

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	OFICIOS	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 1 de 3

30 de junio de 2026

ACTA DE FINALIZACIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO NUMERO	248-1-18.4-339-2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, VIVIENDA Y GESTION DEL RIESGO PARA APOYAR LOS PROCESOS JURÍDICOS DEL SECTOR VIVIENDA.
VALOR:	VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$27.320.000),
PLAZO:	5 MESES
CONTRATISTA:	CLAUDIA LORENA LEON BOTERO
No. De Cedula	29.682.829
Disponibilidad Presupuestal	347 del 06 de enero 2026
Compromiso Presupuestal	332 del 29 de enero 2026

Objetivo de la presente Acta

Dar fe del cumplimiento de las actividades pactadas en el contrato de acuerdo con los cuadros que se describen a continuación:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	PORCETAJE DE EJECUCIÓN
1	1. Revisar y validar jurídicamente los listados de beneficiarios de mejoramientos de vivienda.	100%
2	Emitir conceptos legales sobre la procedencia de asignaciones de subsidios.	100%
3	Brindar acompañamiento en la formulación de reglamentos, manuales o lineamientos internos para la adjudicación de subsidios de vivienda.	100%
4	Atender reclamaciones, recursos o solicitudes relacionadas con procesos de asignación y generar respuesta de las mismas.	100%

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	OFICIOS	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 2 de 3

5	Coordinar actuaciones con la Oficina de Vivienda y Planeación y emitir conceptos jurídicos para asegurar que los procesos estén alineados con el Banco de Proyectos BPIM y la normatividad vigente.	100%
6	Revisar, tramitar y brindar respuesta oportuna de derechos de petición, acciones de tutela y demás requerimientos judiciales y administrativos presentados contra la Secretaría de Infraestructura y Hábitat.	100%
7	Apoyar en la proyección y/o revisión de los estudios previos, invitación pública, solicitudes de plan anual de adquisiciones e insuficiencia de personal, minuta o clausulado necesarios para adelantar las distintas modalidades de procesos de selección y demás actos administrativos a cargo de la secretaria de infraestructura y hábitat.	100%
8	Brindar apoyo en la realización de los informes de gestión de la Secretaría de Infraestructura y Hábitat en el componente de Contratación	100%
9	Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual	100%

Justificación / Observación

Se cumplió cabalmente con la prestación del servicio, observando estrictamente los plazos y especificaciones convenidas. Lo anterior se encuentra debidamente soportado por las certificaciones emitidas por el supervisor .

En razon a lo anterior el supervisor manifiesta que el contratista cumplió de manera satisfactoria y realizó la entrega de los informes mensuales de acuerdo a las actividades pactadas en los estudios previos y el contrato, y en tal sentido se declara el contrato a paz y salvo.

Otras Consideraciones

De conformidad con el artículo 2 de la Ley 43 de 1990 y las certificaciones emitidas por el supervisor, se adjuntan los comprobantes de pago de las cotizaciones al sistema general de seguridad social, incluyendo las planillas PILA, correspondientes al

Meses duración de contrato

Mes	Nro. De Planilla
FEBRERO	9501225556
MARZO	9503065597
ABRIL	9503524115

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	OFICIOS	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 3 de 3

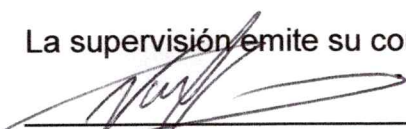
MAYO	9505133408
JUNIO	9506721670

Financiero y Contable

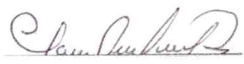
ESTADO FISCAL		
VALOR CONTRATO PRINCIPAL	\$27.320.000	
VALOR ADICIONAL	\$0	
TOTAL, EJECUTADO		\$27.320.000
ANTICIPO	\$0	
SALDO A FAVOR MUNICIPIO		\$0
SUMAS IGUALES	\$27.320.000	\$27.320.000

Se declara que todas las obligaciones contractuales, tanto las actividades específicas como las generales, fueron ejecutadas a cabalidad y entregadas a satisfacción al Municipio de El Cerrito.

La supervisión emite su conformidad con los resultados obtenidos.


VALERIA MARTINEZ CORTEZ

Secretaria de infraestructura, vivienda y gestión del riesgo
Supervisor


CLAUDIA LORENA LEON BOTERO
29.682.829
Contratista

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	CLAUDIA LORENA LEON BOTERO	Abogado Contratista	
Elaboró:	CLAUDIA LORENA LEON BOTERO	Abogada Contratista	
Revisó:	Valeria Martinez Cortez	Secretaria de infraestructura, vivienda y gestión del riesgo	