junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, junio de 2026

Señor(a)
Jairo Ruben Lora Santander
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8912069**
Cargo del supervisor: Asesor G -05
Dependencia: Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8912069 del año 2026

Sandra Yesenia Cortes Acosta, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.032.432.609, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($36.400.284). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en doce (12) pagos iguales* por *los meses de enero a diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.033.357) cada uno.*

Plazo: *Hasta el 31 de diciembre de 2026*

Objeto: 1-7080-12-2026 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Coordinación del Grupo Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina, teniendo en cuenta la organización documental SENA, trámites de comisiones, atención a usuarios tanto internos como externos, así como la gestión de las PQRS.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar las diferentes etapas del proceso de gestión contractual para prestación de servicios personales del Grupo CampeSENA y Full Popular, mediante el uso adecuado de las plataformas tecnológicas institucionales y públicas, así como el desarrollo de actividades administrativas, presupuestales y misionales durante el mes de enero de 2026; producto de ello, entregar una matriz con la información y las gestiones realizadas, junto con los respectivos soportes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
2	Ejecutar las tareas de soporte y trámite de la documentación administrativa, asegurando el proceso de radicación, organización y control del archivo de gestión, teniendo en cuenta los procesos y procedimiento institucionales.	Se generaron radicaciones en cuanto a cancelación y reprogramación de comisiones	Se adjunta correo en formato PDF

3	Gestionar peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRSD) recibidas, utilizando el aplicativo de información OnBase, para su registro, clasificación, seguimiento y respuesta efectiva a los usuarios internos y externos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
4	Gestionar los trámites de comisiones de servicio y legalización de los gastos de viaje y desplazamiento, en cumplimiento de los procedimientos internos, requerimientos y autorizaciones de la Coordinación Nacional y Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Se gestionaron las agendas correspondientes a las solicitadas en el periodo, con el fin de llevar a cabo las comisiones correspondientes por cada contratista. En el periodo se reportaron solicitudes de legalizaciones	Se adjunta el informe desde la hoja de trabajo que es emitida desde el despacho. Se adjunta correo correspondiente a la radicación de la legalización.
6	Atender requerimientos o solicitudes remitidas por Despacho de la Dirección o de la Coordinación Nacional en cumplimiento del objeto contractual, lineamientos institucionales, sistema integrado de gestión y autocontrol, y necesidades relacionadas con el objeto contractual	Organizar los documentos contractuales y de ejecución en cada uno de los expedientes individuales de los contratistas asignados	Se adjunta pantallazo desde el OnDive
7	Participar en sesiones, comités y demás actividades asignadas desde el Despacho de la Dirección o de la Coordinación Nacional en cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **87545753** del operador Mi planilla referente al mes de mayo de 2026

Cordialmente,



Sandra Yesenia Cortes Acosta.
Contratista
C.C. No. 1.032.432.609



Jairo Ruben Lora Santander
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8912069 de 2026
Asesor G – 05

Sandra Yesenia Cortes Acosta
junio 2026
2. Ejecutar las tareas de soporte y trámite de la documentación administrativa, asegurando el proceso de radicación, organización y control del archivo de gestión, teniendo en cuenta los procesos y procedimiento institucionales.
Se generaron radicaciones en cuanto a cancelación y reprogramación de comisiones
• Se adjunta correos en formato PDF

Outlook

CI por Radicar Cancelación Comisión María Paula - Choco

Desde Sandra Yesenia Cortes Acosta <scortesa@sena.edu.co>
Fecha Mar 19/05/2026 10:18
Para Jairo Rubén Lora Santander <jrloras@sena.edu.co>

Cordial saludo, estimado Coordinador

Comedidamente me dirijo a usted con el fin de proyectar el CI por radicar, de manera que permita cancelar la comisión de María Paula, prevista para el día de hoy en Quibdó. Lo anterior obedece a que no se efectuaron los tiquetes correspondientes al trayecto, situación que impide la ejecución de la comisión en los términos establecidos.

_____

1 - 7070

Bogotá

Para: Carlos Alberto Pacheco Cervantes; cpachecoc@sena.edu.co

Copia: Jairo Rubén Lora Santander; jrloras@sena.edu.co ; Claudia López Garzón; clopezgar@sena.edu.co; Ana Milena Castellanos; amgomezca@sena.edu.co; Sandra Yesenia Cortes; scortesa@sena.edu.co; tiquetesaereos@sena.edu.co GrupodeServicosGeneralesyAdquisiciones@sena.edu.co ; Flavio Ortiz Alarcon; fortiz@sena.edu.co

Asunto: Solicitud de Anulación RP – COM 153226 - MARIA PAULA RIVERA TOVAR - CHOCO - 19 de mayo

Estimado Carlos Pacheco, reciba un cordial saludo.

En atención a la evaluación realizada sobre las solicitudes de comisión, me permito informar que se cancela la comisión de la contratista María Paula Reyes, en el entendido que su tiquete no llego por parte del grupo de tiquetes.

Por lo anterior, solicito de manera respetuosa la anulación del RP correspondiente a la contratista, con el fin de dar continuidad al trámite presupuestal en concordancia con las decisiones adoptadas.

Agradezco su apoyo y gestión.

Atentamente,

Natalia Grajales Urrego
Directora del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
Dirección General

Outlook

Proyección CI Reprogramación Comisión - Manuel Vega - 28 al 30 de mayo

Desde Sandra Yesenia Cortes Acosta <scortesa@sena.edu.co>
Fecha Mar 26/05/2026 16:28
Para Jairo Rubén Lora Santander <jrloras@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (671 KB)
COM 166926 - WILLIAM MANUEL VEGA VARGAS - MITU.pdf; GIL-F-019_William Vega_MITU_mayo.xlsx;

Cordial saludo estimado Coordinador Jairo

De manera atenta me permito proyectar el CI por radicar desde el buzón de la Dirección, en el entendido de que el contratista William Vega tenía prevista una comisión a Mitú, Vaupés, del 28 al 30 de mayo de 2026. No obstante, por temas de disponibilidad de tiquetes, dicha comisión se reprogramará para los días 22 al 24 de junio de 2026, contando ya con los tiquetes correspondientes.

_____

1 - 7070

Bogotá

Para: Carlos Alberto Pacheco Cervantes; cpachecoc@sena.edu.co

Copia: Jairo Rubén Lora Santander; jrloras@sena.edu.co ; Claudia López Garzón; clopezgar@sena.edu.co; Ana Milena Castellanos; amgomezca@sena.edu.co; Sandra Yesenia Cortes; scortesa@sena.edu.co; tiquetesaereos@sena.edu.co GrupodeServicosGeneralesyAdquisiciones@sena.edu.co ; Flavio Ortiz Alarcon; fortiz@sena.edu.co; William Vega; wmvega@sena.edu.co; Claudine Ruíz; yruizb@sena.edu.co

ASUNTO: Reprogramación Comisión 166926 – William Manuel Vega

Estimado Carlos Pacheco, reciba un cordial saludo.

En atención a la comisión mencionada en el asunto COM 166926 del contratista William Vega, me permito informar que dicha comisión será reprogramada, en el entendido que, inicialmente estaba prevista para realizar desplazamiento a Mitú; Vaupés, del 28 al 30 de mayo de 2026; sin embargo, el grupo de tiquetes nos notificó que no hay disponibilidad de vuelos para las fechas programadas.

Con el fin de evitar la cancelación y la consecuente afectación presupuestal, se decide reprogramar la comisión para los días del 22 al 24 de junio de 2026, contando ya con la disponibilidad de tiquetes aéreos.

Agradezco su gestión para formalizar este trámite y garantizar que no se vea afectado el registro presupuestal.

Para lo anterior se adjunta Registro Presupuestal de la comisión y formato de solicitud de tiquetes actualizado.

Atentamente,

Natalia Grajales Urrego
Directora del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
Dirección General

Outlook

CI por Radicar - Reprogramación Comisión Jennifer Reyes - Inirida

Desde Sandra Yesenia Cortes Acosta <scortesa@sena.edu.co>
Fecha Mar 26/05/2026 15:36
Para Jairo Rubén Lora Santander <jrloras@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (1 MB)

GIL-F-019FormatoSolicituddeTiquetes_JENIFER_REYES_INIRIDA.xlsx; RP 445726 COM 161726.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. - NIS 2026-02-209838 - 5-22-2026.pdf;

Cordial saludo estimado Coordinador

De manera atenta me permito proyectar el CI por radicar para la comisión de la contratista Jennifer Reyes, en el entendido que se reprograma por disponibilidad de vuelos para el desplazamiento a Inírida, Guainía.

_____-

1 - 7070

Bogotá

Para: Carlos Alberto Pacheco Cervantes; cpachecoc@sena.edu.co

Copia: Jairo Rubén Lora Santander; jrloras@sena.edu.co; Claudia López Garzón; clopezgar@sena.edu.co; Ana Milena Castellanos; amgomezca@sena.edu.co; Sandra Yesenia Cortes; scortesa@sena.edu.co; tiquetesaereos@sena.edu.co;jareyes@sena.edu.co; GrupodeServicosGeneralesyAdquisiciones@sena.edu.co ; Flavio Ortiz Alarcon; fortiz@sena.edu.co

ASUNTO: Reprogramación Comisión 161726 – Jennifer Reyes

Estimado Carlos Pacheco, reciba un cordial saludo.

En atención a la comisión mencionada en el asunto COM 161726 de la contratista Jennifer Reyes, me permito informar que dicha comisión será reprogramada. Inicialmente estaba prevista para realizar desplazamiento a Inírida, Guainía el día 25 de mayo de 2026; sin embargo, el grupo de tiquetes nos notificó que no había disponibilidad de vuelos para la fecha programada.

Con el fin de evitar la cancelación y la consecuente afectación presupuestal, se logró reprogramar la comisión para el día 19 de junio de 2026, contando ya con la disponibilidad de tiquetes aéreos.

Agradezco su gestión para formalizar este trámite y garantizar que no se vea afectado el registro presupuestal.

Para lo anterior se adjunta Registro Presupuestal de la comisión y formato de solicitud de tiquetes actualizada.

Atentamente,

Natalia Grajales Urrego
Directora del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
Dirección General

Outlook

Proyección CI por Radicar - Cancelación Comisiones para Ibague - 23 de mayo

Desde Sandra Yesenia Cortes Acosta <scortesa@sena.edu.co>
Fecha Mar 26/05/2026 15:52
Para Jairo Rubén Lora Santander <jrloras@sena.edu.co>

Cordial saludo estimado Coordinador

De manera atenta proyecto el CI por radicar, con la finalidad de cancelar las comisiones previstas para el pasado sábado 23 de mayo de 2026, en el entendido de que no se llevaron a cabo debido a inconvenientes logísticos ajenos a nuestra institución.

_____

1 - 7070

Bogotá

Para: Carlos Alberto Pacheco Cervantes; cpachecoc@sena.edu.co

Copia: Jairo Rubén Lora Santander; jrloras@sena.edu.co ; Claudia López Garzón; clopezgar@sena.edu.co; Ana Milena Castellanos; amgomezca@sena.edu.co; Sandra Yesenia Cortes; scortesa@sena.edu.co; tiquetesaereos@sena.edu.co GrupodeServicosGeneralesyAdquisiciones@sena.edu.co ; Flavio Ortiz Alarcon; fortiz@sena.edu.co

ASUNTO: Cancelación COM 161626 Danila Sierra – 164726 Daniela Callejas – 164126 Nelson Beltran Barragan

Estimado Carlos Pacheco, reciba un cordial saludo.

De conformidad con la solicitud de las comisiones con destino a Ibagué, Tolima, programadas para el día 23 de mayo de 2026, se presentaron novedades de último momento. La comisión tenía como propósito acompañar la Segunda Asamblea Nacional de Economía Solidaria, Popular y Comunitaria, organizada por la Unidad Solidaria. Sin embargo, en la noche del viernes se informó que la agenda prevista para el sábado 23, la cual contemplaba la participación de varios directivos de entidades con misionalidad en economía popular y la presencia del Presidente, fue cancelada debido a inconvenientes con el operador logístico. En consecuencia, al cancelarse el evento, la comisión pierde su finalidad.

Por lo anterior, solicito muy amablemente la anulación de los registros presupuestales correspondientes, con el fin de cancelar dichas comisiones.

- **COM 161626 DANIELA SIERRA NAVARRETE**

- **COM 164726 DANIELA CALLEJAS VILLA**
- **COM 164126 NELSON ALIRIO BELTRAN BARRAGAN**

Agradezco su apoyo y gestión.

Atentamente,

Natalia Grajales Urrego
Directora del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
Dirección General

Outlook

Proyección CI por Radicar - Cancelación COM - Jeimmy Gonzalez

Desde Sandra Yesenia Cortes Acosta <scortesa@sena.edu.co>
Fecha Mar 26/05/2026 17:11
Para Jairo Rubén Lora Santander <jrloras@sena.edu.co>
CC Rodolfo Valenzuela Pardo <rvalenzuela@sena.edu.co>

Cordial saludo estimado Coordinador

De manera respetuosa proyecto CI por radicar el cual se debe cancelar la comisión de Jeimmy González, en el entendido que le surgió un tema de índole personal.

_____

1 - 7070

Bogotá

Para: Carlos Alberto Pacheco Cervantes; cpachecoc@sena.edu.co

Copia: Jairo Rubén Lora Santander; jrloras@sena.edu.co ; Claudia López Garzón; clopezgar@sena.edu.co; Ana Milena Castellanos; amgomezca@sena.edu.co; Sandra Yesenia Cortes; scortesa@sena.edu.co; tiquetesaereos@sena.edu.co GrupodeServicosGeneralesyAdquisiciones@sena.edu.co ; Flavio Ortiz Alarcon; fortiz@sena.edu.co

Asunto: Solicitud de Anulación RP – COM 162026 Jeimmy Lorena González Téllez

Estimado Carlos Pacheco, reciba un cordial saludo.

En atención a la solicitud de comisión, me permito solicitar muy respetuosamente la cancelación de la misma, teniendo en cuenta que la contratista Jeimmy Lorena González Téllez, quien tenía programado el desplazamiento a Mitú, Vaupés, los días comprendidos del 28 al 30 de mayo de 2026, presentó un asunto de índole personal que le impide participar en dicha comisión.

Por lo anterior, solicito de manera respetuosa la anulación del RP correspondiente a la contratista, con el fin de dar continuidad al trámite presupuestal en concordancia con las decisiones adoptadas

Agradezco su apoyo y gestión.

Atentamente,

Natalia Grajales Urrego
Directora del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Dirección General

Sandra Yesenia Cortes Acosta
junio 2026
4. Gestionar los trámites de comisiones de servicio y legalización de los gastos de viaje y desplazamiento, en cumplimiento de los procedimientos internos, requerimientos y autorizaciones de la Coordinación Nacional y Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.
Se gestionaron las agendas correspondientes a las solicitadas en el periodo, con el fin de llevar a cabo las comisiones correspondientes por cada contratista. En el periodo se reportaron solicitudes de legalizaciones
Se adjunta el informe desde la hoja de trabajo que es emitida desde el despacho. Se adjunta correo correspondiente a la radicación de la legalización.

ID	COMISIONADO	Lugar de la comisión (Regional y ciudad)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Observaciones con fecha	Número de Comisión	Valor Total de la Comisión	Número del RP	Solicitud de Tiquetes
1	VALENTINA ERAZO CAMARGO	ATLANTICO - BARRANQUILLA - PTO COLOMBIA	10/6/2026	11/6/2026	Radicada	02/06/2026 No se Realiza Solicitud de Tiquetes -	184126	$744.754	497926	No
2	YUDY YOHANNA PEREZ CORREDOR	ATLANTICO - BARRANQUILLA - PUERTO COLOMBIA	6/9/2026	6/11/2026	Radicada	03/06/2026 Solicitud de Tiquetes	184526	$1.096.656	498726	Si
3	Jeimy Lorena Gonzalez Téllez	ATLANTICO - BARRANQUILLA - PUERTO COLOMBIA	6/9/2026	6/11/2026	Radicada	03/06/2026 Solicitud de Tiquetes	184726	$1.216.893	498826	Si
4	Daniela Sierra Navarrete	ATLANTICO - BARRANQUILLA - PUERTO COLOMBIA	6/9/2026	6/11/2026	Radicada	03/06/2026 Solicitud de Tiquetes	184926	$1.134.805	499026	Si
5	JENY PAOLA CARVAJAL GÓMEZ	ATLANTICO - BARRANQUILLA - PUERTO COLOMBIA	6/9/2026	6/11/2026	Radicada	04/06/2026 Solicitud de Tiquetes	187926	$1.096.656	503626	Si
6	Visnu Posada Molina	TOLIMA - EL ESPINAL	6/6/2026	6/7/2026	Radicada	04/06/2026 No se Realiza Solicitud de Tiquetes -	188026	$701.267	503726	No
7	Nelson Mauricio Rodríguez Méndez	ATLANTICO - BARRANQUILLA	9/6/2026	12/6/2026	Radicada	04/06/2026 Solicitud de Tiquetes	188126	$1.171.558	503826	Si
8	LINA MARCELA MENESES CABRERA	TOLIMA - EL ESPINAL	6/6/2026	6/7/2026	Radicada	05/06/2026 No se Realiza Solicitud de Tiquetes -	190426	$554.454	506526	No
9	Laura Daniela Cifuentes Quiroga	TOLIMA - EL ESPINAL	6/6/2026	6/7/2026	Radicada	05/06/2026 No se Realiza Solicitud de Tiquetes -	190526	$554.454	506726	No
10	SANDRA MILENA ACHURY SOLORZANO	TOLIMA - EL ESPINAL	6/6/2026	6/7/2026	Radicada	05/06/2026 No se Realiza Solicitud de Tiquetes -	190626	$367.643	506826	No
11	JEIMY JULIANA BELLO VÁSQUEZ	TOLIMA - ESPINAL	6/6/2026	6/7/2026	No Aprobada	4/06/2026 OK				
12	Ruby Esmeralda Quiroga Barrera	TOLIMA - EL ESPINAL	6/6/2026	6/7/2026	Radicada	05/06/2026 No se Realiza Solicitud de Tiquetes -	190826	$554.454	506926	No
13	JEIMY JULIANA BELLO VÁSQUEZ	TOLIMA - EL ESPINAL	6/6/2026	6/7/2026	Radicada	05/06/2026 No se Realiza Solicitud de Tiquetes -	190926	$554.454	507126	No
14	Walter Iván Avila Ramírez	TOLIMA - ESPINAL	6/6/2026	6/7/2026	Radicada	05/06/2026 No se Realiza Solicitud de Tiquetes -	191026	$427.788	507226	No
15	Walter Iván Avila Ramírez	CASANARE - YOPAL	16/06/2026	16/06/2026	Radicada	12/06/2026 Solicitud de Tiquetes	204826	$330.103		Si
16	Jairo Rubén Lora Santander	Riohacha	17/06/2026	19/06/2026	Radicada	10/06/2026 Solicitud de Tiquetes	200826	$1.482.868	519926	Si
17	DIEGO ARMANDO CONDE VILLAMIZAR	BOYACA - SOGAMOSO Y RIONEGRO - SANTANDER	6/12/2026	14/06/2026	Radicada	10/06/2026 No se Realiza Solicitud de Tiquetes -	200926	$1.093.793	520026	No
18	Laura Daniela Cifuentes Quiroga	PUTUMAYO - PUERTO ASIS	13/06/2026	14/06/2026	Radicada	10/06/2026 Solicitud de Tiquetes	201026	$814.642	520126	Si
19	Laura Daniela Cifuentes Quiroga	SAN ANDRES	16/06/2026	17/06/2026	Radicada	12/06/2026 Solicitud de Tiquetes	204726	$814.642		Si
20	LEIDY VIVIANA BELTRÁN PINZÓN	CESAR - VALLEDUPAR Y GUAJIRA - FONSECA	6/12/2026	14/06/2026	Radicada	10/06/2026 Solicitud de Tiquetes	201226	$1.242.278	520226	Si
21	DANIELA CALLEJAS VILLA	ANTIOQUIA - MEDELLIN	6/11/2026	6/12/2026	Anulada en SIIF	10/06/2026 Anulación en SIIF – Se procede a anular la	201326	$814.642		
22	Walter Iván Avila Ramírez	META - RESTREPO	11/6/2026	12/6/2026	Radicada	10/06/2026 No se Realiza Solicitud de Tiquetes -	201526	$544.273	520326	No
23	MIGUEL CIFUENTES ARDILA	Barbosa - Santander	6/12/2026	13/06/2026	Radicada	10/06/2026 No se Realiza Solicitud de Tiquetes -	201626	$616.038	520426	No
24	SANDRA MILENA ACHURY SOLORZANO	Restrepo Meta	6/11/2026	6/12/2026	Radicada	10/06/2026 No se Realiza Solicitud de Tiquetes -	201726	$491.203	520526	No
25	Visnu Posada Molina	Viotá	13/06/2026	14/06/2026	Radicada	10/06/2026 No se Realiza Solicitud de Tiquetes -	201826	$656.038	520626	No
26	Marcela del Pilar Chaves Villamizar	BOYACA - SAMACA	11/6/2026	12/6/2026	Radicada	10/06/2026 No se Realiza Solicitud de Tiquetes -	202526	$644.038	520726	No
27	DANIELA CALLEJAS VILLA	CORDOBA - MONTERIA	15/06/2026	16/06/2026	Radicada	12/06/2026 Solicitud de Tiquetes	203426	$814.642		Si

28	EDGAR MAURICIO PINZÓN CAMARGO	QUINDIO - FILANDIA	14/06/2026	14/06/2026	Radicada	12/06/2026 Solicitud de Tiquetes	203526	$355.418		Si
29	Walter Iván Avila Ramírez	VICHADA - PUERTO CARREÑO	17/06/2026	18/06/2026	Pendiente de Aprobación Dirección	11/06/2026 OK	211226	$665.623		
30	JEIMY JULIANA BELLO VÁSQUEZ	VICHADA - PUERTO CARREÑO	17/06/2026	18/06/2026	Radicada	12/06/2026 Solicitud de Tiquetes	203626	$814.642		Si
31	Mónica Johanna Rodríguez Tinjaca	CUNDINAMARCA - VIOTA	13/06/2026	14/06/2026	Radicada	12/06/2026 No se Realiza Solicitud de Tiquetes -	203726	$656.038		No
32	Raul Ernesto Alban Torres	NARIÑO - PASTO	24/06/2026	25/06/2026	Radicada	12/06/2026 Solicitud de Tiquetes	203826	$814.642		Si
33	Raul Ernesto Alban Torres	CHOCO - QUIBDO	7/1/2026	7/2/2026	Primer filtro de verificación Aprobada	11/06/2026 OK				
34	Marcela del Pilar Chaves Villamizar	SANTANDER - RIONEGRO	13/06/2026	14/06/2026	No Aprobada	11/06/2026 La agenda presenta una inconsistencia en				
35	GIRLANDREY SANDOVAL ACOSTA	Pasto	24/06/2026	25/06/2026	Radicada	12/06/2026 Solicitud de Tiquetes	205826	$814.642		Si
36	GUSTAVO ADOLFO AFRICANO DUARTE	Pasto	14/06/2026	14/06/2026	Radicada	12/06/2026 Solicitud de Tiquetes	206126	$354.985		Si
37	GUSTAVO ADOLFO AFRICANO DUARTE	San Andres	16/06/2026	16/06/2026	No Aprobada	1206/2026 No es posible gestionar esta comisión, ya que				
38	Luisa Fernanda Preciado Urbano	CAQUETA - LA MONTAÑITA	13/06/2026	14/06/2026	Radicada	12/06/2026 Solicitud de Tiquetes	206926	$701.568		Si
39	Jeimy Lorena Gonzalez Téllez	CASANARE - YOPAL	17/06/2026	18/06/2026	Radicada	16/06/2026 Solicitud de Tiquetes	208126	$814.642		Si
40	LINA MARCELA MENESES CABRERA	CALDAS RIOSUCIO	12/6/2026	13/06/2026	No Aprobada	11/06/2026 La ordenadora del gasto no aprueba el				
41	Marcela del Pilar Chaves Villamizar	SANTANDER - RIONEGRO	13/06/2026	14/06/2026	No Aprobada	11/06/2026 La solicitud de comisión no cuenta con el				
42	Marcela del Pilar Chaves Villamizar	SANTANDER - RIONEGRO	13/06/2026	14/06/2026	Radicada	12/06/2026 Solicitud de Tiquetes	205626	$726.568		Si
43	Marcela del Pilar Chaves Villamizar	SUCRE - GALERAS	17/06/2026	18/06/2026	Registrado en SIIF	12/06/2026 ok	211326	$711.568		
44	WILLIAM MANUEL VEGA VARGAS	CAQUETA - LA MONTAÑITA	13/06/2026	14/06/2026	Anulada en SIIF	16/06/2026 Anulación en SIIF - De acuerdo con el correo	208226	$701.568		
45	DANIELA CALLEJAS VILLA	ANTIOQUIA - MEDELLIN	18/06/2026	19/06/2026	Registrado en SIIF	12/06/2026 ok	211426	$814.642		
46	LINA MARCELA MENESES CABRERA	ATLANTICO - SABANALARGA	18/06/2026	19/06/2026	Radicada	16/06/2026 Solicitud de Tiquetes	208326	$766.797		Si
47	RICARDO VILLAMARIN RAMÍREZ	META - CABUYARO	18/06/2026	19/06/2026	Registrado en SIIF	16/06/2026 ok	211526	$489.225		
48	Laura Daniela Cifuentes Quiroga	PUTUMAYO - MOCOA	24/06/2026	26/06/2026	Registrado en SIIF	16/06/206 ok	211626	$1.086.433		
49	SANDRA MILENA ACHUY SOLORZANO	SUCRE - GALERA	17/06/2026	18/06/2026	No Aprobada	16/06/2026 la agenda presenta inconsistencia en el campo				
50	WILLIAM MANUEL VEGA VARGAS	PUTUMAYO - MOCOA	25/6/2026	26/6/2026	Primer filtro de verificación Aprobada	16/06/2026 ok				
51	LEIDY VIVIANA BELTRÁN PINZÓN	MAGDALENA - SANTA ANA	17/06/2026	18/06/2026	PENDIENTE GESTIONAR					
52	GUSTAVO ADOLFO AFRICANO DUARTE	Pasto	24/06/2026	25/06/2026	PENDIENTE GESTIONAR					
53	Visnu Posada Molina	HUILA - GIGANTE -. TOLIMA - DOLORES - SALDAÑA	18/06/2026	20/06/2026	PENDIENTE GESTIONAR					
54	SANDRA MILENA ACHURY SOLORZANO	SUCRE - GALERAS	17/06/2026	18/06/2026	Registrado en SIIF		212126	$546.733		
55	Jairo Rubén Lora Santander	Cali	18/06/2026	19/06/2026	PENDIENTE GESTIONAR					
56	MIGUEL CIFUENTES ARDILA	NORTE DE SANTANDER - CUCUTA	25/06/2026	26/06/2026	PENDIENTE GESTIONAR DESPACHO					

Outlook

SENA: Oficina Virtual de Radicación

Desde Aplicacion Oficina Virtual de Radicación Sena <oficina.virtual@sena.edu.co>
Fecha Mar 19/05/2026 6:48
Para Sandra Yesenia Cortes Acosta <scortesa@sena.edu.co>

IMPORTANTE- Por favor lea el siguiente correo electrónico.

Apreciado(a) Usuario(a)

Hemos recibido a través de nuestra **Oficina Virtual de Radicación** su comunicación, y se le ha asignado el número 72026231609, fecha y hora 19/05/26 06:48.

Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de click aquí

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Por favor, NO RESPONDA este correo electrónico.

Le agradecemos por hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicación SENA**.

Cordialmente,

Grupo administración de documentos

SENA Dirección General

Dirección General - Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá, D.C.

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Outlook

SENA: Oficina Virtual de Radicación

Desde Aplicacion Oficina Virtual de Radicación Sena <oficina.virtual@sena.edu.co>
Fecha Mar 19/05/2026 6:51
Para Sandra Yesenia Cortes Acosta <scortesa@sena.edu.co>

IMPORTANTE- Por favor lea el siguiente correo electrónico.

Apreciado(a) Usuario(a)

Hemos recibido a través de nuestra **Oficina Virtual de Radicación** su comunicación, y se le ha asignado el número 72026231610, fecha y hora 19/05/26 06:50.

Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de click aquí

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Por favor, NO RESPONDA este correo electrónico.

Le agradecemos por hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicación SENA**.

Cordialmente,

Grupo administración de documentos

SENA Dirección General

Dirección General - Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá, D.C.

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Outlook

SENA: Oficina Virtual de Radicación

Desde Aplicacion Oficina Virtual de Radicación Sena <oficina.virtual@sena.edu.co>
Fecha Mar 19/05/2026 14:08
Para Sandra Yesenia Cortes Acosta <scortesa@sena.edu.co>

IMPORTANTE- Por favor lea el siguiente correo electrónico.

Apreciado(a) Usuario(a)

Hemos recibido a través de nuestra **Oficina Virtual de Radicación** su comunicación, y se le ha asignado el número 72026232923, fecha y hora 19/05/26 14:08.

Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de click aquí

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Por favor, NO RESPONDA este correo electrónico.

Le agradecemos por hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicación SENA**.

Cordialmente,

Grupo administración de documentos

SENA Dirección General

Dirección General - Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá, D.C.

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Outlook

SENA: Oficina Virtual de Radicación

Desde Aplicacion Oficina Virtual de Radicación Sena <oficina.virtual@sena.edu.co>
Fecha Vie 12/06/2026 8:51
Para Sandra Yesenia Cortes Acosta <scortesa@sena.edu.co>

IMPORTANTE- Por favor lea el siguiente correo electrónico.

Apreciado(a) Usuario(a)

Hemos recibido a través de nuestra **Oficina Virtual de Radicación** su comunicación, y se le ha asignado el número 72026268839, fecha y hora 12/06/26 08:51.

Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de click aquí

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Por favor, NO RESPONDA este correo electrónico.

Le agradecemos por hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicación SENA**.

Cordialmente,

Grupo administración de documentos

SENA Dirección General

Dirección General - Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá, D.C.

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Outlook

SENA: Oficina Virtual de Radicación

Desde Aplicacion Oficina Virtual de Radicación Sena <oficina.virtual@sena.edu.co>
Fecha Vie 12/06/2026 9:11
Para Sandra Yesenia Cortes Acosta <scortesa@sena.edu.co>

IMPORTANTE- Por favor lea el siguiente correo electrónico.

Apreciado(a) Usuario(a)

Hemos recibido a través de nuestra **Oficina Virtual de Radicación** su comunicación, y se le ha asignado el número 72026268904, fecha y hora 12/06/26 09:11.

Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de click aquí

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Por favor, NO RESPONDA este correo electrónico.

Le agradecemos por hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicación SENA**.

Cordialmente,

Grupo administración de documentos

SENA Dirección General

Dirección General - Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá, D.C.

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Outlook

SENA: Oficina Virtual de Radicación

Desde Aplicacion Oficina Virtual de Radicación Sena <oficina.virtual@sena.edu.co>
Fecha Vie 12/06/2026 9:32
Para Sandra Yesenia Cortes Acosta <scortesa@sena.edu.co>

IMPORTANTE- Por favor lea el siguiente correo electrónico.

Apreciado(a) Usuario(a)

Hemos recibido a través de nuestra **Oficina Virtual de Radicación** su comunicación, y se le ha asignado el número 72026268982, fecha y hora 12/06/26 09:31.

Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de click aquí

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Por favor, NO RESPONDA este correo electrónico.

Le agradecemos por hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicación SENA**.

Cordialmente,

Grupo administración de documentos

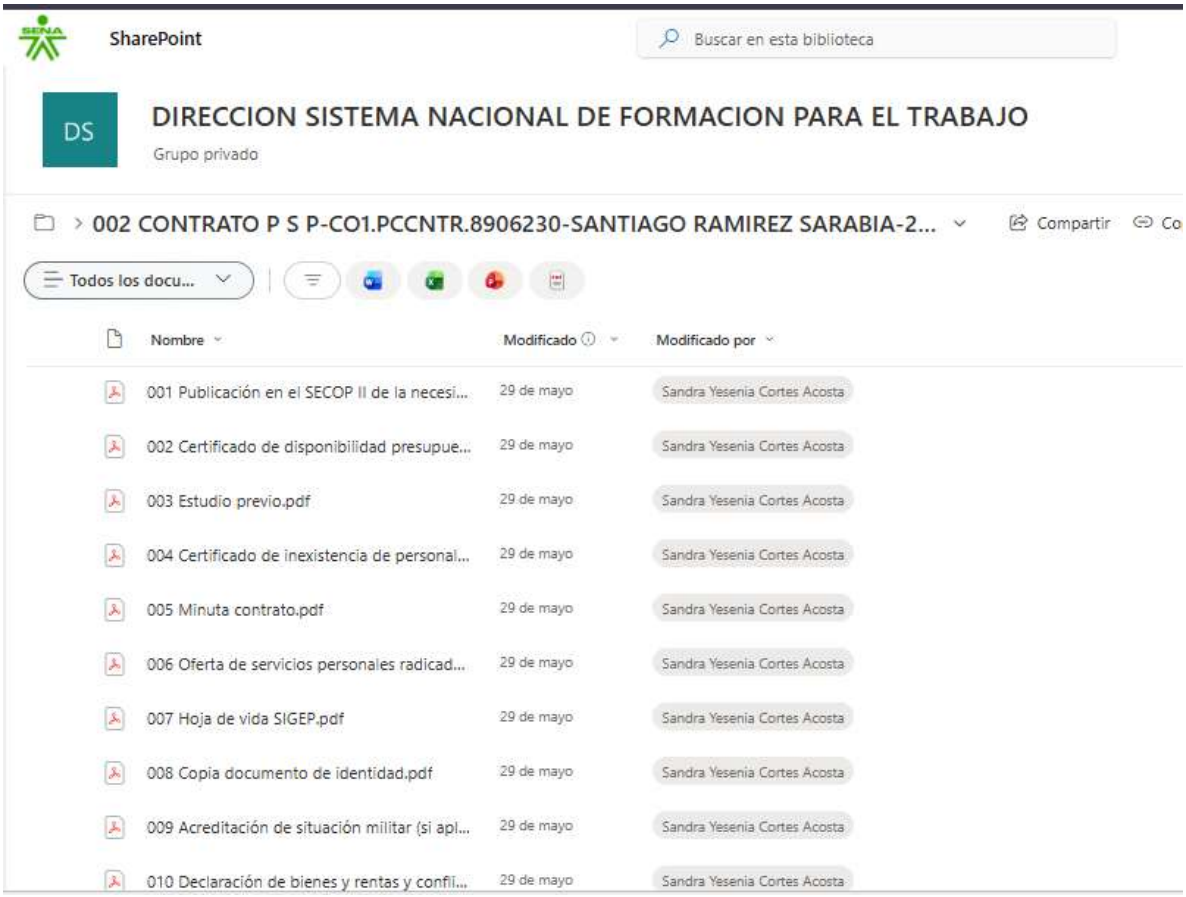
SENA Dirección General

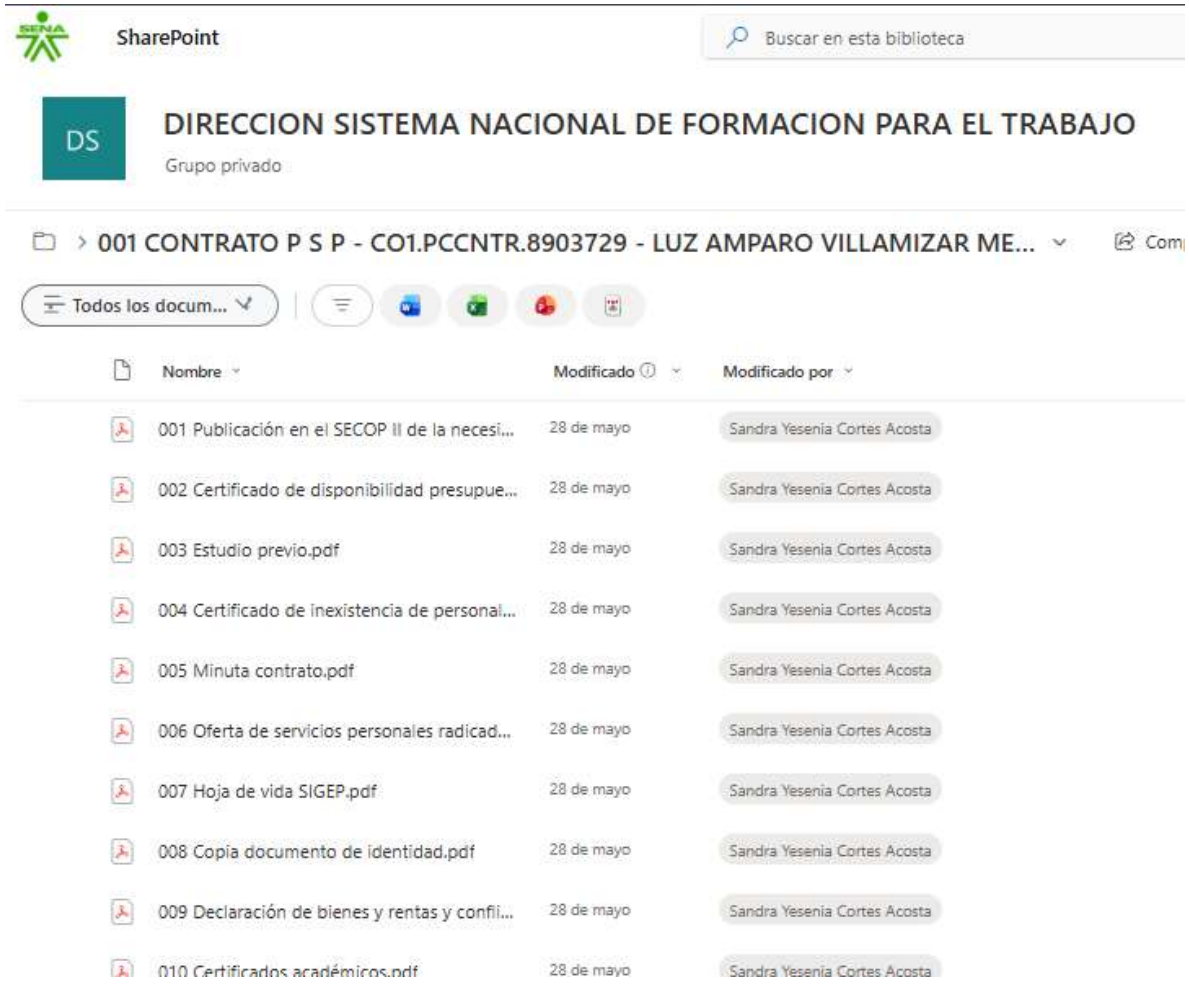
Dirección General - Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá, D.C.

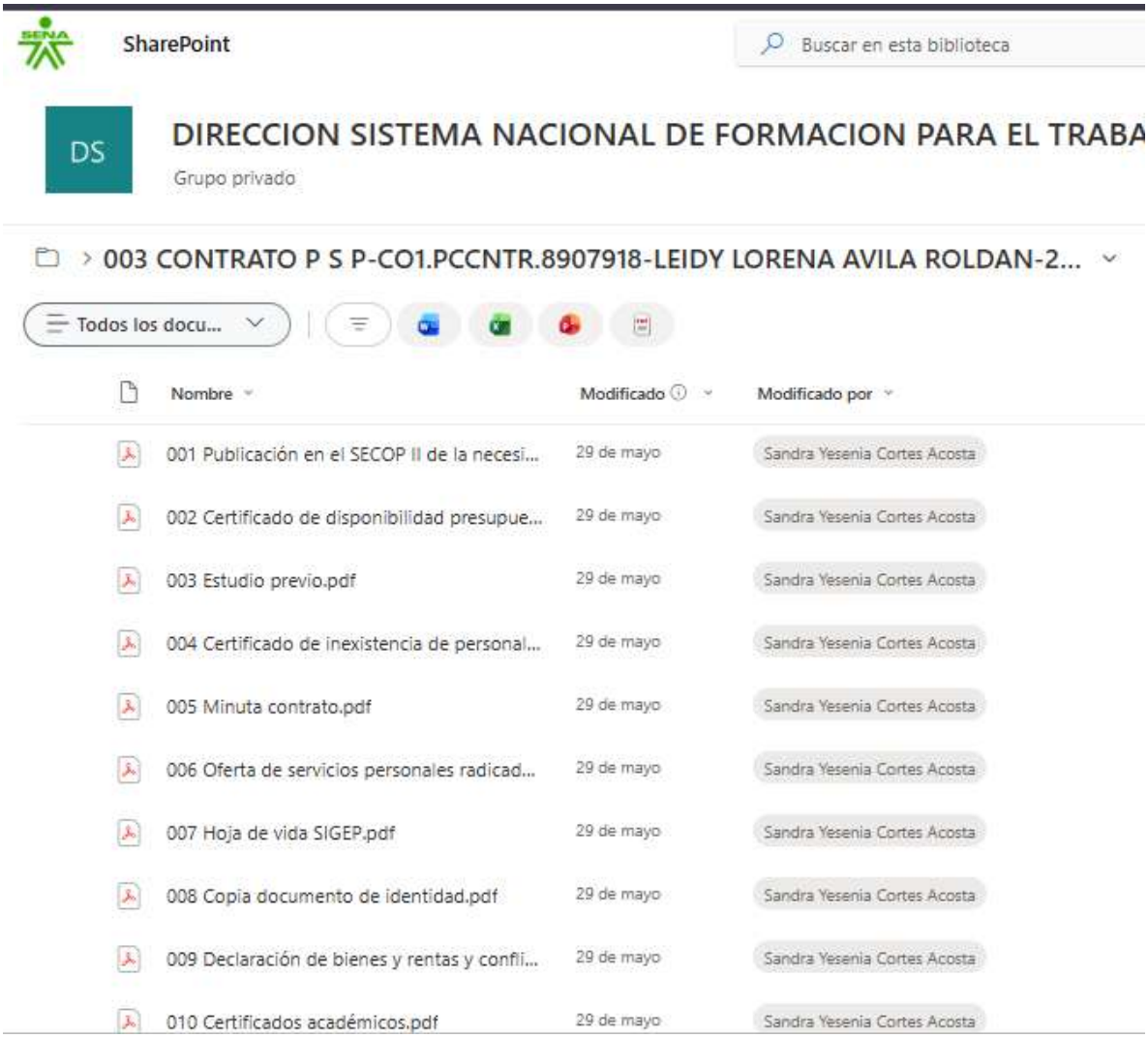
www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Sandra Yesenia Cortes Acosta
junio 2026
6. Atender requerimientos o solicitudes remitidas por Despacho de la Dirección o de la Coordinación Nacional en cumplimiento del objeto contractual, lineamientos institucionales, sistema integrado de gestión y autocontrol, y necesidades relacionadas con el objeto contractual
Organizar los documentos contractuales y de ejecución en cada uno de los expedientes individuales de los contratistas asignados
Se adjunta pantallazo desde el OneDrive


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
DS
DIRECCION SISTEMA NACIONAL DE FORMACION PARA EL TRABAJO
Grupo privado
002 CONTRATO P S P-CO1.PCCNTR.8906230-SANTIAGO RAMIREZ SARABIA-2...
Compartir
Co
Todos los docu...
Nombre
Modificado
Modificado por
001 Publicación en el SECOP II de la necesi... 29 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
002 Certificado de disponibilidad presupue... 29 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
003 Estudio previo.pdf 29 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
004 Certificado de inexistencia de personal... 29 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
005 Minuta contrato.pdf 29 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
006 Oferta de servicios personales radicad... 29 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
007 Hoja de vida SIGEP.pdf 29 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
008 Copia documento de identidad.pdf 29 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
009 Acreditación de situación militar (si apl... 29 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
010 Declaración de bienes y rentas y confli... 29 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
DS
DIRECCION SISTEMA NACIONAL DE FORMACION PARA EL TRABAJO
Grupo privado
001 CONTRATO P S P - CO1.PCCNTR.8903729 - LUZ AMPARO VILLAMIZAR ME...
Com
Todos los docum...
Nombre
Modificado
Modificado por
001 Publicación en el SECOP II de la necesi... 28 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
002 Certificado de disponibilidad presupue... 28 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
003 Estudio previo.pdf 28 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
004 Certificado de inexistencia de personal... 28 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
005 Minuta contrato.pdf 28 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
006 Oferta de servicios personales radicad... 28 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
007 Hoja de vida SIGEP.pdf 28 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
008 Copia documento de identidad.pdf 28 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
009 Declaración de bienes y rentas y confli... 28 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
010 Certificados académicos.pdf 28 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta


SharePoint
Buscar en esta biblioteca
DS
DIRECCION SISTEMA NACIONAL DE FORMACION PARA EL TRABA
Grupo privado
003 CONTRATO P S P-CO1.PCCNTR.8907918-LEIDY LORENA AVILA ROLDAN-2...
Todos los docu...
Nombre
Modificado
Modificado por
001 Publicación en el SECOP II de la necesi... 29 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
002 Certificado de disponibilidad presupue... 29 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
003 Estudio previo.pdf 29 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
004 Certificado de inexistencia de personal... 29 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
005 Minuta contrato.pdf 29 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
006 Oferta de servicios personales radicad... 29 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
007 Hoja de vida SIGEP.pdf 29 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
008 Copia documento de identidad.pdf 29 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
009 Declaración de bienes y rentas y confli... 29 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta
010 Certificados académicos.pdf 29 de mayo Sandra Yesenia Cortes Acosta