

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Khristian David Gómez Barrera
C.C. 1.007.587.242 DE BOGOTÁ D.C.

La suma de **DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE** (\$ 2.374.038) por concepto de: “Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la oficina Jurídica, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.”, durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. **2420-2026**.



KHRISTIAN DAVID GOMEZ BARRERA

C.C. 1.007.587.242 de Bogotá D.C.

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NÚMERO 328-000006-87

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			Khristian David Gomez Barrera					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1007587242
CORREO ELECTRONICO:			christian92206@gmail.com			CELULAR:		3142997898
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM JURIDICA SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU37T05	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			32800000687				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		2420			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	1130	FECHA	2026-05-14 11:42:23.000	NÚMERO DE CRP	21368	FECHA	2026-05-28 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:								
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2026-06-01			2026-06-30	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,374,038				
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo			RESERVA DE GLOSA 0%		N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$14,244,228		
VALOR EJECUTADO						\$11,870,190		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$2,374,038		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$2,374,038		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						83%		
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APOORTE A SALUD 12.5% IBC	APOORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APOORTE ARL	TOTAL APORTES		
91488136	\$949,615	\$118,702	\$151,938	3	\$23,133	\$293,773		
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
Martha isabel Ortiz Hurtado 36861141 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
------------	-------------	-----------

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Crear y mantener actualizadas las carpetas electrónicas que correspondan, de acuerdo a las necesidades de archivo de la oficina jurídica.

Se llevó a cabo la creación y actualización de las carpetas electrónicas correspondientes, conforme a las necesidades del archivo

Se realizó la creación y actualización de los expedientes o carpetas electrónicas que se relacionan a continuación: EXP-2026-210-0102-2091 EXP-2026-210-0102-2092 EXP-2026-210-0102-2093 EXP-2026-210-0102-2094 EXP-2026-210-0102-2095 EXP-2026-210-0102-2096 EXP-2026-210-0102-2097 EXP-2026-210-0102-2098 EXP-2026-210-0102-2099 EXP-2026-210-0102-2100 EXP-2026-210-0102-2101 EXP-2026-210-0102-2102 EXP-2026-210-0102-2103 EXP-2026-210-0102-2104 EXP-2026-210-0102-2105 EXP-2026-210-0102-2106 EXP-2026-210-0102-2107 EXP-2026-210-0102-2108 EXP-2026-210-0102-2109 EXP-2026-210-0102-2110 EXP-2026-210-0102-2111 EXP-2026-210-0102-2112 EXP-2026-210-0102-2113 EXP-2026-210-0102-2114 EXP-2026-210-0102-2115 EXP-2026-210-0102-2116 EXP-2026-210-0102-2117 EXP-2026-210-0102-2118 EXP-2026-210-0102-2119 EXP-2026-210-0102-2120 EXP-2026-210-0102-2121 EXP-2026-210-0102-2122 EXP-2026-210-0102-2123 EXP-2026-210-0102-2124 EXP-2026-210-0102-2125 EXP-2026-210-0102-2126 EXP-2026-210-0102-2127 EXP-2026-210-0102-2128 EXP-2026-210-0102-2129 EXP-2026-210-0102-2130 EXP-2026-210-0102-2131 EXP-2026-210-0102-2132 EXP-2026-210-0102-2133 EXP-2026-210-0102-2134 EXP-2026-210-0102-2135 EXP-2026-210-0102-2136 EXP-2026-210-0102-2137 EXP-2026-210-0102-2138 EXP-2026-210-0102-2139 EXP-2026-210-0102-2140 EXP-2026-210-0102-2141 EXP-2026-210-0102-2142 EXP-2026-210-0102-2143 EXP-2026-210-0102-2144 EXP-2026-210-0102-2145 EXP-2026-210-0102-2146 EXP-2026-210-0102-2147 EXP-2026-210-0102-2148 EXP-2026-210-0102-2149 EXP-2026-210-0102-2150 EXP-2026-210-0102-2151 EXP-2026-210-0102-2152 EXP-2026-210-0102-2153 EXP-2026-210-0102-2154 EXP-2026-210-0102-2155 EXP-2026-210-0102-2156 EXP-2026-210-0102-2157 EXP-2026-210-0102-2158 EXP-2026-210-0102-2159 EXP-2026-210-0102-2160 EXP-2026-210-0102-2161 EXP-2026-210-0102-2162 EXP-2026-210-0102-2163 EXP-2026-210-0102-2164 EXP-2026-210-0102-2165 EXP-2026-210-0102-2166 EXP-2026-210-0102-2167 EXP-2026-210-0102-2168 EXP-2026-210-0102-2169 EXP-2026-210-0102-2170 EXP-2026-210-0102-2171 EXP-2026-210-0102-2172 EXP-2026-210-0102-2173 EXP-2026-210-0102-2174 EXP-2026-210-0102-2175 EXP-2026-210-0102-2176 EXP-2026-210-0102-2177 EXP-2026-210-0102-2178 EXP-2026-210-0102-2179 EXP-2026-210-0102-2180 EXP-2026-210-0102-2181 EXP-2026-210-0102-2182 EXP-2026-210-0102-2183 EXP-2026-210-0102-2184 EXP-2026-210-0102-2185 EXP-2026-210-0102-2186 EXP-2026-210-0102-2187 EXP-2026-210-0102-2188 EXP-2026-210-0102-2189 EXP-2026-210-0102-2190 EXP-2026-210-0102-2191 EXP-2026-210-0102-2192 EXP-2026-210-0102-2193 EXP-2026-210-0102-2194 EXP-2026-210-0102-2195 EXP-2026-210-0102-2196 EXP-2026-210-0102-2197 EXP-2026-210-0102-2198 EXP-2026-210-0102-2199 EXP-2026-210-0102-2200 EXP-2026-210-0102-2201 EXP-2026-210-0102-2202 EXP-2026-210-0102-2203 EXP-2026-210-0102-2204 EXP-2026-210-0102-2205 EXP-2026-210-0102-2206 EXP-2026-210-0102-2207 EXP-2026-210-0102-2208 EXP-2026-210-0102-2209 EXP-2026-210-0102-2210 EXP-2026-210-0102-2211 EXP-2026-210-0102-2212 EXP-2026-210-0102-2213 EXP-2026-210-0102-2214 EXP-2026-210-0102-2215

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Se realizo la revision, clasificacion y
archivo digital y en fisico de lo que se
relaciona a continuacion: 2026-00612-
OSCAR RENE RODRIGUEZ AZUERO
2026-01123-JUAN WILMAN DAZA
MONDRAGÓN 2026-01120-BLEIDYS
JOHBANA ORELLANO GARIZAO
2026-00189-LISETH KATERIN
SANCHEZ OLIVERO 2026-00130-
IRINA VANESSA MELENDEZ
GUZMAN 2026-00191-JOSE DANIEL
UMAÑA TOBON 2026-00614-ZOILA
ROSA FLORIDO GUARIN 2026-02030-
ADA NEREIDA GONZALEZ CHACON
2026-00234-JHOAN CAMILO NIVIA
CAMARGO 2026-01116-ROSAURA
MUÑOZ VIVAS 2026-00192-ANGEL
SEBASTIAN RODRIGUEZ MINA 2026-
00202-JOSE MANUEL BERNAL
HUERTAS 2026-00194-ANA GILMA
PAEZ 2026-00643-MARIA DEL
TRANSITO ACUÑA CARDENAS 2026-
10155-SAUL ARIAS TOBAR 2026-
01151-FABIAN ANDREY ALVARADO
CENTENO 2026-10200-FREDDY
DOMINGO RENTERIA MOSQUERA
2026-00193-ANGIE JULIETH PAEZ
ALVAREZ 2026-00193-MARIELA
CASTELLANOS MOYA 2026-00647-
LIZETH VALENTINA GUTIERREZ
GUZMAN 2026-00195-HENRY JAVIER
CASTRO AGUILAR 2026-00190-
JULIAN DAVID PEÑA DUARTE 2026-
00192-ALISON HASBLEIDY PINEDA
ROJAS 2026-00635-MARIA AURORA
MORENO DE ORTIZ 2026-01149-JOSE
OCTAVIANO COLMENARES
AVELLANEDA 2026-00675-MARIA
CONCEPCION VALENZUELA GOMEZ
2026-00290-WILSON ANDRES
ALVAREZ RODRIGUEZ 2026-00175-
LUZ STELLA GUEVARA RODRIGUEZ
2026-00198 -REYMON JEREMY
MICHEL VICHEZ 2026-00408-JUAN
DAVID RAMIREZ PEÑA 2026-01206-
ANGELO WILSON MONTANEZ
MORALES 2026-00190 - MAURICIO
ALONSO RIOS CARDENAS 2026-
00196-DYLAN ALEJANDRO
MARTÍNEZ BOGOTÁ 2026-00197-ANA
KARINA MONTERO JIMENEZ 2026-
00251-ALBEIRO GALLO CORONADO
2026-00838-EDIBRAN LEAL GOMEZ
2026-00199-EDWIN VELANDIA
MORANTES 2026-00199-EDWIN
VELANDIA MORANTES 2026-00109-
EDITH MARILU HERNANDEZ
MORENO 2026-00196-THIAGO
SALCEDO BEJARANO 2026-00198-
EDITH CORTES ARTUNDUAGA 2026-
10203-JHOAN SANTIAGO HUERFANO
JOYA 2026-00239-DAVID SANTIAGO
LOZANO CABRERA 2026-01180-ANA
LUCIA LEON GARCIA 2026-11033-
WILLIAM ANDRES VARGAS 2026-
00256-MARIA TILCIA SUAREZ ABRIL
2026-00681-MARIA DEL ROSARIO
MARQUEZ 2026-01137-MARIA
TERESA YASO BROCHERO 2026-
00201-JORGE ELIECER MORALES
QUIROGA 2026-00329-ANA MARLEN
TORO CANASTEROS 2026-00674-
DORIS LEONILA TORRES JIMENEZ
2026-00200-KAREN MICHELL
DUEÑAS OSPINA 2026-10220-CAROL
DAYAN GARZON GONZALEZ 2026-
00188-ALBA ROSA RAMIREZ
MARTINEZ 2026-00221-GENTIL
MADRIGAL MENDEZ 2026-00645-
CARLOS JESUS BARRERA ARANGO
2026-10184-BLANCA MIRYAM
CARREÑO ESTEVEZ 2026-00200-
RUBEN DARIO VELASCO 2026-00650-
ROCIO DEL PILAR BALLESTEROS
BARACALDO 2026-10012-GEORGINA
RODRIGUEZ VELAZQUEZ 2026-00312

Realizar el proceso de acopio, archivo de la documentación producida y que reposa en las diferentes instalaciones de la entidad y que pertenezcan a la oficina jurídica de acuerdo con los controles establecidos para tal fin por la normativa de gestión documental.	Se llevo a cabo el proceso de acopio y archivo de la documentacion producida y que reposa en las distintas instalaciones de la entidad, perteneciente a la oficina juridica, conforme a los controles y lineamientos establecidos por la normatividad de gestion documental vigente	Se llevo a cabo el archivo de la documentacion producida que reposa en las distintas entidades
Verificar el estado físico de las carpetas, rótulos y verificación de folios del archivo existente de tutelas, procesos judiciales, conciliaciones y demás archivo de la oficina jurídica.	Se realizo la verificacion del estado fisico de las carpetas, rotulos y foliacion del archivo existente correspondiente a tutelas, procesos judiciales, conciliaciones y demas documentos de la oficina juridica	Se verifico el estado fisico de las carpetas, rotulos y demas componentes necesarios para la organización y el debido manejo de los expedientes
Realizar el levantamiento del inventario documental de acuerdo a lo señalado por la ley para garantizar la adecuada custodia de los documentos.	Se realizo el levantamiento del inventario documental de acuerdo a lo señalado por la ley para garantizar la adecuada custodia de los documentos	Se hizo el levantamiento de acuerdo con lo señalado por la ley para garantizar la adecuada custodia de los siguientes inventarios documentales: N/A
Brindar apoyo administrativo al área en las actividades que surjan según las necesidades institucionales.	Se brindo apoyo administrativo al area juridica en el desarrollo de las actividades requeridas, de acuerdo con las necesidades institucionales presentadas durante el periodo	Se brindo apoyo administrativo para el area juridica, repectivamente para la efectiva busqueda de expedientes contractuales.
Mantener actualizados los sistemas de información internos y externos donde repose información de la Subred, en relación con la gestión desarrollada por la Oficina Jurídica.	Se realiza la actualizacion de los sistemas de informacion internos y externos donde reposa informacion de la Subred	Se actualizo la informacion de los sistemas internos y externos, tanto de las bases de tutelas como bases de manejo interno, siendo asi: Poderes, cobros coactivos, remisiones por competencia, cumplimiento de sentencias.
Las demás que le sean asignadas y que se relacionen con el objeto del contrato.	Se realizaron las acciones pertinentes, tendientes al area juridica de la entidad.	Se actualizo la informacion que reposa en las bases de la entidad, se hace cambio de carpeta y rotulos para el debido trato de la informacion.
Martha isabel Ortiz Hurtado 36861141 Supervisor		
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021		