	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS	CÓDIGO	080/251-18-12-001-2026		
	ACTA DE SUPERVISIÓN Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN	VERSION			
		PAGINA	1	DE	1

INFORME SUPERVISOR PROCESO CONTRACTUAL

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL [X]

2. ASPECTOS GENERALES

CONTRATO No.	080/251-18-12-001-2026
CONTRATISTA:	**ALEXASNDER DIEZ GAZIA/PAPELERIA DESTELLOS**
NIT.	16.625.676-1
OBJETO DEL CONTRATO:	Suministrar en las instalaciones de la Sede Principal los materiales de papelería, elementos de oficina y elementos de aseo necesarios para desarrollar las actividades administrativas, académicas y pedagógicas programadas dentro del calendario escolar 2026 de las diferentes Sedes Escolares de la Institución Educativa San Pío X.
PLAZO:	Tres días hábiles
SUPERVISOR:	Maricel Magaña Brand

3. CONCEPTO DEL SUPERVISOR

RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUMINISTRO:

Se recibe a entera satisfacción en las instalaciones los materiales de papelería, elementos de oficina y elementos de aseo necesarios para desarrollar las actividades administrativas, académicas y pedagógicas programadas dentro del calendario escolar 2026 de las diferentes Sedes Escolares de la Institución Educativa San Pío X, con base a las condiciones establecidas en el Contrato No. 080/251-18-12-001-2026, y se encuentra al día con todos los documentos de ley solicitados por la Institución.

Se firma en el municipio de La Cumbre – Valle a los 24 días del mes de julio de 2026.

MARICEL MAGAÑA BRAND
C.C. 31.869.747

Scanned with CamScanner