

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-6374-2026

FECHA: 06 DE JULIO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNÁNDEZ

VALOR DEL CONTRATO: SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500007110

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600106838 – 5600106730

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNÁNDEZ**, **identificado con la cédula de ciudadanía. 38.568.447**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

- A) Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica en la participación y socialización de las entidades asignadas.



<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>MANUAL DE CONTRATACIÓN</div> <div>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</div>	Código: FO-M9-P2-18		
		Versión: 02		
		Fecha	de	Aprobación
		17/06/2019		
		Página 2 de 5		

- En cumplimiento de las actividades asignadas, la contratista llevó a cabo la revisión de los contenidos disponibles en el Botón de Transparencia y Acceso a la Información Pública del portal web de la Gobernación del Valle del Cauca. Este ejercicio estuvo orientado a comprobar que la información se encontrara disponible, actualizada y accesible, conforme a los criterios definidos en el Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA).

Durante el proceso, actualizó la matriz de seguimiento del ITA con los enlaces correspondientes a los componentes y subcomponentes objeto de evaluación, facilitando así su posterior revisión y validación.

Para el Componente No. 6 – Participa, examinó los contenidos relacionados con los mecanismos de participación ciudadana y la gestión de trámites. La revisión comprendió aspectos como la normatividad aplicable, la descripción de los procedimientos, los costos asociados, cuando corresponden, y la disponibilidad de formatos y formularios. Como soporte de la información verificada, se incluyeron los siguientes enlaces: Sección Participa: <https://www.valledelcauca.gov.co/publicaciones/73458/participa/>

También revisó el Componente No. 9 – Obligación de Reporte de Información, verificando la publicación, pertinencia y acceso a los contenidos requeridos en este apartado.

Como resultado, quedó consolidada la información solicitada en la matriz ITA y se constató la funcionalidad de los enlaces registrados. Esta revisión aporta al cumplimiento de las obligaciones institucionales relacionadas con la publicación y el acceso a la información pública, además de favorecer una consulta clara y oportuna por parte de la ciudadanía.

- La contratista brindó acompañamiento técnico y comunicativo al proceso de actualización y mejoramiento del Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, disponible en el portal web oficial de la Gobernación del Valle del Cauca.

En desarrollo de esta actividad, participó en mesas de trabajo y reuniones virtuales con el equipo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y representantes de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC). En estos espacios analizamos distintas alternativas orientadas a optimizar el diseño, la diagramación, la estructura y la organización visual de los contenidos publicados.

4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

El acompañamiento tuvo como propósito facilitar la consulta de la información por parte de la ciudadanía, mediante una distribución más clara y funcional de las publicaciones, enlaces, documentos y demás recursos disponibles. De esta manera, se contribuyó al fortalecimiento de la accesibilidad, la navegación y la experiencia de los usuarios, así como al cumplimiento de las disposiciones institucionales en materia de transparencia y acceso a la información pública.

B) Articular entre los distintos equipos de trabajo de la oficina, la ejecución de actividades y satisfacción de los requerimientos establecidos para el desarrollo del evento anual de divulgación de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en el marco de rendición de cuentas.

- En el marco de la articulación entre los diferentes equipos de trabajo de la Oficina para la Transparencia, la contratista elaboró el documento conceptual dirigido a las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, con los lineamientos para su participación en la Feria de la Transparencia.

El documento establece el propósito, el enfoque y las orientaciones generales del evento, concebido como un espacio para visibilizar las experiencias y buenas prácticas implementadas por los organismos departamentales en materia de transparencia, integridad, participación ciudadana, cuidado de los recursos públicos y prevención de la corrupción.

Asimismo, se definieron las condiciones para que las dependencias presenten las iniciativas desarrolladas durante la vigencia, facilitando el intercambio de aprendizajes, la promoción de la innovación institucional y el fortalecimiento del trabajo articulado. Estas experiencias permitirán evidenciar su contribución a la eficiencia administrativa, al mejoramiento de los servicios institucionales y a la generación de valor público para los habitantes del departamento.

Con esta actividad aportó a la planeación y organización del evento anual de divulgación, desarrollado en el marco de la rendición de cuentas. Además, contribuí a consolidar la Feria como un escenario de construcción colectiva de conocimiento, en el que las buenas prácticas puedan ser reconocidas, replicadas y adaptadas por otras dependencias, fortaleciendo una gestión pública transparente, moderna y orientada a resultados. El documento completo se anexa al presente informe

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

C) Realizar, monitorear y difundir información relacionada con la Oficina para la Transparencia y la Gobernación del Valle, tanto interna como externa.

- La contratista realizó el seguimiento permanente a la información relacionada con las actividades, programas y estrategias lideradas por la Oficina para la Transparencia y la Gobernación del Valle del Cauca. A partir de este monitoreo, elaboré, revisé y difundí contenidos informativos dirigidos a los públicos internos y externos, procurando que la información fuera clara, oportuna y coherente con los lineamientos institucionales.

La divulgación se realizó mediante los diferentes canales de comunicación disponibles, con el propósito de visibilizar la gestión de la Oficina, promover la participación ciudadana y fortalecer el conocimiento sobre las acciones desarrolladas en materia de transparencia, integridad, acceso a la información pública, rendición de cuentas y prevención de la corrupción.

D) Ejecutar las demás actividades inherentes, conexas y complementarias que se adecúen al objeto contractual asignadas por la Jefe de la Oficina.

- La contratista brindó acompañamiento en la presentación de la Feria de la Transparencia 2026 ante el Instituto Colombiano de Ballet Clásico (INCOLBALLET), espacio en el que se propuso implementar una experiencia piloto con sus estudiantes. La propuesta contempla la participación activa del Consejo Estudiantil en un proceso pedagógico que fomente el liderazgo, el cuidado de lo público y el ejercicio responsable de la participación ciudadana. Los aprendizajes y resultados de esta experiencia serán compartidos durante la Feria como una práctica formativa que podrá ser replicada en otras instituciones educativas.
- La contratista contribuyó a la construcción de un instrumento de recolección de información dirigido a las administraciones municipales del Valle del Cauca. Su aplicación permitirá conocer y caracterizar las prácticas implementadas en los territorios para promover la transparencia, facilitar el acceso a la información pública e involucrar a la ciudadanía en el seguimiento a la gestión. La información obtenida apoyará la identificación de iniciativas municipales que podrán ser reconocidas y socializadas en la Feria de la Transparencia 2026.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del Contrato:	\$6.000.000
Valor Adición del contrato:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

Valor total ejecutado: \$6.000.000

Valor no ejecutado: \$0

Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$6.000.000

ANTICIPO: \$0

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$0

PAGO ANTICIPADO: \$0

PAGOS PARCIALES \$0

INTERES MORATORIO: \$0

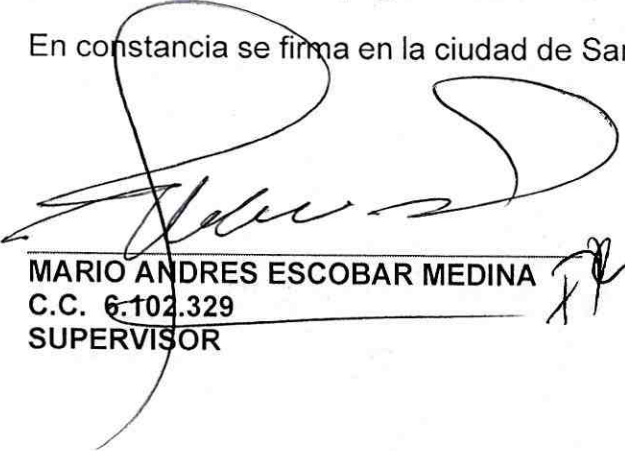
TOTAL PAGADO: \$0

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA: \$6.000.000

SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1) - ÚNICA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 22 días del mes JULIO de 2026.


MARIO ANDRES ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR


VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNÁNDEZ
CC 38.568.447
CONTRATISTA