

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                       |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CÓDIGO : BS-F-26                                      |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FECHA : 2025-04-04                                    | VERSION : V5 |
| <b>1. Número del contrato</b><br>502 - 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>2. Informe</b><br>Mensual                          |              |
| <b>3. Periodo del informe</b><br>1/06/2026 - A 30/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                       |              |
| <b>4. Nombre contratista</b><br>EDNA LIZETH MULQUE SANCHEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>5. Tipo documento de identidad</b><br>CC           |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>6. Número documento de identidad</b><br>1061712274 |              |
| <b>7. Objeto del contrato</b><br><i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reinserción - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>8. Lugar de ejecución</b><br>CAUCA - JAMBALÓ       |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | GT ARN CAUCA                                          |              |
| <b>9. OBLIGACIONES GENERALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                       |              |
| NRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLIMIENTO                                          |              |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si                                                    |              |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si                                                    |              |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si                                                    |              |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica                                             |              |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si                                                    |              |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si                                                    |              |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Entregar personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si                                                    |              |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si                                                    |              |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Si                                                    |              |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si                                                    |              |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si                                                    |              |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planes de evacuaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si                                                    |              |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Reportar a la ARL e informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No aplica                                             |              |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Si                                                    |              |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Si                                                    |              |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidos por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si                                                    |              |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | En el evento en que EULA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reinserción y la Reinserción – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EULA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EULA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(ea) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | No aplica                                             |              |
| 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica                                             |              |
| 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No aplica                                             |              |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|
| <div></div> <div>Agencia para la Reinserción y la Normalización - ASIN</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CÓDIGO: BS-F-26          |             |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FECHA: 2025-04-04        | VERSIÓN: V5 |
| 1. Número del contrato                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2. Informe                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3. Periodo del informe   |             |
| 502 - 2026                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mensual                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1/06/2026 - A 30/06/2026 |             |
| 10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |             |
| NRO                                                                                                                                                           | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CUMPLIMIENTO                                                                                                    | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |             |
| 1                                                                                                                                                             | Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reinserción, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reinserción Política, Social, Económica y Comunitaria. | Si                                                                                                              | Durante el periodo contractual comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, se contó con un total de 46 personas en proceso de reincorporación a largo plazo en estado activo, residentes en el municipio de Jambaló. De acuerdo con la distribución poblacional, 40 personas corresponden al sexo masculino y 6 al sexo femenino. Del total, se identifica un (1) joven firmante de sexo masculino que hace parte del programa Camino Diferencial de Vida. En relación con la atención a familiares de firmantes asesinados por muerte violenta (Auto SAR), se encuentra vinculada una (1) persona de sexo femenino dentro de esta estrategia. Así mismo, se reportan cuatro (4) personas con Resolución 0754 de 2013, de las cuales dos (2) corresponden al sexo masculino y dos (2) al sexo femenino. De igual manera, se registran una (1) personas con Decreto 965 de 2020, de sexo masculino. En total, se cuenta con cincuenta y dos (52) personas asignadas en los diferentes procesos. <b>Acompañamiento a formas asociativas:</b> en el mes de junio no se realizaron actividades en esta línea. Fuente de verificación: <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcaucau/gD0ousR8YPXTZvG5fo6PQbkAWZY2wgu6L0rwoytoY-4j_k?e=sj0HX">https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcaucau/gD0ousR8YPXTZvG5fo6PQbkAWZY2wgu6L0rwoytoY-4j_k?e=sj0HX</a> |                          |             |
| 1                                                                                                                                                             | Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reinserción, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reinserción Política, Social, Económica y Comunitaria. | Si                                                                                                              | <b>Enfoque Étnico:</b> La totalidad de la población vinculada al proceso se autorreconoce como integrante de la comunidad indígena del pueblo Nasa. En el marco del reconocimiento y fortalecimiento de su identidad cultural el 20 de junio se brindó información sobre la ceremonia del Sek Buy, ritual mayor, desarrollado el 24 y 25 de junio en la vereda Loma Gorda. <b>Planes individuales:</b> Durante el periodo contractual, se llevó a cabo el primer seguimiento a 46 Planes Anuales Individuales, con el fin de verificar el avance en el cumplimiento de las acciones priorizadas las cuales se relacionan a continuación: 1.2.3.1.4.A, 1.2.3.2.2, 2.1.1.1.4.A, 3.2.1.1.4, 2.1.1.1.4, 1.2.2.1.4. Fuente de verificación: <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcaucau/gD0ousR8YPXTZvG5fo6PQbkAWZY2wgu6L0rwoytoY-4j_k?e=sj0HX">https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcaucau/gD0ousR8YPXTZvG5fo6PQbkAWZY2wgu6L0rwoytoY-4j_k?e=sj0HX</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |             |
| 1                                                                                                                                                             | Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reinserción, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reinserción Política, Social, Económica y Comunitaria. | Si                                                                                                              | <b>Líneas Estratégicas del PRI</b><br><b>Línea estratégica de Reinserción Política:</b> El 01 de junio se socializó con la población información e invitación relacionada con la Rendición de Cuentas de la ARN, con el fin de fomentar su participación en este espacio, el cual fue transmitido el 04 de junio por diferentes canales virtuales. <b>Línea estratégica de Reinserción Comunitaria:</b> Procesos comunitarios de reconciliación y construcción de Paz: El día 03 de junio se socializó la invitación al Taller de Diálogo, Mediación y Transformación de Conflictos, realizado del 16 al 18 de junio en la cabecera municipal de Jambaló por la MAPP OEA. <b>Prevención y Superación de la Estigmatización:</b> el día 09 de junio se llevó a cabo la planeación de la primera fase de la acción 3.2.1.1.4 "Promover expresiones culturales y artísticas que aporten a la prevención y superación de la estigmatización", con el propósito de organizar las actividades, metodologías y estrategias a desarrollar en el marco del cumplimiento del PRI. Fuente de verificación: <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcaucau/gD0ousR8YPXTZvG5fo6PQbkAWZY2wgu6L0rwoytoY-4j_k?e=sj0HX">https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcaucau/gD0ousR8YPXTZvG5fo6PQbkAWZY2wgu6L0rwoytoY-4j_k?e=sj0HX</a>                                        |                          |             |
| 1                                                                                                                                                             | Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reinserción, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reinserción Política, Social, Económica y Comunitaria. | Si                                                                                                              | <b>Línea estratégica de Reinserción Social:</b><br><b>Educación-Acceso a Procesos Educativos:</b> El 10 de junio se difundió entre la población objeto la convocatoria para participar en el curso "Pedagogía del Acuerdo de Paz", una iniciativa adelantada de manera conjunta por la ARN y la Escuela Superior de Administración Pública ESAP, en cumplimiento de la acción 3.2.2.1.1 del Plan de Reinserción Integral PRI. El 10 de junio se difundió información sobre la convocatoria dirigida a los beneficiarios del Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito (PNIS) para cursar la formación Técnico en Producción Agropecuaria, impartida por SENA. El día 10 de junio se socializó la convocatoria a las clases presenciales previstas para el 18 de junio, dirigida a cinco participantes vinculados a la estrategia de Maestro Itinerante, quienes se encuentran en proceso de validación de la educación básica primaria y secundaria. Fuente de verificación: <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcaucau/gD0ousR8YPXTZvG5fo6PQbkAWZY2wgu6L0rwoytoY-4j_k?e=sj0HX">https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcaucau/gD0ousR8YPXTZvG5fo6PQbkAWZY2wgu6L0rwoytoY-4j_k?e=sj0HX</a>                                                                                                                                |                          |             |

| <div><div>Agencia para la<br/>Reinserción y la<br/>Normalización - ASIN</div></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CÓDIGO: BS-F-26        | FECHA: 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-------------|---------------|---------------|---|-------------|---|-------------|----|-------------|---|-------------|---|---------|---|---------|---|--------|---|------------|---|----------|---|-------------|---|---------|----|
| 1. Número del contrato                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2. Informe                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3. Período del informe |                   |             |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |
| 502 - 2026                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mensual                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1/06/2026 A 30/06/2026 |                   |             |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |
| 1                                                                                                                                                                    | Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reinserción, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reinserción Política, Social, Económica y Comunitaria. | SI                                                                                                              | Salud y Protección social: El día 19 de junio se envió información a la población objeto sobre la jornada de Ginecología y Obstetricia la cual se llevó a cabo el 28 de junio en ESE Jambaló. El 09 de junio se llevó a cabo jornada de orientación sobre la ruta de aseguramiento, en coordinación con la Secretaría de Salud Municipal, con el propósito de facilitar el acceso de la población a los servicios del sistema de salud.<br>Línea estratégica de Reinserción Económica: Fortalecimiento de procesos productivos: El día 18 de junio se socializó con la población objeto información relacionada con la participación en la Quinta Feria de Cafés de Alta Calidad. Asimismo, se compartieron los requisitos y lineamientos establecidos para la inscripción y vinculación a este espacio de promoción y comercialización. En el periodo comprendido entre el 01 y 30 de junio se realizó revisión del cumplimiento de los requisitos con el objetivo de verificar que la población asignada recibiera de manera oportuna los desembolsos económicos Fuente de verificación: Fuente de verificación: <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcauca/lGDouuR8YPXTZvG5fo6PQkAWZy2vvgu5L0mwoyo1Y-4J_k?e=sj0HX">https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcauca/lGDouuR8YPXTZvG5fo6PQkAWZy2vvgu5L0mwoyo1Y-4J_k?e=sj0HX</a>                                                           |                        |                   |             |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |
| 2                                                                                                                                                                    | Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reinserción Integral, incorporando los enfoques diferenciales.                                                                                                                                                                                                                              | No aplica                                                                                                       | Con referencia a la formulación, seguimiento y evaluación de planes colectivos en el periodo contractual comprendido entre el 01 y 30 de junio no se han asignado teniendo en cuenta que la población objeto del municipio de Jambaló no ha optado por formular plan colectivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                   |             |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |
| 3                                                                                                                                                                    | Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.                                       | SI                                                                                                              | Durante el periodo contractual comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2026, las acciones adelantadas con relación a temas de articulación y gestión para la población objeto en el municipio y Resguardo de Jambaló fueron las siguientes:<br>El 10 de junio se difundió información sobre la convocatoria dirigida a los beneficiarios del Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito (PNIS) para cursar la formación Técnico en Producción Agropecuaria, impartida por SENA. Se realizó apoyo en la convocatoria a la jornada de clases de la estrategia de Maestro Itinerante, las cuales se llevaron a cabo el día 18 de junio. El día 18 de junio se socializó con la población objeto información relacionada con la participación en la Quinta Feria de Cafés de Alta Calidad. Asimismo, se compartieron los requisitos y lineamientos establecidos para la inscripción y vinculación a este espacio de promoción y comercialización. El día 19 de junio se envió información a la población objeto sobre la jornada de Ginecología y Obstetricia la cual se llevó a cabo el 28 de junio en ESE Jambaló. Fuente de verificación: <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcauca/lGD_azq5f3rJVSYt_B2UcnTQMAe5w2uN-azPd1t1gWT3oukk?e=ayL3ry">https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcauca/lGD_azq5f3rJVSYt_B2UcnTQMAe5w2uN-azPd1t1gWT3oukk?e=ayL3ry</a> |                        |                   |             |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |
| 3                                                                                                                                                                    | Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.                                       | SI                                                                                                              | El día 08 de junio se envió información a la población objeto relacionada con la jornada de esterilización, la cual se llevó a cabo el 22 de junio en la cabecera municipal.<br>El 10 de junio se difundió entre la población objeto la convocatoria para participar en el curso "Pedagogía del Acuerdo de Paz", una iniciativa adelantada de manera conjunta por la ARN y la Escuela Superior de Administración Pública ESAP, en cumplimiento de la acción 3.2.2.1.1 del Plan de Reinserción Integral PRI. El 10 de junio se difundió información sobre la convocatoria dirigida a los beneficiarios del Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito (PNIS) para cursar la formación Técnico en Producción Agropecuaria, impartida por SENA. En el marco del reconocimiento y fortalecimiento de su identidad cultural el 20 de junio se brindó información sobre la ceremonia del Sek Buy, ritual mayor, desarrollado el 24 y 25 de junio en la vereda Loma Gorda. Fuente de verificación: <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcauca/lGD_azq5f3rJVSYt_B2UcnTQMAe5w2uN-azPd1t1gWT3oukk?e=ayL3ry">https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcauca/lGD_azq5f3rJVSYt_B2UcnTQMAe5w2uN-azPd1t1gWT3oukk?e=ayL3ry</a>                                                                                                                                                  |                        |                   |             |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |
| 4                                                                                                                                                                    | Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.                                                                                                                                                                                                                                      | No aplica                                                                                                       | En el transcurso del periodo comprendido entre el 01 y 30 de junio no se realizaron seguimientos a proyectos productivos de carácter individual, lo anterior teniendo en cuenta los cronogramas de seguimiento establecido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |                   |             |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |
| 5                                                                                                                                                                    | Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.                                                                                                                                                                                                        | SI                                                                                                              | En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio se llevó a cabo actualización de datos de contacto de los firmantes de Paz del municipio de Jambaló lo cual se evidencia en el SIRR, de igual manera se inicio actualización de grupo familiar. En el transcurso del mes se llevaron a cabo 88 atenciones con los siguientes códigos: Fuente de verificación: <a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcauca/lGD86uXT5jPISrcQH8svXsq-Ac15xm3Gm_j0t2Jg6LUmo?e=h9Z249">https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amcauca/lGD86uXT5jPISrcQH8svXsq-Ac15xm3Gm_j0t2Jg6LUmo?e=h9Z249</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                   |             |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 | <table><thead><tr><th>Código</th><th># de Atención</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.2.3.1.4.A.1</td><td>1</td></tr><tr><td>1.2.3.2.2.2</td><td>5</td></tr><tr><td>1.3.2.1.1.1</td><td>40</td></tr><tr><td>1.3.5.1.4.1</td><td>1</td></tr><tr><td>3.2.1.1.4.1</td><td>1</td></tr><tr><td>A067_P1</td><td>1</td></tr><tr><td>A067_S1</td><td>1</td></tr><tr><td>DC-PdT</td><td>3</td></tr><tr><td>EDU6.3.1.1</td><td>1</td></tr><tr><td>PAD INST</td><td>1</td></tr><tr><td>PAD SEG 8.2</td><td>1</td></tr><tr><td>SEG-PRI</td><td>42</td></tr></tbody></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                   | Código      | # de Atención | 1.2.3.1.4.A.1 | 1 | 1.2.3.2.2.2 | 5 | 1.3.2.1.1.1 | 40 | 1.3.5.1.4.1 | 1 | 3.2.1.1.4.1 | 1 | A067_P1 | 1 | A067_S1 | 1 | DC-PdT | 3 | EDU6.3.1.1 | 1 | PAD INST | 1 | PAD SEG 8.2 | 1 | SEG-PRI | 42 |
| Código                                                                                                                                                               | # de Atención                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                   |             |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |
| 1.2.3.1.4.A.1                                                                                                                                                        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                   |             |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |
| 1.2.3.2.2.2                                                                                                                                                          | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                   |             |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |
| 1.3.2.1.1.1                                                                                                                                                          | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                   |             |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |
| 1.3.5.1.4.1                                                                                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                   |             |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |
| 3.2.1.1.4.1                                                                                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                   |             |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |
| A067_P1                                                                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                   |             |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |
| A067_S1                                                                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                   |             |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |
| DC-PdT                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                   |             |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |
| EDU6.3.1.1                                                                                                                                                           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                   |             |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |
| PAD INST                                                                                                                                                             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                   |             |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |
| PAD SEG 8.2                                                                                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                   |             |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |
| SEG-PRI                                                                                                                                                              | 42                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                   |             |               |               |   |             |   |             |    |             |   |             |   |         |   |         |   |        |   |            |   |          |   |             |   |         |    |

|                                                                                   |  |                                                                                                                        |  |                   |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|-------------|
|  |  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO: BS-P-26   |             |
|                                                                                   |  |                                                                                                                        |  | FECHA: 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

  

| 1. Número del contrato |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2. Informe |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3. Periodo del informe |  |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
| 502 - 2026             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Mensual    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1/06/2026 - 30/06/2026 |  |
| 6                      | Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reinserción Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos. | SI         | <p>En el transcurso del 01 al 30 de junio, se realizó la entrega oportuna de la información requerida de acuerdo con los tiempos establecidos con la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el PRI, en esta medida se realizó revisión, lectura y análisis de los siguientes métodos operativos: Guion ajustes a planes, Marcación acciones en proceso</p> <p>*IR-P-45 Procedimiento para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes de reincorporación individual, IR-M-08 Manual para formulación, seguimiento y evaluación de planes de reincorporación individual, IR-I-29 instructivo para el registro de asistencias.</p> <p>*Malla de acciones del PRI.</p> <p>*IR-M-12 Manual para el proceso de reconocimiento de las áreas</p> <p>*Estrategia de acompañamiento integral a grupos familiares de personas víctimas de homicidio que hacían parte del proceso de reincorporación. Fuente de verificación:</p> <p><a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amaucau/gAECBqWp8C6TG4EHE_NVprAQasy00eU1dRW6N01AIIIA?e=5YdMAY">https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amaucau/gAECBqWp8C6TG4EHE_NVprAQasy00eU1dRW6N01AIIIA?e=5YdMAY</a></p> |                        |  |
| 7                      | Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.                                                                                                                                | SI         | <p>*En el periodo comprendido entre el 01 y 30 de junio se realizó revisión del cumplimiento de los requisitos con el objetivo de verificar que la población asignada recibiera de manera oportuna los desembolsos económicos de acuerdo con el cronograma y los requerimientos establecido por la ARN, en esta medida para el periodo contractual no se presentaron novedades. Fuente de verificación:</p> <p><a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amaucau/gAegVvXxZ3Rqlc5kuEzVIAVVLvq3YzQxZlkyCxnVj?e=dgQ2OL">https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amaucau/gAegVvXxZ3Rqlc5kuEzVIAVVLvq3YzQxZlkyCxnVj?e=dgQ2OL</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |  |
| 8                      | Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                                | SI         | <p>En el periodo comprendido entre el 01 y 30 de junio se participó en 6 reuniones de manera presencial y virtual convocadas por el grupo territorial y equipo central con el objetivo de socializar e informar sobre diferentes temas de carácter prioritario en las siguientes fechas:</p> <p>1. martes 02 de junio (Virtual): ¿Como vamos con el PRI?</p> <p>2. Jueves 04 de junio (Virtual) Audiencia Pública Rendición de cuentas.</p> <p>3. martes 09 de junio: Reunión presencial Socialización Ruta de Aseguramiento.</p> <p>4. miércoles 10 de junio: Reunión Virtual Orientaciones: Fase de seguimiento planes de reincorporación individual.</p> <p>5. viernes 19 de junio (Virtual) Reunión Grupo Territorial Cauca.</p> <p>6. viernes 19 de junio (Virtual) Sensibilización de Seguridad de la Información y Protección de Datos Personales GT- Cauca.</p> <p>Fuente de verificación:</p> <p><a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amaucau/gAEsmoRXDmQaFCjOluZVvACEOP6UXMyIWA3OWDYZToEc?e=7f7i2g">https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amaucau/gAEsmoRXDmQaFCjOluZVvACEOP6UXMyIWA3OWDYZToEc?e=7f7i2g</a></p>                                                                                  |                        |  |
| 9                      | Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.                                                                                                                                                     | SI         | <p>En el periodo comprendido entre el 01 y 30 de junio se realizó la entrega de 3 planillas de atención psicosocial. Fuente de verificación:</p> <p><a href="https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amaucau/gAow6HEq9fYSpBSFqYVYTxVACPvpQIOBIMNozU4ZLoCQIA?e=gckFFm">https://reintegracion.sharepoint.com/:f/s/amaucau/gAow6HEq9fYSpBSFqYVYTxVACPvpQIOBIMNozU4ZLoCQIA?e=gckFFm</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |  |

  

|                                                                                                                                                 |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>11. CERTIFICACIONES</b><br>En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:                                                            |                                                                      |
| a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |
| b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)                                              | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |
| c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo                           | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |
| d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)               | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |

  

|                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual. |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

  

|                                    |                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>12. FIRMAS</b>                  |                                            |
| Contratista                        | Aprobación supervisión (firma electrónica) |
| Nombre: EDNA LIZETH MULCUE SANCHEZ | Nombre: LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO    |
| Cargo:                             | Coordinador                                |
| Fecha: 30/06/2026                  |                                            |

  

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>