

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018				
Dependencia:	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES				Fecha:	1/7/2026			
ACTO ADMINISTRATIVO									
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$20,000,000.00		Valor a Pagar:	\$4,000,000.00				
	Número:	1638	Fec. Suscripción:	Ene 23 2026	Fecha de iniciación:	Ene 23 2026			
	N° CDP:	182	Fecha:	Ene 20 2026	Fecha de terminación:	Jun 22 2026			
	N° RP:	1605	Fecha:	Ene 23 2026	Duración:	Meses 5 Días 0			
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción		Periodo a pagar:	Mar 23 2026 - Abr 22 2026				
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "CONSOLIDACIÓN DEL CENTRO DE OBSERVACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIAL DE BOLÍVAR -COISBOL PARA EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD, DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA PARA BOLÍVAR".								
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) M/CTE), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor. PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).								
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA									
Nombre:	SALIM ISAAC ALI ALI								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	1002371450	DV.		
Dirección:	CL 28 22 176 BRR MANGA								
Número de Teléfono:	00000000		FAX:	CEL.		0000000000			
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	9352016773	Banco:	RED MULTIBANCA COLPATRIA	
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: N.A.			
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:					
	He verificado de esta información frente al RUT:						SI:	x	NO:
INFORME DEL SUPERVISOR									
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:				SI:	X	NO:	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:				SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	
								Jul 1 2026	
Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: Se cumplió el objeto contractual a cabalidad.									
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:								
	Aportes a Salud				Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$275,000.00	Periodo	MARZO	Valor pagado	\$352,000.00	Periodo	MARZO	
	Comprobante de pago Número:	9501465413			Comprobante de pago Número:	9501465413			
	Fecha de pago:	Mar 16 2026			Fecha de pago:	Mar 16 2026			
	Aportes a ARL				NOTA:				
	Valor pagado	\$11,500.00	Periodo	MARZO	NA.				
	Comprobante de pago Número:	9501465413							
Fecha de pago:	Mar 16 2026								
Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:									
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.								
APLICACION RETENCION	Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias. "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".								

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: 4FA73B0C-4BBC-447A-B94E-E26BF6996ADD

NOMBRE CONTRATISTA: SALIM ISAAC ALI ALI

C.C.: 1002371450



FIRMA SUPERVISOR 31BD4C73-1373-42A2-94D9-1986028764E7

NOMBRE SUPERVISOR: NOHORA ADRIANA SERRANO VAN- STRAHLEN

CARGO: SECRETARIO DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES (E)





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jul 1 2026

SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Mar 23 2026 - Abr 22 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	SALIM ISAAC ALI ALI
Identificación:	1002371450

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	1638	Fec. Suscripción:	Ene 23 2026	Fecha de iniciación:	Ene 23 2026
	Duración:		Meses: 5	Días: 0	Fecha de terminación:	Jun 22 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "CONSOLIDACIÓN DEL CENTRO DE OBSERVACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIAL DE BOLÍVAR -COISBOL PARA EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD, DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA PARA BOLÍVAR".					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Apoyar la ejecución de actividades sociales, comunitarias o institucionales desarrolladas en el marco del proyecto, conforme a los lineamientos definidos por la entidad.
2. Apoyar el levantamiento, recopilación y registro de información social y comunitaria requerida para el desarrollo de las actividades del proyecto.
3. Apoyar la realización de actividades de socialización, acompañamiento comunitario y relacionamiento con actores locales, cuando sea requerido.
4. Apoyar la organización y sistematización básica de la información recolectada en territorio o en espacios institucionales, de acuerdo con las orientaciones técnicas recibidas.
5. Apoyar la elaboración de insumos descriptivos, registros y reportes básicos sobre las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.
6. Apoyar la organización, archivo y entrega de evidencias, soportes y documentos generados en el desarrollo de las actividades asignadas.
7. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la supervisión del contrato o por quien esta delegue, dentro del alcance de sus funciones.
8. Las demás actividades que determine la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con la naturaleza, objeto y alcance del proyecto.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplió el objeto del contrato a cabalidad.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jul 1 2026

SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Mar 23 2026 - Abr 22 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: SALIM ISAAC ALI ALI

Identificación: 1002371450

1. Apoyar la ejecución de actividades sociales, comunitarias o institucionales desarrolladas en el marco del proyecto, conforme a los lineamientos definidos por la entidad.
2. Apoyar el levantamiento, recopilación y registro de información social y comunitaria requerida para el desarrollo de las actividades del proyecto.
3. Apoyar la realización de actividades de socialización, acompañamiento comunitario y relacionamiento con actores locales, cuando sea requerido.
4. Apoyar la organización y sistematización básica de la información recolectada en territorio o en espacios institucionales, de acuerdo con las orientaciones técnicas recibidas.
5. Apoyar la elaboración de insumos descriptivos, registros y reportes básicos sobre las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.
6. Apoyar la organización, archivo y entrega de evidencias, soportes y documentos generados en el desarrollo de las actividades asignadas.
7. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la supervisión del contrato o por quien esta delegue, dentro del alcance de sus funciones.
8. Las demás actividades que determine la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con la naturaleza, objeto y alcance del proyecto.

1. Lleve acabo una reunión de manera remota vía WhatsApp con el secretario de interior y asuntos gubernamentales el doctor Javier Doria Arrieta, en la cual conversamos sobre la participación del programa JUSTO BOLIVAR en Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva (PIGEP) 2026, en la reunión se acordó realizar un estudio para determinar la participación del programa, la categoría y recopilar la información para llenar el formulario de postulación.
2. Realice un documento donde se presento un concepto sobre la participación del programa JUSTO BOLIVAR en el Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva (PIGEP) 2026, el concepto establece lo solicitado por el secretario en la reunión previa, definiendo en que categoría se va a participar y estableciendo la información y la narrativa que utilizaremos para la postulación.
3. Realice una reunión con la doctora Marypaz Atencia, quien fue encargada por el secretario para socializar, revisar y diligenciar el formulario junto con mi persona para realizar la postulación al Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva (PIGEP) 2026.
4. Realice el diligenciamiento del formulario de postulación para el Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva (PIGEP) 2026, donde junto con la doctora Marypaz Atencia y los insumos recaudados por mi parte y la información del programa JUSTO BOLIVAR, para de tal manera completar la inscripción en la participación de dicho premio.
5. Realice el análisis de el documento elaborado en el programa COISBOL sobre ACCESO A LA JUSTICIA COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA CONCILIACIÓN COMUNAL EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR: EN LA BÚSQUEDA DE LA PAZ Y COHESIÓN SOCIAL. Dicho análisis se realiza con el fin de determinar el impacto generado en este tema dentro del departamento y con la finalidad de que se publiquen los resultados obtenidos de esta investigación por parte de la secretaria.
6. Participe como delegado de la secretaria de interior y asuntos gubernamentales en el evento realizado el día 28 de abril por parte del ministerio de justicia, el evento fue sobre el taller territorial de fortalecimiento de las capacidades técnicas del marco regulatorio de cannabis y la planta de cannabis para fines médicos, científicos e industriales. El evento se llevo acabo en el palacio de la proclamación.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

4FA73B0C-4BBC-447A-B94E-E26BF6996ADD

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SALIM ISAAC ALI ALI

C. C. : 1002371450



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002371450		ALI ALI SALIM ISAAC	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANGA 3ER AVENIDA CALLE 28 # 22 -176	CARTAGENA-BOLIVAR	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	144453460	9501465413	I	2026/04/15	2026/03/16	DAVibank S.A.	0	\$638,50

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	ige	lma	vac	avp	vct	lri	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes			
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000	\$11,500		\$0	\$0			\$638,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000	\$11,500		\$0	\$0			\$638,500
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																									\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000	\$11,500		\$0	\$0			\$638,500
1	CC	1002371450	ALI SALIM																	25-14	30	\$2,200,000	\$352,000	EP5010	30	\$2,200,000	\$275,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,200,000	0.522%	\$11,500	0	\$0	\$0	No	\$638,500			
Total Afiliados (1)																									\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000	\$11,500		\$0	\$0			\$638,500

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$352,000	\$0	\$0	\$352,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$352,000	\$0	\$0	\$352,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$275,000	\$0	\$0	\$275,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$275,000	\$0	\$0	\$275,000
TOTAL				1	\$638,500	\$0	\$0	\$638,500

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS				CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018	
Dependencia:		SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES				
En Turbaco, a los Veintitres (23) de Enero de 2026, se reunieron SALIM ISAAC ALI ALI, identificado con CC No 1002371450, en su calidad de Contratista y JAVIER MANUEL DORIA ARRIETA en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 1638 de 2026.						
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL						
DATOS DEL CONTRATO	Número:	1638	Fec. Suscripción:	Ene 23 2026	Fecha de iniciación:	Ene 23 2026
	N° CDP:	182	Fecha:	Ene 20 2026	Fecha de terminación:	Jun 22 2026
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción				
	N° RP:	1605	Fecha:	Ene 23 2026	Duración: Meses	5
	Valor Contrato:	Veinte millones de pesos mcte(\$20,000,000.00)				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "CONSOLIDACIÓN DEL CENTRO DE OBSERVACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIAL DE BOLÍVAR -COISBOL PARA EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD, DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA PARA BOLÍVAR ".					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1. Apoyar la ejecución de actividades sociales, comunitarias o institucionales desarrolladas en el marco del proyecto, conforme a los lineamientos definidos por la entidad. 2. Apoyar el levantamiento, recopilación y registro de información social y comunitaria requerida para el desarrollo de las actividades del proyecto. 3. Apoyar la realización de actividades de socialización, acompañamiento comunitario y relacionamiento con actores locales, cuando sea requerido. 4. Apoyar la organización y sistematización básica de la información recolectada en territorio o en espacios institucionales, de acuerdo con las orientaciones técnicas recibidas. 5. Apoyar la elaboración de insumos descriptivos, registros y reportes básicos sobre las actividades desarrolladas en el marco del proyecto. 6. Apoyar la organización, archivo y entrega de evidencias, soportes y documentos generados en el desarrollo de las actividades asignadas. 7. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la supervisión del contrato o por quien esta delegue, dentro del alcance de sus funciones. 8. Las demás actividades que determine la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con la naturaleza, objeto y alcance del proyecto.					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA						
Nombre:	SALIM ISAAC ALI ALI					
Identificación:	1002371450					
Dirección:	CL 28 22 176 BRR MANGA					
Número de Teléfono:	0000000			CEL	0000000000	
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN (1) PROFESIONAL EN CIENCIAS SOCIALES, POLITICAS O HUMANAS Y LICENCIADOS CON EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A (1) UN AÑO.					

56702A53-E297-44FA-96B2-C4D9119BBA5E

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: SALIM ISAAC ALI ALI

C.C.: 1002371450



A0E47C48-BB5C-4790-B948-CC70355C683C

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JAVIER MANUEL DORIA ARRIETA

CARGO: SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 1 de 6

Fecha elaboración (DD/MM/AA)	Tipo de informe (marque x)				Informe No.	Contrato No.	Fecha de inicio (DD/MM/AA)
20/02/2026	Parcial	X	Final		003	DF-1638-2026	23/01/2026
Nombres y apellidos del contratista					Documento de identidad		Fecha de finalización (DD/MM/AA)
SALIM ISAAC ALI ALI					1.002.371.450		22/06/2026
Objeto del contrato	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión de "CONSOLIDACIÓN DEL CENTRO DE OBSERVACIÓN E INVESTIGACIÓN SOCIAL DE BOLÍVAR -COISBO ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SE DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA PARA BOLÍVAR.						

REPORTE DE ACTIVIDADES DEL PERIODO	
Obligación específica (De acuerdo con lo que establece su contrato)	Actividades desarrolladas (Describa, incluya fechas, lugares, resultados alcanzados)
1. Apoyar la ejecución de actividades sociales, comunitarias o institucionales desarrolladas en el marco del proyecto, conforme a los lineamientos definidos por la entidad.	1. Lleve acabo una reunión de manera remota vía WhatsApp con el secretario de interior y asuntos gubernamentales el doctor Javier Doria Arrieta, en la cual conversamos sobre la participación del programa JUSTO BOLIVAR en Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva (PIGEP) 2026 , en la reunión se acordó realizar un estudio para determinar la participación del programa, la categoría y recopilar la información para llenar el formulario de postulación.
2. Apoyar el levantamiento, recopilación y registro de información social y comunitaria requerida para el desarrollo de las actividades del proyecto.	2. Realice un documento donde se presento un concepto sobre la participación del programa JUSTO BOLIVAR en el Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva (PIGEP) 2026 , el concepto establece lo solicitado por el secretario en la reunión previa, definiendo en que categoría se va a participar y estableciendo la información y la narrativa que utilizaremos para la postulación.
3. Apoyar la realización de actividades de socialización, acompañamiento comunitario y relacionamiento con actores locales, cuando sea requerido.	3. Realice una reunión con la doctora Marypaz Atencia, quien fue encargada por el secretario para socializar, revisar y diligenciar el formulario junto con mi persona para realizar la postulación al Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva (PIGEP) 2026 .
4. Apoyar la organización y sistematización básica de la información recolectada en territorio o en espacios institucionales, de acuerdo con las orientaciones técnicas recibidas.	4. Realice el diligenciamiento del formulario de postulación para el Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva (PIGEP) 2026 , donde junto con la doctora Marypaz Atencia y los insumos recaudados por mi parte y la información del programa JUSTO BOLIVAR , para de tal manera completar la inscripción en la participación de dicho premio.
5. Apoyar la elaboración de insumos descriptivos, registros y reportes básicos sobre las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.	5. Realice el análisis de el documento elaborado en el programa COISBOL sobre ACCESO A LA JUSTICIA COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA CONCILIACIÓN

	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 2 de 6

	COMUNAL EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR: EN LA BÚSQUEDA DE LA PAZ Y COHESIÓN SOCIAL. Dicho análisis se realiza con el fin de determinar el impacto generado en este tema dentro del departamento y con la finalidad de que se publiquen los resultados obtenidos de esta investigación por parte de la secretaria.
6. Apoyar la organización, archivo y entrega de evidencias, soportes y documentos generados en el desarrollo de las actividades asignadas.	Participe como delegado de la secretaria de interior y asuntos gubernamentales en el evento realizado el día 28 de abril por parte del ministerio de justicia, el evento fue sobre el taller territorial de fortalecimiento de las capacidades técnicas del marco regulatorio de cannabis y la planta de cannabis para fines médicos, científicos e industriales. El evento se llevo a cabo en el palacio de la proclamación.
7. Asistir y participar en las reuniones convocadas por la supervisión del contrato o por quien esta delegue, dentro del alcance de sus funciones	
8. Las demás actividades que determine la supervisión del contrato, siempre que guarde	

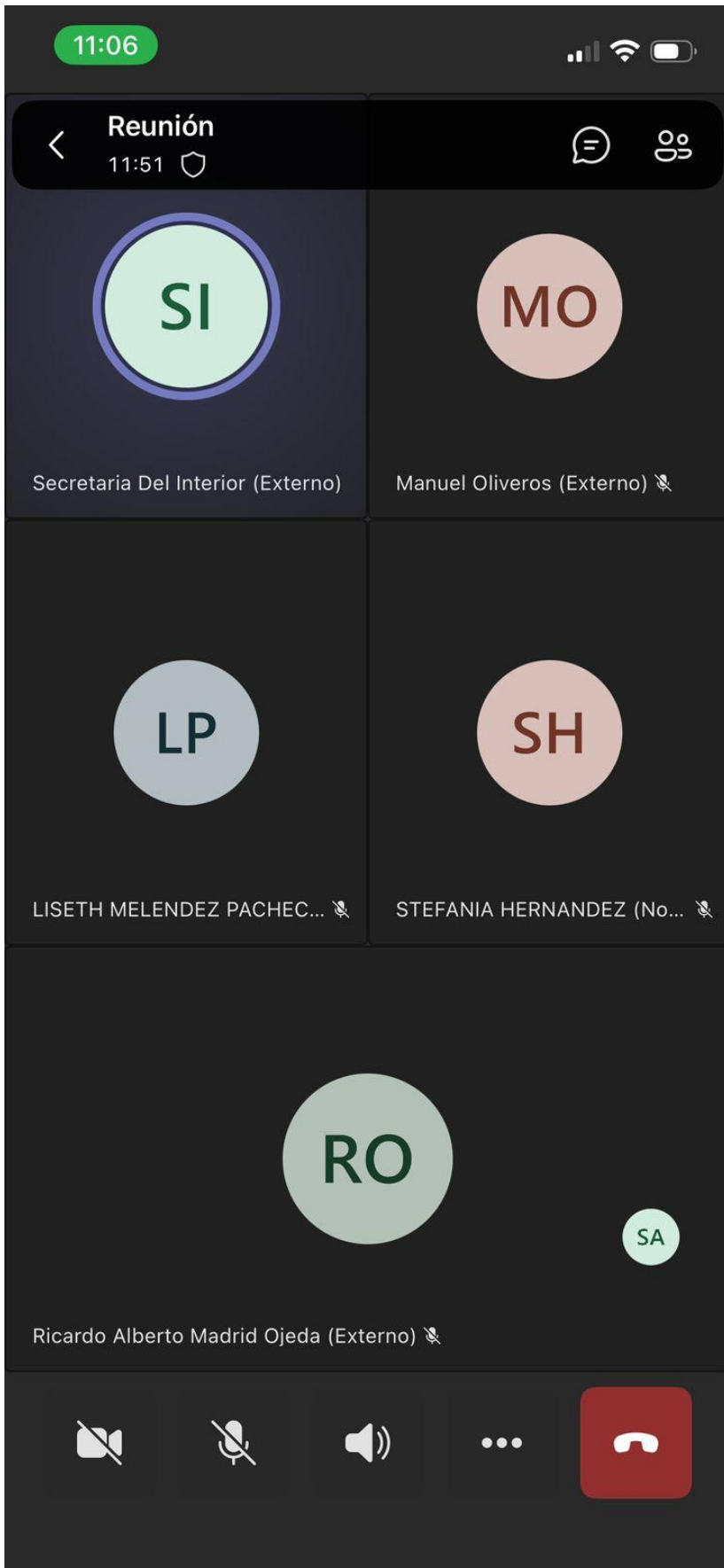
SOPORTES Y EVIDENCIAS DEL PERIODO	
(Enumere los soportes y evidencias documentales que adjunta. Agregue las filas necesarias)	
1.	Soportes de llamadas realizadas con el secretario de interior y asuntos gubernamentales Javier Doria Arrieta.
2.	Captura de pantalla de reunión virtual de Google meet realizada con la Dra. Marypaz Atencia 29 de mayo, para el diligenciamiento de formulario.
3.	Documento de análisis y concepto sobre el Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva (PIGEP) 2026.
4.	Documento de análisis del proyecto de investigación realizado en COISBOL ACCESO A LA JUSTICIA COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA CONCILIACIÓN COMUNAL EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR: EN LA BÚSQUEDA DE LA PAZ Y COHESIÓN SOCIAL.
5.	Foto de mi persona en el evento del ministerio de justicia el 28 de abril de 2026.

OBSERVACIONES O CONSTANCIAS
Durante el periodo reportado, se ha dado cumplimiento integral a las obligaciones contractuales estipuladas, mediante la ejecución articulada de actividades técnicas, jurídicas y administrativas que responden a las necesidades de la Secretaría del Interior y Asuntos Gubernamentales. Las acciones desarrolladas reflejan el compromiso permanente con la generación de información estratégica, la proyección de documentos relevantes para la gestión institucional, el fortalecimiento de la articulación interinstitucional. Este cumplimiento se sustenta tanto en las actividades específicas realizadas como en el desarrollo constante de funciones generales que garantizan el soporte técnico requerido para los procesos de la entidad.

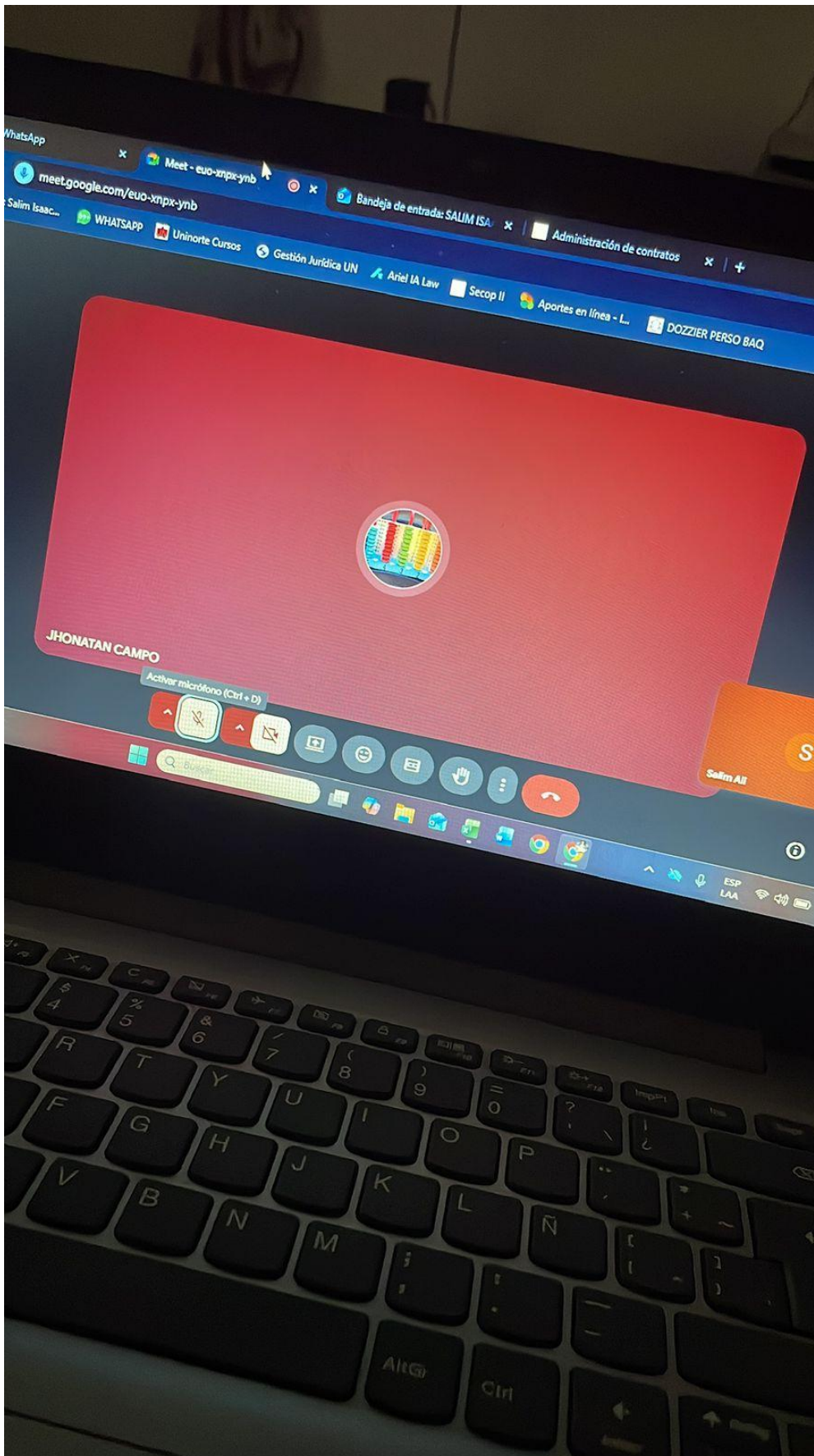
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA	
Con el envío del presente reporte de actividades, acompañado de los soportes y evidencias, en mi calidad de contratista, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Enviado desde mi correo electrónico, el presente documento se entiende firmado electrónicamente de acuerdo con la legislación vigente.	
Correo electrónico del contratista:	Salimaliali1099@gmail.com

 GOBERNACIÓN de BOLÍVAR	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES		Código: AG-SI-FO-03
			Versión: 1
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES		Fecha: 12/03/2025
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES		Página 3 de 6

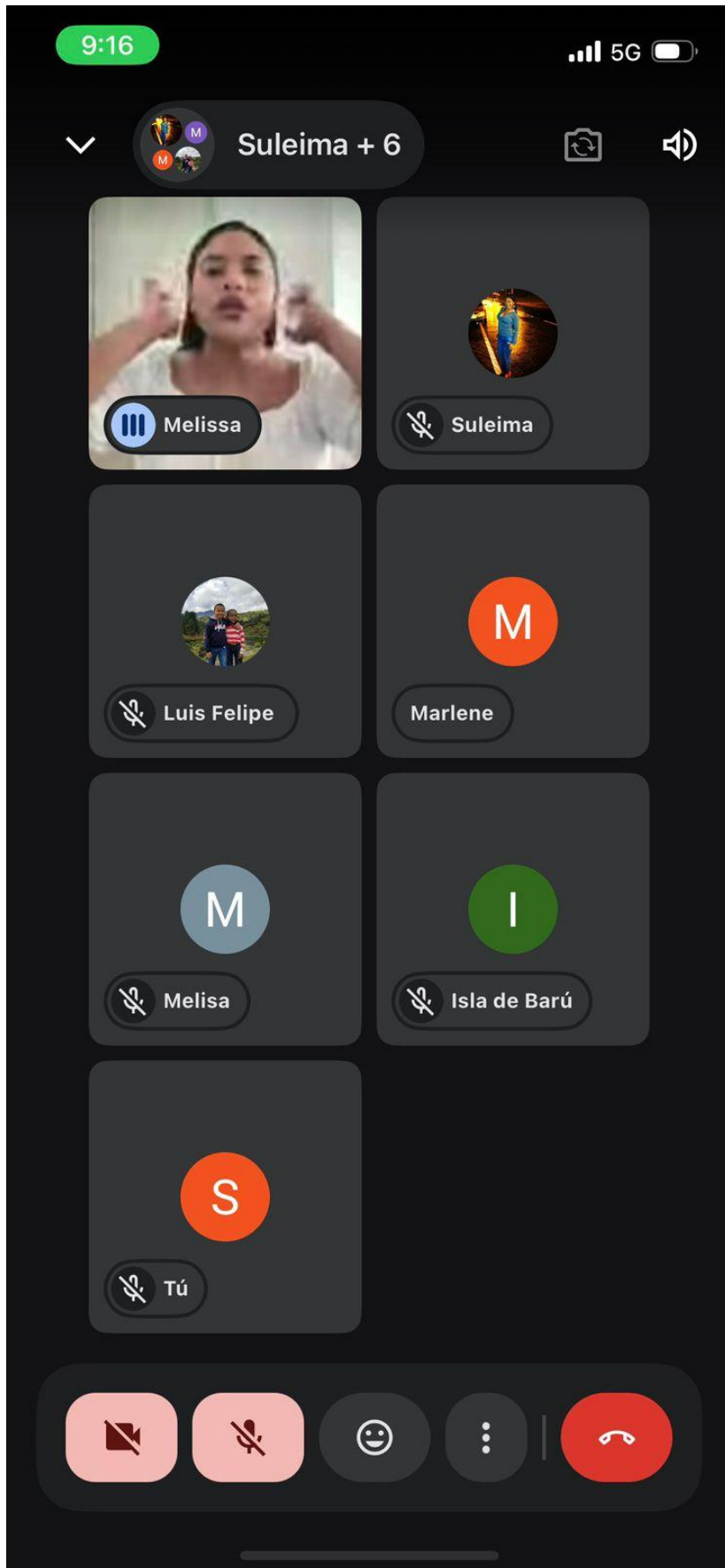
	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 4 de 6



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 5 de 6



	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 6 de 6



16:27

32



Info. del contacto

Editar



Javier Doria

+57 300 7337849

Abogado



Mensaje



Llamar



Video

25 de may. de 2026

19:18



Llamada entrante

2 minutos y 2 segundos (648 KB)



Archivos, enlaces y docs

2 >



Administrar almacenamiento

348 MB >



Mensajes conservados

Ninguno >



Notificaciones



Tema del chat



Guardar en Fotos

No >



Mensajes temporales

90 días >

16:27

32



Info. del contacto

Editar



Javier Doria

+57 300 7337849

Abogado



Mensaje



Llamar



Video

25 de may. de 2026

7:36

Llamada entrante

3 minutos y 31 segundos (1,2 MB)



Archivos, enlaces y docs

2 >



Administrar almacenamiento

348 MB >



Mensajes conservados

Ninguno >



Notificaciones



Tema del chat



Guardar en Fotos

No >



Mensajes temporales

90 días >

meet.google.com

S Salim Ali (tú, presentando)

Marypaz Ate...

Salim Ali

GESTIÓN PÚBLICA

Uninorte Cursos

Gestión Jurídica UN

Secop II

Aportes en línea - l...

DOZZIER PERSO BAQ

SAFE ASAMBLEA BOL

Todos los marcados

En pausa

pages/responsepage.aspx?id=lz_cTwYVdUGVjDeZnO4JQfV0qn07p5IFuDTiLcQp0JUOVJFTjIGUkg1SkJHT0dsUTdZRidVMFhNNC...

48. **Financiamiento** - Especifique las fuentes de financiamiento (puede marcar más de una): *

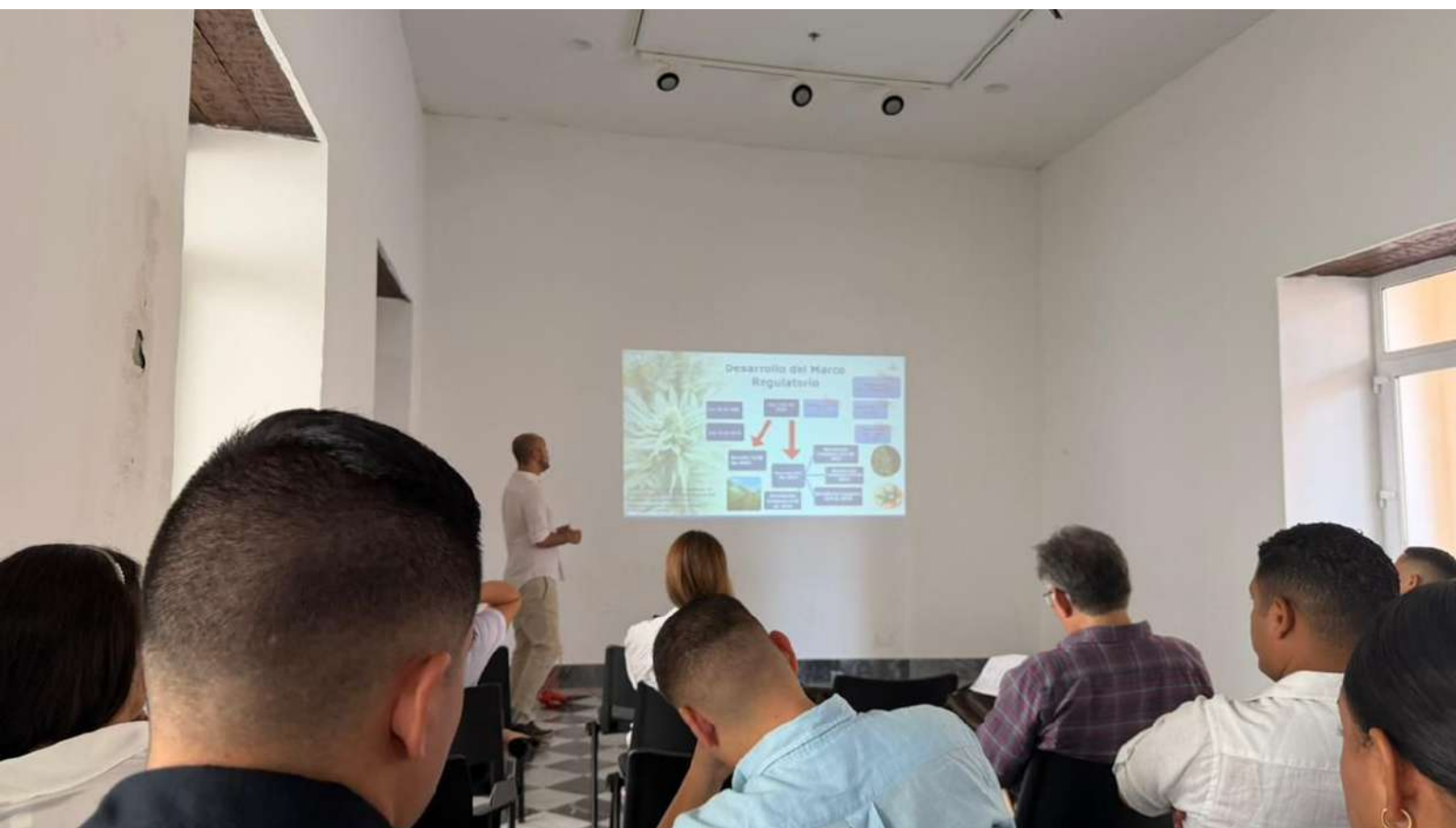
- ☐ Presupuesto institucional regular
- ☐ Presupuesto asignado por el Congreso
- ☐ Cooperación internacional o donantes
- ☐ Organismos multilaterales
- ☐ Fondos extraordinarios o proyectos
- ☒ Otro (especificar)

49. Especifique aquí si seleccionó "otro" *

Banco de proyectos

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)





ACCESO A LA JUSTICIA COMUNITARIA A TRAVÉS DE LA CONCILIACIÓN COMUNAL EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR: EN LA BÚSQUEDA DE LA PAZ Y COHESIÓN SOCIAL.

Para la Secretaría del Interior de la Gobernación de Bolívar, el artículo destaca que el fortalecimiento de las **Comisiones de Convivencia y Conciliación (CCC)** de las Juntas de Acción Comunal (JAC) es el eje central para mejorar el acceso a la justicia comunitaria.

A continuación, se presentan los datos y estrategias más relevantes extraídos de la fuente:

1. Marco Institucional y Operativo

- **Capacidad Instalada:** En el departamento de Bolívar existen organismos de acción comunal que incluyen juntas locales (primer grado) y asociaciones como las **ASOJUNTAS** (segundo grado), sumando un total de **98 asociaciones registradas** según datos del Instituto Comunal en 2025.
- **Función Jurisdiccional:** Las CCC son los órganos encargados de que los ciudadanos gestionen sus diferencias mediante un tercero neutral (conciliador), promoviendo un orden justo y la sana convivencia.
- **Obligación Gubernamental:** Según el Artículo 17 de la Ley 2166 de 2021, las autoridades locales tienen la responsabilidad de facilitar **herramientas, formación y recursos específicos** en los planes de desarrollo para que estos organismos contribuyan a la paz.

2. Diagnóstico de Fortalezas y Debilidades (Análisis DOFA)

Para mostrar una mejora, la Secretaría debe potenciar las fortalezas identificadas y mitigar las debilidades reportadas por los actores comunales:

- **Fortalezas a resaltar:** La existencia previa de las CCC y la **experiencia acumulada de sus miembros** en la resolución pacífica de conflictos.
- **Debilidades a intervenir:** El desconocimiento de los procedimientos, la **falta de un sistema de información** para registrar el trabajo de las comisiones y la desconfianza institucional.
- **Oportunidades:** Establecer alianzas con universidades para que estudiantes realicen prácticas y brinden apoyo técnico a las JAC.

3. Estrategias Clave para la Mejora del Acceso

El artículo propone acciones concretas que la Secretaría puede liderar para transformar la justicia en el territorio:

- **Creación de un área de inspección y vigilancia:** Establecer un departamento dedicado al control de las JAC para garantizar transparencia, rendición de cuentas y legitimidad.
- **Plan de Capacitación Especializado:** Formar a los dignatarios en **conciliación en equidad y justicia restaurativa**, asegurando que sus decisiones tengan mayor solidez técnica y legal.
- **Implementación de Sistemas de Monitoreo:** Desarrollar sistemas para evaluar el impacto y la efectividad de las conciliaciones realizadas, permitiendo identificar áreas de mejora continua.
- **Política Pública Coherente:** Pasar de la normativa escrita a una política pública efectiva que defina funciones claras, brinde garantías a los operadores y articule la justicia comunitaria con la justicia formal (judicial y administrativa).

4. Impacto Social y Paz Territorial

La justicia comunitaria en Bolívar no debe verse solo como un método para descongestionar despachos judiciales, sino como una herramienta de **democratización y reparación simbólica**, especialmente necesaria en zonas rurales y marginadas afectadas por el conflicto armado. El fortalecimiento de estas instancias permite recuperar relaciones sociales dañadas y construir una cohesión social sostenible en el departamento

INFORMACIÓN SOLICITADA PARA EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN RECONOCIMIENTO OEA.

Nombre de la iniciativa

Programa de Acceso a la Justicia “Justo Bolívar”

Institución responsable

Gobernación de Bolívar – Secretaría del Interior y Asuntos Gubernamentales

País

Colombia

Nivel de gobierno

Subnacional / Departamental

Categoría sugerida

La categoría más fuerte para competir sería:

Innovación en Inclusión Social y Acceso a Derechos

Porque el programa:

- lleva servicios integrales a zonas rurales y apartadas,
- atiende población vulnerable,
- articula múltiples entidades,
- mejora acceso a justicia, salud e identificación,
- usa rutas terrestres y fluviales para llegar a territorios excluidos.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Resumen ejecutivo / descripción corta

El programa “Justo Bolívar” es una estrategia territorial liderada por la Gobernación de Bolívar que articula entidades públicas, universidades, organismos nacionales y aliados sociales para llevar servicios integrales de

justicia, identificación, salud y protección social a poblaciones vulnerables en municipios rurales y de difícil acceso del departamento.

La estrategia implementa rutas terrestres y fluviales, incluyendo jornadas de navegabilidad sobre el río Magdalena, permitiendo acercar el Estado a comunidades históricamente excluidas mediante atención jurídica, conciliación, regularización migratoria, servicios de salud, orientación psicosocial, registro civil, acceso a documentación e inclusión institucional.

Problema público que busca resolver

Las comunidades rurales y vulnerables del departamento de Bolívar enfrentan:

- barreras geográficas para acceder a servicios del Estado,
- falta de acceso a justicia,
- ausencia de documentación e identificación,
- baja cobertura institucional,
- desconocimiento de rutas institucionales,
- dificultades de acceso a salud y programas sociales,
- limitada articulación interinstitucional.

Estas condiciones afectan especialmente a:

- población en pobreza extrema,
- comunidades rurales dispersas,
- población migrante,
- mujeres,
- niños, niñas y adolescentes,
- víctimas del conflicto,
- adultos mayores.

Objetivo general

Garantizar el acceso efectivo a la justicia, la identificación, la salud y la oferta institucional del Estado para poblaciones vulnerables y rurales del departamento de Bolívar mediante jornadas integrales interinstitucionales terrestres y fluviales.

Objetivos específicos

- Garantizar el derecho a la identificación.
- Reducir barreras de acceso a justicia y servicios estatales.
- Llevar oferta institucional a territorios apartados.
- Fortalecer capacidades comunitarias.
- Promover inclusión social y garantía de derechos.
- Atender población vulnerable mediante estrategias diferenciales.

INNOVACIÓN

¿Qué hace innovadora la experiencia?

La experiencia es innovadora porque:

- integra justicia, salud y protección social en una sola intervención territorial;
- articula entidades nacionales, departamentales, universidades y cooperación;
- utiliza rutas fluviales y terrestres para llegar a zonas históricamente excluidas;
- desarrolla un modelo móvil e itinerante de acceso institucional;
- implementa atención diferencial para población vulnerable y migrante;
- fortalece liderazgos comunitarios y apropiación institucional.

¿Qué entidades participan?

Entre las entidades articuladas se encuentran:

- Gobernación de Bolívar,
- Armada Nacional,
- Registraduría Nacional del Estado Civil,
- Superintendencia de Notariado y Registro,
- Ministerio de Justicia,
- Migración Colombia,
- PAO,

- universidades aliadas,
- Profamilia,
- Mutual Ser,
- Coosalud,
- Cámara de Comercio,
- Defensoría del Pueblo,
- organizaciones sociales y fundaciones.

COBERTURA E IMPACTO

Municipios intervenidos

Entre los municipios atendidos:

- Soplaviento,
- San Pablo,
- Cicuco,
- El Peñón,
- Calamar,
- Clemencia,
- Santa Rosa de Lima,
- Villanueva,
- San Estanislao,
- Mompox,
- San Fernando.
- Magangué
- Cartagena
- El Carmen de Bolívar

Población beneficiaria

Población rural vulnerable, población en pobreza extrema, población migrante, mujeres, niños, niñas, adolescentes, adultos mayores y víctimas.

Resultados e impacto

Resultados destacados reportados:

- Más de 660 atenciones en una sola jornada en San Estanislao.
 - 500 atenciones en Clemencia.
 - 275 atenciones en Santa Rosa de Lima.
 - Atención jurídica, médica y social en múltiples municipios.
 - Expedición y duplicados de documentos de identidad.
 - Regularización migratoria.
 - Atención médica integral.
 - Jornadas de conciliación y orientación jurídica.
 - Formación comunitaria sobre justicia agraria y rural.
-

Servicios prestados

- Consultoría jurídica
- Conciliación
- Registro civil
- Expedición de documentos
- Migración PPT
- Atención a víctimas
- Salud general
- Prevención de violencia basada en género
- Orientación psicosocial

SOSTENIBILIDAD Y REPLICABILIDAD

Sostenibilidad

El programa se sostiene mediante:

- articulación interinstitucional,

- participación de entidades nacionales y territoriales,
- uso de infraestructura logística de la Armada Nacional,
- alianzas con universidades y sector salud,
- fortalecimiento comunitario.

Replicabilidad

El modelo puede replicarse en:

- otros departamentos con zonas rurales dispersas,
- territorios ribereños,
- comunidades de difícil acceso,
- regiones con baja presencia institucional.

ENFOQUE DIFERENCIAL

Enfoques implementados

- enfoque territorial,
- enfoque diferencial,
- enfoque de derechos,
- atención a población vulnerable,
- atención a población migrante,
- acceso rural a justicia,
- inclusión social.

EVIDENCIAS QUE PUEDEN ADJUNTAR

El informe contiene:

- fotografías,
- estadísticas,
- listados de atención,
- informes institucionales,

- resultados por municipio,
- articulación institucional,
- evidencias de jornadas fluviales y terrestres.

Formulario de Postulación PIGEP 2026

Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva (PIGEP) 2026 -El Premio es una iniciativa del Departamento para la Gestión Pública Efectiva (DGPE) de la Organización de los Estados Americanos (OEA). Tiene como objetivo identificar, reconocer y difundir experiencias de innovación en la gestión pública que contribuyan al fortalecimiento de la gobernanza democrática, con resultados verificables, impacto medible, uso de evidencia, eficiencia en el uso de recursos, inclusión y sostenibilidad institucional.

El presente formulario recoge información estructurada y descriptiva que será utilizada para la evaluación de las postulaciones, así como para análisis institucionales y generación de conocimiento, de conformidad con la Guía de Postulación PIGEP 2026 y el Formato de Evaluación del Jurado.

Marco metodológico de la postulación -La evaluación de las postulaciones se basará principalmente en la información consignada por la institución postulante en el presente Formulario de Postulación. De manera complementaria, el Jurado podrá considerar referencias externas de carácter general únicamente con el propósito de validar la verosimilitud de la información provista y aportar contexto para su adecuada interpretación. Dichas referencias no constituirán evidencia sustitutiva ni serán determinantes por sí mismas, por lo que la decisión final se fundamentará exclusivamente en la información efectivamente presentada en la postulación.

Sección 1. Identificación de la experiencia (obligatorio)



1. Título de la experiencia *

Programa de Acceso a la Justicia JUSTO BOLÍVAR

2. Categoría de postulación (seleccione solo UNA) *

- ☐ Innovación en Gobierno Abierto
- ☐ Infraestructura Pública Digital
- ☐ Innovación en Gestión de Procesos

3. País * 

Colombia

4. Nivel de gobierno * 

☐ Nacional

☒ Subnacional / regional

☐ Local / municipal

5. Tiempo de implementación de la experiencia (para participar se requiere mínimo dos años de operación a la fecha de cierre de esta convocatoria). Número de años:

* 

2, desde el año 2024

6. Fecha de inicio de operación de la experiencia (mes/día/año) * 

27/6/2024



Sección 2 Institución postulante (obligatorio)



7. Nombre oficial de la institución * 

8. Tipo de institución * 

- ☒ Poder ejecutivo
- ☐ Poder legislativo
- ☐ Poder Judicial
- ☐ Organismo autónomo
- ☐ Empresa pública
- ☐ Otro

9. Si seleccionó "**otro**" especifique aquí 

Escribe tu respuesta

10. Área o unidad responsable de la experiencia (título) * 

Secretaria de interior y asuntos gubernamentales

11. **Persona de contacto** - Nombre y apellido: * 

Javier Doria Arrieta

12. **Persona de contacto** - Cargo * 

13. **Persona de contacto** - correo electrónico institucional *

secretariadelinterior@bolivar.gov.co

14. **Persona de contacto** - correo electrónico alternativo

jdoria@gmail.com

15. **Persona de contacto** - Número telefónico (incluya también el código telefónico del país)

+57 300 7337849

Sección 3. Caracterización general de la experiencia

Esta sección busca caracterizar la naturaleza de la experiencia. La selección del tipo de experiencia es independiente de la categoría temática de postulación.

16. ¿Cuál es el tipo principal de la experiencia (*Seleccione **una sola opción**, aquella que mejor describa el foco principal de la experiencia*) *

- ☐ **Política pública** (decisión, lineamiento o marco de acción de alcance general ya implementado, con efectos observables)
- ☐ **Programa o proyecto público** (conjunto estructurado de acciones con objetivos definidos, población objetivo y recursos asignados)
- ☐ **Proceso administrativo o institucional** (mejora o rediseño de procesos internos de gestión, toma de decisiones o coordinación institucional)

- ☐ **Servicio público** (prestación directa de bienes o servicios a la ciudadanía)
- ☒ **Modelo de gestión o gobernanza** (forma innovadora de organizar, coordinar o gestionar la acción pública, interna o interinstitucionalmente)
- ☐ **Otro tipo de experiencia** (especificar)

17. Si seleccionó "**otro**" especifique aquí 

Escribe tu respuesta

18. Explique el problema, desafío o necesidad pública que motivó la implementación de la experiencia (máx. 300 caracteres) * 

El Departamento de Bolívar presenta profundas desigualdades territoriales que dificu

19. Describa de forma sintética en qué consiste la experiencia, sus componentes principales y el cambio que introduce (máx. 300 caracteres) * 

Acercamiento a la justicia y servicios integrales en salud, prevención de casos de viole

20. Población beneficiaria: Indique el **número** aproximado de personas beneficiarias directas de la experiencia * 

6.276 Niños, niñas y adolescentes; Más de 30.000 mujeres atendidas, 12.000 personas

21. Describa brevemente la población beneficiaria y de qué manera la experiencia ha generado beneficios concretos para esta (máx. 300 caracteres) * 

Sección 4. Innovación sustantiva (C1)



22. ¿En qué aspectos principales radica la innovación de la experiencia? (puede marcar más de una) *

- ☐ Cambio en procesos
- ☐ Cambio organizacional
- ☐ Uso estratégico de tecnología
- ☒ Nuevo modelo de gobernanza o participación
- ☒ Uso de evidencia y datos
- ☐ Combinación de los anteriores

23. Describa qué prácticas previas modifica o reemplaza la experiencia y por qué ello constituye una innovación sustantiva (máx. 500 caracteres) *

Reemplaza un modelo de justicia centralizado, lento y principalmente concentrado e

Sección 5. Incidencia ciudadana (C2)



24. Incidencia ciudadana:

Describa cómo la experiencia ha generado valor público o beneficios concretos para la ciudadanía (por ejemplo, reducción de tiempos, mejora en acceso, calidad de servicios, lenguaje claro, etc.) (máx. 300 caracteres) *

Mejora el acceso a la justicia para las comunidades, disminuyendo las barreras en cua

25. ¿La iniciativa se llevó a cabo involucrando mecanismos de participación ciudadana? * 

☒ Sí

☐ No

26. ¿En el caso de haber incluido la participación ciudadana qué mecanismos de involucramiento ciudadano se utilizaron en la experiencia? (seleccione todas las que apliquen) * 

☐ Información – la ciudadanía recibió información pública sobre la iniciativa

☐ Consulta – se recogieron opiniones o aportes o retroalimentación de la ciudadanía

☐ Co diseño – la ciudadanía participó en el diseño de la iniciativa o sus componentes

☒ Colaboración – la ciudadanía u organizaciones sociales participaron en el diseño y/o la implementación

☐ No hubo involucramiento ciudadano

☐ Otro mecanismo (especificar)

27. Especifique aquí si seleccionó "**otro**" 

Escribe tu respuesta

28. ¿En qué etapas del ciclo de la experiencia participó la ciudadanía? (Seleccione todas las opciones que apliquen) * 

☒ Diagnóstico del problema

☐ Diseño de la iniciativa

☒ Implementación

☐ Monitoreo

☐ Evaluación

☐ No hubo participación directa por etapas del ciclo

29. Describa los mecanismos de participación utilizados y porque éstos fueron seleccionados. Si no hubo clarifique porqué . (máx. 500 caracteres) * 

Encuestas y consultas a la ciudadanía en avanzadas al territorio, previas a las jornadas

30. Describa cómo la participación ciudadana influyó en decisiones o ajustes concretos de la experiencia. Si no hubo clarifique porqué (máx. 300 caracteres) * 

A partir de la información compartida por las comunidades se diseñaron ofertas insti

Sección 6. Impacto cuantificable (C3)



31. Especifique si desde los inicios del proceso de diseño e implementación de la iniciativa se consideraron indicadores que permitieran monitorear y medir de forma sistemática su impacto

* 

☒ Sí

☐ No

32. Describa brevemente los indicadores de medición de impacto de la experiencia seleccionados y porqué estos son los más apropiados para medir el impacto de la experiencia. Si no hubo clarifique porqué (máx. 500 caracteres) * 

Articulación de cobertura y participación en la capacitación en derechos fundamenta

33. Describa la metodología utilizada para la medición de los indicadores y cómo se implementó. Si no hubo clarifique porqué (máx. 500 caracteres) * 

Evaluación de indicadores de manera diferenciada por grupos poblacionales, sistema

34. Mencione los resultados obtenidos (hasta tres), indicando indicador, línea base y valor alcanzado. Si no se midieron los resultados usando estos valores especifique como se midieron los resultados e identifique tres (máx. 500 caracteres) * 

44 de los 46 municipios atendidos, 18 Convenios marcos de cooperación, 3.504 persc

Sección 7. Uso de evidencia (C4)



35. Describa los tipos de evidencia utilizados * 

☐ Datos administrativos

☒ Evaluaciones internas

☒ Evaluaciones externas

☒ Estudios o diagnósticos previos

- ☒ Encuestas u otros instrumentos
- ☐ Pilotos, pruebas o experimentos
- ☐ No se utilizó evidencia sistemática

36. 2 Explique cómo se utilizó la evidencia para el diseño, implementación o ajuste de la experiencia. Si no se utilizó indique porqué (máx. 700 caracteres) * 

Desarrollo de talleres y seminarios educativos en municipios priorizados, Programas c

Sección 8. Eficiencia en el uso de recursos (C5)



37. **Describa el costo total aproximado de la experiencia** - Costo total anual estimado (USD): * 

323.000 USD

38. **Describa el costo total aproximado de la experiencia** - Costo total per/capita (por persona) (USD) (si aplica) * 

NA

39. **Describa los recursos humanos involucrados** - Número total de personas involucradas en la gestión de la experiencia * 

365 Personas, 300 voluntarios, 10 contratistas y 45 personas de comunidad académic

40. **Describa los recursos humanos involucrados** - Porcentaje (%) estimado del tiempo dedicado del equipo principal * 

70%

41. Considera que la experiencia ha permitido un uso más eficiente de los recursos públicos? * 

☒ Sí

☐ No

42. Explique brevemente por qué. Si no es así clarifique la razón (máx. 300 caracteres) * 

Debido a que permite un acceso a la justicia más oportuno y rápido, aprovechando la

Sección 9. Institucionalización y sostenibilidad (C6)



43. Especifique el nivel de formalización institucional de la experiencia (seleccione todas las que apliquen) * 

☐ Ley

☐ Norma reglamentaria

☐ Política institucional

☐ Resolución administrativa

☐ Práctica informal

☒ Otra

44. Especifique aquí si seleccionó "**otra**" 

Programa modelo de intervención de acceso a la justicia

45. Describa el proceso de formalización de la experiencia (máx. 300 caracteres) * 

Convenios de cooperación con aliados institucionales, privados, de comunidad académica

46. **Continuidad institucional:** La experiencia ha superado (seleccione las que apliquen) * 

☐ Cambios de gobierno

☐ Cambios de administración dentro del mismo gobierno

☒ Rotación de equipos técnicos clave

☒ No ha enfrentado aún cambios relevantes

47. Explique brevemente cómo se ha garantizado la continuidad de la experiencia (máx. 300 caracteres) * 

A través de la articulación estratégica con entidades de orden departamental, nacional

48. **Financiamiento** - Especifique las fuentes de financiamiento (puede marcar más de una): * 

☐ Presupuesto institucional regular

- ☐ Presupuesto asignado por el Congreso
- ☐ Cooperación internacional o donantes
- ☐ Organismos multilaterales
- ☐ Fondos extraordinarios o proyectos
- ☒ Otro (especificar)

49. Especifique aquí si seleccionó "**otro**" * 

Banco de proyectos del departamento nacional de planeación y su distribución presu

50. ¿La experiencia combina múltiples fuentes? * 

- ☐ Sí
- ☒ No

51. Describa brevemente el esquema de financiamiento (máx. 300 caracteres) * 

Es un proyecto de inversión que solicita recursos del presupuesto general de la nació

Sección 10. Inclusión, igualdad de género y derechos humanos (C7)



52. ¿La experiencia incorpora enfoques de igualdad de género, inclusión o derechos humanos? * 

☒ Sí

☐ No

53. Describa cómo se identificaron impactos diferenciados y qué mecanismos se utilizaron para abordarlos (máx. 300 caracteres) * 

Atraves de jornadas integrales y tamizajes en salud. Mamografías, pruebas VIH, oftalm

Sección 11. Replicabilidad y aprendizaje (C8)



54. Desde su perspectiva ¿cuál es el nivel de replicabilidad estimado de la experiencia?

* 

☒ Alta

☐ Media

☐ Baja

55. Explique por qué la experiencia podría replicarse en otros contextos y cuáles serían los principales obstáculos (300 caracteres) * 

Por que permite articulación institucional, es un modelo flexible de bajo costo, adapt

Declaración final (obligatorio)



56. Al enviar este formulario, la institución declara que la información proporcionada es veraz y cuenta con respaldo institucional.

Asimismo, autoriza a la OEA y al DGPE a utilizar la información presentada para fines de evaluación, análisis institucional, generación de conocimiento y difusión de experiencias, en el marco del PIGEP y de la Base de Datos Interamericana de Innovación Pública (BD-IIP).

Esta autorización no incluye datos personales de contacto ni información que no deba difundirse por razones de confidencialidad, privacidad o seguridad institucional.



☐ Acepto y declaro lo anterior



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)
[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)