ESTUDIO PREVIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATAR

REQUERIMIENTO EN LA I.E.D. RURAL PABLO HERRERA

FECHA: 22-07-2026

JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD.

Dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 3 del Decreto 2474 de 2008, se presenta continuación el Estudio de Conveniencia y Oportunidad, para la contratación del suministro de insumos de escritorio y papelería para atender las necesidades pedagógicas y administrativas institucionales, Así mismo la reparación y mejora de un parque infantil ubicado en la sede Roberto Cavelier que requiere mejora, para la recreación de los estudiantes de la sede.

DEFINICION TECNICA DE LA NECESIDAD

Descripción del objeto a contratar: La I.E.D. PABLO HERRERA, busca contratar

ITEM	descripción	cantidad
1	tinta sellos 30 cc negro	6
2	block iris oficio 35 hojas	10
3	block iris carta 35 hojas	10
4	rollo Kraft 60 gr 40" 9.0 kg	1
5	rollo Kraft 60 gr 48" 12.0 kg	1
6	marcador permanente x10 unidades rojo	5
7	marcador permanente x10 unidades azul	5
8	marcador permanente x10 unidades negro	8
9	marcador permanente x10 unidades verde	5
10	marcador permanente 8 unidades surtidos	4
11	pinceles juego redondos 1-12 unidades	10
12	pistola silicona grande	6
13	pistola silicona pequeña	10
14	Paquete silicona barra gruesa 700 gramos x 50 unidades	1
15	Paquete silicona barra delgada 700 gramos x 100 unidades	1
16	Paquete cartulina opalina carta 180 gr 50 hojas	10
17	carpeta presentación carta 50 unidades	8
18	Paquete sobre manila oficio 25x35 cm x100	1
20	Frasco pegante barra 40 gramos	10
21	Frasco pegante liquido 125 gramos	10
22	Caja de tiza tablero 80 und colores surtidos	2
23	lana escolar 7 gr 12 unidades col surtidos	2
24	notas adhesivas 76x76 mm 320hojas 5 col	80
25	Rollo de cinta sellar 48 mm x 40 m	20
26	Rollo de cinta sellar 48 mmx200 m	8

27	gancho cosedora 5000 unidades galvanizado	4
28	carpeta lega oficio gancho plástico	12
29	Pliego cartulina Bristol pliego blanco	20
30	Pliego cartulina pliego 180 gr original negro	30
31	Pliego cartulina Bristol pliego amarillo	20
32	Pliego cartulina Bristol pliego verde(20) y azul (20)	40
33	Pliego cartulina Bristol pliego rosado	20
34	rótulos adhesivos 216-279 carta 10 hojas 60 gr	6
35	rótulos adhesivos 216-279 oficio 10 hojas 60 gr	1
36	Caja de papel resma oficio x10	2
37	Caja de papel resma carta x10	5
38	Caja marcador recargable borrador 10 unidades negro	5
39	Caja marcador recargable borrador 10 unidades rojo	5
40	Caja marcador recargable borrador 10 unidades azul	5
41	Frasco tempera x 125 gr surtidos (25 negros y 25 blancos y (50 amarillo, azul, rojo, verde)	100
42	caja de esferos tipo conferencia económico	4
43	lápiz mirado #2 x 12 unidades	7
44	borradores de nata o miga de pan x24	4
45	tajalápiz metálico x 24 unidades	4
46	Frasco de tinta recargable marcador borrador negro	60
47	Frasco de tinta recargable marcador borrador rojo	60
48	Frasco de tinta recargable marcador borrador	50
49	cajas de tijeras	3
50	cartón paja 1/8 - 375 gr 50 unidades	1
51	cartón paja pliegos	10
52	borradores de tablero	10
53	Caja de chinches	10
54	Bolsillos acetatos gruesos carta x25	2
55	Escarapelas tipo periodista x100	1
56	Rollo cinta enmascarar 48mm	10
57	Rollo cinta de enmascarar 24mm	10
58	Bisturí encauchetado	6
59	Gancho nodriza dorada 2000 und	3
60	Rollo de cordón para escarapela	3
61	Rollo cinta tricolor de izar bandera	4
62	Rollo más grueso de cinta tricolor izar bandera	4
63	Fomi pliego 10 und surtidos 04772	1
64	Fomi pliego escarchado 10 unidades	1
65	Rollo de cartón corrugado 50mts	1
66	Tóner impresora Ref samsung m2070w	3

67	Tóner impresora Ref Samsung m4070	4
68	Tóner impresora Ref Samsung csx3205	4
69	Gancho legajador de archivo x20	4
70	Gancho legajador plástico x20 para mas de 250 folios	10
71	papel periódico pliego paquete x30	1
72	fichas bibliográficas x100 paquete	1
73	mantenimiento y restauración del parque infantil de la sede Roberto Cavelier, incluye las siguientes actividades: 1. suministro e instalación de las piezas de madera faltantes en la estructura. 2. suministro e instalación de tornillería faltante 3. suministro e instalación de manila faltante en área del escalador 4. suministro e instalación de cadena de soporte deteriorada de columpios. 5. restauración completa de columpios, con acabado de pintura y embellecimiento. 6. lijado general de estructura de madera 7. aplicación de laca y pintura color miel, en estructura principal del parque. 8. restauración y pintura de túnel y rodadero del parque.	1

LIC. MYRIAM ARIAS GAONA
Rectora

ESTUDIO Y ANÁLISIS DE SECTOR

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 15 del Decreto 1510 de 2013, según el cual, las entidades estatales en la etapa de planeación deben realizar un análisis para conocer el sector relativo al objeto que se pretende contratar y siguiendo las indicaciones dadas por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente mediante instructivo publicado en el SECOPII, IED RURAL PABLO HERRERA del municipio de Cajicá Cundinamarca, se permite hacer el siguiente análisis del sector:

NECESIDAD QUE SE PRETENDE A SATISFACER.

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

La Institución, requiere contratar: suministros de insumos de escritorio, papelería y tóner, así como las acciones de mejora al parque infantil ubicado en la sede Roberto Cavelier por cuanto la Institución debe prestar un servicio eficiente a la Comunidad Estudiantil, en forma ágil y oportuna, así como cumplir los requerimientos de las demás Entidades, Organismos Públicos del orden Nacional Municipal, e internamente entre las diferentes dependencia, para lo cual debe contar con los elementos e implementos para tal fin y satisfacer dicha necesidades del año 2026; atendiendo los requerimientos de las áreas y dependencias, por lo anterior la Institución cuenta con los recursos para contratar este suministro y/o mantenimiento. Consecuente con esta necesidad se incluyó la contratación de esta actividad en el Plan Anual de Adquisiciones 2026.

2. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

El contrato que se pretende celebrar tendrá descripción del objeto: Adquisición consumible de escritorio y papelería para el desarrollo de actividades administrativas y pedagógicas, satisfacer los requerimientos de las áreas y dependencias para la presente vigencia, acciones de mejoramiento para el parque infantil de la sede Roberto Cavelier con las especificaciones de la ficha técnica requerida para el desarrollo pedagógico y recreativo de los estudiantes.

2.1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO:

Consistente en:

ITEM	descripción	cantidad
1	tinta sellos 30 cc negro	6
2	block iris oficio 35 hojas	10
3	block iris carta 35 hojas	10
4	rollo Kraft 60 gr 40" 9.0 kg	1
5	rollo Kraft 60 gr 48" 12.0 kg	1
6	marcador permanente x10 unidades rojo	5
7	marcador permanente x10 unidades azul	5
8	marcador permanente x10 unidades negro	8

9	marcador permanente x10 unidades verde	5
10	marcador permanente 8 unidades surtidos	4
11	pinceles juego redondos 1-12 unidades	10
12	pistola silicona grande	6
13	pistola silicona pequeña	10
14	Paquete silicona barra gruesa 700 gramos x 50 unidades	1
15	Paquete silicona barra delgada 700 gramos x 100 unidades	1
16	Paquete cartulina opalina carta 180 gr 50 hojas	10
17	carpeta presentación carta 50 unidades	8
18	Paquete sobre manila oficio 25x35 cm x100	1
20	Frasco pegante barra 40 gramos	10
21	Frasco pegante liquido 125 gramos	10
22	Caja de tiza tablero 80 und colores surtidos	2
23	lana escolar 7 gr 12 unidades col surtidos	2
24	notas adhesivas 76x76 mm 320hojas 5 col	80
25	Rollo de cinta sellar 48 mm x 40 m	20
26	Rollo de cinta sellar 48 mmx200 m	8
27	gancho cosedora 5000 unidades galvanizado	4
28	carpeta lega oficio gancho plástico	12
29	Pliego cartulina Bristol pliego blanco	20
30	Pliego cartulina pliego 180 gr original negro	30
31	Pliego cartulina Bristol pliego amarillo	20
32	Pliego cartulina Bristol pliego verde(20) y azul (20)	40
33	Pliego cartulina Bristol pliego rosado	20
34	rótulos adhesivos 216-279 carta 10 hojas 60 gr	6
35	rótulos adhesivos 216-279 oficio 10 hojas 60 gr	1
36	Caja de papel resma oficio x10	2
37	Caja de papel resma carta x10	5
38	Caja marcador recargable borrador 10 unidades negro	5
39	Caja marcador recargable borrador 10 unidades rojo	5
40	Caja marcador recargable borrador 10 unidades azul	5
41	Frasco tempera x 125 gr surtidos (25 negros y 25 blancos y (50 amarillo, azul, rojo, verde)	100
42	caja de esferos tipo conferencia económico	4
43	lápiz mirado #2 x 12 unidades	7
44	borradores de nata o miga de pan x24	4
45	tajalápiz metálico x 24 unidades	4
46	Frasco de tinta recargable marcador borrador negro	60
47	Frasco de tinta recargable marcador borrador rojo	60

48	Frasco de tinta recargable marcador borrador	50
49	cajas de tijeras	3
50	cartón paja 1/8 - 375 gr 50 unidades	1
51	cartón paja pliegos	10
52	borradores de tablero	10
53	Caja de chinches	10
54	Bolsillos acetatos gruesos carta x25	2
55	Escarapelas tipo periodista x100	1
56	Rollo cinta enmascarar 48mm	10
57	Rollo cinta de enmascarar 24mm	10
58	Bisturí encauchetado	6
59	Gancho nodriza dorada 2000 und	3
60	Rollo de cordón para escarapela	3
61	Rollo cinta tricolor de izar bandera	4
62	Rollo más grueso de cinta tricolor izar bandera	4
63	Fomi pliego 10 und surtidos 04772	1
64	Fomi pliego escarchado 10 unidades	1
65	Rollo de cartón corrugado 50mts	1
66	Tóner impresora Ref samsung m2070w	3
67	Tóner impresora Ref Samsung m4070	4
68	Tóner impresora Ref Samsung csx3205	4
69	Gancho legajador de archivo x20	4
70	Gancho legajador plástico x20 para mas de 250 folios	10
71	papel periódico pliego paquete x30	1
72	fichas bibliográficas x100 paquete	1
73	mantenimiento y restauración del parque infantil de la sede Roberto Cavelier, incluye las siguientes actividades: 1. suministro e instalación de las piezas de madera faltantes en la estructura. 2. suministro e instalación de tornillería faltante 3. suministro e instalación de manila faltante en área del escalador 4. suministro e instalación de cadena de soporte deteriorada de columpios. 5. restauración completa de columpios, con acabado de pintura y embellecimiento. 6. lijado general de estructura de madera 7. aplicación de laca y pintura color miel, en estructura principal del parque. 8. restauración y pintura de túnel y rodadero del parque.	1

3. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR DEL CONTRATO

- **Estudio de mercado**: Consulta precios históricos, cotizaciones vigentes y comportamiento de la oferta y la demanda para fijar los rubros presupuestales de la presente contratación.
- **Análisis del sector**: comportamiento del proveedor en el mercado contractual, análisis de contratos realizados anteriormente.
- **Disponibilidad presupuestal**: recursos financieros y apropiaciones vigentes respaldadas para cubrir el valor total del contrato.

ANALISIS DE LA OFERTA

El Estudio de mercado, calidad de los productos, referencias contractuales, celeridad y capacidad financiera del proveedor. Por lo anterior. La Institución IEDR PABLO HERRERA cotizó los precios del mercado, la calidad del suministro, la puntualidad y cumplimiento, así como los requisitos habilitantes dando como resultado una asignación presupuestal por valor de: $14.588.000.oo

CONCLUSIÓN DEL ESTUDIO

Se concluye del análisis efectuado que la entidad a contratar se regirá bajo los parámetros del manual de contratación de la Institución, que el proceso se contrata para una sola vigencia y que la forma de pago se realizará acorde al suministro del servicio requerido.

LIC. MYRIAM ARIAS GAONA
Rectora

SOLICITUD DE PROCESOS CONTRACTUAL Y ESTUDIOS PREVIOS	
FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	
1. GENERALIDADES	
Fecha de Elaboración del Estudio	22-07-2026
Solicitante: LIC. MYRIAM ARIAS GAONA	IED Rural Pablo Herrera
Naturaleza	SUMINISTRO

2. DEFINICION DE LA NECESIDAD

Descripción de la Necesidad que pretende satisfacer con la contratación.	Que la Institución Educativa Departamental Rural Pablo Herrera es una entidad oficial de servicios educativos a la Comunidad, que dentro de sus compromisos y plan de compras es necesaria la adquisición de consumibles para el desarrollo de las actividades administrativas y pedagógicas de la institución que se requieren para las actividades del cronograma del calendario académico. Así mismo el mejoramiento de los elementos que utilizan los estudiantes y que ameritan reparación para que puedan desarrollar sus actividades pedagógicas y recreativas, esta contratación se debe realizar con una persona natural o jurídica que realice el suministro y/o servicio y cumpla con los parámetros de la contratación y los requisitos habilitantes.
Factores de Selección:	Será elegible y aceptada la propuesta que presente el menor valor, siempre y cuando haya cumplido con la acreditación de los requisitos de carácter habilitante y características técnicas exigidas.

Especificaciones del objeto a contratar

ITEM	descripción	cantidad
1	tinta sellos 30 cc negro	6
2	block iris oficio 35 hojas	10
3	block iris carta 35 hojas	10
4	rollo Kraft 60 gr 40" 9.0 kg	1
5	rollo Kraft 60 gr 48" 12.0 kg	1
6	marcador permanente x10 unidades rojo	5
7	marcador permanente x10 unidades azul	5
8	marcador permanente x10 unidades negro	8
9	marcador permanente x10 unidades verde	5
10	marcador permanente 8 unidades surtidos	4
11	pinceles juego redondos 1-12 unidades	10
12	pistola silicona grande	6
13	pistola silicona pequeña	10
14	Paquete silicona barra gruesa 700 gramos x 50 unidades	1
15	Paquete silicona barra delgada 700 gramos x 100 unidades	1
16	Paquete cartulina opalina carta 180 gr 50 hojas	10
17	carpeta presentación carta 50 unidades	8
18	Paquete sobre manila oficio 25x35 cm x100	1
20	Frasco pegante barra 40 gramos	10
21	Frasco pegante liquido 125 gramos	10
22	Caja de tiza tablero 80 und colores surtidos	2

	23	lana escolar 7 gr 12 unidades col surtidos	2
	24	notas adhesivas 76x76 mm 320hojas 5 col	80
	25	Rollo de cinta sellar 48 mm x 40 m	20
	26	Rollo de cinta sellar 48 mmx200 m	8
	27	gancho cosedora 5000 unidades galvanizado	4
	28	carpeta lega oficio gancho plástico	12
	29	Pliego cartulina Bristol pliego blanco	20
	30	Pliego cartulina pliego 180 gr original negro	30
	31	Pliego cartulina Bristol pliego amarillo	20
	32	Pliego cartulina Bristol pliego verde(20) y azul (20)	40
	33	Pliego cartulina Bristol pliego rosado	20
	34	rótulos adhesivos 216-279 carta 10 hojas 60 gr	6
	35	rótulos adhesivos 216-279 oficio 10 hojas 60 gr	1
	36	Caja de papel resma oficio x10	2
	37	Caja de papel resma carta x10	5
	38	Caja marcador recargable borrador 10 unidades negro	5
	39	Caja marcador recargable borrador 10 unidades rojo	5
	40	Caja marcador recargable borrador 10 unidades azul	5
	41	Frasco tempera x 125 gr surtidos (25 negros y 25 blancos y (50 amarillo, azul, rojo, verde)	100
	42	caja de esferos tipo conferencia económico	4
	43	lápiz mirado #2 x 12 unidades	7
	44	borradores de nata o miga de pan x24	4
	45	tajalápiz metálico x 24 unidades	4
	46	Frasco de tinta recargable marcador borrador negro	60
	47	Frasco de tinta recargable marcador borrador rojo	60
	48	Frasco de tinta recargable marcador borrador	50
	49	cajas de tijeras	3
	50	cartón paja 1/8 - 375 gr 50 unidades	1
	51	cartón paja pliegos	10
	52	borradores de tablero	10
	53	Caja de chinches	10
	54	Bolsillos acetatos gruesos carta x25	2
	55	Escarapelas tipo periodista x100	1
	56	Rollo cinta enmascarar 48mm	10
	57	Rollo cinta de enmascarar 24mm	10
	58	Bisturí encauchetado	6
	59	Gancho nodriza dorada 2000 und	3
	60	Rollo de cordón para escarapela	3
	61	Rollo cinta tricolor de izar bandera	4
	62	Rollo más grueso de cinta tricolor izar bandera	4

	63	Fomi pliego 10 und surtidos 04772	1
	64	Fomi pliego escarchado 10 unidades	1
	65	Rollo de cartón corrugado 50mts	1
	66	Tóner impresora Ref samsung m2070w	3
	67	Tóner impresora Ref Samsung m4070	4
	68	Tóner impresora Ref Samsung csx3205	4
	69	Gancho legajador de archivo x20	4
	70	Gancho legajador plástico x20 para mas de 250 folios	10
	71	papel periódico pliego paquete x30	1
	72	fichas bibliográficas x100 paquete	1
	73	mantenimiento y restauración del parque infantil de la sede Roberto Cavelier, incluye las siguientes actividades: 1. suministro e instalación de las piezas de madera faltantes en la estructura. 2. suministro e instalación de tornillería faltante 3. suministro e instalación de manila faltante en área del escalador 4. suministro e instalación de cadena de soporte deteriorada de columpios. 5. restauración completa de columpios, con acabado de pintura y embellecimiento. 6. lijado general de estructura de madera 7. aplicación de laca y pintura color miel, en estructura principal del parque. 8. restauración y pintura de túnel y rodadero del parque.	1

Soporte Técnico y organizacional	**ComponenteTécnico 60101718,44111912,60121812,44121703,44121704,44121804,14111506,14111506,** Se contratará para la Institución Educativa Departamental Pablo Herrera del Municipio de Cajicá una empresa que cumpla con los suministros y/o servicios necesarios requeridos los cuales serán entregados en el tiempo pactado en el contrato
3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS	
Fundamento Jurídico de la Modalidad de Contratación.	Que el Decreto 4791 de 2008 Articulo 5 Numeral 6, establece que los Consejos Directivos deben reglamentar mediante acuerdo los procedimientos, formalidades y garantías para toda contratación que no supere los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLM). El artículo 13 de la ley 715 de 2001 y el 17 del decreto 4791 de 2008, establecen como competencia de los consejos directivos, la expedición de reglamentación que contenga los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios hasta los 20 SMLMV. Las citadas normas autorizan al rector o director rural como ordenador del gasto para las adquisiciones de los bienes y/o servicios hasta el límite de los 20 SMLVM, en concordancia con las necesidades que fueron reportadas oportunamente para la conformación del plan anualizado de compras, flujo de caja y proyectos educativos de la vigencia fiscal, debida y oportunamente aprobados por el consejo directivo como parte integral de la planeación financiera y presupuesto institucional. Fundamentos Jurídicos del proceso de selección solicitado: Ley 1474 DE 2011 "Por la cual se dictan normas

	orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública" en su "Artículo 94. " Decreto de 4791 de 2008 "Por el cual se reglamentan parcialmente los artículos 11, 12, 13 Y 14 de la Ley 715 de 2001 en relación con el Fondo de Servicios Educativos de los establecimientos educativos estatales. en su "Artículo 17: "Régimen de Contratación: La celebración de contratos a que haya lugar con recursos del Fondo de servicios Educativos debe realizarse con estricta sujeción a los dispuesto en el estatuto contractual de la administración Pública"

4. DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato

ITEM	descripción	cantidad
1	tinta sellos 30 cc negro	6
2	block iris oficio 35 hojas	10
3	block iris carta 35 hojas	10
4	rollo Kraft 60 gr 40" 9.0 kg	1
5	rollo Kraft 60 gr 48" 12.0 kg	1
6	marcador permanente x10 unidades rojo	5
7	marcador permanente x10 unidades azul	5
8	marcador permanente x10 unidades negro	8
9	marcador permanente x10 unidades verde	5
10	marcador permanente 8 unidades surtidos	4
11	pinceles juego redondos 1-12 unidades	10
12	pistola silicona grande	6
13	pistola silicona pequeña	10
14	Paquete silicona barra gruesa 700 gramos x 50 unidades	1
15	Paquete silicona barra delgada 700 gramos x 100 unidades	1
16	Paquete cartulina opalina carta 180 gr 50 hojas	10
17	carpeta presentación carta 50 unidades	8
18	Paquete sobre manila oficio 25x35 cm x100	1
20	Frasco pegante barra 40 gramos	10
21	Frasco pegante liquido 125 gramos	10
22	Caja de tiza tablero 80 und colores surtidos	2
23	lana escolar 7 gr 12 unidades col surtidos	2
24	notas adhesivas 76x76 mm 320hojas 5 col	80
25	Rollo de cinta sellar 48 mm x 40 m	20
26	Rollo de cinta sellar 48 mmx200 m	8
27	gancho cosedora 5000 unidades galvanizado	4
28	carpeta lega oficio gancho plástico	12
29	Pliego cartulina Bristol pliego blanco	20
30	Pliego cartulina pliego 180 gr original negro	30
31	Pliego cartulina Bristol pliego amarillo	20
32	Pliego cartulina Bristol pliego verde(20) y azul (20)	40
33	Pliego cartulina Bristol pliego rosado	20

	34	rótulos adhesivos 216-279 carta 10 hojas 60 gr	6
	35	rótulos adhesivos 216-279 oficio 10 hojas 60 gr	1
	36	Caja de papel resma oficio x10	2
	37	Caja de papel resma carta x10	5
	38	Caja marcador recargable borrador 10 unidades negro	5
	39	Caja marcador recargable borrador 10 unidades rojo	5
	40	Caja marcador recargable borrador 10 unidades azul	5
	41	Frasco tempera x 125 gr surtidos (25 negros y 25 blancos y (50 amarillo, azul, rojo, verde)	100
	42	caja de esferos tipo conferencia económico	4
	43	lápiz mirado #2 x 12 unidades	7
	44	borradores de nata o miga de pan x24	4
	45	tajalápiz metálico x 24 unidades	4
	46	Frasco de tinta recargable marcador borrador negro	60
	47	Frasco de tinta recargable marcador borrador rojo	60
	48	Frasco de tinta recargable marcador borrador	50
	49	cajas de tijeras	3
	50	cartón paja 1/8 - 375 gr 50 unidades	1
	51	cartón paja pliegos	10
	52	borradores de tablero	10
	53	Caja de chinches	10
	54	Bolsillos acetatos gruesos carta x25	2
	55	Escarapelas tipo periodista x100	1
	56	Rollo cinta enmascarar 48mm	10
	57	Rollo cinta de enmascarar 24mm	10
	58	Bisturí encauchetado	6
	59	Gancho nodriza dorada 2000 und	3
	60	Rollo de cordón para escarapela	3
	61	Rollo cinta tricolor de izar bandera	4
	62	Rollo más grueso de cinta tricolor izar bandera	4
	63	Fomi pliego 10 und surtidos 04772	1
	64	Fomi pliego escarchado 10 unidades	1
	65	Rollo de cartón corrugado 50mts	1
	66	Tóner impresora Ref samsung m2070w	3
	67	Tóner impresora Ref Samsung m4070	4
	68	Tóner impresora Ref Samsung csx3205	4
	69	Gancho legajador de archivo x20	4
	70	Gancho legajador plástico x20 para mas de 250 folios	10
	71	papel periódico pliego paquete x30	1
	72	fichas bibliográficas x100 paquete	1

	73	mantenimiento y restauración del parque infantil de la sede Roberto Cavelier, incluye las siguientes actividades: 1. suministro e instalación de las piezas de madera faltantes en la estructura. 2. suministro e instalación de tornillería faltante 3. suministro e instalación de manila faltante en área del escalador 4. suministro e instalación de cadena de soporte deteriorada de columpios. 5. restauración completa de columpios, con acabado de pintura y embellecimiento. 6. lijado general de estructura de madera 7. aplicación de laca y pintura color miel, en estructura principal del parque. 8. restauración y pintura de túnel y rodadero del parque.	1
Obligaciones Específicas del Contratista	1. Cumplir con las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual. 2. Colaborar con la Institución para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad. 3. Mantener vigente las condiciones del contrato. 4. Tener en cuenta las observaciones y correcciones del supervisor del contrato. 5. Hacer la entrega de acuerdo a la calidad y los tiempos exigidos. 6. El contratista se compromete a responder por los defectos de fabricación y ensamble. 7. Cumplir la totalidad de entregas de los productos en los términos y condiciones pactados en el contrato. 8. Garantizar que la fabricación e instalación son de primera calidad. 9. Mantener los precios acordados en las cotizaciones presentadas. 10. Mantener las especificaciones y calidades que se exigen dentro del estudio de mercado. 11. Cumplir con los aportes a los sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes. 12. Mantener indemne a la entidad CONTRATANTE de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños y lesiones causadas a personas o propiedades de terceros ocasionados por el CONTRAISTA, sus subcontratistas o proveedores durante la ejecución de la orden de servicios y su permanencia en la misma entidad. 13. El Contratista será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrollen en virtud del presente contrato, cuando ellos causen perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y ley 734 de 2002 (Código Único Disciplinario) cuando ello hubiere lugar.	
Cláusulas sancionatorias y costos a cargo del contratista:	El proponente deberá tener en cuenta que el contrato incluirá cláusula de multas, cláusula penal pecuniaria, cláusulas excepcionales (si hay lugar a ellas). Igualmente deberá asumir los costos de todos los impuestos, tasas y contribuciones del a que haya lugar.		

Supervisor:	La supervisión del contrato será ejercida por la Rectora de la institución o a quien este delegue.
Obligaciones especiales del Supervisor:	a) Verificar que las obligaciones contractuales se cumplan a entera satisfacción. b) Suscribir las certificaciones sobre cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato y el Acta de Recibo a satisfacción, para efectos de tomar las acciones necesarias dentro del término legal; c) Dar concepto correspondiente cuando el CONTRATISTA solicite certificación de contratos; d) Informar oportunamente sobre el incumplimiento de las obligaciones del contrato para efectos de tomar las acciones necesarias dentro del término legal; e) Conceptuar sobre las posibles prórrogas que el CONTRATISTA solicite en razón de la ejecución del objeto contractual; f) De conformidad con lo preceptuado en el artículo 27 del Decreto 2170 de 2002, es obligación del supervisor verificar que el CONTRATISTA se encuentre afiliado al sistema de seguridad social, para lo cual deberá exigir las constancias de pago para la EPS y Pensiones acordes con las leyes: 789 de 2002, 797 de 2003, y Ley 828 de 2003 y demás normas que reglamenten el Sistema de Seguridad Social; g) Proyectar y elaborar el Acta de Liquidación del presente contrato dentro de los tres (3) meses contados a partir del acta de recibo a satisfacción debidamente firmado por las partes y previo el pago por parte de la entidad de las sumas indicadas anteriormente; h) Entregar a la pagadora los informes, certificaciones y demás documentos que se deriven de la ejecución del presente contrato.
Valor Estipulado del contrato	**$14.588.000.oo CATORCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE**
Plazo de ejecución del contrato	2 MESES
Fecha prevista para la entrega del bien obra o servicio.	El pactado con la institución en dos entregas una en agosto y otra en septiembre.
Lugar de desarrollo del contrato	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL PABLO HERRERA VEREDA CHUNTAME CAJICA CUNDINAMARCA
Garantía	Garantiza calidad y cumplimiento

5. DESCRIPCIÓN FINANCIERA

Fuente (origen de los recursos con el cual se va a contratar)	**RUBRO:** *2.1.2.02.01.003 Recursos de gratuidad* *2.1.2.02.02.005 Recursos de gratuidad*	**NOMBRE DEL RUBRO** *Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)* *Construcción y servicios de la construcción (otros servicios especializados de la construcción.*	**VALOR:** **$12.588.000.oo** **$2.000.000.oo**
Certificado de disponibilidad	**No 15**	**Fecha:**	

Presupuestal (CDP)		22-07-2026
Forma de Pago y Requisitos.	La Institución cancelará al contratista el valor estipulado en la cláusula anterior previa presentación de: la factura comercial y/o documento equivalente junto con el acta de recibo a satisfacción y el soporte fotográfico, pago de aportes a los sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, certificación donde conste el cumplimiento del servicio por parte del supervisor del contrato.	
Supervisión:	La supervisión del contrato será ejercida por el Rector de la Institución o a quien delegue.	

6. CAPACIDAD

Capacidad Jurídica	Se tomará como requisitos mínimos (habilitantes) dentro de este proceso. El incumplimiento en la entrega de los mismos generara la exclusión de la oferta dentro del proceso de selección. **Requisitos Jurídicos:** • Certificado de Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor a 30 días, si es persona jurídica, o Registro Único Tributario, si es persona natural. Las personas naturales y los representantes legales de las personas jurídicas deberán presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía. • Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía. • Antecedentes penales. Cumplir con los aportes en los Sistemas Generales de seguridad Social y aportes parafiscales, en términos de la Ley 789 de 2002, Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar. • Registro único tributario (Rut) • Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del represéntate legal y el de la empresa. • Certificado de antecedentes fiscales emitida por la contraloría (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del represéntate legal y el de la empresa. • Y los demás documentos requeridos en la convocatoria

7. *SOPORTE DE TIPIFICACIÓN DE RIESGOS-NO REQUIERE POLIZA DE CUMPLIMIENTO TODO SE RECIBE Y PAGA CONTRAENTREGA*

8. *EXPERIENCIA*

Idoneidad y Experiencia:	NO APLICA

9. FIRMAS AUTORIZADAS

LIC. MYRIAM ARIAS GAONA
Rectora

Nombre: MYRIAM ARIAS GAONA
Cargo. Rectora
Fecha: 22-07-2026