

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202600285

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CRISTAL SOLEDAD DESCALZI REYES												
Identificación:	22.591.587												
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTES, REMERGENTES Y DESATENDIDAS - TUBERCULOSIS, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600159	Fecha de C.D.P.	05/01/2026										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601044	Fecha del R.P.	16/01/2026										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 30.600.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 30.600.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 30.600.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 30.600.000
Contrato Inicial	\$ 30.600.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 30.600.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
16/01/2026	15/07/2026												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 30.600.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 30.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$25.500.000
Valor por ejecutar		\$5.100.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO 16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO DEL 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

[Handwritten signature]

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1 Realizar monitoreo en las secretarías de salud municipales al funcionamiento y operativización de las redes institucionales, sociales y comunitarias, estrategia ENGAGE TB como mecanismo para impulsar acciones de movilización social, eliminación de estigma, discriminación, soporte en la adherencia al tratamiento a las personas afectadas por TB e Incorporar herramientas innovadoras de seguimiento en la adherencia al tratamiento a pacientes con abordajes psicosociales. (De acuerdo al comportamiento de eventos).	El contratista realizó 11 asistencias técnicas con enfoque programático y psicosocial a las siguientes secretarías de salud municipales: -Asistencia técnica general con enfoque programático y psicosocial a las secretarías de salud de Luruaco (19 de mayo 2026): Durante la asistencia técnica realizada en la secretaria de salud del municipio de Luruaco se logró evidenciar que la secretaria de salud cumple con todas las acciones pertinentes en el instrumento. Por ende, no se dejan compromisos pendientes. -Asistencia técnica general con enfoque programático y psicosocial a las secretarías de salud de Candelaria (20 de mayo 2026): Durante la asistencia técnica realizada en la secretaria de salud del municipio de Candelaria, se encontraron los siguientes hallazgos: No se evidencia suficiente trabajo con organizaciones sociales de base en educación y capacitación, No se evidencia formato de canalización de datos de los pacientes con TB, No se evidencia diagnóstico de necesidades y potencialidades de la comunidad y No se evidencia material publicitario para apoyo pedagógico en actividades educativas en salud. Por ende, se dejan plasmadas las siguientes actividades de mejora: realizar y organizar grupo o red social de apoyo, diligenciar formato de canalización de datos de los pacientes con TB del municipio, elaborar matriz dofa para generar acciones permanentes para enfrentar la enfermedad y gestionar elaboración de material publicitario educativo en TB. Cabe resaltar que el equipo referente de secretaria de salud de Candelaria queda como responsable de las actividades anteriormente mencionadas. -Asistencia técnica general con enfoque programático y psicosocial a las secretarías de salud de Santa Lucia (20 de mayo 2026): Durante la asistencia técnica realizada en la secretaria de salud del municipio de Santa Lucia, se encontraron los siguientes hallazgos: No se evidencia asistencia a capacitación ENGAGE TB y no se evidencia diagnóstico para identificar las necesidades y potenciales de la comunidad. Por ende, se dejan plasmadas las siguientes actividades de mejora: Asistir a capacitación ENGAGE TB y Elaborar diagnóstico de necesidades y potencialidades con Matriz Dofa. Cabe resaltar que los equipos referentes de secretaria de salud de Santa Lucia con la participación de



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

actores comunitarios quedan como responsable de las actividades anteriormente mencionadas.

-Asistencia técnica general con enfoque programático y psicosocial a las secretarías de salud de Campo de la Cruz (20 de mayo 2026): Durante la asistencia técnica realizada en la secretaria de salud del municipio de Campo de la Cruz, se encontraron los siguientes hallazgos: no se evidencia formato de canalización de datos para seguimiento y acompañamiento a pacientes, no se evidencia reuniones periódicas con pacientes y no se evidencia diagnóstico de necesidades y potencialidades para enfrentar la enfermedad. Por ende, se dejan plasmadas las siguientes actividades de mejora: Elaborar y diligenciar un formato para la canalización de datos de los pacientes para su respectivo seguimiento y acompañamiento, realizar reuniones con pacientes TB para educación que permitan fortalecer las adherencias al tratamiento y elaborar diagnóstico situacional frente a la TB para trabajar la situación frente a la enfermedad. Cabe resaltar que el equipo referente de secretaria de salud de Campo de la Cruz queda como responsable de las actividades anteriormente mencionadas.

-Asistencia técnica general con enfoque programático y psicosocial a las secretarías de salud de Polonuevo (21 de mayo 2026): Durante la asistencia técnica realizada en la secretaria de salud del municipio de Polonuevo, se encontraron los siguientes hallazgos: no se evidencia constitución de redes de apoyo comunitario, no se evidencia material publicitario para realizar acciones educativas y no se evidencia diagnóstico de necesidades y potencialidades para enfrentar la enfermedad. Por ende, se dejan plasmadas las siguientes actividades de mejora: Constituir redes comunitarias para brindar apoyo a los procesos para enfrentar la enfermedad en el municipio, gestionar material publicitario para realizar acción educativas en el municipio y elaborar diagnóstico situacional frente a la TB para trabajar la situación frente a la enfermedad. Cabe resaltar que los equipos referentes de secretaria de salud de Polonuevo quedan como responsable de las actividades anteriormente mencionadas.

-Asistencia técnica general con enfoque programático y psicosocial a las secretarías de salud de Repelón (21 de mayo 2026): Durante la asistencia técnica realizada en la secretaria de salud del municipio de Repelón, se encontraron los siguientes hallazgos: No se evidencia trabajo de educación y sensibilización con pacientes TB, no se evidencia suficiente trabajo con organizaciones sociales de base en educación y capacitación, no se evidencia diagnóstico de necesidades y potencialidades de la comunidad, no se evidencia formato de

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

canalización de datos de los pacientes para acompañamiento y evaluación y no se evidencia directorio de actores comunitarios. Por ende, se dejan plasmadas las siguientes actividades de mejora: realizar reuniones periódicas con pacientes, realizar y organizar grupo o red social de apoyo, elaborar matriz dofa para generar acciones permanentes para enfrentar la enfermedad, elaborar y diligenciar formato de canalización de datos y elaborar directorio con líderes. Cabe resaltar que los equipos referentes de secretaria de salud de Repelón quedan como responsable de las actividades anteriormente mencionadas.

Asistencia técnica con enfoque programático y psicosocial a secretaria de salud municipales (03 de junio 2026): Se da inicio a la jornada de asistencias técnicas con enfoque psicosocial a secretarías de salud municipales con la presentación de los asistentes presentes, seguidamente la Dra. Magda Lucy Pérez da apertura con la presentación de lineamientos establecidos en la resolución 227 del 2020 del ministerio de salud y con el desarrollo de la asistencia técnica con enfoque programático y psicosocial. Las secretarías que cuentan con representación en la jornada son las siguientes: Galapa, Manatí, Tubara, Ponedera, Usiacuri, Sabanalarga, Santa Lucía, Palmar de Varela, Malambo, Soledad, Baranoa, Luruaco, Santo Tomas, Piojo, Suan, Puerto Colombia.

Competencias en TB de secretarías de Salud Municipales:

- Incluir y priorizar en los Planes de Salud y PIC, las acciones del programa tuberculosis acorde a competencias y situación epidemiológica.
- Realizar asistencia técnica y desarrollo de capacidades en el manejo programático al TH de sus IPS de su territorio.
- Captación de sintomáticos respiratorios en los diferentes entornos.
- Seguimiento a casos y contactos. Envío de base del departamento.
- Desarrollo intervención colectiva (PIC), enfoques y estrategias e intervención a población vulnerable articulada EAPB e IPS.
- Realizar la investigación de campo de manera oportuna, coordinada con la EAPB, registrar los contactos y el envío a nivel departamental.
- Seguimiento a los contactos y reporte de la EAPB para su atención individual.
- Realizar la georreferenciación de todos los casos TBS y TBFR, por lugar de residencia.
- Vigilar que todas las IPS públicas y privadas realicen las acciones de detección, diagnóstico, tratamiento, y seguimiento garantizando TDO.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- Garantizar el acceso a las tecnologías diagnósticas y seguimiento en tuberculosis en la población pobre no asegurada.
- Identificar la oferta de programas de protección social en su jurisdicción y promover el acceso de afectados que lo requieran.
- Consolidación y verificación de la calidad del dato de la información del programa por parte de los prestadores, cruce con otras fuentes de información y el envío a nivel departamental.
- Elaborar y analizar las cohortes de resultados de tratamiento de los afectados en su municipio, desagregando por grupos priorizados.
- Análisis y difusión de indicadores en su municipio.
- Realizar acciones de promoción y prevención en TB.
- Participar en las iniciativas de investigación operativa en TB.

COMPROMISOS

-Implementar las acciones presentadas y socializadas durante la asistencia técnica para brindar atención a los pacientes con TB

-Reforzar la estrategia ENGAGE TB en las acciones realizadas en torno al programa de TB.

-Asistencia técnica general con enfoque programático y psicosocial a las secretarías de salud de Piojo (04 de junio 2026): Durante la asistencia técnica realizada en la secretaria de salud del municipio de Piojo, se encontraron los siguientes hallazgos: No se evidencia diagnóstico de las potencialidades y necesidades de la comunidad para enfrentar temas de TB. Por ende, se dejan plasmadas las siguientes actividades de mejora: Elaborar diagnóstico de potencialidades y necesidades. Cabe resaltar que el equipo referente de secretaria de salud de Piojo queda como responsable de las actividades anteriormente mencionadas.

-Asistencia técnica general con enfoque programático y psicosocial a las secretarías de salud de Usiacuri (09 de junio 2026): Durante la asistencia técnica realizada en la secretaria de salud del municipio de Usiacuri, se encontraron los siguientes hallazgos: No se evidencia suficiente trabajo con líderes comunitarios y No se evidencia diagnóstico de potencialidades y necesidades de la comunidad frente a temas de TB. Por ende, se dejan plasmadas las siguientes actividades de mejora: Realizar trabajo de fortalecimiento educativo dirigido a líderes y elaborar diagnóstico de potencialidades y necesidades. Cabe resaltar que los equipos referentes de

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	secretaria de salud de Usiacuri quedan como responsable de las actividades anteriormente mencionadas. -Asistencia técnica general con enfoque programático y psicosocial a las secretarias de salud de Manatí (11 de junio 2026): Durante la asistencia técnica realizada en la secretaria de salud del municipio de Manatí, se encontraron los siguientes hallazgos: no se evidencia trabajo periódico con líderes comunitarios y no se evidencia diagnóstico de las necesidades y potencialidades de la comunidad frente a la enfermedad. Por ende, se dejan plasmadas las siguientes actividades de mejora: Realizar trabajo de fortalecimiento educativo dirigido a líderes y elaborar matriz DOFA donde se identifiquen factores que permitan elaborar un diagnóstico y trabajar en base a este. Cabe resaltar que el equipo referente de secretaria de salud de Manatí queda como responsable de las actividades anteriormente mencionadas. -Asistencia técnica general con enfoque programático y psicosocial a las secretarias de salud de Sabanalarga (11 de junio 2026): Durante la asistencia técnica realizada en la secretaria de salud del municipio de Sabanalarga, se encontraron los siguientes hallazgos: No se evidencia suficiente trabajo con actores comunitarios, No se evidencia formato de canalización de datos para acompañamiento y seguimiento a los pacientes con TB, No se evidencia reuniones periódicas con pacientes de TB y No se evidencia diagnóstico de necesidades y potencialidades para enfrentar la enfermedad. Por ende, se dejan plasmadas las siguientes actividades de mejora: Fortalecer redes comunitarias para brindar apoyo a los procesos para enfrentar la enfermedad en el municipio, Elaborar y diligenciar formato de acompañamiento y seguimiento, Organizar y realizar reuniones periódicas con pacientes de TB para fortalecer vivencias frente a la enfermedad y Elaborar diagnostico situacional frente a la TB para trabajar la situación frente a la enfermedad. Cabe resaltar que el equipo referente de secretaria de salud de Sabanalarga queda como responsable de las actividades anteriormente mencionadas.
2 Realizar seguimientos a las direcciones locales de salud para monitorear la adopción e implementación de la estrategia Engage TB para el fortalecimiento y la integración de las actividades de bases comunitarias para la prevención, diagnóstico, tratamiento y seguimiento a las personas afectadas por TB.	El contratista realizó 3 asistencias técnicas con enfoque psicosocial a las siguientes ESE municipal: -Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la ESE Hospital de Luruaco (19 de mayo 2026): Durante la asistencia técnica realizada se encontraron los siguientes hallazgos: se logró evidenciar que la ESE hospital de Luruaco cumple con todas las acciones pertinentes en el instrumento. Por ende, no se dejan compromisos pendientes.



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

	-Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la ESE Hospital de Campo de la Cruz (20 de mayo 2026): Durante la asistencia técnica realizada se encontraron los siguientes hallazgos: No se evidencia conocimientos ni participación en la estrategia ENGAGE TB. Por ende, se plasman las siguientes actividades de mejora: Participar en capacitación organizada por Departamento en la estrategia ENGAGE TB. Cabe resaltar que quedan como responsables: Programa TB departamental y trabajo social ESE Campo de La Cruz. -Asistencia técnica con enfoque psicosocial en la ESE Hospital de Manatí (22 de mayo 2026): Durante la asistencia técnica realizada se encontraron los siguientes hallazgos: no se evidencia conocimientos ni participación en la estrategia ENGAGE TB. Por ende, se plasman las siguientes actividades de mejora: Participar en capacitación organizada por Departamento en la estrategia ENGAGE TB. Cabe resaltar que quedan como responsables: Programa TB departamental y trabajo social ESE Manatí.
3 Realizar identificación de Organizaciones de Base Comunitaria, redes de personas afectadas por TB, organizaciones de personas con VIH, migrantes, personas LGBTQ+, Seccionales de la Liga Antituberculosa Colombiana, líderes juntas acción comunal, o proveedores de salud comunitarios, farmacias, y articular acciones de posicionamiento de la TB y de abordaje comunitario en el marco del enfoque ENGAGE TB.	El contratista realizó identificación de Organizaciones de Base Comunitaria, redes de personas afectadas por TB organizaciones de personas con VIH, migrantes, personas LGBTQ+, Seccionales de la Liga Antituberculosa Colombiana, líderes juntas acción comunal, en el en el desarrollo de las asistencias técnicas en las secretarías de salud de los diferentes municipios (Luruaco, Candelaria, Santa Lucía, Campo de la Cruz, Polonuevo, Repelón, Piojo, Usiacuri, Manatí y Sabanalarga) donde fueron aplicados los instrumentos de control, vigilancia y acompañamiento, para articular acciones de posicionamiento de la TB y de abordaje comunitario en el marco del enfoque ENGAGE TB.
4 Levantar y mantener actualizado el directorio de las OBC, líderes Organizaciones de protección social presentes en sus municipios asignados.	El contratista realizó gestión de supervisión y control a los directorios en los diferentes municipios del departamento asignados durante el acompañamiento y asistencia técnica (Sabalarga, Usiacurí, Piojo) de manera presencial se hace énfasis a los profesionales psicosociales encargados de estos directorios sobre la importancia que tiene mantener actualizado he ir ampliando el directorio de los líderes del municipio y las OBC ya que a través de una comunicación continua y eficaz con estos líderes se puede dar respuesta a las necesidades de muchos pacientes de TB y fortalecer aspectos frente a la educación que ayuden a identificar y trabajar el estigma en las comunidades.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	Municipios en los que se realizó acción de fortalecimiento a directorios de líderes comunitarios y OBC: Sabanalarga, Usiacuri y Piojo. (04 -06-2026, 09-06-2026, 11-04-2026).
5 identificación de programas sociales y de abordaje intersectorial y transectorial, generando ruta detallada y operativa para el acceso de personas afectadas por TB en contexto de vulnerabilidad, a los programas nutricionales, transferencias monetarias, subsidios transporte, entre otros que oferte la Nación, el departamento o los municipios.	El contratista realizó Jornada de educación en salud programa de tuberculosis (29 de mayo 2026): En la fecha indicada se realizó jornada de educación en salud dirigida a personal de secretaria de salud, la comunidad y población en general, en el municipio de Palmar de Varela con el propósito de brindar información relacionada con la enfermedad de Tuberculosis (TB), promoviendo el conocimiento sobre sus signos y síntomas, mecanismos de transmisión, factores de riesgo, importancia de la consulta oportuna, diagnóstico temprano y adherencia al tratamiento. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con: -Generalidades de la Tuberculosis y su impacto en la salud pública. -Signos y síntomas de alarma (tos persistente por más de dos semanas, fiebre, sudoración nocturna, pérdida de peso, cansancio, entre otros). -Formas de transmisión y medidas de prevención. -Importancia del diagnóstico oportuno y la búsqueda activa de sintomáticos respiratorios. -Tratamiento de la Tuberculosis y la importancia de cumplir adecuadamente con las indicaciones médicas. -Eliminación de mitos, estigma y discriminación asociados a la enfermedad. -Promoción de la participación comunitaria como estrategia fundamental para el control de la TB. La actividad permitió generar espacios de participación, resolución de dudas e intercambio de conocimientos con los asistentes, fortaleciendo las capacidades de la comunidad para reconocer oportunamente posibles casos, promover prácticas saludables y contribuir al cumplimiento de las acciones establecidas para el control de la Tuberculosis en el territorio. Resultados y compromisos: -Se fortaleció la educación comunitaria en temas relacionados con Tuberculosis. -Se promovió la corresponsabilidad de la comunidad frente a la prevención y control de la enfermedad. -Se incentivó la consulta temprana ante la presencia de síntomas respiratorios.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	-Continuar desarrollando jornadas educativas en los diferentes municipios del Departamento del Atlántico como estrategia de intervención comunitaria.
6 Establecer procesos de articulación con bienestar familiar ante padres renuentes al tratamiento preventivo previa socialización y empoderamiento como actor garante de derechos de niños, niñas y adolescentes.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
7 Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.

ANEXOS Y EVIDENCIAS: Todas las actas se encuentran en el DRIVE del correo electrónico institucional.

https://drive.google.com/drive/folders/1Ed5H-1P56qRagNMuWlt6iaHBibpKvl_2

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

 OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9499826523	18/02/2026	\$ 589.600
2	9500750620	19/03/2026	\$ 631.100
3	9502443757	16/04/2026	\$ 631.100
4	9504118366	25/05/2026	\$ 631.100
5	9505704954	10/06/2026	\$ 631.100
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 3.114.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

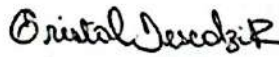
ANEXOS Y EVIDENCIAS: Todas las actas se encuentran en el DRIVE del correo electrónico institucional.

https://drive.google.com/drive/folders/1Ed5H-1P56qRagNMuWlt6iaHBibpKvI_2

Se firma en Barranquilla, a los 30 días del mes de junio de 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C:43834196




FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C: 22.591.587

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Herman Valencia Martinez – Profesional Administrativo PAI – TB - Lepra	Subsecretaria de Salud Pública
Revisó	Tejesita Mastrodomenico Medina – Referente PAI – TB - Lepra	Subsecretaria de Salud Pública
Aprobó	Nadina Casseres – Profesional Administrativo	Subsecretaria de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACION DE PLANILLA MAYO – CRISTAL SOLEDAD DESCALZI

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

9505704954

Clave de pago

9505704954

Periodo de cotización (salud)

2026

05

☐ No soy un robot





Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar