

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	02
		FECHA	
		PÁGINA	1 de 8

Informe parcial No. 009	Informe final X
Periodo del informe: Del 11 de febrero al 10 de octubre de 2025	
Fecha de entrega del informe:	15 de diciembre de 2025

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del contratista:	FABIAN RAMIRO RUBIANO BELTRAN
Número de NIT / C.C.	3097094
Número de contrato	ACODER-CPS-135-2025
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, A LA SUBGERENCIA DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA EN CUMPLIMIENTO DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS O PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN Y CONLLEVEN A LOGRAR EL FORTALECIMIENTO DE LAS MYPIMES DEL DEPARTAMENTO.
Fecha de suscripción	11-02-2025
Fecha de Inicio	11-02-2025
Plazo de ejecución inicial:	OCHO (8) MESES
Supervisor	OSCAR ALEJANDRO GONZALEZ GOMEZ
Cargo	SUBGERENTE DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA

INFORMACIÓN FINANCIERA

Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP	2025000155 del 11 de febrero de 2025
Registro Presupuestal de Compromiso - RPC	2025000148 del 04 de febrero de 2025
Valor Inicial del Contrato	TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$36.616.000)

GARANTÍAS

Nombre de aseguradora	N/A
Número de garantía	N/A
Número de anexo de garantía	N/A
Tipo de garantía	N/A
Fecha de aprobación de garantías	N/A

MODIFICACIONES

NO APLICA

INFORMACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO					
ADICIÓN	N/A	PRÓRROGA	N/A	SUSPENSIÓN	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA	N/A	OTRAS MODIFICACIONES	N/A		

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	02
		FECHA	
		PÁGINA	2 de 8

ADICIÓN	
Fecha de adición	N/A
Certificado de Disponibilidad Presupuestal -CDP	N/A
Registro Presupuestal de Compromiso - RPC	N/A
Valor adición	N/A
Valor total incluida adición	N/A

PRÓRROGA	
Fecha de prórroga	N/A
Tiempo prorrogado	N/A
Plazo de ejecución final	N/A
Fecha de terminación	N/A

SUSPENSIÓN	
Fecha suspensión	N/A
Tiempo de la suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Fecha de terminación	N/A

TERMINACIÓN ANTICIPADA	
Fecha de terminación anticipada	N/A

OTRAS MODIFICACIONES	
Fecha de la modificación	N/A
Detalle de la modificación	N/A

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
--

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
1) Organizar y gestionar toda la documentación relacionada con los servicios de apoyo a la gestión empresarial y productiva de los productores agropecuarios, incluyendo informes, solicitudes y comunicaciones internas y externas.	MARZO: El contratista brindó acompañamiento a emprendedora productora avícola, Alcira Ovando, brindando orientación técnica para fortalecer el manejo sanitario, nutricional, ambiental y comercial del sistema de producción avícola en galpón, abordando diagnóstico inicial, manejo sanitario y bioseguridad, manejo ambiental, alimentación y comercialización. ABRIL: El contratista brindó apoyo en la organización y gestión de carpetas del Drive de radicación de cuentas de la supervisión de Innovación y Transformación Productiva, realizando	100%

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	02
		FECHA	
		PÁGINA	3 de 8

	revisión de carpetas de evidencias y verificando el cumplimiento de actividades ejecutadas por cada contratista. MAYO: El contratista prestó apoyo activo en las labores de organización y administración de las carpetas almacenadas en el Drive correspondientes a la radicación de cuentas de la supervisión del área de Innovación y Transformación Productiva, verificando el cumplimiento de las actividades asignadas. JUNIO: El contratista prestó apoyo activo en las labores de organización y administración de las carpetas almacenadas en el Drive correspondientes a la radicación de cuentas, asegurándose de que cada carpeta contara con la documentación necesaria y verificando el cumplimiento de las actividades ejecutadas. JULIO: El contratista prestó apoyo activo en las labores de organización y administración de las carpetas almacenadas en el Drive correspondientes a la radicación de cuentas de la supervisión del área de Innovación y Transformación Productiva, verificando evidencias de ejecución y cumplimiento de actividades asignadas. AGOSTO: El contratista continuó apoyando la organización y revisión de documentación en Drive correspondiente a la radicación de cuentas, verificando evidencias, formatos y cumplimiento de actividades contractuales. SEPTIEMBRE Y OCTUBRE: El contratista mantuvo apoyo en la gestión documental de cuentas y evidencias contractuales, garantizando coherencia y cumplimiento de los lineamientos establecidos por la supervisión.	
2. Elaborar informes y resúmenes sobre las actividades de apoyo realizadas, facilitando el monitoreo y evaluación de las acciones implementadas.	MARZO: El contratista brindó acompañamiento al emprendedor Santiago Segura Vargas, orientado al manejo reproductivo, producción de leche, sanidad animal y	100%

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	02
		FECHA	
		PÁGINA	4 de 8

	aspectos comerciales de la unidad productiva bovina. ABRIL: El contratista brindó apoyo en la revisión de formatos de cuentas de los contratistas supervisados, verificando fechas, porcentajes, valores y documentos exigidos como RAS, informes, seguridad social y cuenta de cobro. MAYO: El contratista apoyó activamente en el proceso de revisión de formatos de cuentas presentados por los contratistas, verificando coherencia, exactitud y cumplimiento de los requisitos establecidos. JUNIO: El contratista apoyó la revisión de formatos de cuentas, verificando fechas, porcentajes de avance, valores reportados y documentos soporte exigidos en el proceso de radicación. JULIO: El contratista apoyó activamente el proceso de revisión de informes y formatos de cuentas, asegurando coherencia, exactitud y cumplimiento de los requisitos establecidos por la entidad. AGOSTO: El contratista continuó apoyando la revisión de informes, formatos de cuentas y documentación soporte, garantizando el correcto monitoreo de la ejecución contractual. SEPTIEMBRE Y OCTUBRE: El contratista mantuvo apoyo en la revisión de informes de actividades, porcentajes y valores reportados por los contratistas supervisados.	
3. Preparar y enviar convocatorias y agendas para las reuniones, asegurando que todos los participantes estén debidamente informados.	MARZO: El contratista sostuvo reunión presencial con el supervisor de contrato para revisar temas relacionados con actividades y apoyo al proceso de revisión de cuentas. ABRIL:	100%

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	02
		FECHA	
		PÁGINA	5 de 8

	Para este periodo no fue requerida la ejecución de esta actividad. MAYO: Durante este periodo no fue necesaria la ejecución de esta actividad, quedando programada para periodos posteriores. JUNIO: El contratista participó en capacitaciones institucionales relacionadas con género, prevención en el trabajo y socialización institucional. JULIO: El contratista participó en actividades de formación institucional como Gobierno Digital, planificación de proyectos con enfoque de género y mapeo participativo. AGOSTO: El contratista participó en actividades institucionales asignadas relacionadas con procesos internos y fortalecimiento organizacional. SEPTIEMBRE: El contratista participó en varias actividades de capacitación y eventos institucionales, aportando significativamente al fortalecimiento de sus capacidades profesionales y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad. - JUEVES 4 DE SEPTIEMBRE A LAS 9:30AM. Prevención de consumo de sustancias psicoactivas. - 12 DE SEPTIEMBRE 9:00AM. Prevención riesgo visual. OCTUBRE: Para estos diez días de ejecución no fue requerida la participación en reuniones.	
4) Asistir a las diferentes reuniones, capacitaciones, mesas técnicas y demás que se le asignen, como delegado de la Subgerencia de Innovación y Transformación Productiva.	MARZO: El contratista asistió a reunión virtual con el supervisor y el equipo de trabajo de cuentas para recibir directrices acerca del proceso de revisión del Drive de cuentas y apoyo en la verificación de evidencias. ABRIL:	100%

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	02
		FECHA	
		PÁGINA	6 de 8

	El contratista asistió a reunión virtual con el supervisor y el equipo de trabajo de cuentas para recibir directrices acerca del proceso de revisión del Drive de cuentas, apoyando la revisión de evidencias documentales. MAYO: El contratista participó en reunión virtual con el supervisor y el equipo encargado del proceso de cuentas, recibiendo lineamientos relacionados con la revisión de evidencias y apoyo al proceso de seguimiento documental. JUNIO: El contratista participó en diversas capacitaciones y reuniones institucionales, entre ellas capacitaciones sobre violencia basada en género, prevención en el trabajo, socialización institucional, acoso laboral y reuniones de seguimiento a procesos internos. JULIO: El contratista asistió a capacitaciones institucionales sobre Gobierno Digital, planificación de proyectos con enfoque de género, higiene postural, formulación de proyectos mediante mapeo participativo y eventos institucionales asignados. AGOSTO: El contratista asistió a reuniones y capacitaciones institucionales asignadas por la Subgerencia de Innovación y Transformación Productiva, apoyando procesos internos y de fortalecimiento institucional. SEPTIEMBRE: El contratista participó en las reuniones que fueron convocadas durante el mes de septiembre: - 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025: Prevención a la distracción. VIERNES 19 DE SEPTIEMBRE: Comunicación asertiva. OCTUBRE: Para estos diez días de ejecución no fue requerida ninguna reunión.	
5) Realizar el curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, impartido por el Departamento	MARZO: Realizó el primer módulo del curso MIPG.	100%

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	02
		FECHA	
		PÁGINA	7 de 8

Administrativo de la Función Pública: https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg .	ABRIL: Realizó el tercer módulo del curso MIPG. MAYO: Adelantó el quinto módulo del curso MIPG. JUNIO: Adelantó el sexto módulo del curso MIPG. JULIO A AGOSTO: Continuó el desarrollo y cumplimiento del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG conforme al cronograma establecido. SEPTIEMBRE El contratista culminó el curso virtual correspondiente al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el cual es ofrecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Este curso, accesible a través de la plataforma EVA en el siguiente enlace: https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg , forma parte de los procesos de fortalecimiento institucional y mejora continua en la gestión pública. OCTUBRE: El contratista culminó el curso virtual correspondiente al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el cual es ofrecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Este curso, accesible a través de la plataforma EVA en el siguiente enlace: https://www1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-mipg , forma parte de los procesos de fortalecimiento institucional y mejora continua en la gestión pública.	
6) Las demás gestiones adicionales asignadas por el supervisor, que estén relacionadas con el objeto contractual.	MARZO A OCTUBRE: Durante los periodos evaluados no se asignaron obligaciones adicionales distintas a las funciones establecidas en el contrato	<i>No aplica</i>

Por medio de este informe, se certifica que el contratista si cumplió con lo acordado. Las actividades y productos resultantes de este contrato ya están a disposición de ACODER.

CONSOLIDADO MENSUALIZADO DE PAGOS

NO.	ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
1	2025001702	13/08/2025	\$ 3.051.333
2	2025001703	13/08/2025	\$ 4.577.000

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	02
		FECHA	
		PÁGINA	8 de 8

3	2025001866	3/09/2025	\$ 4.577.000
4	2025002056	11/09/2025	\$ 4.577.000
5	2025002072	11/09/2025	\$ 4.577.000
VALOR TOTAL PAGADO			\$ 21.359.333

BALANCE FINANCIERO MENSUALIZADO
--

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial	\$36.616.000	
Aporte de tercero		
Valor adición		
Valor ejecutado		\$ 21.359.333
Saldo a favor del tercero		\$ 15.256.667
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales	\$36.616.000	\$36.616.000

RENDIMIENTOS FINANCIEROS

Para el presente contrato no se generan rendimientos financieros

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES
--

Como supervisor, dejo constancia del ejercicio de esta función en 09 informes de supervisión. Dichos informes han sido publicados en la plataforma Secop I o II, en cumplimiento de lo establecido en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, el artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015, y el Manual de Contratación vigente.

Como supervisor del contrato **ACODER-CPS-135-2025**, y en cumplimiento de mis funciones (Ley 1474 de 2021, artículo 83, y Manual de Contratación de ACODER RES-2025-00061 certifico que el contratista ha cumplido todos los requisitos para su pago. Por lo anterior, autorizo el pago por la suma de **UN MILLÓN QUINIENTOS VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE (\$1.525.667)**.



OSCAR ALEJANDRO GONZÁLEZ GÓMEZ
SUBGERENTE DE INNOVACION Y TRANSFORMACION PRODUCTIVA