidad de selección del contratista corresponde a la contratación directa por tratarse de una prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Por todo lo anterior, se considera necesario contratar los servicios de un profesional y de apoyo a la gestión para desarrollar el objeto contractual conforme a la valoración de los criterios de idoneidad y experiencia definidos en el presente estudio previo.

9. Tipo de contrato: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.

10. Clasificación UNSPSC:

Código UNSPSC
80161500 – Servicios de Apoyo Gerencial

11. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer:

El Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior Mariano Ospina Pérez – ICETEX, entidad financiera de naturaleza especial, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio según lo dispuesto en la Ley 1002 de 2005, vinculada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público en virtud de lo previsto en el Artículo 1° del Decreto 492 de 2020, construyó el Plan Estratégico 2023-2026 denominado “Por un ICETEX más humano”, el cual orienta la gestión institucional a través de los lineamientos estratégicos de Acompañar, Humanizar, Modernizar y Conectar, y busca transformar la experiencia de los beneficiarios mediante la innovación tecnológica, la humanización del servicio, el fortalecimiento de redes de cooperación y la modernización del portafolio de productos, en el marco de una educación superior con oportunidades para todos.

Por su parte, la Oficina Comercial y de Mercadeo (OCM), dependencia creada en virtud del Decreto 380 de 2007 “Por el cual se establece la estructura del ICETEX y se determinan las funciones de sus Dependencias”, tiene entre otras las siguientes funciones: definir un plan estratégico comercial; promocionar las líneas de crédito; proponer acciones de mejoramiento continuo; coordinar la evaluación de la rentabilidad de productos y servicios; ejecutar procesos orientados al servicio al usuario; aplicar mecanismos de evaluación del servicio y gestión; diseñar estrategias para mitigar quejas y reclamos; y gestionar la atención al cliente con enfoque en la calidad, entre otras.

Con el propósito de fortalecer la capacidad de gestión del Grupo de Servicio de la Oficina Comercial y de Mercadeo, se hace necesario consolidar mecanismos que permitan el seguimiento a los procesos de aseguramiento y proyectos, la articulación entre las diferentes iniciativas del área, la consolidación y análisis de información estratégica, así como el seguimiento a compromisos y resultados, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento del proyecto de atención al usuario.

Código: F568	ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Versión: 2		
Fecha: 15/10/2025		
Página 3 de 15		

La articulación entre los procesos de aseguramiento, proyectos y gestión del servicio constituye un componente fundamental para garantizar la adecuada coordinación de actividades, el seguimiento oportuno de los compromisos, la disponibilidad de información confiable para la toma de decisiones y el fortalecimiento de la gestión institucional. Así mismo, facilita el control de avances, la identificación de oportunidades de mejora y la implementación de acciones orientadas al cumplimiento de los indicadores y metas definidas por la Entidad.

En este contexto, la Oficina Comercial y de Mercadeo requiere fortalecer los procesos de planeación, articulación, seguimiento y análisis de información relacionados con las actividades de aseguramiento y proyectos, con el fin de mejorar el control de la gestión, optimizar el seguimiento a los compromisos adquiridos, apoyar la coordinación entre los diferentes actores involucrados y contribuir al cumplimiento de las metas institucionales establecidas para los canales de atención y gestión.

Adicionalmente, la dinámica de los procesos de aseguramiento y proyectos demanda la consolidación permanente de información, el seguimiento a actividades, la elaboración de reportes ejecutivos y la articulación de acciones entre las diferentes dependencias y equipos de trabajo. Lo anterior permite fortalecer la gestión institucional, facilitar el monitoreo de los avances, apoyar la toma de decisiones y promover la mejora continua de los procesos desarrollados por la Oficina Comercial y de Mercadeo.

La implementación de estas acciones contribuye al fortalecimiento de la gestión institucional, el seguimiento efectivo a los procesos de aseguramiento y proyectos, la consolidación de información estratégica y el cumplimiento de los objetivos definidos para la Oficina Comercial y de Mercadeo, generando valor tanto para los usuarios internos como para los grupos de interés del ICETEX.

En desarrollo de las funciones y actividades asignadas a la Oficina Comercial y de Mercadeo, se requiere la contratación de un (1) profesional en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Economía o disciplinas afines, con título de especialización, conforme al perfil Profesional V previsto en la Resolución No. 0271 del 27 de mayo de 2025 "Por medio de la cual se adopta la tabla de categorías y honorarios para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del ICETEX y se dictan otras disposiciones", bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios profesionales, con el fin de apoyar la consolidación y análisis de información, el seguimiento a compromisos, la articulación entre los procesos de aseguramiento y proyectos, la elaboración de informes ejecutivos, el seguimiento a indicadores y el desarrollo de las actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión del Grupo de Servicio de la Oficina Comercial y de Mercadeo, de conformidad con los objetivos del proyecto de atención al usuario.

La exigencia de la formación académica y experiencia solicitadas se sustenta en la necesidad de contar con un profesional con conocimientos y experiencia en gestión de proyectos, seguimiento de actividades, consolidación y análisis de información, elaboración de informes, coordinación de acciones y articulación entre equipos de trabajo, que contribuya al fortalecimiento de los procesos de aseguramiento y proyectos de la Oficina Comercial y de Mercadeo. Así mismo, se requiere capacidad para realizar seguimiento a compromisos, analizar información para apoyar la toma de decisiones y promover la mejora continua de la gestión institucional. En ese sentido, el perfil solicitado satisface plenamente la necesidad planteada, garantizando que el contratista cuente con las competencias requeridas para el adecuado desarrollo de las actividades encomendadas.

Lo anterior, en razón a que dichas actividades no pueden ser ejecutadas por el personal de planta, debido a que no existen cargos dentro de la estructura organizacional con la disponibilidad requerida para asumir de manera permanente las funciones de articulación, seguimiento, consolidación de información y apoyo a los procesos de aseguramiento y proyectos de la Oficina Comercial y de Mercadeo. Así mismo, estas actividades demandan conocimientos y experiencia específicos en

Código: F568	ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Versión: 2		
Fecha: 15/10/2025		
Página 4 de 15		

gestión de proyectos, análisis de información, seguimiento a indicadores y coordinación de acciones, por lo que se hace necesaria la contratación de un profesional externo que contribuya al fortalecimiento de la gestión institucional y al cumplimiento de los objetivos definidos para el proyecto de atención al usuario.

De acuerdo con lo anterior y, en atención a lo previsto en el Manual de Contratación del ICETEX para contratos de prestación de servicios, la Coordinación del Grupo de Talento Humano emitió certificación en la que indica que “se evidencia que no existe personal que pueda desarrollar la actividad que se requiere contratar, según la sustentación presentada mediante memorando con radicado No. 20262400008676-I Id: 8343957 de 17 de julio de 2026”.

Es importante señalar que, la contratación bajo la modalidad de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, se justifica en la necesidad de contar con personal que pueda atender las exigencias de los proyectos y actividades misionales del ICETEX. Dado que la planta de personal no cuenta con el recurso humano suficiente o con el perfil requerido para la ejecución de estas tareas, se hace indispensable la vinculación de contratistas que colaboren con la entidad en el cumplimiento de sus objetivos misionales y estratégicos.

En la misma línea, cabe señalar que el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión tiene una naturaleza jurídica especial, de acuerdo con la cual, no configura una relación laboral entre el contratista y la entidad. Este tipo de contratos son utilizados exclusivamente para la ejecución de actividades específicas que requieren conocimientos especializados u operatividad técnica que no pueden ser atendidas por el personal de planta.

Aunado a lo anterior, debe precisarse que la necesidad que se pretende atender con el futuro contrato se enfoca de manera expedita y exclusiva a la realización de las actividades contractuales definidas en el presente estudio, para un espacio temporal, el cual, en el marco de la independencia contractual de quien asuma el apoyo a estas actividades, debe realizarlo en el tiempo para el cual se ha proyectado la presente contratación (Ver sentencia SUJ-025-CE-S2-2021 del Consejo de Estado).

Con sustento en los anteriores argumentos, se considera factible, conveniente y oportuno adelantar el trámite contractual procedente para la celebración del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Por último, cabe señalar que la presente necesidad fue aprobada por el Comité de Adquisiciones de la Entidad, en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026.

12.Descripción del servicio:

El perfil requerido corresponde a un Profesional V, de conformidad con la Resolución No. 0271 del 27 de mayo de 2025, que establece como requisitos título profesional con especialización.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Título profesional en disciplinas de los núcleos básicos del conocimiento en: (i) Administración y afines según clasificación SNIES; o (ii) Ingeniería Industrial y afines según clasificación SNIES; o (iii) Economía y afines según clasificación SNIES.

Especialización en áreas relacionadas con administración, gerencia, calidad, gestión de proyectos, servicio al cliente, experiencia de usuario, gestión pública, mejoramiento continuo, planeación, analítica, operaciones o afines.

Código: F568	ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Versión: 2		
Fecha: 15/10/2025		
Página 5 de 15		

EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA:

De conformidad con la Resolución No. 0271 del 27 de mayo de 2025, para el perfil Profesional V no se requiere experiencia profesional.

12.1 Entregables

- Un (1) informe mensual, en cual se refleje el avance de las actividades asignadas por el Supervisor del Contrato. **Formato F319**
- Un (1) informe definitivo al culminar el plazo de ejecución contractual, en el cual se consoliden las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. **Formato F442**

13. Obligaciones del contrato

13.1 Obligaciones generales del contratista:

1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las actividades establecidas en el presente documento y dentro del plazo pactado, especialmente las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren conformes con el objeto y la naturaleza de este, así como suscribir oportunamente junto con el supervisor los documentos y actas inherentes a que haya lugar.
2. Cumplir con todos los requisitos necesarios para la legalización del contrato, esto incluye los requisitos que apliquen en el marco del sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo.
3. Custodiar y responder por los elementos de la Entidad entregados a su cargo para el desarrollo del presente contrato.
4. Realizar la afiliación y encontrarse al día en el pago de los aportes relativos al Sistema de Seguridad Integral (salud y pensión) y al Sistema de Riesgos Laborales.
5. Aplicar a los expedientes físicos asignados o elaborados, las técnicas de archivística y retención documental.
6. Utilizar la imagen de ICETEX de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste, salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario o contratista podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
7. Entregar a ICETEX en el repositorio de información documentos y archivos recopilados y producidos en desarrollo de la ejecución del contrato, al finalizar el plazo del mismo, de conformidad con las normas y disposiciones vigentes en ICETEX en el marco de la gestión del conocimiento de la entidad.
8. En caso de que aplique, responder por los bienes y elementos entregados para el desarrollo del contrato y devolverlos al finalizar el plazo de ejecución, de conformidad con el formato establecido para el efecto.
9. En caso de hurto, pérdida, destrucción o daño proveniente del uso normal de materiales, equipos, elementos y en general de cualquier bien que el ICETEX le haya suministrado al CONTRATISTA para el desarrollo del objeto contractual, éste deberá reportar dicho siniestro, aportando un informe de lo sucedido y el correspondiente denuncia ante la autoridad competente. En el evento que la Aseguradora niegue la indemnización, el CONTRATISTA deberá reponer el bien en iguales o mejores condiciones del entregado; si lo indemnizado no alcanzare a cubrir el valor de reposición y el CONTRATISTA no efectuare el correspondiente pago antes del acta de liquidación, el ICETEX queda autorizado para deducir de los saldos pendientes a favor del CONTRATISTA las correspondientes sumas.

Código: F568	ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Versión: 2		
Fecha: 15/10/2025		
Página 6 de 15		

10. Poner a disposición de ICETEX su capacidad laboral, experiencia, y conocimientos para cumplir con el objeto del contrato.
11. Informar oportunamente al (la) supervisor (a) del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución de este.
12. Entregar al archivo los expedientes resultantes de los trámites que les fueron asignados durante el periodo, de manera organizada y completa.
13. Apoyar las actividades del Sistema de Gestión de Calidad en materia de control documental, mejoramiento continuo, requisitos normativos y lineamientos del Modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG -, así como también las actividades y programas, derivados del Sistema de Gestión Ambiental.
14. Cumplir con las normas y/o procedimientos vigentes sobre el tema en Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente establecidos.
15. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del Sistema Integrado de Gestión del ICETEX, con las acciones relacionadas con el Sistema de la Seguridad y Salud en el Trabajo -SG-SST- y participar activamente en las actividades que el ICETEX organice en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
16. Cumplir con las normas de bioseguridad y sanidad, las políticas de gestión de seguridad y salud, y demás que disponga el ICETEX, el gobierno distrital y nacional.
17. Asistir al programa de inducción de Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo - SG-SST organizado por el ICETEX. Una vez culmine la inducción, adjunte esta constancia a su primera cuenta de cobro. La inducción la debe realizar a través del siguiente enlace: <https://icetex.sharepoint.com/sites/InduccinyReinduccin/HomeInducciondeServidores/SitePages/Inducci%C3%B3n1.aspx>.
18. Publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública los informes mensuales de ejecución del contrato y demás documentos exigidos por la regulación vigente.
19. Garantizar su formación en las áreas de conocimiento establecidas por la normativa vigente de acuerdo con la naturaleza jurídica de la Entidad y los lineamientos establecidos por la Secretaría General y/o el Grupo de Talento Humano.
20. Aplicar los valores, políticas y normas de conducta previstas en el código de integridad de la Entidad.
21. Hacer devolución, a la terminación del contrato, de los elementos de seguridad y salud en el trabajo y descargue de la información en el sistema de correspondencia de la Entidad, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.
22. Plan de Continuidad de Negocio (aplica únicamente para personas jurídicas): ICETEX aplicando las buenas prácticas del estándar internacional de la Norma ISO 22301, la cual indica los "Requisitos para el Sistema de Administración de Continuidad de negocios" y teniendo en cuenta lo establecido por la circular externa 025 de 2020 "Reglas Relativas a la Administración del Riesgo Operativo – SARO" de la Superintendencia Financiera de Colombia, se establece que, una vez adjudicado el contrato, el proponente adjudicatario deberá presentar al supervisor del contrato, cuando le aplique o sea solicitado vía correo electrónico, el plan de contingencia de los productos y/o servicios contratados, el cronograma de la empresa para la ejecución de las pruebas de contingencia y los resultados de estas, acorde a lo descrito en el plan de contingencia enviado. Estos documentos deberán cumplir los criterios de aceptación y lineamientos establecidos por ICETEX a través del área competente o responsable.
23. Conocer y acatar los manuales, procesos y procedimientos adoptados en el ICETEX.
24. No instalar o utilizar en los equipos de cómputo de propiedad o arriendo del ICETEX, software ilegal; en caso contrario, el CONTRATISTA asumirá la responsabilidad civil y penal a que hubiere lugar.
25. Suscribir el acta de liquidación del contrato, en el término establecido, cuando a esta haya lugar.
26. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del Contrato.

Código: F568	ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Versión: 2		
Fecha: 15/10/2025		
Página 7 de 15		

13.2 Obligaciones específicas del contrato:

1. Presentar a la supervisión un cronograma de actividades alineado al plan de trabajo del área, que contemple los objetivos, entregables y metas asociadas al objeto contractual.
2. Apoyar al Grupo de Servicio en la articulación de las actividades desarrolladas con los procesos de aseguramiento y proyectos, promoviendo la coordinación entre los actores involucrados para el cumplimiento de los objetivos del proyecto de atención al usuario.
3. Consolidar, analizar y mantener actualizada la información requerida para el seguimiento de las actividades, compromisos e indicadores asociados a los procesos de aseguramiento y proyectos del Grupo de Servicio.
4. Realizar seguimiento a los compromisos, planes de acción y actividades definidas entre el Grupo de Servicio, los equipos de aseguramiento y proyectos, informando oportunamente a la supervisión sobre los avances, alertas y oportunidades de mejora identificadas.
5. Apoyar la consolidación y análisis de información para la elaboración de insumos que faciliten la toma de decisiones relacionadas con la gestión del Grupo de Servicio y el fortalecimiento del proyecto de atención al usuario.
6. Apoyar el seguimiento a la ejecución de las actividades definidas para los procesos de aseguramiento y proyectos, verificando el cumplimiento de los compromisos establecidos y proponiendo acciones que contribuyan al mejoramiento continuo.
7. Realizar el seguimiento y la actualización de las matrices, bases de datos y demás herramientas de seguimiento requeridas para el control de las actividades, compromisos y resultados del Grupo de Servicio.
8. Elaborar informes, reportes ejecutivos, presentaciones y demás documentos requeridos para evidenciar la gestión, avances y resultados de las estrategias de formación y entrenamiento desarrolladas por la Oficina Comercial y de Mercadeo.
9. Gestionar la organización, registro, conservación y actualización de la documentación producida y recibida en el marco de las actividades del contrato, garantizando su trazabilidad, integridad, disponibilidad y adecuada disposición en los repositorios institucionales.
10. Participar y acompañar espacios de articulación, capacitación, transferencia de conocimiento y fortalecimiento de capacidades convocados por la entidad o por la Oficina Comercial y de Mercadeo, contribuyendo al mejoramiento continuo de los procesos de atención y gestión.
11. Ejecutar las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean requeridas por la supervisión del contrato, de conformidad con las necesidades de la entidad y dentro del alcance del objeto contratado.

13.3. Obligaciones Generales de Seguridad de la Información

1. Guardar la reserva, confidencialidad, disponibilidad y privacidad de toda la información de propiedad de ICETEX a la que tenga acceso en desarrollo del presente contrato y no podrá divulgarla a terceras personas salvo autorización expresa de la Entidad.
2. Dar cumplimiento a las políticas de seguridad de la información de ICETEX y las contempladas en la normativa vigente sobre la materia.
3. Aplicar los procedimientos de intercambio de información definidos por ICETEX.
4. Definir explícitamente el personal receptor y emisor de la información tanto en ICETEX como en el tercero, obteniendo datos completos de identificación y contacto de dicho personal. Así mismo, contar con la garantía de la notificación oportuna del retiro, traslado o ausencia de personal autorizado y la notificación de los datos del nuevo personal de contacto. (Si aplica).

Código: F568	ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Versión: 2		
Fecha: 15/10/2025		
Página 8 de 15		

5. Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, estos pertenecen a la entidad de conformidad con la normatividad vigente. Así mismo, el contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad por el objeto del presente contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industria o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.
6. Garantizar el adecuado manejo de la información recibida por parte de la Entidad en la debida ejecución del contrato.
7. Garantizar el cumplimiento de la ley de protección de datos personales (ley 1581 de 2012 Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y demás normas que la reglamenten, modifiquen, adicionen, reemplacen o deroguen), para toda la información suministrada por ICETEX.
8. El contratista como Encargado de la información se obliga a cumplir todas las obligaciones, deberes y principios consagrados en la normatividad vigente aplicable a la materia, y en especial, dar estricto cumplimiento al artículo 18 de la Ley 1581 de 2012 y especialmente a las siguientes obligaciones: a) Garantizar al Titular de información, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data. b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. c) Realizar la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la Ley 1581 de 2012. d) Actualizar la información reportada por ICETEX dentro del tiempo estipulado. e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados. f) Contar con la Política y procedimiento para garantizar el cumplimiento de la Ley. g) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella. h) Informar a ICETEX cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

13.4 Obligaciones de ICETEX:

1. Designar al supervisor del contrato.
2. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del presente contrato.
3. Tramitar la factura presentada por EL CONTRATISTA y efectuar los pagos pactados, previa revisión y aprobación de los informes y recibo a satisfacción de los entregables por parte del Supervisor, conforme al valor y a la forma de pago indicados en el contrato.
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento, cobro y pago de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar y todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del presente contrato.
5. Gestionar los permisos y/o accesos al contratista necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.
6. Ejercer la supervisión del presente contrato con el fin de constatar la correcta ejecución de los recursos y evaluar a la culminación del mismo, el cumplimiento del objeto y las obligaciones de la Entidad.
7. Iniciar, tramitar y llevar hasta su terminación, todas las acciones legales que sean pertinentes en caso de incumplimiento de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA.
8. Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.

13.5 Obligaciones específicas de Seguridad y Salud en el trabajo:

Diligenciar el formato [“Carta de compromiso de seguridad y salud en el trabajo” \(F546\)](#) Firmado y entregada con los demás documentos del formato [“Lista de documentos contratación directa para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión persona natural y/o jurídica” \(F96\)](#).

Código: F568	ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Versión: 2		
Fecha: 15/10/2025		
Página 9 de 15		

14. Plazo de ejecución:

El plazo de ejecución del presente Contrato será hasta el **31 de diciembre 2026**, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

15. Lugar de ejecución:

El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá., salvo que la entidad autorice el desplazamiento del contratista a otros lugares para el cumplimiento de alguna de sus obligaciones contractuales.

Nota: El ICETEX pagará los gastos de desplazamiento del CONTRATISTA cuando estos fueran autorizados por la Secretaria General, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al lugar de ejecución acordado por el ICETEX. Es deber del supervisor efectuar seguimiento con el fin de constatar el cumplimiento de esta estipulación.

16. Valor aproximado del contrato:

El valor del contrato se enmarca en los parámetros señalados por la Entidad en la Resolución No. 0271 del 27 de mayo de 2025, "Por medio de la cual se adopta la Tabla de Perfiles y Honorarios para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del ICETEX y se dictan otras disposiciones", de acuerdo con la categoría Profesional V establecida en dicha resolución.

Así las cosas, atendiendo la disponibilidad presupuestal de la Entidad, se establece un valor de honorarios mensuales, incluidas tasas, contribuciones, impuestos y demás gastos directos e indirectos que se generen con la ejecución del contrato, por valor de **SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL ONCE PESOS M/CTE (\$6.747.011)**.

16.1 Valor estimado del contrato:

Teniendo en cuenta el plazo de ejecución del contrato, el valor estimado del mismo asciende a **TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHO MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE (\$37.108.561)**, incluidos todos los impuestos, gastos, tasas y contribuciones a que haya lugar.

16.2 Información CDP (certificado disponibilidad presupuestal):

Número (CCVF-XXX y/o CDEF-XXX)	Fecha	Valor
2026-1303	21/07/2026	\$ 37,108,561.00

Código: F568	ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Versión: 2		
Fecha: 15/10/2025		
Página 10 de 15		

16.3. Rubros Presupuestales:

Rubro presupuestal:	IG332550004 SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO
Valor asignado:	37,108,561.00

Vigencia actual	Año	Valor de la vigencia
SI	2026	\$ 37.108.561

16.4. Forma de pago:

El ICETEX pagará al CONTRATISTA el valor del contrato mediante pagos mensuales por valor de hasta **SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL ONCE PESOS M/CTE (\$6.747.011)**, por concepto de honorarios, incluidos los impuestos, tasas, contribuciones y demás retenciones a cargo del contratista, o de manera proporcional por el tiempo efectivamente ejecutado durante el respectivo período (mes o fracción de mes), de la siguiente manera: a) Un primer pago con corte al 24 del primer mes de ejecución. b) Pagos mensuales con corte del 25 al 24 de cada mes, previa acreditación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y aprobación por parte de la supervisión del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Cada uno de los pagos se hará previa presentación de los siguientes documentos: (i) La factura o cuenta de cobro; (ii) Los informes solicitados durante el mes de ejecución; (iii) Los recibos de pago de los aportes a la seguridad social de conformidad con lo dispuesto en Manual de Contratación del ICETEX y acorde a la normatividad vigente que reglamenta la materia; (iv) Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor delegado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El pago de los honorarios se efectuará con corte a 24 de cada mes y el último pago con corte a 30 del último mes de ejecución de conformidad con la fecha de terminación del contrato, en todo caso, cuando no se ejecute el contrato durante un mes completo se pagará a prorrata por los días efectivamente ejecutados en la jornada de pago del mes siguiente.

Para efectos del presente contrato, se entenderá que los meses constan de 30 días. En los eventos en que se tenga que fraccionar el mismo, se tomará el valor de los honorarios mensuales, dividirlos en treinta y multiplicar el resultado por el número de días efectivamente prestados.

PARÁGRAFO TERCERO: Para efectos del último pago, la cuenta deberá ser presentada en las fechas previstas para la última jornada de recepción de cuentas, de conformidad con la Circular de Apertura y Cronogramas de la Vicepresidencia Financiera, emitida para cada vigencia fiscal.

PARÁGRAFO CUARTO: Si en desarrollo de las obligaciones del CONTRATISTA, se requiere su desplazamiento fuera del lugar acordado para la prestación del servicio, el ICETEX reconocerá como gastos de viaje, de conformidad con la metodología reglamentada por la Entidad para los contratistas personas naturales.

Nota: Para contratistas personas naturales, deberán presentar junto con el informe final como requisito para el último pago, el respectivo paz y salvo de conformidad con el formato dispuesto por la entidad. “*Formato Paz y Salvo Contratistas prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión*” (F509), cuyo diligenciamiento se realizará conforme al Instructivo I509.

Código: F568	ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Versión: 2		
Fecha: 15/10/2025		
Página 11 de 15		

17. Análisis del sector:

Respecto de la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se tiene como presente la naturaleza del mismo que se predica su uso para aquellos casos en que las actividades no puedan cumplirse con personal de planta o en caso de requerirse conocimientos especializados, como las altas cortes lo han manifestado en su jurisprudencia, así mismo la doctrina refiere que este tipo de contratos: “Lo celebra la entidad pública con un profesional independiente o con una persona jurídica que esté en capacidad de prestar el mismo servicio profesional. Corresponde al género de contrato de servicios. Se celebra bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios siempre y cuando se verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. No es necesario disponer de un número plural de ofertas”.

Ahora bien, desde la perspectiva legal, la disciplina del perfil que se requiere es título profesional en: (i) Administración y afines según clasificación SNIES; (ii) Ingeniería Industrial y afines según clasificación SNIES; o (iii) Economía y afines según clasificación SNIES, profesión que deberá desarrollarse con plena sujeción a las normas vigentes para cada disciplina y contar con la correspondiente matrícula, tarjeta o licencia profesional cuando aplique.

Desde la perspectiva técnica, se ha encontrado que en el mercado colombiano existe una amplia oferta de profesionales con conocimientos en gestión de proyectos, aseguramiento, seguimiento de actividades, consolidación y análisis de información, elaboración de informes ejecutivos, seguimiento a indicadores, gestión documental y articulación entre equipos de trabajo, capaces de apoyar la ejecución de los procesos desarrollados por la Oficina Comercial y de Mercadeo. Así mismo, cuentan con capacidades para realizar seguimiento a compromisos, consolidar información estratégica, apoyar la coordinación de actividades y generar insumos que contribuyan a la toma de decisiones y al cumplimiento de los objetivos institucionales asociados al proyecto de atención al usuario.

Desde la perspectiva comparativa, se ha encontrado que los criterios de asignación de honorarios son pactados en razón a la necesidad que presenta la Entidad para apoyar la gestión administrativa y misional, conjugado con el nivel de responsabilidad, complejidad técnica y conocimientos especializados requeridos para la ejecución del objeto contractual, lo que conlleva a la estimación para la presente contratación de unos honorarios mensuales fijos por el valor establecido en el numeral 16 del presente estudio previo.

Ahora bien, y en consideración de la perspectiva financiera, debido a la naturaleza de las obligaciones a ejecutarse mediante el contrato de prestación de servicios profesionales que se pretende adelantar, se ha definido que la forma de pago apropiada a pactarse es por mensualidades vencidas por el valor de los honorarios establecidos. No obstante, en caso de requerirse el pago por la ejecución de un término de tiempo menor a la mensualidad, se efectuarán los cálculos proporcionales al valor de los honorarios mensuales correspondientes.

18. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

Los criterios para seleccionar al contratista se fundamentan en la idoneidad exigida por la Entidad. Una vez revisado el perfil profesional de **Lizet Beatriz Tapias Gómez**, identificada con **cédula de ciudadanía No.1100686989**, quien acredita título profesional en **Administración de Empresas** y título de **Especialista en Gerencia de Proyectos**, se concluye lo siguiente:

IDONEIDAD: La persona referida cuenta con la capacidad jurídica para obligarse a la ejecución del contrato a celebrar, toda vez que acredita título profesional en Administración de Empresas y título de Especialista en Gerencia de Proyectos, cumpliendo con el perfil Profesional V establecido en la

Código: F568	ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Versión: 2		
Fecha: 15/10/2025		
Página 12 de 15		

Resolución ICETEX No. 0271 del 27 de mayo de 2025. De igual manera, se verifica la inexistencia de antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales, la ausencia de medidas correctivas y la consulta de inhabilidades por delitos sexuales y en el REDAM, cumpliendo con la documentación requerida.

EXPERIENCIA: La contratista, de conformidad con la documentación presentada, cumple con los requisitos establecidos para el perfil **Profesional V** de la Resolución ICETEX No. 0271 del 27 de mayo de 2025, categoría para la cual no se exige experiencia profesional.

19. Análisis de riesgo:

Soporte del análisis de riesgo: Ver anexo Matriz de riesgo

20. Garantías: (Anexo 3-Regimen de Garantías)

Condiciones generales de la póliza:

EL CONTRATISTA se obliga dentro de los tres (3) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, a constituir una garantía en formato y CONDICIONES GENERALES DE PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN y en favor del INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PEREZ"- ICETEX NIT 899.999.035-7 con una compañía de seguros, establecida en el país y cuya matriz esté aprobada por la Superintendencia Financiera de Colombia y cumpla con la normatividad vigente, la cual deberá amparar los riesgos relacionados. El monto de la garantía se deberá restablecer por parte de EL CONTRATISTA con ocasión de las reclamaciones efectuadas por ICETEX.

Dentro de los términos estipulados en este Contrato la garantía no podrá ser cancelada sin la autorización de ICETEX. EL CONTRATISTA debe mantener vigente la garantía única y ajustarla siempre que se produzca alguna modificación en el plazo y/o valor del contrato o en el evento en que se produzca la suspensión temporal del mismo. Igualmente, EL CONTRATISTA deberá notificar a la compañía aseguradora de cualquier modificación del contrato, así esta no conlleve cambio del plazo o el valor del mismo y deberá allegar el certificado de notificación de la modificación a la entidad como constancia de realización de la misma. La garantía única de cumplimiento expedida a favor del ICETEX no podrá expirar por falta de pago de la prima ni puede ser revocada unilateralmente.

Tipo de garantía:	Cumplimiento
Comentario:	En atención a las obligaciones y cuantía del contrato, el contratista deberá constituir dentro de los tres (3) días siguientes al perfeccionamiento, una garantía con CONDICIONES GENERALES DE PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN y en favor del INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PÉREZ" - ICETEX. NIT. 899.999.035-7 con una compañía de seguros establecida en el país y cuya póliza matriz esté aprobada por la Superintendencia Financiera de Colombia, la cual deberá entregar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.

Código: F568	ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Versión: 2		
Fecha: 15/10/2025		
Página 13 de 15		

Tipo de amparo	Duración Contrato	Duración adicional al contrato	Porcentaje
Cumplimiento	Si	Vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más.	10% del valor total del contrato

21. Supervisión:

La vigilancia y control de la ejecución del presente contrato será ejercida por **el cargo delegado** o quien haga sus veces o quien designe el Ordenador del Gasto.

Serán funciones de la supervisión del contrato las señaladas en el Anexo N° 4 del Manual de Contratación del ICETEX vigente.

Tipo de seguimiento	Área que realizará el seguimiento	Cargo delegado para el seguimiento	Nombre del delegado para el seguimiento
Supervisión	Oficina Comercial y de Mercadeo	Jefe Oficina Comercial y de Mercadeo	Rodolfo Giovanni Canchila Suárez

22. Liquidación:

De conformidad con lo previsto en el Manual de Contratación del ICETEX, los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión no requieren liquidación.

23. Firmas



RODOLFO GIOVANNI CANCHILA SUÁREZ
Jefe Oficina Comercial y Mercadeo
Área solicitante

ANEXO MATRIZ DE RIESGO

No	Clase	Área	Etapas	Tipo	Descripción (qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación	Prioridad	A quien se le asigna?	Tratamiento/controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			Persona que implementa el tratamiento	Fecha inicio tratamiento	Fecha término tratamiento	Monitoreo y revisión	
													probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo				Forma de realizar monitoreo	Periodicidad monitoreo / Cuando?
1	General	Externa	Contratación	Operacional	Presentación tardía de las garantías para la legalización del contrato	No cumplimiento de los plazos establecidos para legalización del contrato y en consecuencia demora en el inicio de ejecución del mismo.	3	3	6	Riesgo Alto	Contratista	Informar al contratista, una vez adjudicado el proceso, especificando los plazos penales para la suscripción y presentación de las garantías	1	2	4	SI	ICETEX	fecha de suscripción del contrato	Seguimiento a las fechas establecidas como penales para la realización de los trámites de legalización.	Única vez
2	General	Externa	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones contractuales	Afectación en el cumplimiento del servicio- retraso en la satisfacción de las necesidades de la Entidad	2	3	7	Riesgo Alto	CONTRATISTA	Plan de contingencia que defina acciones a realizar por parte del contratista para cumplir	1	3	4	SI	CONTRATISTA ICETEX	Fecha de legalización del contrato	Seguimiento a la ejecución del Contrato	Inicio del Contrato y fechas estimadas para la prestación del servicio.
3	General	Interno	Planificación	Operacional	Deficiente determinación de especificaciones técnicas mínimas y variación de las mismas durante la ejecución del contrato	Las especificaciones técnicas mínimas no permiten que se satisfaga la necesidad y requieran modificaciones que aumente el monto de los bienes o servicios	2	2	4	Riesgo Bajo	ICETEX	Se efectúa verificación del estudio previo presentado realizando observaciones cuando las especificaciones no ofrecen claridad	2	2	4	SI	Usuario legítimo de proyecto Asesor de contratación	Con la llegada del estudio previo	Documento solicitando aclaración	Llegada estudio previo corregido
4	General	Interno	Contratación	Operacional	Reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del contrato	Retraso en el inicio de la ejecución y cumplimiento del contrato, y por lo tanto no satisfacción oportuna de la necesidad.	2	2	4	Riesgo Bajo	ENTIDAD	Responder y aclarar en el menor tiempo posible las observaciones presentadas	2	2	4	NO	Jefe División precontratación	Termino de evaluación de las propuestas	Revisión de respuestas de los comites	Previo a la adjudicación
5	General	Externa	Planificación	Social o político	Expedición de normas generales, abstractas e impersonales, con incidencia directa o indirecta en la relación negocial.	Actos generales de administración "hecho del príncipe"	3	1	4	Riesgo Bajo	ICETEX	Hacer seguimiento de las normas que afectan la ejecución del contrato en los términos pactados y en caso de afectación del punto de no pérdida, efectuar los ajustes presupuestales respectivos.	3	1	4	NO	Delegado contractual Asesor de contratación	Etapas precontractual y contractual	Seguimiento a los cambios en materia jurídica, presupuestal, tributaria y en general las que tengan incidencia en el contrato	semanal
6	General	Interno	Planificación	Operacional	La modalidad de selección no sea adecuada para el bien o servicio que requiere la Entidad.	Que el oferente seleccionado no satisfaga las expectativas y necesidades de la Entidad.	3	4	7	Riesgo Alto	CEDEX	Revisión de la necesidad Modalidad de selección en la elaboración de estudios previos con acompañamiento de la Dirección Administrativa y Financiera y la Dirección Jurídica de la Entidad	1	1	2	SI	CEDEX	Desde inicio del proceso de contratación	A través de los estudios de mercado, inquietudes de proponentes interesados a través de correo electrónico y comunicaciones internas del proceso	Antes de publicar el proceso de selección
7	General	Interno	Planificación	Operacional	La modalidad de selección no sea adecuada para el bien o servicio que requiere la Entidad.	Que el oferente seleccionado no satisfaga las expectativas y necesidades de la Entidad.	3	4	7	Riesgo Alto	CEDEX	Revisión de la necesidad Modalidad de selección en la elaboración de estudios previos con acompañamiento de la Dirección Administrativa y Financiera y la Dirección Jurídica de la Entidad	1	1	2	SI	CEDEX	Desde inicio del proceso de contratación	A través de los estudios de mercado, inquietudes de proponentes interesados a través de correo electrónico y comunicaciones internas del proceso	Antes de publicar el proceso de selección

ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN



No	Clase	Área	Etapas	Tipo	descripción (qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación	Prioridad	A quien se le asigna?	Tratamiento: controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			Persona que implementa el tratamiento	Fecha inicio tratamiento	Fecha término tratamiento	Monitoreo y revisión		
													probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Afecta la ejecución el contrato			Forma de realizar monitoreo	Periodicidad monitoreo / Cuando?	
8	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Accidente de trabajo y enfermedades profesionales de los empleados del contratista que ejecutarán el objeto contractual	Demora en la ejecución del proyecto	4	4	5	Riesgo Medio	CONTRATISTA	1. Garantizar que el personal tenga afiliado a seguridad social. 2. Suplir el personal ante su indisponibilidad	1	1	2	SI	CONTRATISTA	Desde el inicio de ejecución	Hasta la Finalización	A través de las estadísticas de salud y seguridad en el trabajo por parte del Contratista.	Mensual
9	Específico	Externo	Ejecución	Ambientales	Incumplimiento del contrato por catástrofes naturales, por incendio, por condiciones ambientales, inundaciones y terremotos y demás eventos naturales o externos que impidan la ejecución	Demora en la ejecución del contrato	2	3	5	Riesgo Bajo	CONTRATISTA	Obligación contractual de contar con un Plan de Continuidad del Negocio	1	1	5	SI	ICETEX CONTRATISTA	Desde el inicio de ejecución	Hasta la Finalización	Validación plan continuidad por parte del contratista	En el momento de la ocurrencia del hecho
10	General	Interno	Ejecución	Operacional	No cumplimiento del servicio en términos de tiempo, costo y alcance.	Incumplimiento contractual	1	5	6	Riesgo Bajo	CONTRATISTA ICETEX	1. Seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales por los supervisores. 2. Póliza cumplimiento	1	1	2	SI	ICETEX CONTRATISTA	Desde el inicio de ejecución	Hasta la Finalización	Informes de Supervisión	Semanal
11	Específico	Externo		Operacional	Falta de idoneidad (experiencia necesaria) del personal asignado para la prestación de los servicios	Incumplimiento del contrato Demoras en la ejecución del contrato	3	5	3	Riesgo Medio	CONTRATISTA ICETEX	1. Seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales por los supervisores. 2. Póliza cumplimiento	2	3	3	No	SUPERVISOR CONTRATISTA	Desde el inicio de ejecución	Hasta la Finalización	Seguimiento en el informe de supervisión	Mensual