

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-6361-2026 **FECHA:** julio 6 de 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: JOSE DAVID BONILLA MENESES

VALOR DEL CONTRATO: SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007110 del 23 junio 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600106740 del 08 julio 2026

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: Desde el inicio de ejecución hasta el 31 de julio 2026.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA, identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y JOSE DAVID BONILLA MENESES portador de la cédula de ciudadanía 16.944.646 de Cali, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron así:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

- A. Generar un informe comparativo sobre el anexo técnico del Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan de ejecución y Seguimiento).
- B. Realizar Informe en relación al seguimiento como segunda línea de defensa, en cada una de las estructuras del Programa de Transparencia y Ética Pública.
- C. Realizar actividades de Asistencia Técnica y Acompañamiento al Programa de Transparencia y Ética Pública en el nivel central.
- D. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

CUOTA 1:

A. Generar un informe comparativo sobre el anexo técnico del Programa de Transparencia y Ética Pública (Plan de ejecución y Seguimiento).

Realizo informe de Mapas de Riesgo de Corrupción, en el cual se explicó un análisis de la estructura de los mapas de riesgo antiguos y las recomendaciones necesarias para cumplir con la guía 7 de mapas de riesgo sobre el SIGRIP- el cual es el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública.

B. Realizar Informe en relación al seguimiento como segunda línea de defensa, en cada una de las estructuras del Programa de Transparencia y Ética Pública.

Realizo Informe de Segunda Línea de Defensa del Programa de Transparencia, de acuerdo a las Mesas Técnicas que se realizaron del Segundo Monitoreo al PTEP en las 27 dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, en el cual se montaron las evidencias en un drive y con las actas y el informe de terreno se construyó el informe, el cual se montó en el minisitio web de la Oficina para la transparencia y se envió al Comité Institucional de Desempeño.

C. Realizar actividades de Asistencia Técnica y Acompañamiento al Programa de Transparencia y Ética Pública en el nivel central.

Realizo Reunión de Trabajo de Equipo de Asistencia Técnica Nivel central, en la Sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia, para socializar el Plan de Trabajo de Mayo-Julio de 2026, como son el primer acompañamiento en ley 1712 en Entidades Descentralizadas, Socialización de la Ley 1712 en Nivel Central y Descentralizado y Asistencia Técnica en ITA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

en Nivel Central, después se pasó a mirar los compromisos pendientes como el Informe del Primer Monitoreo en Excel y montar las actas escaneadas de las actividades realizadas este año para el FURAG y la Auditoria de la Oficina de Control Interno al Programa de Transparencia y para finalizar se pasó a explicar con un ejemplo como realizar el Acompañamiento de la Ley 1712 en Entidades Descentralizadas, explicando la Matriz ITA 2023 y los insumos a entregar como es la Matriz Diligenciada y un Informe Ejecutivo con pantallazos de las Entidades Revisadas, consignados en el Acta 92, en la carpeta PTEP.

Participo en Mesa Técnica de Construcción de Mapas de Riesgo con el Departamento de Planeación, en la Sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia, en el cual solicitaron fusionar el proceso M5P1 con el M5P2, al igual que los Mapas de Riesgo de Corrupción por proceso solo quedaría uno, el cual se debe de revisar y dar visto bueno cuando lo envíen al correo de transparencia, consignados en el Acta 93, en la carpeta PTEP.

Participo en Primer Acompañamiento en Ley 1712 -Resolución 1519 en la Industria de Licores del Valle de manera virtual, en el cual se mostró la matriz de ITA de la página web, mostrando el monitoreo que se realizó y apuntando a las falencias, con el objetivo de subsanar las no conformidades y mejorarlas para cuando sean auditados por la Procuraduría se llegue a una buena puntuación que se supere el 90%, consignado en el Acta 9, en la carpeta Descentralizadas.

Realizo Reunión de Trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central, en el cual se trabajó la entrega de cuentas y formatos a revisar y productos, se pasó al avance en el acompañamiento descentralizadas, donde los responsables expusieron como les fue en las 20 descentralizadas y los aspectos positivos, negativos y por mejorar y en varios se trato el tema de las próximas actividades y de terminar el acompañamiento para seguir de manera coordinada con la siguiente actividad del Plan de Trabajo, como son los Mapas de Riesgo, consignados en el Acta 95, en la carpeta PTEP.

Realizo Reunión de Trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central, con el objetivo de dar las pautas de cómo se realizará las Mesas Técnicas de Manual de Transparencia e ITA con las 27 dependencias de la Gobernación del Valle, a cargo de la Profesional Vanesa Victoria, se habló de los insumos a entregar y de la metodología de trabajo.

Participo en Mesa de Trabajo con el Equipo del Observatorio y Asistencia Técnica Nivel Central, con el objetivo de explicar la Metodología para realizar el Reporte ITA en la Gobernación del Valle a cargo de Vanesa Victoria, en la Sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia, en el cual se organizó el Equipo ITA, el Formato del Informe de ITA, se repartieron las dependencias y se programaron las mesas de trabajo y se proyectó el oficio que se enviaría por comunicados generales, consignados en el Acta 97, en la carpeta PTEP.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Participo en Mesa Técnica de Manual de transparencia y Reporte ITA con el Departamento de Planeación, en el cual se explicó paso a paso que se debe actualizar en la página web a cargo de Lorena Uribe de la mano con el web master de la secretaria de las tics Fernando Córdoba, a su vez el enlace tics de Planeación, el funcionario Nestor Raul Gironza, tomo nota de las recomendaciones y realizo las que pudo en el momento y dejo las otras para realizarlas en el transcurrir de la semana, consignados en el Acta 110, en la carpeta PTEP.

Participo en Mesa Técnica de Manual de transparencia y reporte ITA con la Oficina para la Transparencia, en el cual se explicó paso a paso que se debe actualizar en la página web a cargo de Lorena Uribe de la mano con el web master de la Secretaria de las Tics Fernando Córdoba, en el cual se realizaron las correcciones en vivo y en directo de la página web, con un equipo de trabajo de la oficina de transparencia se reunían los insumos que se requerían para que el enlace tics de transparencia, enlazara y subía la información pertinente, consignados en el Acta 104, en la carpeta PTEP.

Participo en Mesa Técnica de Mapa de Riesgo de Corrupción con el Departamento de Planeación, para revisar y darle el visto bueno de la fusión del proceso M5P1 y M5P2, en el cual se miró la redacción de cada uno de los riesgos, el contexto interno y externo, la dofa del proceso, el impacto y la probabilidad, después el diseño del control y finalmente el indicador, para darle el visto bueno para que posteriormente radicara el mapa y lo publique en el minisitio web.

D. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Participo en Comité Técnico en el cual se trabajó el SIGRIP -Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública, a cargo de la contratista Vanesa Victoria y se explicó el tema de SARLAFT y debida diligencia a cargo de Vanesa Victoria y aportes de Clara Cardona, después se pasó a hablar del drive de transparencia a cargo de Edwin Arango y en varios se tocó la sensibilización de integridad en la universidad del Valle sede Melendez.

Participo en Tercera Sesión del Programa de Transparencia por parte de la Secretaria de Transparencia de la Presidencia de la República, de manera virtual, se trató con específicamente en Redes e iniciativas: Mapas de redes y banco de iniciativas adicionales, se trataron casos de éxito y buenas prácticas, además que se presentaron varios ejemplos para entender de manera lúdica como construir y adaptar los mapas de redes en las entidades públicas.

Participo en Conversatorio de Integridad, de manera virtual, en el cual se dan las herramientas a los ciudadanos, servidores públicos y grupos de valor para aplicar la integridad de manera integral y conocer las herramientas necesarias para desarrollarlo de manera lúdica, lo cual es



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

muy necesario en la Gobernación del Valle, ya que el tema de poco interés para los funcionarios, pero con herramientas y pedagogía se lograría aplicarlo de manera adecuada.

Participo en Comité Técnico, en el cual se trabajó el tema de contratación, donde la jefe hablo de que los contratos se deben hacer con base a las funciones de la oficina y por equipos de trabajo, cuadrar con el equipo jurídico. Se propone hacer informes de cierre de los contratos, el cual se está haciendo en la oficina con la última cuota de contrato. En las actividades del contrato, cuando entregue la cuenta debe colocar un impacto, una consecuencia, no basta con colocar participe y asistí sin argumentar un propósito, un aporte o aprendizaje con un entregable, a cargo de Vanessa Victoria, después se pasó a los insumos del Plan de Desarrollo y de PTEP a cargo de Kharol Moreno y en varios se tocó el tema de la Auditoria de la Oficina de Control Interno y lo pendiente de radicar en archivo.

Participo en Socialización del Manual de Transparencia a cargo de la Profesional Contratista Vanessa Victoria, en la Sala de Juntas, se presentó Video Institucional a través de animaciones muy claro y pedagógico y se hizo el recorrido de todo el manual con ejemplos claros, lo que mostro un cambio rotundo en el antiguo manual y una propuesta profunda de aplicación de la ley 1712 en la entidad y con argumentos jurídicos y técnicos.

Participo en Retroalimentación de la Auditoria del Programa de Transparencia de parte de la Oficina de Control Interno, en el cual se Socializo el Informe Preliminar con algunas observaciones, las cuales se tomaron apuntes y la idea era subsanarlas a más tardar en cinco días, en el cual se realizó reunión con los lideres que debían subsanar estas recomendaciones y enviarlas para subirlas al drive de control interno, consignados en el Acta 96, en la carpeta PTEP.

Participo en Sensibilización del Manual de Transparencia-Reporte ITA por parte de Vanesa Victoria por plataforma meet de Google, donde se explicó de manera detallada la actualización del Manual de Transparencia a través de un video pedagógico y mostrando los cambios más relevantes, después se indicó la actividad de las Mesas Técnicas en reporte ITA las cuales se realizarán en una semana de manera presencial en la oficina para la transparencia, para lo cual debe de asistir el enlace de transparencia y enlace Tics, con computador para en vivo y en directo realizar los ajustes del minisitio web de acuerdo a las recomendaciones realizadas por la Oficina de Transparencia y si hay algún problema técnico nos acompaña el web master de toda la Gobernación del Valle, consignados en el Acta 98, en la carpeta PTEP.

Participo en Reunión de la Oficina de Control Interno en la Cámara de Comercio, en el cual se explicó las funciones de la oficina de control interno y como montar la planilla de seguridad social, comprobante de pago e informe de actividades en SECOP II, con un ejemplo de paso

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

a paso y la idea es que, en la próxima entrega de cuentas, se monten los documentos obligatorios y se cumpla con este requerimiento.

Realizo verificación continua en los medios de difusión eventos de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.

Realizo revisión de cuentas de cobro del equipo de asistencia técnica nivel central y descentralizado.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del Contrato:	\$6.000.000
Valor ejecutado:	\$6.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$6.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales:	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$0

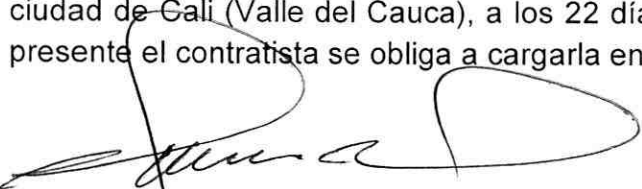
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

Saldo a favor de El Contratista: \$6.000.000

Saldo a favor de El Departamento: \$0

54/6

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 22 días del mes de julio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 CC No. 6.102.329 de Cali
 SUPERVISOR


JOSE DAVID BONILLA MENESES
 CC No. 16.944.646
 CONTRATISTA