INSTITUCION EDUCATIVA RUFINO JOSE CUERVO SUR
NIT: 890.003.889-3
ACTA DE SUPERVISOR Nro 025

Armenia, 22 de Julio de 2026

SUPERVISOR	VILMA ELENA ORTEGA SOTO
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de Contador Público, en cuanto a orientar, y acompañar al rector, en los procesos contables, financieros, presupuestales, y de tesorería, así como la refrendación de los estados contables e informes financieros de la Institución Educativa Rufino Jose Cuervo Sur.
CONTRATISTA	ALBA LUCIA TOTENA RODRIGUEZ
DURACION	EL PLAZO DE EJECUCION DEL PRESENTE CONTRATO ES HASTA EL 16 DE JULIO DE 2026
INICIO	Enero 22 de 2026
VALOR A EJECUTAR	$8,162,000.00 (OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE)
VALOR EJECUTADO	$8,162,000.00 (OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE)

Una vez ejecutado y recibido Prestación de servicios profesionales de Contador Público, en cuanto a orientar, y acompañar al rector, en los procesos contables, financieros, presupuestales, y de tesorería, así como la refrendación de los estados contables e informes financieros de la Institución Educativa Rufino Jose Cuervo Sur. se verificó que cumplen con los requisitos mínimos de calidad y cumplimiento exigidos en el Contrato.

Observaciones: CORRESPONDIENTE AL PAGO No. 006 segun FACTURA No, FE194

Por lo anterior se recibe a entera satisfacción y es procedente cancelarle el valor ordenado.

Para constancia se firma en Armenia QUINDIO 22 de Julio de 2026

VILMA ELENA ORTEGA SOTO
SUPERVISOR
D.N.I. Cédula de ciudadanía 35115810

MUNICIPIO DE ARMENIA	**LISTA DE CHEQUEO** **VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES** Secretaría de Educación Municipal	Código: R-SE-PSE-154 Fecha: 22/06/2026 Versión: 001 Página 1 de 1

Institucion Educativa: RUFINO JOSE CUERVO SUR
Número del Contrato: 001 DE 2026
Nombre completo del Contratista: ALBA LUCIA TOTENA RODRIGUEZ
Identificación del Proveedor / Contratista CC/NIT: 41,929,932
Valor del Contrato: $8.162.000 (OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE)
Plazo de Ejecución: El plazo de ejecución del presente contrato será de (174) días calendarios, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio.
Supervisor (Nombre Completo, Cargo): VILMA ELENA ORTEGA SOTO
Fecha de suscripción: Enero 22 2026
Fecha de inicio: Enero 22 2026
Fecha de terminación: JULIO 16 DE 2026
Contrato con modificatorios:(Indique cual)

TIPO: ORDEN O CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
Obligaciones del Contrato (Enumerar e indicar las obligaciones como se encuentran establecidas en el contrato).		**¿El contratista o proveedor cumplió con la obligación?**		**Obervaciones**
		SI	**NO**	
1	Conciliación de las cuentas Bancarias	x		CUMPLIDO. Se envió conciliaciones bancarias del mes de junio 2026
2	Revisar Relación de los pagos realizados durante el mes , con el fin de verificar los descuentos aplicados a los proveedores por concepto de Impuestos del Orden Municipal, Departamental y Nacional. (Estampillas Tasas-Retención en la fuente e IVA).	x		CUMPLIDO: Se efectuó revisión de Impuestos mes de junio 2026 de acuerdo a la Relación de pagos suministrada por el auxiliar administrativo de pagaduría
3	Diligenciar y presentar formularios (350 y 490) retención en la fuente a través de los servicios informáticos de la DIAN.	x		CUMPLIDO. Se envió formato 350 y los formato 490 del mes de 1/06/2026
4	Diligenciar formulario retención industria y comercio.	x		CUMPLIDO: Se envió formulario Retención de Industria y comercio bimestre: mayo-junio de 2026
5	Revisar y conciliar mensualmente el balance de prueba (Cuentas contables y presupuestales).	x		CUMPLIDO. Revisión y refrendación mes de junio 2026
6	Revisar y refrendar mensualmente, los estados financieros.	x		CUMPLIDO. Revisión y refrendación mes de junio 2026
7	Revisar, conciliar y refrenda, el informe de ejecución presupuestal de ingresos y gastos.	x		CUMPLIDO. Revisión y refrendación mes de junio 2026
8	Revisar y refrendar mensualmente el PAC ingresos y gastos.	x		CUMPLIDO. Revisión y refrendación mes de junio 2026
9	Revisar proyectos de acuerdos de modificaciones presupuestales.	x		CUMPLIDO: Se revisó y ajustó borrador acuerdos No.009 Y 0010 de julio 14 de 2026
10	Registrar en el software contable las modificaciones presupuestales	x		CUMPLIDO: Se registró acuerdos No.009 Y 0010 de julio 14 de 2026
11	Elaborar formato de ejecución de recursos de gratuidad trimestral.	x		CUMPLIDO. Correspondiente al Segundo Trimestre vigencia 2026
12	Elaborar y cargar trimestralmente formato SIFSE, en la plataforma del Ministerio de Educación Nacional..	x		CUMPLIDO. Correspondiente al Segundo Trimestre vigencia 2026
13	Revisar, conciliar, refrendar y certificar la información financiera y contable para la consolidación trimestral por parte de la Alcaldía Municipal de Armenia, con fines de ser reportada a la Contaduría General de la Nación.	x		CUMPLIDO. Correspondiente al Segundo Trimestre vigencia 2026
14	Registro y seguimiento en la Plataforma SIA OBSERVA del informe denominado CASCADA	x		CUMPLIDO. Los primeros 5 días hábiles de cada mes se registra en la plataforma SIA OBSERVA en el informe denominado CASCADA, de manera consolidada el valor de la Apropiación Inicial, el valor total de los CDPS, compromisos, RPS, pagos, discriminados por gastos de inversión o de funcionamiento.
15	Orientar y acompañar al rector en los procesos contables, presupuestales, financieros, y de tesorería de la institución.	x		De acuerdo a la necesidad o cuando es requerida por el rector, se realiza de forma personal, o por otros medios de comunicación como: móvil, meet Google, WhatsApp, correo electrónico.
16	Orientar a la auxiliar administrativa, con responsabilidad en el manejo operativa del Fondo de servicios educativos, en procesos contables, financieros, presupuestales y de tesorería.	x		De acuerdo a la necesidad o cuando es requerida por la auxiliar de tesorería, se realiza de forma personal, o por otros medios de comunicación como: móvil, meet Google, WhatsApp, correo electrónico.
17				

TIPO: ORDEN O CONTRATO DE SUMINISTRO				
Obligaciones del Contrato (Enumerar e indicar las obligaciones como se encuentran establecidas en el contrato).		**¿El contratista o proveedor cumplió con la obligación?**		**Obervaciones**
		SI	**NO**	
1				
2				
Especifique si el proveedor o contratista entregó a la Institución Educativa la totalidad de los bienes contratados (Relacione las facturas y soportes correspondientes)				
Observaciones:				

TIPO DE CONTRATO: COMPRAVENTA				
Obligaciones del Contrato (Enumerar e indicar las obligaciones como se encuentran establecidas en el contrato).		**¿El contratista o proveedor cumplió con la obligación?**		**Obervaciones**
		SI	**NO**	
1				
2				
Especifique si el proveedor o contratista entregó a la Institución Educativa la totalidad de los bienes contratados (Indique nombre del producto, cantidad y fecha de ingreso al inventario)				

Especifique si el proveedor o contratista ejecutó la totalidad de las adecuaciones contratadas. (Indique cuales)				
Observaciones:				
Fecha de Liquidación del Contrato:				

VILMA ELENA ORTEGA SOTO
SUPERVISOR