CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8872082

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8872082
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29/01/2026
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN EL TRÁMITE DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
CONTRATISTA	LIZETH YOMARA LOPEZ VILLEGAS
CC o NIT	C.C 1.066.183.507
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y su área Metropolitana
FECHA DE INICIO	01/02/2026
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	25/12/2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$50.305.200
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	25/12/2026
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$49.096.667
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($49.096.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($4.532.000) cada uno y c) Un último pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($3.776.667)
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	5
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/06/2026 al 30/06/2026
MODIFICACIÓN NRO. 1	Aprobación del 12/02/2026

	Se hace necesaria la modificación del valor y del plazo de ejecución del contrato, reducción por valor de $1.208.533.

1.1. Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA		
NRO. DE PÓLIZA	496 - 47 - 994000023623		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	29/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	30/01/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	30/04/2027	$ 5.030.520

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas enviadas por los diferentes proponentes, respecto a la revisión de los requisitos jurídicos habilitantes, en cumplimiento del manual de contratación del SENA y la normatividad vigente, y en los términos establecido en los cronogramas para cada modalidad	Proyección de la Evaluación de los requisitos habitantes jurídicos establecidos en el Estudio previo del proceso de mínima cuantía No **MC ANT 00158-2026**	Fotografía
2	Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestas a derechos de petición y los diferentes trámites allegados en materia de Gestión Contractual.	Se asistió a Reunión de seguimiento contractual	Planilla de asistencia
3	Realizar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de	En lo referente a los procesos de mínima Cuantía lo siguiente:	Reposa en el expediente electrónico del contrato en la plataforma SECOP II

	contratación que le sean asignados, en cumplimiento a la plataforma compromiso y lo establecido en la normatividad	**MC ANT 00160-2026** Se solicitó el radicado correspondiente a la designación del Comité Estructurador. Se requirió la emisión de los criterios de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), ambientales y energéticos aplicables al proceso contractual. Se verificó la coherencia de la información registrada en el Plan Anual de Adquisiciones frente a la contenida en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y demás documentos soporte del proceso. Se solicitó al estructurador económico la elaboración del análisis del sector y del estudio de mercado. **MC ANT 00164-2026** Se solicitó el radicado correspondiente a la designación del Comité Estructurador. Se solicitó el radicado de inicio del trámite contractual. Se efectuó la revisión jurídica del formato de estudios previos. Se diligenció el formato de invitación pública. Se solicitó al estructurador económico la elaboración del	

		análisis del sector y del estudio de mercado. Se requirió la emisión de los criterios de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), ambientales y energéticos. Se revisaron los documentos anexos que deben ser diligenciados por los proponentes para la presentación de sus ofertas. Se solicitó el radicado correspondiente a la designación del Comité Evaluador, encargado de la verificación de los componentes técnico, jurídico, financiero, SST y ambiental. Se diligenció el formato de convocatoria para la limitación a MiPymes. **MC ANT 00167-2026** Se solicitó el radicado correspondiente a la designación del Comité Estructurador. Se realizó la revisión jurídica de los estudios previos. Se solicitó el certificado de inexistencia en almacén. Se requirió la emisión de los criterios de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), ambientales y energéticos. Se diligenció el formato de invitación pública y los anexos requeridos para el proceso de selección.	

		SAM-ANT-00165-2026 Se solicitó el radicado correspondiente a la designación del Comité Estructurador. Se verificó que la necesidad a contratar se encontrara incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad. Se solicitaron los criterios de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), ambientales y energéticos necesarios para el inicio del proceso contractual. Se requirió al estructurador económico la elaboración del análisis del sector y del estudio de mercado. Se diligenció el formato de estudios previos correspondiente al proceso contractual. **MC ANT -00168-2026** Se solicitó el radicado correspondiente a la designación del Comité Estructurador. Se verificó que la necesidad a contratar se encontrara incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad. Se solicitaron los criterios de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), ambientales y energéticos necesarios para el inicio del proceso contractual. Se requirió al estructurador económico la elaboración del	

		análisis del sector y del estudio de mercado. Se diligenció el formato de estudios previos correspondiente al proceso contractual.	
4	Revisar y aprobar las pólizas y registros presupuestales requeridos en los contratos celebrados por el SENA, y garantizar la respectiva publicación en la plataforma transaccional del Secop II, en cada una de las etapas precontractuales y contractuales, incluida las modificaciones al proceso. Seguimiento a los procesos adelantados y culminar cada una de las etapas de acuerdo con los documentos requeridos, con el fin de prevenir posibles incumplimientos.	-Se revisó y aprobó pólizas contractuales de los procesos de mínima cuantía **MC ANT 00158-2026** -Se solicitó el registro presupuestal del proceso de mínima cuantía **MC ANT 00153-2026** - Se revisó y aprobó pólizas contractuales del proceso de mínima cuantía **MC ANT 00149-2026** en razón a la modificación uno (prorroga y adición)	Reposa en el expediente electrónico del contrato en la plataforma SECOP II
5	Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones y demás modificaciones contractuales solicitadas por los supervisores de los contratos u ordenador del gasto a la Coordinación Administrativa	Se diligenció y publicó la Adenda No. 1 del proceso MC ANT 00164-2026, mediante la cual se informó a los interesados que el proceso de selección no fue limitado a MiPymes, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la normatividad aplicable.	Reposa en el expediente electrónico del contrato en la plataforma SECOP II
6	Suministrar la información requerido por entes internos y externos, entre otros	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

7	Realizar los trámites de liquidación de los contratos de bienes y servicios asignados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Gestionar y adelantar los procesos de incumplimiento que correspondan	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales, convencionales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y/o TVEC	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Brindar atención, telefónica y presencial a los grupos de valor tanto internos como externos en materia contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Articular con el equipo de Contratación de la Dirección Regional el seguimiento al avance de los procesos contractuales y la ejecución presupuestal de los mismos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental.	Se revisa constantemente los formatos de la plataforma compromiso los cuales están acorde a la normatividad vigente	Anexos fotográficos
13	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Se revisa constantemente la plataforma SIGA compromiso los formatos de gestión documental para cada proceso contractual con fundamento en la normatividad vigente	Anexos fotográficos

14	Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Se cuenta con computador de mesa, silla, escritorio en calidad de préstamo por parte de la Entidad, un mouse personal, para dar cumplimiento a las obligaciones específicas del contrato	Anexo fotográfico
16	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	la entrega de documentos para pago de honorarios y el cargue en SECOP II.	la entrega de documentos para pago de honorarios y el cargue en SECOP II.
17	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se elaboró el informe de ejecución – I correspondiente del periodo de febrero – junio 2026	Anexo fotográfico

2.1. Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se encuentran relacionadas en el cuadro anterior.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2026	01504-310937	$ 4.532.000	$ 4.532.000	$ 44.564.667	9,23%
31/03/2026	67256-974295	$ 4.532.000	$ 9.064.000	$ 40.032.667	18,46%
30/04/2026	06087-988385	$ 4.532.000	$ 13.596.000	$ 35.500.667	27,69%
31/05/2026	13734-943582	$ 4.532.000	$ 18.128.000	$ 30.968.667	36,92%
30/06/2026	62659-403421	$ 4.532.000	$ 22.660.000	$ 26.436.667	46,15%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Enero- No aplica	Planilla nro. Enero- No aplica
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Febrero 2026	Planilla nro. 4645630072 del 2026-03-10
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Marzo 2026	Planilla nro. 4645633500 del 2026-04-08
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Abril 2026	Planilla nro. 4649828985 del 2026-05-06
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Mayo 2026	Planilla nro. 4655648409 del 2026-06-02

5. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

6. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

7. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisora, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

8. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Las evidencias de ejecución reposan en el informe mensual de ejecución contractual.

Para constancia se firma, 30/06/2026.

CLARA INÉS AGUILAR VELÁSQUEZ
Supervisora del contrato



