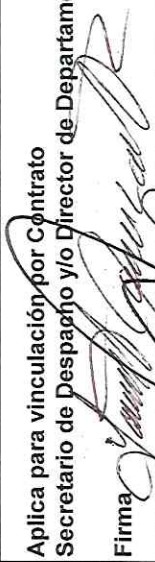


 TULUÁ ALCALDÍA DE TULUÁ		PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (QRSDF)				Código: F-240-38	
Versión: 06		Fecha de Aprobación: 09 de marzo de 2026				Página: 1 de 1	

FECHA DILIGENCIAMIENTO:		DÍA	21	MES	JULIO	AÑO	2026
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:		RETIRO DEFINITIVO	X	VACACIONES	TRASLADO		
IDENTIFICACIÓN		APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO					
1.116.284.252		DANIEL CORTES GARCIA					
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO		TIPO DE VINCULACIÓN					
SECRETARIA DE EDUCACION		PLANTA			CONTRATISTA		
		X					

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista DANIEL CORTES GARCIA, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignación de documentos de las QRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.

Observaciones: SE ENTREGA INVENTARIO DOCUMENTAL A LA FECHA 21 DE JULIO CON SUS RESPECTIVOS FORMATOS.

Aplica para vinculación por Contrato Secretario de Despacho y/o Director de Departamento	Aplica para servidores públicos Funcionario que recibe el cargo
Firma 	Firma
Aplica para vinculación por Contrato Vo. Bo. Jefe Inmediato Supervisor y/o Interventor	Aplica para servidores públicos Vo. Bo. Líder en Gestión
Firma	Firma

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.