

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9707376                                                                                                                                                                   |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                    |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                         |
| Fecha de generación del estado    | 3 días de tiempo transcurrido (23/07/2026 6:02:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                 |
| Número del contrato               | PS 066 DE 2026                                                                                                                                                                       |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITORA DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SANTA FE DE ANTIOQUIA. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                              |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                   |
| Duración del contrato             | 3 Meses                                                                                                                                                                              |
| Fecha de inicio de contrato       | 27/07/2026 12:28:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                             |
| Fecha de terminación del contrato | 26/10/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                             |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                               |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                 |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                 |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                 |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                 |

Información de la Entidad Estatal contratante



INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA

COLOMBIA, Santafé De Antioquia

0 Recomendación(es)



Información del Proveedor contratista



Alison Guevara

COLOMBIA, Santafé De Antioquia  
Número de documento 1022098497

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                       | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| Alison Estefany Panesso Guevara | Bancolombia       | Ahorros        | 24038779229      |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Alison Estefany Panesso Guevara  
Fecha de aprobación: 24/07/2026 7:27:33 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JOSE ADAN RAMOS VALENZUELA  
Fecha de aprobación: 27/07/2026 12:27:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9707376\_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa        |
| Unidad de contratación  | INDER SANTA FE DE ANTIOQUIA |
| Proceso de Contratación | 066 de 2026                 |
| Título de la oferta     | 000                         |
| Cuantía del contrato    | 8.550.000 COP               |

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9707376  
Proveedor Alison Estefany Panesso Guevara  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones CALLE 19 A #10-48  
Ubicación CO-ANT-05042 - Santafé De Antioquia  
País COLOMBIA  
Departamento Antioquia  
Municipio Santafé De Antioquia  
Dirección CALLE 19 A #10-48  
Código postal 057050

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                      | Ubicación                                   |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------|
| 1  | avenida 18 #10-80 segundo piso | COLOMBIA > Antioquia > Santafé De Antioquia |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCINTR.9707376                                   |                                                                                                                                                                                     |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                                                     |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                      |
|               |                                                      |                                                                                                                                                                                     |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>8.550.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                                                         | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                      |
| 1             | 80111600                                             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MONITORA DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SANTA FE DE ANTIOQUIA | 1,00     | UN     | 8.550.000,00             | 8.550.000,00    | 8.550.000,00                                         |                                                                      |

Documentos del Proveedor

| Lista de documentos                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                          | La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha. |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Filtrar por familia                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                          |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                               |  |  |

|                                                                                                                                                           |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                            |                                     |                          |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| DOCUMENTOS CONTRATISTA     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento              | Nombre del documento                          | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENTOS CONTRATISTA | <a href="#">Documentos Alison Guevara.zip</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido (24/07/2026 7:27:32 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                     | Nombre del documento                            | Detalle                   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|
| CONTRATO N° PS 066 2026 (1).pdf | <a href="#">CONTRATO N° PS 066 2026 (1).pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                               |                              |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>JOSE ADAN RAMOS VA</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 15.406.816 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <div>JOSE ADAN RAMOS VA</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 15.406.816 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                               |                              |                      |                     |            |                                     |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <div>JOSE ADAN RAMOS VA</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 15.406.816 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición           | Nombre                     | Fecha de seguimiento                                     | Cambiado por               |
|--------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|
| Ordenador del pago | JOSE ADAN RAMOS VALENZUELA | 27/07/2026 12:27:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JOSE ADAN RAMOS VALENZUELA |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Valor

|                                                                              |                                                                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                     | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Sistema General de Regalías - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 8.550.000 |
| Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |

Total 8.550.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el

SIIF ☐ Sí ☒ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código                            | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|-----------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 00000129 | CDP  | No se ha iniciado |       | 8.550.000 COP    |                                   | - <a href="#">Editar</a> |

**Saldo de CDP 0 COP**

**Saldo de vigencias futuras 0 COP**

**Saldo total a comprometer 0 COP**

## Última consulta a SIIF

**Fecha de consulta SIIF -**

## Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                             |
|----------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 0000149 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 8.550.000 COP            | 8.550.000 COP      | -                            | -                        | <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

**Saldo de compromisos CDP 8.550.000 COP**

**Saldo de compromisos AVF 0 COP**

**Saldo total comprometido 8.550.000 COP**

## Última consulta a SIIF

**Fecha de consulta SIIF -**