

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-084
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA, LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS PARA RADICACIÓN CUENTA POR PAGAR (A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO)	VERSIÓN: 13
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

Uso exclusivo de cuentas por pagar		
Cuenta por pagar N°	6	Obligación N°
		6

Contrato No.	619
Periodo a cobrar	JULIO DE 2026

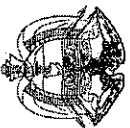
Información del Contratista			
Nombre o Razón social	LINA CECILIA GRANADOS GUTIERREZ	Tipo y número de identificación	CEDULA DE CIUDADANÍA 1003313653
Nombre y Teléfono de contacto de la persona que radica	3117684693		
#	1. DOCUMENTOS A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO	Aplica SÍ/NO	OBSERVACIÓN
1	GF-FO-142 CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	SI	
2	GC-FO-018 INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS (Con aval del supervisor)	SI	
3	PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL ARL (Salud, Pension y ARL, aplica solo para contratista personas naturales)	SI	
4	CERTIFICACIÓN APORTES PARA FISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL (Aplica solo para Proveedores - Personas Jurídicas)	NA	
5	FACTURA ELECTRÓNICA (SI aplica)	NA	
6	EVIDENCIA DE APROBACIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA (SIF)	NA	
7	COPIA RUT	SI	
8	ENTRADA DE ALMACÉN (SI aplica)	NA	
9	EVIDENCIA PUBLICACIÓN INFORME Y ANEXOS EN SECOP AUTORIZADO POR EL SUPERVISOR	SI	
10	SOPORTES PARA APLICACIÓN DE BENEFICIOS TRIBUTARIOS (SI APLICA, INDIQUE CUALES EN OBSERVACIONES)	NA	
#	2. PARA ULTIMO PAGO, ADICIONALMENTE DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS	Aplica SÍ/NO	OBSERVACIÓN
11	GC-FO-020 INFORME FINAL DE INTERVENTORIA (Certificado de cumplimiento final)	NA	
12	PAZ Y SALVO INVENTARIO EXPEDIDO POR EL GIT DE ALMACÉN	NA	
13	EVIDENCIA PUBLICACIÓN EN SECOP INFORME FINAL	NA	
#	3. SI PARA EL PRESENTE PAGO, HUBO MODIFICACIÓN DE CONTRATO	Aplica SÍ/NO	OBSERVACIÓN
14	DOCUMENTOS SOPORTES DE MODIFICACIÓN (Inclusas: casión, terminación anticipada, adición, prórroga, suspensión, CDP, RP, SI aplica, en observaciones relacione cuales documentos y soportes adjunta)	NA	
		NA	
		NA	
		NA	
		NA	
		NA	
		NA	

Nombre de la persona que recibe los documentos

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1361 de 2012 Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de los documentos recibidos para el pago el primer pago.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: cancelaria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 - 03 Edificio Marco Fidis Suárez, Bogotá, Colombia.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancelalia.gov.co>.



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione con x según corresponda:

Contrato: ☒ Aceptación de oferta: ☐ Orden de compra: ☐ Convenio: ☐

La suscrita Asesora Encargada de las Funciones de la Dirección de Talento Humano del Ministerio de Relaciones Exteriores ELIANA PAOLA SALGUERO BELTRÁN, en su condición de supervisora de contrato N° 619 del 2026, suscrito con Lina Cecilia Granados Gutiérrez identificada con cedula de ciudadanía No 1003313853 cuyo objeto es Prestar los servicios tecnológicos para apoyar las actividades de archivo y gestión documental del GIT de administración de personal de la Dirección de Talento Humano del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio. y de acuerdo con el informe de actividades presentado por el contratista, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo.

- Mensualidad: Julio del 2026.

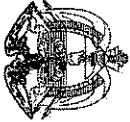
VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / ACEPTACIÓN DE OFERTA			
A VALOR TOTAL VALOR + ADICIÓN (Si aplica)	B SALDO ACTUAL	C VALOR A PAGAR	D NUEVO SALDO DEL CONTRATO (B-C)
\$45.945.250	\$24.687.000	\$4.114.500	\$20.572.500

Por lo anterior, solicito se realice el pago 006 de la vigencia 2026 de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:
Valor para liberar (si aplica): N/A

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: Bogotá



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

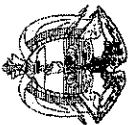
TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO		CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS		VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS		Página 2 de 2

Para constancia se firma en (Bogotá), a los 31 días del mes de julio de 2026.

ELIANA PAOLA SALGUERO BELTRAN
LA ASESORA ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DEL
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUPERVISORA

Revisó:

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de los documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>"



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 7

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 006

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 619-2026
Nombre del Contratista LINA CECILIA GRANADOS GUTIERREZ
Periodo informe: De julio de 2026
Plazo del contrato: Será hasta el 31 de diciembre de 2026, y a partir del cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
Nombre y Cargo del Supervisor: ELIANA PAOLA SALGUERO BEL TRÁN -Asesora Encargada de las Funciones de la Dirección de Talento Humano del Ministerio de Relaciones Exteriores
Dependencia perteneciente: GIT Administración de Personal
Tipo de Contratista: Persona Natural ☒ Persona Jurídica ☐

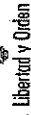
3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios tecnológicos para apoyar las actividades de archivo y gestión documental del GIT de administración de personal de la Dirección de Talento Humano del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

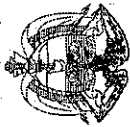
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1) Brindar apoyo en la actualización de la información de administración de personal del Ministerio de Relaciones Exteriores en el sistema administrativo, financiero y de Recursos Humanos.	Durante el presente mes no se ejecutaron actividades asociadas a esta función específica del contrato, debido a que no se encontraban programadas acciones relacionadas dentro del cronograma establecido. Esta situación no afecta el cumplimiento general de las obligaciones contractuales, las cuales continúan	No se adjunta soporte de evidencia debido a que la actividad no fue realizada.



República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 7

	desarrollándose conforme a lo previsto. Durante el presente mes no se ejecutaron actividades asociadas a esta función específica del contrato, debido a que no se encontraban programadas acciones relacionadas dentro del cronograma establecido. Esta situación no afecta el cumplimiento general de las obligaciones contractuales, las cuales continúan desarrollándose conforme a lo previsto.	No se adjunta soporte de evidencia debido a que la actividad no fue realizada.
2) Apoyar el registro de ingreso, reingreso, alternación, traslado a planta interna, traslado a planta externa, traslado entre plantas, terminación de encargo, licencia no remunerada y retiros en el aplicativo SIAD, propios del Grupo Interno de Trabajo de Administración de Personal, asimismo reportar oportunamente estas novedades a los Grupos Internos de Trabajo de la Dirección.	3) Brindar apoyo en la clasificación, organización, actualización y custodia de las historias laborales de los funcionarios activos y retirados, personal local.	Actualización de las HL en físico Verificación de las HL en físico Insertión de documentos en su correspondient e HL Foliación de los documentos

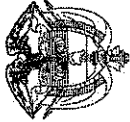


Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	
	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 3 de 7

pasantes y judicantes del Ministerio de Relaciones Exteriores, de conformidad con la normativa vigente sobre la materia.	correspondient e a cada HL Registro de los documentos en la Hoja de Control	
4) Apoyar en la clasificación, organización y actualización del Archivo de Gestión de conformidad con lo establecido en la Tabla de Retención Documental y la normativa vigente sobre la materia.	Durante el presente mes no se ejecutaron actividades asociadas a esta función específica del contrato, debido a que no se encontraban programadas acciones relacionadas dentro del cronograma establecido. Esta situación no afecta el cumplimiento general de las obligaciones contractuales, las cuales continúan desarrollándose conforme a lo previsto	No se adjunta soporte de evidencia debido a que la actividad no fue realizada
5) Apoyar el suministro de insumos para atender los requerimientos de información de historias laborales de funcionarios y exfuncionarios que soliciten autoridades judiciales y administrativas, en desarrollo de sus funciones	Por medio del presente informo que se ejecutaron las certificaciones laborales correspondientes a funcionarios y exfuncionarios. Asimismo, se elaboraron los certificados requeridos para dar respuesta a los diferentes insumos solicitados. CERTIFICADO PARA RESPUESTA DE INSUMOS CONTROL DISCIPLINARIO Y ENTIDADES EXTERNAS:	En la carpeta SharePoint se relacionaron las evidencias de la siguientes manera: Yudy Arieth Mendez Forero – Certificado con funciones – Archivo PDF Hilda Zapata Rodriguez – Certificado laboral – Archivo PDF Guillermo Rivera Florez – Certificado laboral – Archivo PDF Rosmery Paez Cortes – Certificado con funciones – Archivo PDF Carmilo Reyes Rodriguez – Certificado laboral – Archivo PDF Jessica Ortiz Duque – Certificado laboral – Archivo PDF Juan Carlos Rincon Poveda – Certificado laboral – Archivo PDF Manuel Alejandro Lopez Roza – Certificado con funciones – Archivo PDF Claudia Borda Rodriguez – Certificado con funciones – Archivo PDF Amilcar Rodriguez Restrepo – Certificado con funciones – Archivo PDF Gloria Palacio Charrie – Certificado laboral – Archivo PDF Michael Cardenas Muñoz – Certificado con funciones – Archivo PDF Nataly Sanchez Osorio – Certificado con funciones – Archivo PDF Cristian Gomez Sanchez – Certificado con funciones – Archivo PDF Alina Arevalo Claro – Certificado con funciones – Archivo PDF Janeth Galvis Parada – Certificado laboral – Archivo PDF Syrrus Pacheco Vergel – Certificado con funciones – Archivo PDF

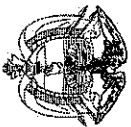


Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	
	GESTIÓN CONTRACTUAL	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	
	VERSION: 08	
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	
	Página 4 de 7	

jurisdiccionales y disciplinarias.	Yudy Arieth Mendez Forero - Certificado con funciones Hilda Zapata Rodríguez - Certificado laboral Guillermo Rivera Florez - Certificado laboral Rosmery Paez Cortes - Certificado con funciones Camilo Reyes Rodríguez - Certificado laboral Jessica Ortiz Duque - Certificado laboral Juan Carlos Rincon Poveda - Certificado laboral Manuel Alejandro Lopez Rozo - Certificado con funciones Claudia Borda Rodríguez - Certificado con funciones Amilcar Rodríguez Restrepo - Certificado con funciones Gloria Palacio Chamie - Certificado laboral Michael Cardenas Muñoz - Certificado con funciones Nataly Sanchez Osorio - Certificado con funciones Cristian Gomez Sanchez - Certificado con funciones Alina Arevalo Claro - Certificado con funciones Janeth Galvis Parada - Certificado laboral Syrus Pacheco Vergel - Certificado con funciones Marlon Soriano Prieto - Certificado con funciones Nestor Ponguta - Certificado de tiempo Victor Garzon Leon - Certificado con funciones Yeiny Vargas Ocampo - Certificado con funciones Franklin Ruiz Rojas - Certificado con funciones Juan Carlos Florian - Certificado con funciones Santiago Montoya Holguin - Certificado laboral Sandra Gomez Quevedo - Certificado laboral Villavicencio Mapy Rosa -	Marlon Soriano Prieto - Certificado con funciones - Archivo PDF Nestor Ponguta - Certificado de tiempo - Archivo PDF Victor Garzon Leon - Certificado con funciones - Archivo PDF Yeiny Vargas Ocampo - Certificado con funciones - Archivo PDF Franklin Ruiz Rojas - Certificado con funciones - Archivo PDF Juan Carlos Florian - Certificado con funciones - Archivo PDF Santiago Montoya Holguin - Certificado laboral - Archivo PDF Sandra Gomez Quevedo - Certificado laboral - Archivo PDF Villavicencio Mapy Rosa - Certificado con funciones - Archivo PDF Villavicencio Mapy Rosa - Certificado laboral - Archivo PDF Jack Jaime Smith May - Certificado laboral - Archivo PDF Castro Santamaria Juana - Certificado laboral - Archivo PDF Maria Victoria Castillo Castillo - Certificado laboral - Archivo PDF Alfredo Molano Jimeno - Certificado de tiempo - Archivo PDF Maria Eugenia Mejia Ospina - Certificado laboral - Archivo PDF Adriana Maritza Guzman - Certificado con funciones - Archivo PDF Juan Carlos Cerinza - Certificado con funciones - Archivo PDF Yuddy Marcela Socha Solano - Certificado con funciones - Archivo PDF Diana Castillo Morales - Certificado con funciones - Archivo PDF Carolina Soto Ramirez - Certificado con funciones - Archivo PDF Javier Benavides Saenz - Certificado con funciones - Archivo PDF Ruben Dario Pineda Medina - Certificado con funciones - Archivo PDF Luisa Ardila Avela - Certificado de tiempo - Archivo PDF Jose Trinidad Roza Martinez - Constancia laboral - Archivo PDF Kenna Diaz Gutierrez - Constancia laboral - Archivo PDF Omar Ubaque Gonzalez - Certificado de tiempo - Archivo PDF Adalberto Urquijo Osuna - Certificado con funciones - Archivo PDF Andrea Rojas Charry - Certificado de contacto - Archivo PDF Yilber Benitez Palacios - Certificado con funciones - Archivo PDF Juan Pablo Leon - Certificado con funciones - Archivo PDF Andres Eduardo Acevedo - Certificado con funciones - Archivo PDF Edna Patricia Muñoz Angulo - Certificado con funciones - Archivo PDF Frank Alberto Godoy Casadiego - Certificado con funciones - Archivo PDF Maribel Osorio Mazo - Certificado de información - Archivo PDF John Nicolas Montoya Rubio - Certificado de tiempo - Archivo PDF Jose David Triana - Certificado con funciones - Archivo PDF Andres Calle Jaramillo - Certificado de cargos - Archivo PDF Javier Benavidez Saenz - Certificado con funciones - Archivo PDF Jorge Nicolas Benigno Mayorga - Certificado con funciones - Archivo PDF Carlos Ariel Daza Parada - Certificado con funciones - Archivo PDF Vasquez Atencio Francisco - Certificado de cargos - Archivo PDF Rosa Yolanda Villavicencio - Certificado laboral - Archivo PDF Wilson Ortiz Sanchez - Certificado laboral - Archivo PDF Romero Adames Nancy - Certificado laboral - Archivo PDF
------------------------------------	---	---



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 5 de 7

Certificado con funciones Villavicencio Mapy Rosa - Certificado laboral Jack Jaime Smith May - Certificado laboral Castro Santamaria Juana - Certificado laboral Maria Victoria Castillo Castillo - Certificado laboral Alfredo Molano Jimeno - Certificado de tiempo Maria Eugenia Mejia Ospina - Certificado laboral Adriana Maritza Guzman - Certificado con funciones Juan Carlos Cerinza - Certificado con funciones Yuddy Marcela Socha Solano - Certificado con funciones Diana Castillo Morales - Certificado con funciones Carolina Soto Ramirez - Certificado con funciones Javier Benavides Saenz - Certificado con funciones Ruben Dario Pineda Medina - Certificado con funciones. Luisa Ardila Avella - Certificado de tiempo Jose Trinidad Roza Martinez - Constanca laboral Kenna Diaz Gutierrez - Constanca laboral Omar Ubaque Gonzalez - Certificado de tiempo Adalberto Urquijo Osuna - Certificado con funciones Andrea Rojas Charry - Certificado de contacto Ylber Benitez Palacios - Certificado con funciones Juan Pablo Leon - Certificado con funciones Andres Eduardo Acevedo - Certificado con funciones Edna Patricia Muñoz Angulo - Certificado con funciones Frank Alberto Godoy Casadiego - Certificado con funciones Marbel Osorio Mazo -	
---	--

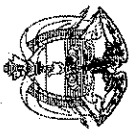


Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 6 de 7

	Certificado de Información John Nicolas Montoya Rubio - Certificado de tiempo Jose David Triana - Certificado con funciones Andres Calle Jaramillo - Certificado de cargos Javier Benavidez Saenz - Certificado con funciones Jorge Nicolas Benigno Mayorga - Certificado con funciones Carlos Ariel Daza Parada - Certificado con funciones Vasquez Atencio Francisco - Certificado de cargos Rosa Yolanda Villavicencio - Certificado laboral Wilson Ortiz Sanchez - Certificado laboral Romero Adames Nancy - Certificado laboral.	
6) Brindar apoyo en la actualización y sistematización de la documentación relativa a los asuntos relacionados con el grupo de trabajo y velar por su correcto archivo y conservación	Se ejecutó apoyo en la actualización y sistematización de la documentación relacionada con los asuntos del grupo de trabajo, garantizando su correcta organización, archivo y conservación conforme a los lineamientos establecidos.	Se remitieron; archivaron y organizaron las certificaciones laborales previamente relacionadas en la obligación 5, con el fin de incorporarlas y conservarlas en el respectivo historial laboral.



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 7 de 7

7) Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.	Durante el presente mes no se ejecutaron actividades asociadas a esta función específica del contrato, debido a que no se encontraban programadas acciones relacionadas dentro del cronograma establecido. Esta situación no afecta el cumplimiento general de las obligaciones contractuales, las cuales continúan desarrollándose conforme a lo previsto.	No se adjunta soporte de evidencia debido a que la actividad no fue realizada.
---	---	--

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: Obligación 3, Obligación 5, Obligación 6

Lina granados 84-
LINA CECILIA GRANADOS GUTIERREZ
1003313853

Observaciones:

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.

Revisó:

[Firma]
ELIANA PAOLA SALGUERO BELTRÁN
LA ASESORA ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE LA
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUPERVISORA

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1003313853	LINA CECILIA GRANADOS GUTIERREZ	Calle 58 bis #9-34 chapinero	3145268283	granadoslina19@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93553079	17/07/2025	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	\$0	\$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor		Cotización			
EPS008	Compensar EPS	860056942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0	0	280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200	No. Autorización	Valor		9.200	0	0	9.200			92	9.200

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION
CC	1003313853	LINA CECILIA GRANADOS GUTIERREZ	Calle 58 Bk #9-34 chipierre
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO
UNICA	I - Independiente		
BOGOTÁ D.C.			
BOGOTÁ D.C.			
CUIDAD / MUNICIPIO			
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
NO			

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMESA/AY)	NUMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMESA/AY)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UNO
		93593079	17/07/2026	1	0
PERIODO SALUD			2026-07	2026-07	
PERIODO PENSION			2026-07		
TIPO PLANILLA			I		
TOTAL NOMINA			\$0		
TOTAL A PAGAR			\$508.300		

DETALLE POR COTIZANTE		INFORMACION COTIZANTE										INFORMACION NOVEDADES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Código Cotizante	Apellidos Cotizante	Nombre Cotizante	Extraterr. Cotizante	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG	NO REG

2. Concepto ☐ 0 ☒ 2 Actualización

4. Número de formulario

141239379945



(415)707212489984(8020) 0000141239379945

5. Número de identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Valledupar		14. Buzón electrónico	
1 0 0 3 3 1 3 8 5 3		1				2 4	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de ciudadanía		26. Número de identificación 1 0 0 3 3 1 3 8 5 3			
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9 Cesar		28. Departamento Cesar		30. Ciudad/Municipio Valledupar	
31. Primer apellido GRANADOS		32. Segundo apellido GUTIERREZ		33. Primer nombre LINA		34. Otros nombres CECILIA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial				37. Sigla			
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento 1 6 9 Cesar		40. Ciudad/Municipio 2 0 Valledupar		0 0 1	
41. Dirección principal CL 5 # 20 A - 56 AP 1							
42. Correo electrónico granadoslina19@gmail.com							
43. Código postal 2 0 0 0 0 1		44. Teléfono 1 3 1 1 7 6 8 4 6 9		45. Teléfono 2 3 1 1 7 6 8 4 6 9 3			
CLASIFICACIÓN							
Actividad principal		Actividad económica		Otras actividades		Ocupación	
46. Código		47. Fecha inicio actividad		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
8 2 9 9		2 0 2 6 0 2 0 2		50. Código		1 2	
51. Código		52. Número establecimientos					
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		1 2					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código							
4 9							
49. No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros							
Exportadores							
54. Código							
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20							
55. Forma							
56. Tipo							
57. Modo							
58. CPC							
59. Anexos							
SI ☐ NO ☒ X							
60. No. de folios:							
0							
61. Fecha							
2026-03-05 / 01:24:32PM							
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Párrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.							
Firma del solicitante:							
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.							
Firma autorizada:							
984. Nombre GRANADOS GUTIERREZ LINA CECILIA							
985. Cargo CONTRIBUYENTE							

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

SI NO

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	3/03/2026 2:22:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.114.500 COP	Pagado
Pago 002	002	1/04/2026 10:08:30 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3/03/2026 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.114.500 COP	Pagado
Pago 003	003	27/04/2026 5:37:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	23/04/2026 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.114.500 COP	Pagado
Pago 004	004	28/05/2026 2:04:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	25/05/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.114.500 COP	Aceptada
Pago 005	005	25/06/2026 9:16:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	23/06/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.114.500 COP	Pagado
Pago 006	006	17 minutos de tiempo transcurrido 22/7/2026 11:34:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2 dias de tiempo transcurrido 24/07/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4.114.500 COP	Aceptada

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
rp 619-2026.pdf	rp 619-2026.pdf	Comprador
DOC050326-05032026150128.pdf (Archivado)	DOC050326-05032026150128.pdf	Proveedor
DOCUMENTOS SOPORTE CUENTA FEBRERO 2026.pdf	DOCUMENTOS SOPORTE CUENTA FEBRERO 2026.pdf	Proveedor
CARTA ACLARATORIA.pdf	CARTA ACLARATORIA.pdf	Proveedor
DOCUMENTOS SOPORTE PAGO MARZO 2026.pdf	DOCUMENTOS SOPORTE PAGO MARZO 2026.pdf	Proveedor
Certificado_de_Afiliación ARL 619-2026.pdf	Certificado_de_Afiliación ARL 619-2026.pdf	Comprador
DOCUMENTOS SOPORTE ABRIL 2026.pdf	DOCUMENTOS SOPORTE ABRIL 2026.pdf	Proveedor
DOCUMENTOS SOPORTE MAYO 2026.pdf	DOCUMENTOS SOPORTE MAYO 2026.pdf	Proveedor
DOCUMENTOS SOPORTES JUNIO 2026.pdf	DOCUMENTOS SOPORTES JUNIO 2026.pdf	Proveedor

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >