

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-6372-2026 DE 06 DE JULIO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: VALENTINA CAICEDO GARCIA

VALOR TOTAL CONTRATO: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP 5500007110

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC 5600106734

FUENTE DE FINANCIACION LIBRE DESTINACION.

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026

SUPERVISOR: - MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos, **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **VALENTINA CAICEDO GARCIA** portador de la cédula de ciudadanía **1.113.684.617** de Palmira, obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y /o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 5

A) Gestionar, registrar, depurar y organizar la información cuantitativa y cualitativa relacionada con los avances, en los municipios

B) Brindar acompañamiento profesional en la estrategia de control social de la Oficina, mediante el desarrollo de capacitaciones, talleres y mesas de trabajo temáticas.

C) Ejecutar las demás actividades inherentes, conexas y complementarias que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA:**

CUOTA 1

A) Gestionar, registrar, depurar y organizar la información cuantitativa y cualitativa relacionada con los avances, en los municipios.

Participó de manera virtual en la reunión de inducción para el análisis, revisión, verificación y modificación del Documento de Lineamientos Técnicos para el Fortalecimiento de la Gestión Integral del Riesgo de Integridad Pública con Enfoque en Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FP), sesión orientada por la profesional Kharol Moreno. Durante la jornada se abordaron los lineamientos y aspectos técnicos del documento, con el propósito de fortalecer su aplicación y actualización conforme a los requerimientos institucionales.

Realizó el análisis, revisión, verificación y modificación del Documento de Lineamientos Técnicos para el Fortalecimiento de la Gestión Integral del Riesgo de Integridad Pública con Enfoque en Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FP) correspondiente a los municipios de Versalles, Alcalá, Zarzal, La Victoria y Ulloa. Como resultado del ejercicio de autodiagnóstico efectuado por cada entidad territorial, se identificaron y documentaron las principales fortalezas, brechas y alertas, con el fin de orientar las acciones de fortalecimiento institucional y la gestión del riesgo de integridad pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 5

B) Brindar acompañamiento profesional en la estrategia de control social de la Oficina, mediante el desarrollo de capacitaciones, talleres y mesas de trabajo temáticas.

Realizó actividades de convocatoria dirigidas a la ciudadanía de la comuna 12, barrio El Rodeo, con el propósito de promover su participación en la capacitación sobre empoderamiento ciudadano para el ejercicio del control social informado y el uso de la plataforma Valle Transparente. Esta actividad se desarrolló en articulación con el equipo de Control Social, en el marco de los procesos de conformación y fortalecimiento de veedurías ciudadanas adelantados previamente, con el objetivo de incentivar el liderazgo comunitario y fortalecer la participación activa de la ciudadanía en los escenarios de seguimiento, vigilancia y control de la gestión pública.

Participó en una reunión virtual de planeación y organización de la capacitación dirigida al grupo poblacional Juventudes del Valle, programada para el 23 de julio de 2026. Durante la sesión se definieron la distribución de los contenidos temáticos, las responsabilidades asignadas a cada integrante del equipo y la metodología pedagógica que se implementará durante la jornada, con el fin de garantizar una adecuada articulación y el cumplimiento de los objetivos propuestos.

C) Ejecutar las demás actividades inherentes, conexas y complementarias que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe.

Elaboró el acta de la reunión virtual realizada el viernes 17 de julio de 2026, en la cual se dejaron consignados los acuerdos alcanzados, entre ellos la realización de una revisión previa de la presentación y de las herramientas digitales que serán utilizadas durante la jornada Juventudes del Valle. Esta actividad tuvo como finalidad garantizar el adecuado funcionamiento de la metodología propuesta y contribuir al cumplimiento de los objetivos de aprendizaje establecidos para la capacitación.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 5

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del Contrato:	\$3.5000.000
Valor adición del Contrato	\$0
Valor ejecutado:	\$3.500.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

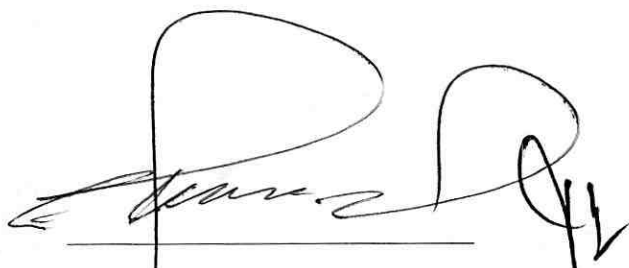
Valor total del Contrato:	\$3.500.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$3.500.000
Saldo a favor de El Departamento	\$0

5/16



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 5

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 22 días del mes de JULIO DE 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 61102.329
SUPERVISOR

Valentina Caicedo G.

VALENTINA CAIDECO GARCIA
1.113.684.617 de Palmira
CONTRATISTA