

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9714659                                                                                                                                                                                        |  |  |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| Fecha de generación del estado    | 2 días de tiempo transcurrido (24/07/2026 7:38:57 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                      |  |  |
| Número del contrato               | 1091-2026                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| Objeto del contrato               | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR EN LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO. |  |  |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                   |  |  |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                        |  |  |
| Duración del contrato             | 2 Meses                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                    |  |  |
| Fecha de terminación del contrato | <input type="text" value="26/09/2026 11:59 PM"/> *                                                                                                                                                        |  |  |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                      |  |  |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                      |  |  |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                      |  |  |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                      |  |  |

Información de la Entidad Estatal contratante



GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

COLOMBIA, Mocoa  
★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ

COLOMBIA, Mocoa  
Número de documento 69007396

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                   | Nortbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ |                   |                |                  |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ  
Fecha de aprobación: 27/07/2026 9:47:13 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JAIRO FAVIAN ROSERO VALLEJO  
Fecha de aprobación: 27/07/2026 12:10:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                                 |
| Unidad de contratación  | CONTRATACION SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| Proceso de Contratación | SSAD-CD-1091-2026                                    |
| Título de la oferta     | □□□                                                  |
| Cuantía del contrato    | 7.000.000 COP                                        |

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9714659  
Proveedor BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones CALLE 8 # 7-40  
Ubicación CO-PUT-86001 - Mocoa  
País COLOMBIA  
Departamento Putumayo  
Municipio Mocoa  
Dirección CALLE 8 # 7-40  
Código postal 860001

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud: 0°26'18" 0°27'37"  
Longitud: 73°50'39" 77°4'58"

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección       | Ubicación                   |
|----|-----------------|-----------------------------|
| 1  | Mocoa, Putumayo | COLOMBIA > Putumayo > Mocoa |

Bienes y servicios

| 1   | CO1.PCONTR.9714659                                   |               |                                                   |          |        |                          |                 |                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                   |          |        |                          |                 |                                                                      |
|     |                                                      |               |                                                   |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>7.000.000,00 |
|     | Ref. Artículo                                        | Código UNSPSC | Descripción                                       | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |
|     | 1                                                    | 80111600      | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | 1,00     | UN     | 7.000.000,00             | 7.000.000,00    | 7.000.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                              |                                     |                          |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos ▾ | Fase de Contrato ▾                  | Fase de Habilitación ▾   |
| HOJA DE VIDA                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Documentos del contrato

| Documento    | Nombre del documento                                                  | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| HOJA DE VIDA | <a href="#">HOJA DE VIDA BLANCA NUBIA CABRERA QUIROZ VALIDADA.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 horas de tiempo transcurrido (27/07/2026 9:47:13 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                  | Nombre del documento                                                | Detalle                   |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> FT-GCO-151 CLAUSULADO ADICIONAL NUBIA 1091-2026.pdf | <a href="#">FT-GCO-151 CLAUSULADO ADICIONAL NUBIA 1091-2026.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

### Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                  |                                                                                                     |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="JAIRO FAVIAN ROSERO"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 18125039 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="JAIRO FAVIAN ROSERO"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 18125039 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                                                  |                                                                                                       |                      |                     |          |                                     |
|--------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text" value="JAIRO FAVIAN ROSERO"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 18125039 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                      | Fecha de seguimiento                                     | Cambiado por                |
|---------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ordenador del Gasto | JAIRO FAVIAN ROSERO VALLEJO | 27/07/2026 12:10:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JAIRO FAVIAN ROSERO VALLEJO |
| Supervisor          | JAIRO FAVIAN ROSERO VALLEJO | 27/07/2026 12:10:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JAIRO FAVIAN ROSERO VALLEJO |
| Ordenador del pago  | JAIRO FAVIAN ROSERO VALLEJO | 27/07/2026 12:10:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JAIRO FAVIAN ROSERO VALLEJO |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No \*

7.000.000

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total

7.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

|                          | Código     | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |                        |
|--------------------------|------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2026007210 | CDP  | No se ha iniciado |       | 7.000.000 COP    | 00-00-00                          | -      | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -