Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIANA MARTINEZ DIAZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52516998	
CORREO ELECTRONICO:	l.martinezdiaz1905@gmail.com				CELULAR:	3213399925	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS Y GESTION DE COMPAS SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37R31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488440603733				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2829			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	1119	FECHA	2026-05-14 11:26:39.000	NÚMERO DE CRP	21324	FECHA	2026-05-28 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-06-01		2026-06-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				$3,166,690			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$19,000,140
VALOR EJECUTADO	$15,833,450
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,166,690
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3,166,690
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	83%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
89341581	$1,266,676	$158,335	$202,668	3	$30,856	$391,859

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

GUSTAVO ANDRES LOBO GARRIDO
1015426153
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Elaborar los informes establecidos por norma para el área tanto internos como externos cumpliendo con los tiempos y términos legales	Apoyo con el envío de información de Plan de Acción de Comité de Contratación de mes de junio de 2026.	Solicitud enviada por correo electrónico, se entregaría informe el 30 de junio de 2026.
Responder a todas las necesidades de información de la institución dentro de los términos legales.	poyo con el envío de información de POA y transparencia mes de junio de 2026 se encuentra en proceso de revisión de acuerdo a los nuevos indicadores. Apoyo con el envió de informe de verificación Sarlaft al Oficial de Cumplimiento Respuesta de requerimientos asignados en la plataforma Ágil Salud SSO-2026-200-002886-3,SSO-2026-200-002853-3,SSO-2026-200-002852-3,SSO-2026-200-002841-3,SSO-2026-200-002842-3,SSO-2026-200-002843-3,SSO-2026-200-002844-3,SSO-2026-200-002885-3,SSO-2026-200-002845-3,SSO-2026-200-002846-3,SSO-2026-200-002847-3,SSO-2026-200-002848-3,SSO-2026-200-002849-3,SSO-2026-200-002850-3,SSO-2026-200-002851-3,SSO-2026-200-002703-3,SSO-2026-200-002702-3,SSO-2026-200-002701-3,SSO-2026-200-002700-3,SSO-2026-200-002699-3,SSO-2026-200-002698-3,SSO-2026-200-002697-3,SSO-2026-200-002696-3,SSO-2026-200-002695-3.	Se enviará vía correo electrónico el día 30/06/2026 una vez revisado. Solicitud enviada por correo electrónico Veinticuatro (24) Requerimientos tramitados en Ágil Salud.
Dar respuesta a peticiones escritas tanto internas como externas que involucren información de la Dirección de Contratación.	Respuesta de requerimientos asignados en la plataforma Ágil Salud en donde se desarrollaron diferentes designaciones de Evaluadores de diferentes procesos durante el periodo Apoyo de con la solicitud de Cargue de Ordenes de Compras en la página Web que estaban pendientes de vigencia 2025 y 2026 a la oficina de comunicaciones. Apoyo con información de Saldos presupuestales y disponibilidades con saldo a 04 de junio de 2026.	Veinticuatro (24) Requerimientos tramitados en Ágil Salud Cinco (5) Ordenes de Compras cargadas en la página web de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Adjunto Pantallazo de página WEB y soporte de relación de órdenes de compras. Información enviada vía Correo Electrónico
Mantener actualizada la información del talento humano para responder a las necesidades institucionales.	Esta obligación no se requirió para este periodo.	Esta obligación no se requirió para este periodo.
Manejar con discreción la información de la Dirección de Contratación.	Cumplimiento de la obligación contractual relacionada con el manejo confidencial y reservado de la información generada y recibida en el marco de los procesos adelantados por la dirección de Contratación.	Garantía de la reserva y discreción en el tratamiento de la información, asegurando la protección de los datos e insumos documentales propios de la Dirección de Contratación, en concordancia con las disposiciones contractuales y normativas vigentes.
Manejo del aplicativo SECOP II a fin de prestar el apoyo administrativo en el diligenciamiento de la información.	Se publicaron en la plataforma SECOP II de los siguientes estudios de mercado, de acuerdo con lo radicado durante el período: EM-109-2026, EM-I-128-2026,EM-I-129-2026,EM-I-130-2026,EM-I-135-2026,EM-030-2026,EM-I-137-2026,EM-I-138-2026,EM-139-2026,EM-131-2026,EM-I-132-2026,EM-136-2026,EM-141-2026,EM-I.142-2026,EM-143-2026,EM-144-2026, EM-145,2026 Y EM-146-2026.	Matriz de procesos precontractuales en Excel, en la cual se evidencian los estudios de mercado publicados durante el período, incluyendo los enlaces correspondientes a la plataforma SECOP II.
Atención y guía en el aplicativo del SECOP II tanto al usuario interno como externo	Brindar orientación y acompañamiento en el usó del aplicativo SECOP II a usuarios internos y externos de la Dirección de Contratación	Asesoría y guía efectiva en el manejo del Secop II garantizando la Correcta utilización de la plataforma y el fortalecimiento de los procesos de contratación, Vía telefónica

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Recibir, clasificar, archivar y controlar los documentos que le sean asignados.	Se realiza la recepción, clasificación y archivo correspondiente de los proceso recibidos, EM-109-2026, EM-I-128-2026, EM-I-129-2026, EM-I-130-2026, EM-I-135-2026,EM-030-2026,EM-I-137-2026,EM-I-138-2026,EM-139-2026,EM-131-2026,EM-I-132-2026,EM-136-2026,EM-141-2026,EM-I.142-2026,EM-143-2026,EM-144-2026,EM-145-2026 Y EM-146-2026. Una vez revisados aprobados por los diferentes profesionales de precontractual.	Matriz de procesos precontractuales en Excel donde se registra el responsable del proceso, con los respectivos enlaces y archivo Físico.
Garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de la Subred.	Verificación y aplicación de los lineamientos institucionales para garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en los procesos de la Subred.	Documentos publicados en plataforma secop II en donde se garantiza el cumplimiento del 100% cumpliendo con la adherencia a las guías y el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el proceso y en la Subred, publicados los procesos de acuerdo a lo establecidos en el manual de contratación.
Proporcionar los soportes para la consolidación de los indicadores requeridos por la Dirección.	Apoyo con el envío de información de Plan de Acción de Comité de Contratación de mes de junio de 2026.	Solicitud enviada por correo electrónico, se entregaría informe el 30 de junio de 2026..
Tramitar los registros presupuestales.	Esta obligación no se requirió para este periodo	Esta obligación no se requirió para este
Realizar análisis, trámites, proyección y contestación oportuna de Derechos de Petición, solicitudes y requerimientos allegados a la Dirección de Contratación garantizando su notificación, según previa designación.	Respuesta de requerimientos asignados en la plataforma Ágil Salud SSO-2026-200-002886-3,SSO-2026-200-002853-3,SSO-2026-200-002852-3,SSO-2026-200-002841-3,SSO-2026-200-002842-3,SSO-2026-200-002843-3,SSO-2026-200-002844-3,SSO-2026-200-002885-3,SSO-2026-200-002845-3,SSO-2026-200-002846-3,SSO-2026-200-002847-3,SSO-2026-200-002848-3,SSO-2026-200-002849-3,SSO-2026-200-002850-3,SSO-2026-200-002851-3,SSO-2026-200-002703-3,SSO-2026-200-002702-3,SSO-2026-200-002701-3,SSO-2026-200-002700-3,SSO-2026-200-002699-3,SSO-2026-200-002698-3,SSO-2026-200-002697-3,SSO-2026-200-002696-3,SSO-2026-200-002695-3	Veinticuatro (24) Requerimientos tramitados en Ágil Salud.
Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de contratación.	Esta obligación no se requirió para este periodo	Esta obligación no se requirió para este periodo
Recepcionar, revisar y validar las solicitudes de caja menor para aprobación del Director.	Esta obligación no se requirió para este periodo.	Esta obligación no se requirió para este periodo.
Control de los tiempos en los procesos precontractuales en la matriz establecida.	Se realiza el seguimiento a los procesos publicados en estudio de mercado, de manera conjunta con la Dra. Alejandra, los cuales se entregan en carpetas con su respectiva hoja de control híbrido al profesional encargado de continuar con el trámite correspondiente. Dichos procesos, a saber IC-026-2026,LP-036-2026,CP-037-2026,EM-040-2026,EM-071-2026,OC-088-2026,IC-048-2026,OC-061-2026,OC-057-2026,OC-075-2026,CP-066-2026,CP-068-2026,OC-070-2026,OC-077-2026,IC-073-2026,OC-072-2026,EM-082-2026,OC-084-2026,IC-087-2026,OC-092-2026,CD-091-2026,OC-094-2026,IC-095-2026,OC-096-2026,OC-097-2026,OC-098-2026,CP-099-2026,OC-100-2026,OC-101-2026,0C-102-2026,"OC-123-2026,OC-124-2026",IC-105-2026,OC-107-2026,EM-AP-108-2026,OC-109-2026,OC-110-2026,OC-112-2026,OC-113-2026,OC-114-2026,EM-AP-116-2026,OC-120-2026,OC-121-2026,EM-119-2026,OC-122-2026,CD-125-2026,OC-126-2026,EM-I-128-2026,EM-I-129-2026,EM-I-130-2026,EM-I-135-2026,IC-127-2026,EM-I-137-2026,EM-I-138-2026,OC-139-2026,OC-131-2026,EM-I-132-2026,OC-136-2026,OC-141-2026,EM-I-142-2026,OC-143-2026,NC-144-2026, EM-145-2026, EM-146-2026. Una vez revisados aprobados por los diferentes profesionales de precontractual.	Matriz de Procesos precontractuales y Carpeta de Precontractual compartida

Copia Certificada Subred Sur Salud Mental

Verificación de las publicaciones de los procesos de selección en todas las etapas del proceso.	Se realiza el seguimiento a los procesos publicados en estudio de mercado, conjuntamente con la Dra. Alejandra, los cuales se entregan en carpetas con su respectiva hoja de control híbrido al profesional encargado, para la continuación del trámite correspondiente. Los procesos son los siguientes: saber IC-026-2026,LP-036-2026,CP-037-2026,EM-040-2026,EM-071-2026,OC-088-2026,IC-048-2026,OC-061-2026,OC-057-2026,OC-075-2026,CP-066-2026,CP-068-2026,OC-070-2026,OC-077-2026,IC-073-2026,OC-072-2026,EM-082-2026,OC-084-2026,IC-087-2026,OC-092-2026,CD-091-2026,OC-094-2026,IC-095-2026,OC-096-2026,OC-097-2026,OC-098-2026,CP-099-2026,OC-100-2026,OC-101-2026,0C-102-2026,"OC-123-2026,OC-124-2026",IC-105-2026,OC-107-2026,EM-AP-108-2026,OC-109-2026,OC-110-2026,OC-112-2026,OC-113-2026,OC-114-2026,EM-AP-116-2026,OC-120-2026,OC-121-2026,EM-119-2026,OC-122-2026,CD-125-2026,OC-126-2026,EM-I-128-2026,EM-I-129-2026,EM-I-130-2026,EM-I-135-2026,IC-127-2026,EM-I-137-2026,EM-I-138-2026,OC-139-2026,OC-131-2026,EM-I-132-2026,OC-136-2026,OC-141-2026,EM-I-142-2026,OC-143-2026,NC-144-2026, EM-145-2026, EM-146-2026.Estos procesos quedan bajo la responsabilidad de los profesionales del área de Precontractual, quienes se encuentran debidamente registrados en la Matriz de Precontractual. Asimismo, se realiza el reparto de los procesos que son allegados vía correo electrónico para su revisión previa, antes de la recolección de firmas. Dichos documentos se archivan en las carpetas correspondientes del correo institucional, para conocimiento y trámite respectivo.	Matriz de Procesos precontractuales y base de procesos no radicado y soporte correo electrónico.
Realizar las publicaciones en Secop II de los documentos y asuntos que se asignen.	Se realizó la publicación en plataforma secop II de los siguientes Estudios de mercado de acuerdo a lo radicado durante este período EM-109-2026, EM-I-128-2026, EM-I-129-2026, EM-I-130-2026, EM-I-135-2026,EM-030-2026,EM-I-137-2026,EM-I-138-2026,EM-139-2026,EM-131-2026,EM-I-132-2026,EM-136-2026,EM-141-2026,EM-I.142-2026,EM-143-2026,EM-144-2026, EM-145-2026 Y EM-146-2026. Una vez revisados aprobados por los diferentes profesionales de precontractual..	Matriz de procesos precontractuales en Excel donde se evidencian los estudios de mercado publicados durante el periodo y allí se encuentran los enlaces y plataforma secop II.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Parametrizar las alertas de las matrices de seguimiento de los procesos precontractuales que se adelantan.	Se realiza seguimiento a los procesos que se encuentran en trámite de Precontractual los días Miércoles y viernes conjuntamente con la dra. Alejandra. IC-026-2026,LP-036-2026,CP-037-2026,EM-040-2026,EM-071-2026,OC-088-2026,IC-048-2026,OC-061-2026,OC-057-2026,OC-075-2026,CP-066-2026,CP-068-2026,OC-070-2026,OC-077-2026,IC-073-2026,OC-072-2026,EM-082-2026,OC-084-2026,IC-087-2026,OC-092-2026,CD-091-2026,OC-094-2026,IC-095-2026,OC-096-2026,OC-097-2026,OC-098-2026,CP-099-2026,OC-100-2026,OC-101-2026,0C-102-2026,"OC-123-2026,OC-124-2026",IC-105-2026,OC-107-2026,EM-AP-108-2026,OC-109-2026,OC-110-2026,OC-112-2026,OC-113-2026,OC-114-2026,EM-AP-116-2026,OC-120-2026,OC-121-2026,EM-119-2026,OC-122-2026,CD-125-2026,OC-126-2026,EM-I-128-2026,EM-I-129-2026,EM-I-130-2026,EM-I-135-2026,IC-127-2026,EM-I-137-2026,EM-I-138-2026,OC-139-2026,OC-131-2026,EM-I-132-2026,OC-136-2026,OC-141-2026,EM-I-142-2026,OC-143-2026,NC-144-2026, EM-145-2026, EM-146-2026 y que se encuentra bajo responsabilidad de los profesionales de Precontractual que se encuentran Registrados en la Matriz de Precontractual.	Matriz de Procesos precontractual y archivo en físico que reposan en los escritorios de cada uno de los profesionales de Precontractual.
Revisión y gestión de los correos de la Direccion de Contratación asignados.	Revisión diaria, organización y respuesta oportuna de los correos electrónicos recibidos en la dirección de contratación, así como la remisión de la información a las dependencias correspondientes o responsable de los procesos.	Correo electrónico de Precontractual.
Realizar las acciones pertinentes para asegurar la correcta conformación de los expedientes contractuales, teniendo en cuenta la normatividad vigente.	Se apoya con la actualizando de la plataforma almera la información de comités de contratación a la fecha.	aplicativo Almera en la sesión de comités.
Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual..	Apoyo con el envío de información de POA y transparencia mes de Junio de 2026 se encuentra en proceso de revisión de acuerdo a los nuevos indicadores. Se elaboró el acta del Comité Asesor de Contratación No.023,024,025 de la vigencia 2026, ya están revisadas por Dra. Gilma y en proceso de elaboración Acta 026 y 027	Se enviará vía correo electrónico el día 30/06/2026 una vez revisado. Soporte vía correo en carpeta compartida de actas de comité vigencia 2026

GUSTAVO ANDRES LOBO GARRIDO
1015426153
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LILIANA MARTINEZ DIAZ

C.C 52.516.998 DE Bogotá, D.C.,

La suma de **TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($ 3.166.690)**, Por concepto de: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E**. de acuerdo al requerimiento institucional.

Durante el periodo de 01 al 30 de Junio de 2026 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No **2829-2026**

Nombre de Contratista: LILIANA MARTINEZ DIAZ C.C.52.516.998 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA NUMERO

550488440603733.

85c3aa54-9d13-473c-aa44-8d18d82f0f7c

Certificado de Participación

La Organización Panamericana de la Salud certifica que:

liliana Martinez Diaz

ha participado y aprobado el Curso Virtual

Precauciones básicas: higiene de manos (COVID-19)

(versión en español revisada y adaptada para la región de las Américas del material disponible en OpenWHO)

Ofrecido a través del Campus Virtual de Salud Pública

Horas: 1 - Porcentaje de aprobación: 97,50 %

11 de junio de 2026

Dr. Jarbas Barbosa da Silva Jr.
Director

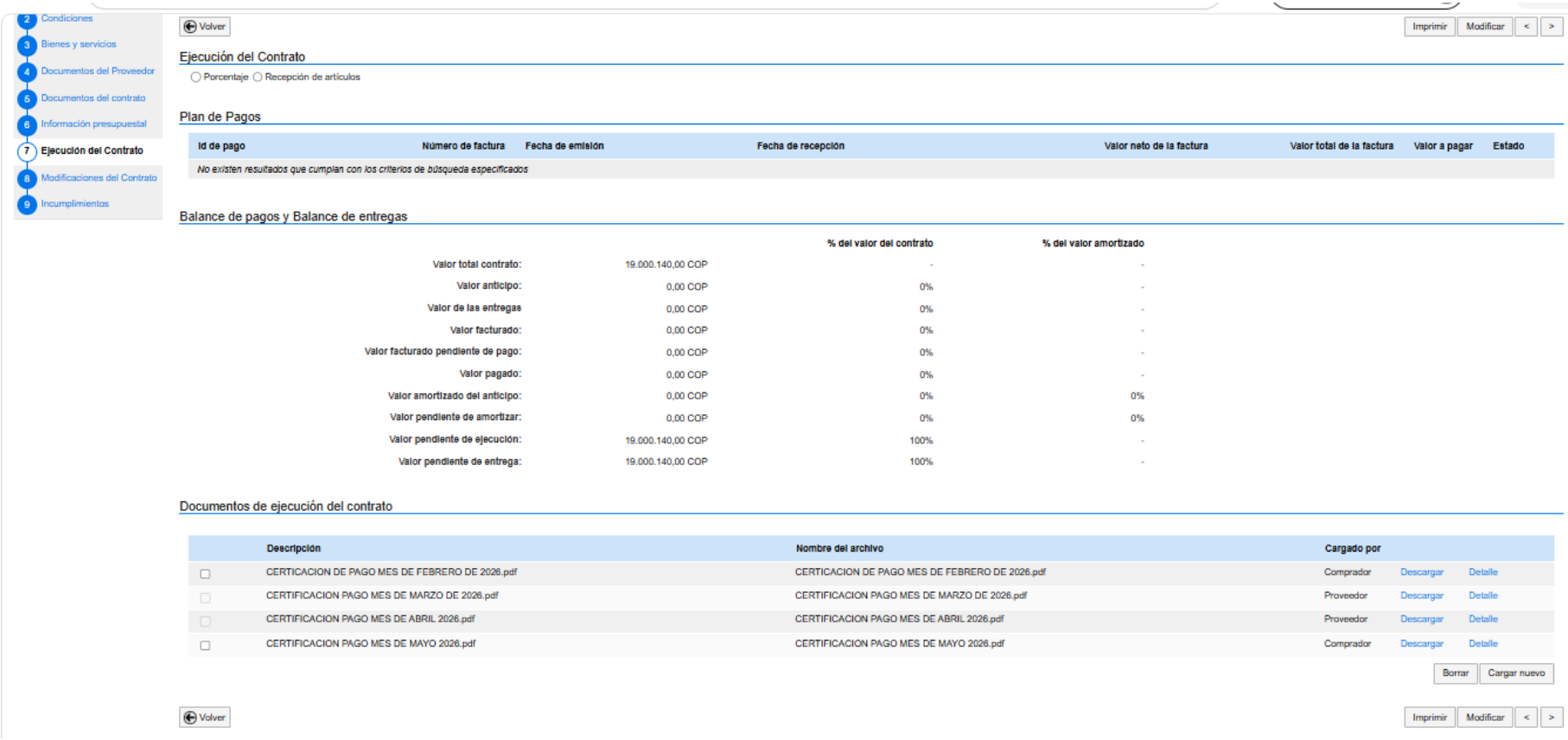
Organización Panamericana de la Salud
Organización Mundial de la Salud
Región de las Américas

OPS

CAMPUS VIRTUAL DE SALUD PÚBLICA

*La autenticidad de este certificado se puede verificar en https://campus.paho.org/mooc/mod/simplecertificate/verify.php?code=85c3aa54-9d13-473c-aa44-8d18d82f0f7c

SOPORTE DE CARGUE EN SECOP II



2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver

Imprimir | Modificar | < | >

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	19.000.140,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	19.000.140,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	19.000.140,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CERTICACION DE PAGO MES DE FEBRERO DE 2026.pdf	CERTICACION DE PAGO MES DE FEBRERO DE 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION PAGO MES DE MARZO DE 2026.pdf	CERTIFICACION PAGO MES DE MARZO DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION PAGO MES DE ABRIL 2026.pdf	CERTIFICACION PAGO MES DE ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION PAGO MES DE MAYO 2026.pdf	CERTIFICACION PAGO MES DE MAYO 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Volver

Imprimir | Modificar | < | >

EVIDENCIAS MES DE JUNIO DE 2026

CONTRATO No. 2829-2026

LILIANA MARTINEZ DÍAZ

OBLIGACIÓN 1. Elaborar los informes establecidos por norma para el área tanto internos como externos cumpliendo con los tiempos y términos legales.

1.1. ACTIVIDAD: Apoyo con el envío de información de Plan de Acción de Comité de Contratación de mes de junio de 2026.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Solicitud enviada por correo electrónico, se entregaría informe el 30 de junio de 2026.

OBLIGACIÓN 2. Responder a todas las necesidades de información de la institución dentro de los términos legales.

2.1. ACTIVIDAD: Apoyo con el envío de información de POA y transparencia mes de junio de 2026 se encuentra en proceso de revisión de acuerdo a los nuevos indicadores.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Se enviará vía correo electrónico el día 30/06/2026 una vez revisado.

2.2. ACTIVIDAD: Apoyo con el envió de informe de verificación Sarlaft al Oficial de Cumplimiento.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Solicitud enviada por correo electrónico

Reenvió este mensaje el Jue 11/06/2026 10:56 AM.

Retención: retencion global (5 años) Expira: Lun 9/06/2031 10:22 AM

5. MAYO.zip
2 MB

Buenos días Dra. Martha

Con atento saludo, se remiten las verificaciones Sarlaft del mes de Mayo de 2026, realizadas desde la etapa precontractual.

Cualquier inquietud, estamos atentos.

Cordialmente,
Liliana Martínez Diaz
Tecnólogo Administrativo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

Grupo Precontractual
Dirección de Contratación
Subred Sur Occidente E.S.E.
Tel: (+57)4399090 EXT: 2514-2509

2.3. ACTIVIDAD: Respuesta de requerimientos asignados en la plataforma Ágil Salud SSO-2026-200-002886-3,SSO-2026-200-002853-3,SSO-2026-200-002852-3,SSO-2026-200-002841-3,SSO-2026-200-002842-3,SSO-2026-200-002843-3,SSO-2026-200-002844-3,SSO-2026-200-002885-3,SSO-2026-200-002845-3,SSO-2026-200-002846-3,SSO-2026-200-002847-3,SSO-2026-200-002848-3,SSO-2026-200-002849-3,SSO-2026-200-002850-3,SSO-2026-200-002851-3,SSO-2026-200-002703-3,SSO-2026-200-002702-3,SSO-2026-200-002701-3,SSO-2026-200-002700-3,SSO-2026-200-002699-3,SSO-2026-200-002698-3,SSO-2026-200-002697-3,SSO-2026-200-002696-3,SSO-2026-200-002695-3.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Veinticuatro (24) Requerimientos tramitados en Ágil Salud.

No Do	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creadc	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado
142699	18/06/2026 9:23 AM	Alcance a Designación Comit	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002886-3
142277	16/06/2026 11:11 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002853-3
142274	16/06/2026 11:05 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002852-3
142269	16/06/2026 11:01 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002841-3
142267	16/06/2026 10:57 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002842-3
142266	16/06/2026 10:53 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002843-3
142263	16/06/2026 10:49 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002844-3
142261	16/06/2026 10:45 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002885-3
142257	16/06/2026 10:40 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002845-3
142256	16/06/2026 10:36 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002846-3
142252	16/06/2026 10:31 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002847-3
142250	16/06/2026 10:25 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002848-3
142247	16/06/2026 10:20 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002849-3
142241	16/06/2026 10:10 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002850-3
142236	16/06/2026 10:02 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002851-3
140293	3/06/2026 1:51 PM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002703-3
140291	3/06/2026 1:47 PM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002702-3
140289	3/06/2026 1:43 PM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002701-3
140288	3/06/2026 1:39 PM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002700-3
140275	3/06/2026 12:47 PM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002699-3
140273	3/06/2026 12:44 PM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002698-3
140269	3/06/2026 12:40 PM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002697-3
140267	3/06/2026 12:35 PM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002696-3
140223	3/06/2026 11:29 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002695-3

OBLIGACIÓN 3. Dar respuesta a peticiones escritas tanto internas como externas que involucren información de la Dirección de Contratación.

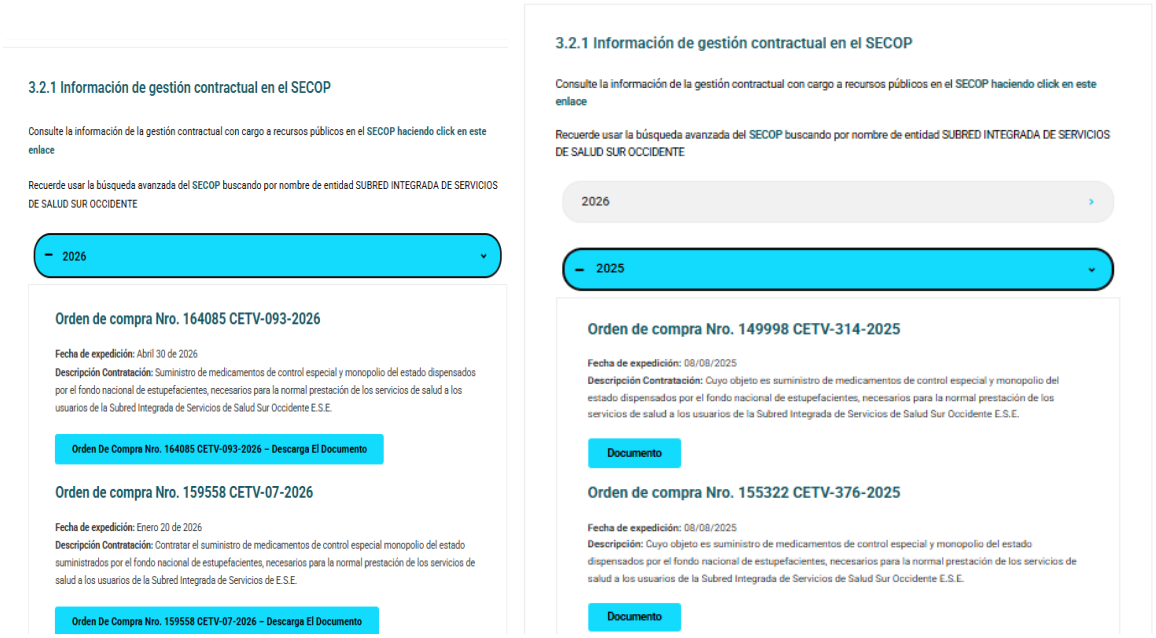
3.1. ACTIVIDAD: Respuesta de requerimientos asignados en la plataforma Ágil Salud en donde se desarrollaron diferentes designaciones de Evaluadores de diferentes procesos durante el periodo.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Veinticuatro (24) Requerimientos tramitados en Ágil Salud

No Do	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creadc
142699	18/06/2026 9:23 AM	Alcance a Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Contratación Directa - Invitación a Cotizar - IC-133-2026 de 12 dejunio de 2026	LMARTINEZD
142277	16/06/2026 11:11 AM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Contratación Directa - Invitación a Cotizar - IC-105-2026 de 12 de junio de 2026.	LMARTINEZD
142274	16/06/2026 11:05 AM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Contratación Directa - Invitación a Cotizar - IC-105-2026 de 12 de junio de 2026.	LMARTINEZD
142269	16/06/2026 11:01 AM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Contratación Directa - Invitación a Cotizar - IC-105-2026 de 12 de junio de 2026.	LMARTINEZD
142267	16/06/2026 10:57 AM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Contratación Directa - Invitación a Cotizar - IC-105-2026 de 12 de junio de 2026.	LMARTINEZD
142266	16/06/2026 10:53 AM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Contratación Directa - Invitación a Cotizar - IC-105-2026 de 12 de junio de 2026.	LMARTINEZD
142263	16/06/2026 10:49 AM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Contratación Directa - Invitación a Cotizar - IC-105-2026 de 12 de junio de 2026.	LMARTINEZD
142261	16/06/2026 10:45 AM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Contratación Directa - Invitación a Cotizar - IC-105-2026 de 12 de junio de 2026.	LMARTINEZD
142257	16/06/2026 10:40 AM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Contratación Directa - Invitación a Cotizar - IC-133-2026 de 12 de junio de 2026	LMARTINEZD
142256	16/06/2026 10:36 AM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Contratación Directa - Invitación a Cotizar - IC-133-2026 de 12 de junio de 2026	LMARTINEZD
142252	16/06/2026 10:31 AM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Contratación Directa - Invitación a Cotizar - IC-133-2026 de 12 de junio de 2026.	LMARTINEZD
142250	16/06/2026 10:25 AM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Contratación Directa - Invitación a Cotizar - IC-133-2026 de 12 de junio de 2026	LMARTINEZD
142247	16/06/2026 10:20 AM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Contratación Directa - Invitación a Cotizar - IC-133-2026 de 12 de junio de 2026.	LMARTINEZD
142241	16/06/2026 10:10 AM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Contratación Directa - Invitación a Cotizar - IC-133-2026 de 12 de junio de 2026.	LMARTINEZD
142236	16/06/2026 10:02 AM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Contratación Directa - Invitación a Cotizar - IC-133-2026 de 12 de junio de 2026	LMARTINEZD
140293	3/06/2026 1:51 PM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Orden de Compra -OC-076-2026	LMARTINEZD
140291	3/06/2026 1:47 PM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Orden de Compra -OC-076-2026	LMARTINEZD
140289	3/06/2026 1:43 PM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Orden de Compra -OC-076-2026	LMARTINEZD
140288	3/06/2026 1:39 PM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Orden de Compra -OC-076-2026	LMARTINEZD
140275	3/06/2026 12:47 PM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Orden de Compra -IC-006-2026	LMARTINEZD
140273	3/06/2026 12:44 PM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Orden de Compra -IC-006-2026	LMARTINEZD
140269	3/06/2026 12:40 PM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Orden de Compra -IC-006-2026	LMARTINEZD
140267	3/06/2026 12:35 PM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Orden de Compra -IC-006-2026	LMARTINEZD
140223	3/06/2026 11:29 AM	Designación Comité Evaluador - Proceso de Selección de Orden de Compra -IC-006-2026	LMARTINEZD

3.2. ACTIVIDAD: Apoyo de con la solicitud de Cargue de Ordenes de Compras en la página Web que estaban pendientes de vigencia 2025 y 2026 a la oficina de comunicaciones.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Cinco (5) Ordenes de Compras cargadas en la página web de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Adjunto Pantallazo de página WEB y soporte de relación de órdenes de compras.



3.2.1 Información de gestión contractual en el SECOP

Consulte la información de la gestión contractual con cargo a recursos públicos en el SECOP haciendo click en este enlace

Recuerde usar la búsqueda avanzada del SECOP buscando por nombre de entidad SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

2026

2025

Orden de compra Nro. 149998 CETV-314-2025

Fecha de expedición: 08/08/2025
Descripción Contratación: Cuyo objeto es suministro de medicamentos de control especial y monopolio del estado dispensados por el fondo nacional de estupefacientes, necesarios para la normal prestación de los servicios de salud a los usuarios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Documento

Orden de compra Nro. 155322 CETV-376-2025

Fecha de expedición: 08/08/2025
Descripción: Cuyo objeto es suministro de medicamentos de control especial y monopolio del estado dispensados por el fondo nacional de estupefacientes, necesarios para la normal prestación de los servicios de salud a los usuarios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Documento

Orden de compra Nro. 164085 CETV-093-2026

Fecha de expedición: Abril 30 de 2026
Descripción Contratación: Suministro de medicamentos de control especial y monopolio del estado dispensados por el fondo nacional de estupefacientes, necesarios para la normal prestación de los servicios de salud a los usuarios de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Orden De Compra Nro. 164085 CETV-093-2026 – Descarga El Documento

Orden de compra Nro. 159558 CETV-07-2026

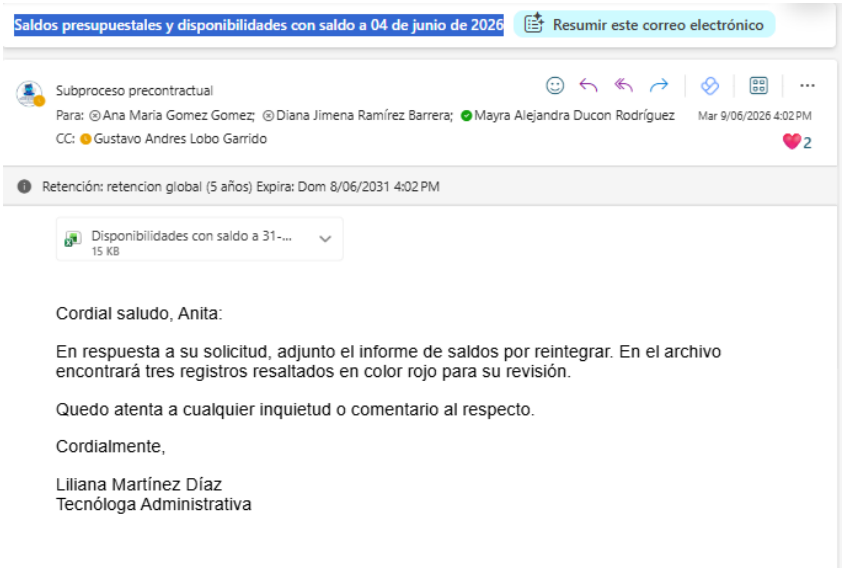
Fecha de expedición: Enero 20 de 2026
Descripción Contratación: Contratar el suministro de medicamentos de control especial monopolio del estado suministrados por el fondo nacional de estupefacientes, necesarios para la normal prestación de los servicios de salud a los usuarios de la Subred Integrada de Servicios de E.S.E.

Orden De Compra Nro. 159558 CETV-07-2026 – Descarga El Documento

FECHA DE RADICACION	NUMERO DE PROCESO	OBJETO CONTRACTUAL	RUBRO	MODALIDAD	No ORDEN DE COMPRA	PLAZO	VALOR	PROVEEDOR	FECHA ADJUDICACION
18/07/2025	CETV-314-2025	SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL Y MONOPOLIO DEL ESTADO DISPENSADOS POR EL FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES, NECESARIOS PARA LA NORMAL PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS USUARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	MEDICAMENTOS	COMPRA ELECTRONICA TIENDA VIRTUAL	149998-2025	TRES (3) MESES	31.192.641	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES	11/08/2025
17/10/2025	CETV-376-2025	SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL Y MONOPOLIO DEL ESTADO DISPENSADOS POR EL FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES, NECESARIOS PARA LA NORMAL PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS USUARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	MEDICAMENTOS	COMPRA ELECTRONICA TIENDA VIRTUAL	155322-2025	DOS (2) MESES	39.759.172	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES	13/11/2025
6/01/2026	CETV-004-2026	SUMINISTRAR MATERIAL LÚDICO PEDAGÓGICO PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVDADES Y ACCIONES DEL PLAN DE SALUDPUBLICA PARA LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE.	ADQUISICION DE BIENES PIC	COMPRA ELECTRONICA TIENDA VIRTUAL	163561-2026 163562-2026	TRES (3) MESES	$5.934.651 $5.966.612	PANAMERICA OUTSOURCING S.A. PROVEER INSTITUCIONAL SAS	20/04/2026
6/01/2026	CETV-07-2026	SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL Y MONOPOLIO DEL ESTADO DISPENSADOS POR EL FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES, NECESARIOS PARA LA NORMAL PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS USUARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	MEDICAMENTOS	COMPRA ELECTRONICA TIENDA VIRTUAL	159558-2026	CUATRO (4) MESES	77.116.404	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES	21/01/2026
14/04/2026	CETV-093-2026	SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL Y MONOPOLIO DEL ESTADO DISPENSADOS POR EL FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES, NECESARIOS PARA LA NORMAL PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS USUARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E	MEDICAMENTOS	COMPRA ELECTRONICA TIENDA VIRTUAL	164085-2026	TRES (3) MESES	65.160.624	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES	4/05/2026

3.3. ACTIVIDAD: Apoyo con información de Saldos presupuestales y disponibilidades con saldo a 04 de junio de 2026.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Información enviada vía Correo Electrónico



Saldos presupuestales y disponibilidades con saldo a 04 de junio de 2026

Resumir este correo electrónico

Subproceso precontractual

Para: Ana Maria Gomez Gomez; Diana Jimena Ramírez Barrera; Mayra Alejandra Ducon Rodríguez

Mar 9/06/2026 4:02 PM

CC: Gustavo Andres Lobo Garrido

2

Retención: retencion global (5 años) Expira: Dom 8/06/2031 4:02 PM

Disponibilidades con saldo a 31-...
15 KB

Cordial saludo, Anita:

En respuesta a su solicitud, adjunto el informe de saldos por reintegrar. En el archivo encontrará tres registros resaltados en color rojo para su revisión.

Quedo atenta a cualquier inquietud o comentario al respecto.

Cordialmente,

Liliana Martínez Díaz
Tecnóloga Administrativa

OBLIGACIÓN 4. Mantener actualizada la información del talento humano para responder a las necesidades institucionales.

4.1. ACTIVIDAD: Esta obligación no se requirió para este periodo.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Esta obligación no se requirió para este periodo

OBLIGACIÓN 5. Manejar con discreción la información de la Dirección de Contratación.

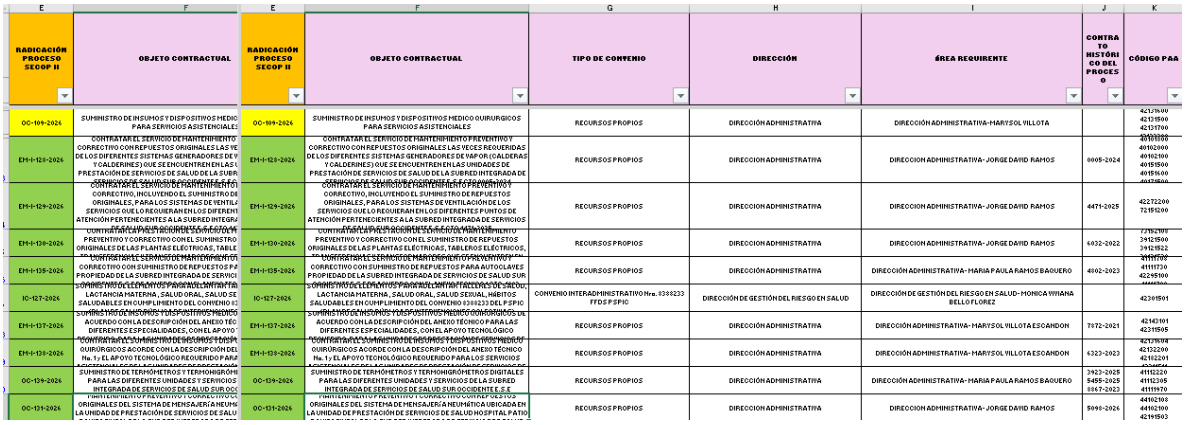
5.1. ACTIVIDAD: Cumplimiento de la obligación contractual relacionada con el manejo confidencial y reservado de la información generada y recibida en el marco de los procesos adelantados por la dirección de Contratación.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Garantía de la reserva y discreción en el tratamiento de la información, asegurando la protección de los datos e insumos documentales propios de la Dirección de Contratación, en concordancia con las disposiciones contractuales y normativas vigentes.

OBLIGACIÓN 6. Manejo del aplicativo SECOP II a fin de prestar el apoyo administrativo en el diligenciamiento de la información.

6.1. ACTIVIDAD: Se publicaron en la plataforma SECOP II de los siguientes estudios de mercado, de acuerdo con lo radicado durante el período: EM-109-2026, EM-I-128-2026,EM-I-129-2026,EM-I-130-2026,EM-I-135-2026,EM-030-2026,EM-I-137-2026,EM-I-138-2026,EM-139-2026,EM-131-2026,EM-I-132-2026,EM-136-2026,EM-141-2026,EM-I.142-2026,EM-143-2026,EM-144-2026, EM-145,2026 Y EM-146-2026.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Matriz de procesos precontractuales en Excel, en la cual se evidencian los estudios de mercado publicados durante el período, incluyendo los enlaces correspondientes a la plataforma SECOP II.



E	F	E	F	G	H	I	J	K
RADICACIÓN PROCESO SECOP II	OBJETO CONTRACTUAL	RADICACIÓN PROCESO SECOP II	OBJETO CONTRACTUAL	TIPO DE CONVENIO	DIRECCIÓN	ÁREA REQUIRENTE	CONTRATO HISTÓRICO DEL PROCESO	CÓDIGO PAA
OC-109-2026	SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS PARA SERVICIOS ASISTENCIALES	OC-109-2026	SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS PARA SERVICIOS ASISTENCIALES	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-MARYSOL VILLOTA		42139500 42139900 42137700
EM-I-128-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON REPUESTOS ORIGINALES LAS VE DE LOS DIFERENTES SISTEMAS GENERADORES DE V Y CALDERINES) QUE SE ENCUENTREN EN LAS U PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA SUBR	EM-I-128-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS ORIGINALES LAS VECES REQUERIDAS DE LOS DIFERENTES SISTEMAS GENERADORES DE VAPOR (CALDERAS Y CALDERINES) QUE SE ENCUENTREN EN LAS UNIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	0005-2024	40161000 40162900 40161500 40151500 40151600
EM-I-129-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES, PARA LOS SISTEMAS DE VENTILA SERVICIOS QUE LO REQUIERAN EN LOS DIFERENTI ATENCIÓN PERTENECIENTES A LA SUBRED INTEGRA	EM-I-129-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES, PARA LOS SISTEMAS DE VENTILACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE LO REQUIERAN EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE ATENCIÓN PERTENECIENTES A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	4471-2025	42272200 72151200
EM-I-130-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL SUMINISTRO ORIGINALES DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS, TABLE	EM-I-130-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS, TABLEROS ELÉCTRICOS,	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	6032-2022	72152900 39121922
EM-I-135-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS P PROPIEDAD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICI	EM-I-135-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA AUTOCLAVES PROPIEDAD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARIA PAULA RAMOS BAQUERO	4802-2023	41111720 42295100
IC-127-2026	SUMINISTRO A LLENADO PARA EL MANTEN LACTANCIA MATERNA, SALUD ORAL, SALUD SE SALUDABLES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO 83	IC-127-2026	SUMINISTRO DE LLENADO PARA EL MANTENIMIENTO DE SALAS DE LACTANCIA MATERNA, SALUD ORAL, SALUD SEXUAL, HÁBITOS SALUDABLES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO 0388233 DEL FSPIO	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO Nro. 0388233 FFDS FSPIC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD- MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ		42291501
EM-I-137-2026	SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS DE ACUERDO CON LA DESCRIPCIÓN DEL ANEXO TÉC DIFERENTES ESPECIALIDADES, CON EL APOYO T	EM-I-137-2026	SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS DE ACUERDO CON LA DESCRIPCIÓN DEL ANEXO TÉCNICO PARA LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES, CON EL APOYO TECNOLÓGICO	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARYSOL VILLOTA ESCANDON	7072-2021	42142101 42211505
EM-I-138-2026	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISP QUIRÚRGICOS ACORDE CON LA DESCRIPCIÓN DEL No. 1 y EL APOYO TECNOLÓGICO REQUERIDO PARA	EM-I-138-2026	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRÚRGICOS ACORDE CON LA DESCRIPCIÓN DEL ANEXO TÉCNICO No. 1 y EL APOYO TECNOLÓGICO REQUERIDO PARA LOS SERVICIOS	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARYSOL VILLOTA ESCANDON	6323-2023	42131708 42152200 42162201
OC-124-2026	SUMINISTRO DE TERMÓHMETROS Y TERMOHIGRÓM PARA LAS DIFERENTES UNIDADES Y SERVICIOS INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCC	OC-124-2026	SUMINISTRO DE TERMÓHMETROS Y TERMOHIGRÓMETROS DIGITALES PARA LAS DIFERENTES UNIDADES Y SERVICIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARIA PAULA RAMOS BAQUERO	3923-2025 5495-2025 8047-2023	41112220 41112305 41111970
OC-131-2026	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ORIGINALES DEL SISTEMA DE HEMODIÁLISIS A NEUMA LA UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALU	OC-131-2026	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS ORIGINALES DEL SISTEMA DE HEMODIÁLISIS A NEUMÁTICA UBICADA EN LA UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITAL PATIO	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	8990-2024	44162108 44162100 42191503

OBLIGACIÓN 7. Atención y guía en el aplicativo del SECOP II tanto al usuario interno como externo.

7.1. ACTIVIDAD: 7.1. Brindar orientación y acompañamiento en el usó del aplicativo SECOP II a usuarios internos y externos de la Dirección de Contratación.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Asesoría y guía efectiva en el manejo del Secop II garantizando la Correcta utilización de la plataforma y el fortalecimiento de los procesos de contratación, Vía telefónica.

OBLIGACIÓN 8. Recibir, clasificar, archivar y controlar los documentos que le sean asignados.

8.1. ACTIVIDAD: Se realiza la recepción, clasificación y archivo correspondiente de los proceso recibidos, EM-109-2026, EM-I-128-2026, EM-I-129-2026, EM-I-130-2026, EM-I-135-2026,EM-030-2026,EM-I-137-2026,EM-I-138-2026,EM-139-2026,EM-131-2026,EM-I-132-2026,EM-136-2026,EM-141-2026,EM-I.142-2026,EM-143-2026,EM-144-2026,EM-145-2026 Y EM-146-2026. Una vez revisados aprobados por los diferentes profesionales de precontractual.

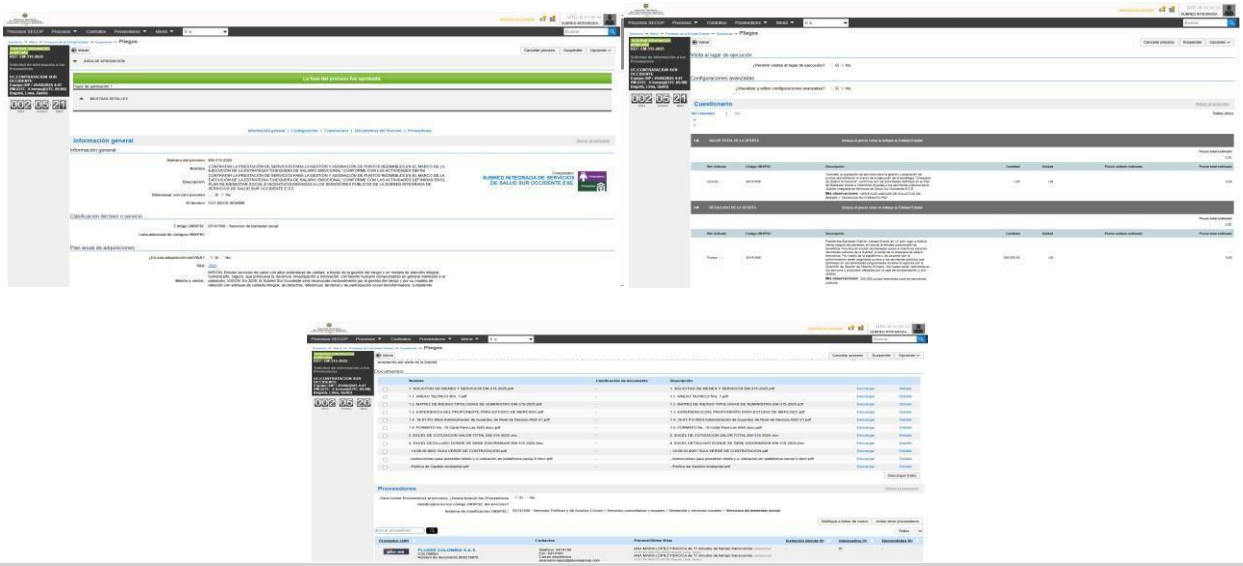
PRODUCTO Y EVIDENCIA: Matriz de procesos precontractuales en Excel donde se registra el responsable del proceso, con los respectivos enlaces y archivo Físico.

E	F	E	F	G	H	I	J	K
RADICACIÓN PROCESO SECOP II	OBJETO CONTRACTUAL	RADICACIÓN PROCESO SECOP II	OBJETO CONTRACTUAL	TIPO DE CONVENIO	DIRECCIÓN	ÁREA REQUIRENTE	CONTRATO HISTÓRICO DEL PROCESO	CÓDIGO PAA
OC-109-2026	SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS PARA SERVICIOS ASISTENCIALES	OC-109-2026	SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS PARA SERVICIOS ASISTENCIALES	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-MARYSOL VILLOTA		42139600 42139900 42137700
EM-I-128-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON REPUESTOS ORIGINALES DE LAS VE DE LOS DIFERENTES SISTEMAS GENERADORES DE V Y CALDERINES) QUE SE ENCUENTREN EN LAS U PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA SUBR	EM-I-128-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS ORIGINALES LAS VECES REQUERIDAS DE LOS DIFERENTES SISTEMAS GENERADORES DE VAPOR (CALDERAS Y CALDERINES) QUE SE ENCUENTREN EN LAS UNIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	0005-2024	40102000 40102100 40151500 40151600
EM-I-129-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE ORIGINALES, PARA LOS SISTEMAS DE VENTILA SERVICIOS O/U LO REQUIERAN EN LOS DIFEREN ATENCIÓN PERTENECIENTES A LA SUBRED INTEGRA	EM-I-129-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES, PARA LOS SISTEMAS DE VENTILACIÓN DE LOS SERVICIOS O/U LO REQUIERAN EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE ATENCIÓN PERTENECIENTES A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	4471-2025	42272200 72151200
EM-I-130-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS, TABLE	EM-I-130-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES DE LAS PLANTAS ELÉCTRICAS, TABLEROS ELÉCTRICOS,	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	4032-2022	72152900 39121800 39121522
EM-I-138-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS P PROPIEDAD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICI	EM-I-138-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA AUTOCLAVES PROPIEDAD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARIA PAULA RAMOS BAQUERO	4002-2023	41111730 42295100
IC-127-2026	LACTANCIA MATERNA, SALUD ORAL, SALUD SE SALUDABLES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO 0	IC-127-2026	LACTANCIA MATERNA, SALUD ORAL, SALUD SEXUAL, HÁBITOS SALUDABLES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO 0398233 DEL FSPIC	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO Nro. 0398233 FFDS FSPIC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD- MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ		42201501
EM-I-137-2026	DIFERENTES ESPECIALIDADES, CON EL APOYO	EM-I-137-2026	ACUERDO CON LA DESCRIPCIÓN DEL ANEXO TÉCNICO PARA LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES, CON EL APOYO TECNOLÓGICO	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARYSOL VILLOTA ESCANDON	7972-2021	42142101 42311505
EM-I-138-2026	QUIRÚRGICOS ACORDE CON LA DESCRIPCIÓN DEL No. 1 y EL APOYO TECNOLÓGICO REQUERIDO PARA	EM-I-138-2026	QUIRÚRGICOS ACORDE CON LA DESCRIPCIÓN DEL ANEXO TÉCNICO No. 1 y EL APOYO TECNOLÓGICO REQUERIDO PARA LOS SERVICIOS	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARYSOL VILLOTA ESCANDON	6323-2023	42132200 42102201
OC-129-2026	SUMINISTRO DE TERMÓMETROS Y TERMOHIGRÓM PARA LAS DIFERENTES UNIDADES Y SERVICIOS INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCC	OC-129-2026	SUMINISTRO DE TERMÓMETROS Y TERMOHIGRÓMETROS DIGITALES PARA LAS DIFERENTES UNIDADES Y SERVICIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARIA PAULA RAMOS BAQUERO	3923-2025 5455-2025 8867-2023	41112220 41112398 41111970
OC-131-2026	ORIGINALES DEL SISTEMA DE MENSAJERÍA NEUMÁ LA UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALU	OC-131-2026	ORIGINALES DEL SISTEMA DE MENSAJERÍA NEUMÁTICA UBICADA EN LA UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITAL PATIO	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	5990-2026	44102300 44102100 42191503

OBLIGACIÓN 9. Garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de la Subred.

9.1. ACTIVIDAD: Verificación y aplicación de los lineamientos institucionales para garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en los procesos de la Subred.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Documentos publicados en plataforma secop II en donde se garantiza el cumplimiento del 100% cumpliendo con la adherencia a las guías y el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el proceso y en la Subred, publicados los procesos de acuerdo a lo establecidos en el manual de contratación.



OBLIGACIÓN 10. Proporcionar Los Soportes Para La Consolidación De Los Indicadores Requeridos Por La Dirección.

10.1. . ACTIVIDAD: Apoyo con el envío de información de Plan de Acción de Comité de Contratación de mes de junio de 2026.
PRODUCTO Y EVIDENCIA: Solicitud enviada por correo electrónico, se entregaría informe el 30 de junio de 2026..

OBLIGACIÓN 11. Tramitar los registros presupuestales.

11.1. ACTIVIDAD: Esta obligación no se requirió para este periodo.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Esta obligación no se requirió para este

OBLIGACIÓN 12. Realizar análisis, trámites, proyección y contestación oportuna de Derechos de Petición, solicitudes y

requerimientos allegados a la Dirección de Contratación garantizando su notificación, según previa designación.

12.1. ACTIVIDAD: Respuesta de requerimientos asignados en la plataforma Ágil **Salud** SSO-2026-200-002886-3,SSO-2026-200-002853-3,SSO-2026-200-002852-3,SSO-2026-200-002841-3,SSO-2026-200-002842-3,SSO-2026-200-002843-3,SSO-2026-200-002844-3,SSO-2026-200-002885-3,SSO-2026-200-002845-3,SSO-2026-200-002846-3,SSO-2026-200-002847-3,SSO-2026-200-002848-3,SSO-2026-200-002849-3,SSO-2026-200-002850-3,SSO-2026-200-002851-3,SSO-2026-200-002703-3,SSO-2026-200-002702-3,SSO-2026-200-002701-3,SSO-2026-200-002700-3,SSO-2026-200-002699-3,SSO-2026-200-002698-3,SSO-2026-200-002697-3,SSO-2026-200-002696-3,SSO-2026-200-002695-3

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Veinticuatro (24) Requerimientos tramitados en Ágil Salud.

No Do	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creado	Estado	Dependencia	No Radicado Reservado
142699	18/06/2026 9:23 AM	Alcance a Designación Comit	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002886-3
142277	16/06/2026 11:11 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002853-3
142274	16/06/2026 11:05 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002852-3
142269	16/06/2026 11:01 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002841-3
142267	16/06/2026 10:57 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002842-3
142266	16/06/2026 10:53 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002843-3
142263	16/06/2026 10:49 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002844-3
142261	16/06/2026 10:45 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002885-3
142257	16/06/2026 10:40 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002845-3
142256	16/06/2026 10:36 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002846-3
142252	16/06/2026 10:31 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002847-3
142250	16/06/2026 10:25 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002848-3
142247	16/06/2026 10:20 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002849-3
142241	16/06/2026 10:10 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002850-3
142236	16/06/2026 10:02 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002851-3
140293	3/06/2026 1:51 PM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002703-3
140291	3/06/2026 1:47 PM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002702-3
140289	3/06/2026 1:43 PM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002701-3
140288	3/06/2026 1:39 PM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002700-3
140275	3/06/2026 12:47 PM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002699-3
140273	3/06/2026 12:44 PM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002698-3
140269	3/06/2026 12:40 PM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002697-3
140267	3/06/2026 12:35 PM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002696-3
140223	3/06/2026 11:29 AM	Designación Comité Evaluado	LMARTINEZD	Radicado	DIRECCIÓN DE CONTRATACI	SSO-2026-200-002695-3

OBLIGACIÓN 13. Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de contratación.

13.1. ACTIVIDAD: Esta obligación no se requirió para este periodo.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Esta obligación no se requirió para este periodo.

OBLIGACIÓN 14. Recepcionar, revisar y validar las solicitudes de caja menor para aprobación del Director.

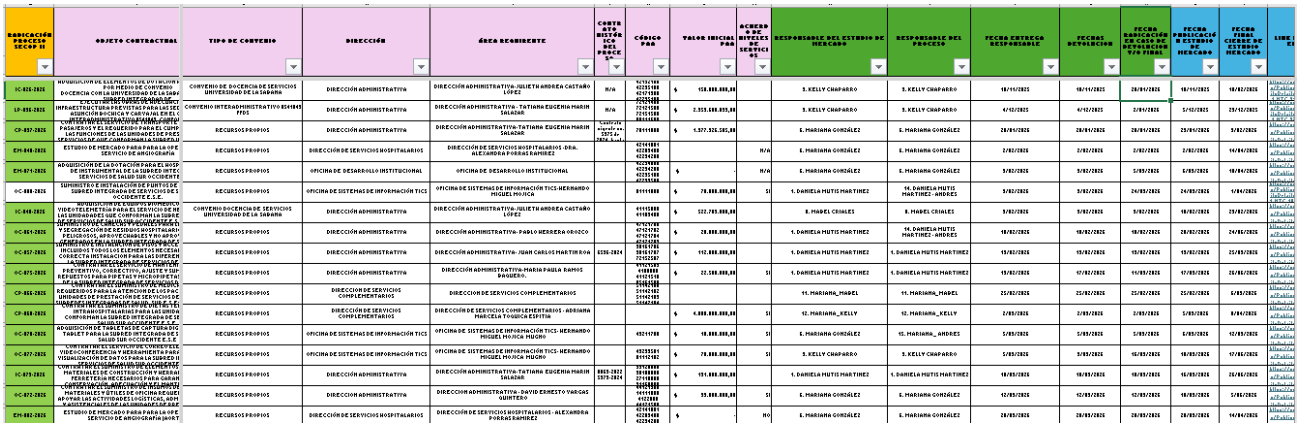
14.1. ACTIVIDAD: Esta obligación no se requirió para este periodo.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Esta obligación no se requirió para este periodo.

OBLIGACIÓN 15. Control de los tiempos en los procesos precontractuales en la matriz establecida.

15.1. ACTIVIDAD: Se realiza el seguimiento a los procesos publicados en estudio de mercado, de manera conjunta con la Dra. Alejandra, los cuales se entregan en carpetas con su respectiva hoja de control híbrido al profesional encargado de continuar con el trámite correspondiente. Dichos procesos, a saber IC-026-2026,LP-036-2026,CP-037-2026,EM-040-2026,EM-071-2026,OC-088-2026,IC-048-2026,OC-061-2026,OC-057-2026,OC-075-2026,CP-066-2026,CP-068-2026,OC-070-2026,OC-077-2026,IC-073-2026,OC-072-2026,EM-082-2026,OC-084-2026,IC-087-2026,OC-092-2026,CD-091-2026,OC-094-2026,IC-095-2026,OC-096-2026,OC-097-2026,OC-098-2026,CP-099-2026,OC-100-2026,OC-101-2026,0C-102-2026,"OC-123-2026,OC-124-2026",IC-105-2026,OC-107-2026,EM-AP-108-2026,OC-109-2026,OC-110-2026,OC-112-2026,OC-113-2026,OC-114-2026,EM-AP-116-2026,OC-120-2026,OC-121-2026,EM-119-2026,OC-122-2026,CD-125-2026,OC-126-2026,EM-I-128-2026,EM-I-129-2026,EM-I-130-2026,EM-I-135-2026,IC-127-2026,EM-I-137-2026,EM-I-138-2026,OC-139-2026,OC-131-2026,EM-I-132-2026,OC-136-2026,OC-141-2026,EM-I-142-2026,OC-143-2026,NC-144-2026, EM-145-2026, EM-146-2026. Una vez revisados aprobados por los diferentes profesionales de precontractual.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Matriz de Procesos precontractuales y Carpeta de Precontractual compartida.

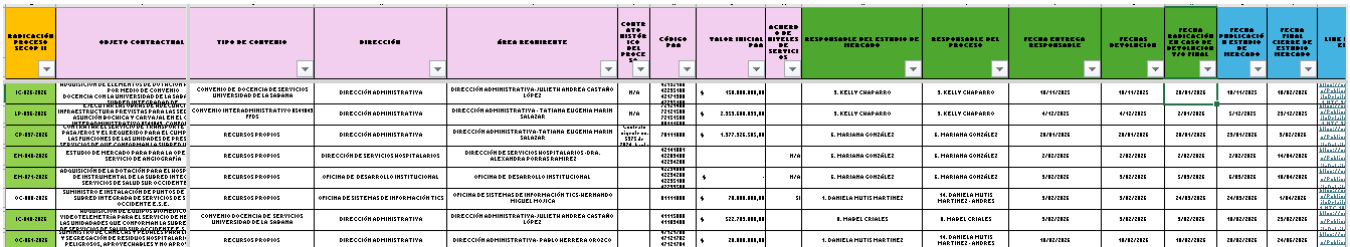


RADICACIÓN PROCESO SECOP II	OBJETO CONTRACTUAL	TIPO DE CONTRATO	DIRECCIÓN	ÁREA RESPONSABLE	CDP	CÓDIGO PAA	VALOR INICIAL PAA	ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIOS	RESPONSABLE DEL ESTUDIO DE MERCADO	RESPONSABLE DEL PROCESO	FECHA ENTREGA RESPONSABLE	FECHAS DEVOLUCIÓN	FECHA RADICACIÓN EN CASO DE DEVOLUCIÓN Y/O FINAL	FECHA PUBLICACIÓN ESTUDIO DE MERCADO	FECHA FINAL CIERRE DE ESTUDIO MERCADO	LINK
IC-026-2026	[illegible]	CONVENIO DE DOCENCIA DE SERVICIOS UNIVERSIDAD DE LA SABANA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- JULIETH ANDREA CASTAÑO LÓPEZ	N/A	42321169 42321168 42321588 42321589	$ 158.000.000,00		3. KELLY CHAPARRO	3. KELLY CHAPARRO	18/11/2025	18/11/2025	28/01/2026	18/11/2025	18/02/2026	Abierto Publicado Publicado
LP-036-2026	INFRAESTRUCTURA PREVISTAS PARA LAS SEC ASIGNACIÓN BÁSICA Y CARTAS PARA EL C	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 0541845 FFDS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR	N/A	72121588 72151588 84141506	$ 2.353.600.893,00		3. KELLY CHAPARRO	3. KELLY CHAPARRO	4/12/2025	4/12/2025	2/01/2026	5/12/2025	23/12/2025	Abierto Publicado Publicado
CP-037-2026	[illegible] PAGAREYES Y EL SEGUESDO PARA EL CUMP LAS FUNCIONES DE LAS UNIDADES DE PRES SERVICIOS DE HOSPITALARIOS PARA LA SUBRED	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR	CDP0170 expedido en 2026-1-15 por 1.377.326.385,00	78111800	$ 1.377.326.385,00		5. MARIANA GONZÁLEZ	5. MARIANA GONZÁLEZ	28/01/2026	28/01/2026	28/01/2026	29/01/2026	5/02/2026	Abierto Publicado Publicado
EM-040-2026	ESTUDIO DE MERCADO PARA PARA LA ADQ SERVICIO DE ANGIOGRAFIA	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS - DRA. ALEJANDRA PORRAS RAMIREZ		42141801 42281408 42294208		N/A	5. MARIANA GONZÁLEZ	5. MARIANA GONZÁLEZ	2/02/2026	2/02/2026	2/02/2026	2/02/2026	16/04/2026	Abierto Publicado Publicado
EM-071-2026	ADQUISICIÓN DE LA DOTACIÓN PARA EL HOSP DE INSTRUMENTAL DE LA SUBRED INTEC SERVICIOS DE SALUD SUR-OCCIDENTE	RECURSOS PROPIOS	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		42229999 42294188 42251588 42294188	$ -	N/A	5. MARIANA GONZÁLEZ	5. MARIANA GONZÁLEZ	5/02/2026	5/02/2026	5/03/2026	6/03/2026	18/04/2026	Abierto Publicado Publicado
OC-088-2026	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUNTOS DE SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE S OCCIDENTE E.S.E.	RECURSOS PROPIOS	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TICS	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TICS-HERNANDO MIGUEL MOJICA		81111808	$ 70.000.000,00	SI	4. DANIELA MUTIS MARTINEZ	14. DANIELA MUTIS MARTINEZ- ANDRES	5/02/2026	5/02/2026	24/03/2026	24/03/2026	4/04/2026	Abierto Publicado Publicado
IC-048-2026	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS VIDEOBRONCOSCOPIA PARA EL SERVICIO DE LAS UNIDADES QUE CONFORMAN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR-OCCIDENTE E.S.E.	CONVENIO DOCENCIA DE SERVICIOS UNIVERSIDAD DE LA SABANA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- JULIETH ANDREA CASTAÑO LÓPEZ		41111508 41105408	$ 122.705.000,00	SI	8. MABEL CRIALES	8. MABEL CRIALES	5/02/2026	5/02/2026	5/02/2026	10/02/2026	25/02/2026	Abierto Publicado Publicado
OC-061-2026	[illegible] Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS, APROVECHABLES Y NO APROV [illegible]	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- PABLO HERRERA OROZCO		42142708 42142742 42142744 42142705	$ 28.000.000,00		4. DANIELA MUTIS MARTINEZ	14. DANIELA MUTIS MARTINEZ- ANDRES	10/02/2026	10/02/2026	10/02/2026	20/02/2026	24/04/2026	Abierto Publicado Publicado
OC-057-2026	[illegible] INCLUIDOS TODOS LOS ELEMENTOS NECESA CORRECTA INSTALACIÓN EN LAS UNIDADES [illegible]	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- JUAN CARLOS MARTIN ROA	6336-2024	56101701 56101702 72102207	$ 112.000.000,00		4. DANIELA MUTIS MARTINEZ	4. DANIELA MUTIS MARTINEZ	13/02/2026	13/02/2026	13/02/2026	13/02/2026	25/03/2026	Abierto Publicado Publicado
OC-075-2026	[illegible] PREVENTIVO, CORRECTIVO, AJUSTE Y SUS REPUESTOS PARA IMPRESORAS Y MICROIMPRESORAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR-OCCIDENTE E.S.E.	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARIA PAULA RAMOS BAQUERO.		43212100 41108888 41105108	$ 22.500.000,00	SI	4. DANIELA MUTIS MARTINEZ	4. DANIELA MUTIS MARTINEZ	13/02/2026	13/02/2026	17/03/2026	17/03/2026	26/04/2026	Abierto Publicado Publicado
CP-066-2026	[illegible] REQUERIDOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS PAC UNIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE [illegible]	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		51161502 51141502 51142103			11. MARIANA_MABEL	11. MARIANA_MABEL	25/02/2026	25/02/2026	25/02/2026	25/02/2026	6/05/2026	Abierto Publicado Publicado
CP-068-2026	[illegible] INTRAHOSPITALARIAS PARA LAS UNIDA CONFORMAN LA SUBRED INTEGRADA DE SE	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS - ADRIANA MARCELA TOQUICA EDITH			$ 4.000.000.000,00	SI	12. MARIANA_KELLY	12. MARIANA_KELLY	2/03/2026	2/03/2026	2/03/2026	5/03/2026	8/04/2026	Abierto Publicado Publicado
OC-070-2026	ADQUISICIÓN DE TABLETAS DE CAPTURA DIG TABLET PARA LA SUBRED INTEGRADA DE S SALUD SUR-OCCIDENTE E.S.E	RECURSOS PROPIOS	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TICS	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TICS- HERNANDO MIGUEL MOJICA MUGNO		43211708	$ 10.000.000,00	SI	5. MARIANA GONZÁLEZ	15. MARIANA_ANDRES	5/03/2026	5/03/2026	5/03/2026	6/03/2026	12/03/2026	Abierto Publicado Publicado
OC-077-2026	[illegible] VIDEOCONFERENCIA Y HERRAMIENTA PARA VISUALIZACIÓN DE DATOS PARA LA SUBRED II [illegible]	RECURSOS PROPIOS	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TICS	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TICS- HERNANDO MIGUEL MOJICA MUGNO		43233501 81111812	$ 70.000.000,00	SI	3. KELLY CHAPARRO	3. KELLY CHAPARRO	5/03/2026	5/03/2026	16/03/2026	16/03/2026	17/04/2026	Abierto Publicado Publicado
IC-073-2026	[illegible] MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y HERRAM [illegible]	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR	8865-2025 5575-2026	72101604 72101606 27112806 27112807	$ 151.000.000,00		4. DANIELA MUTIS MARTINEZ	4. DANIELA MUTIS MARTINEZ	18/03/2026	18/03/2026	18/03/2026	18/03/2026	28/04/2026	Abierto Publicado Publicado
OC-072-2026	[illegible] APOYAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMI [illegible]	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- DAVID ERNESTO VARGAS SUNTECO		44101603 44103103 44121618	$ 55.000.000,00	SI	5. MARIANA GONZÁLEZ	5. MARIANA GONZÁLEZ	12/03/2026	12/03/2026	12/03/2026	18/03/2026	1/05/2026	Abierto Publicado Publicado
EM-082-2026	ESTUDIO DE MERCADO PARA PARA LA ADQ SERVICIO DE ANGIOGRAFIA (MONT	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS - ALEXANDRA PORRAS RAMIREZ		42141801 42281408 42294208	$ -	NO	5. MARIANA GONZÁLEZ	5. MARIANA GONZÁLEZ	28/03/2026	28/03/2026	28/03/2026	28/03/2026	14/04/2026	Abierto Publicado Publicado

OBLIGACIÓN 16. Verificación de las publicaciones de los procesos de selección en todas las etapas del proceso.

15.1. ACTIVIDAD: Se realiza el seguimiento a los procesos publicados en estudio de mercado, conjuntamente con la Dra. Alejandra, los cuales se entregan en carpetas con su respectiva hoja de control híbrido al profesional encargado, para la continuación del trámite correspondiente. Los procesos son los siguientes: saber IC-026-2026,LP-036-2026,CP-037-2026,EM-040-2026,EM-071-2026,OC-088-2026,IC-048-2026,OC-061-2026,OC-057-2026,OC-075-2026,CP-066-2026,CP-068-2026,OC-070-2026,OC-077-2026,IC-073-2026,OC-072-2026,EM-082-2026,OC-084-2026,IC-087-2026,OC-092-2026,CD-091-2026,OC-094-2026,IC-095-2026,OC-096-2026,OC-097-2026,OC-098-2026,CP-099-2026,OC-100-2026,OC-101-2026,OC-102-2026,"OC-123-2026,OC-124-2026",IC-105-2026,OC-107-2026,EM-AP-108-2026,OC-109-2026,OC-110-2026,OC-112-2026,OC-113-2026,OC-114-2026,EM-AP-116-2026,OC-120-2026,OC-121-2026,EM-119-2026,OC-122-2026,CD-125-2026,OC-126-2026,EM-I-128-2026,EM-I-129-2026,EM-I-130-2026,EM-I-135-2026,IC-127-2026,EM-I-137-2026,EM-I-138-2026,OC-139-2026,OC-131-2026,EM-I-132-2026,OC-136-2026,OC-141-2026,EM-I-142-2026,OC-143-2026,NC-144-2026, EM-145-2026, EM-146-2026.Estos procesos quedan bajo la responsabilidad de los profesionales del área de Precontractual, quienes se encuentran debidamente registrados en la Matriz de Precontractual. Asimismo, se realiza el reparto de los procesos que son allegados vía correo electrónico para su revisión previa, antes de la recolección de firmas. Dichos documentos se archivan en las carpetas correspondientes del correo institucional, para conocimiento y trámite respectivo.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Matriz de Procesos precontractuales y base de procesos no radicado y soporte correo electrónico.



RADICACIÓN PROCESO SECOP II	OBJETO CONTRACTUAL	TIPO DE CONTRATO	DIRECCIÓN	ÁREA RESPONSABLE	CDP	CÓDIGO PAA	VALOR INICIAL PAA	ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIOS	RESPONSABLE DEL ESTUDIO DE MERCADO	RESPONSABLE DEL PROCESO	FECHA ENTREGA RESPONSABLE	FECHAS DEVOLUCIÓN	FECHA RADICACIÓN EN CASO DE DEVOLUCIÓN Y/O FINAL	FECHA PUBLICACIÓN ESTUDIO DE MERCADO	FECHA FINAL CIERRE DE ESTUDIO MERCADO	LINK
IC-026-2026	[illegible]	CONVENIO DE DOCENCIA DE SERVICIOS UNIVERSIDAD DE LA SABANA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- JULIETH ANDREA CASTAÑO LÓPEZ	N/A	42321169 42321168 42321588 42321589	$ 158.000.000,00		3. KELLY CHAPARRO	3. KELLY CHAPARRO	18/11/2025	18/11/2025	28/01/2026	18/11/2025	18/02/2026	Abierto Publicado Publicado
LP-036-2026	INFRAESTRUCTURA PREVISTAS PARA LAS SEC ASIGNACIÓN BÁSICA Y CARTAS PARA EL C	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 0541845 FFDS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR	N/A	72121588 72151588 84141506	$ 2.353.600.893,00		3. KELLY CHAPARRO	3. KELLY CHAPARRO	4/12/2025	4/12/2025	2/01/2026	5/12/2025	23/12/2025	Abierto Publicado Publicado
CP-037-2026	[illegible] PAGAREYES Y EL SEGUESDO PARA EL CUMP LAS FUNCIONES DE LAS UNIDADES DE PRES SERVICIOS DE HOSPITALARIOS PARA LA SUBRED	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR	CDP0170 expedido en 2026-1-15 por 1.377.326.385,00	78111800	$ 1.377.326.385,00		5. MARIANA GONZÁLEZ	5. MARIANA GONZÁLEZ	28/01/2026	28/01/2026	28/01/2026	29/01/2026	5/02/2026	Abierto Publicado Publicado
EM-040-2026	ESTUDIO DE MERCADO PARA PARA LA ADQ SERVICIO DE ANGIOGRAFIA	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS - DRA. ALEJANDRA PORRAS RAMIREZ		42141801 42281408 42294208		N/A	5. MARIANA GONZÁLEZ	5. MARIANA GONZÁLEZ	2/02/2026	2/02/2026	2/02/2026	2/02/2026	16/04/2026	Abierto Publicado Publicado
EM-071-2026	ADQUISICIÓN DE LA DOTACIÓN PARA EL HOSP DE INSTRUMENTAL DE LA SUBRED INTEC SERVICIOS DE SALUD SUR-OCCIDENTE	RECURSOS PROPIOS	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		42229999 42294188 42251588 42294188	$ -	N/A	5. MARIANA GONZÁLEZ	5. MARIANA GONZÁLEZ	5/02/2026	5/02/2026	5/03/2026	6/03/2026	18/04/2026	Abierto Publicado Publicado
OC-088-2026	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUNTOS DE SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE S OCCIDENTE E.S.E.	RECURSOS PROPIOS	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TICS	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TICS- HERNANDO MIGUEL MOJICA		81111808	$ 70.000.000,00	SI	4. DANIELA MUTIS MARTINEZ	14. DANIELA MUTIS MARTINEZ- ANDRES	5/02/2026	5/02/2026	24/03/2026	24/03/2026	4/04/2026	Abierto Publicado Publicado
IC-048-2026	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS VIDEOBRONCOSCOPIA PARA EL SERVICIO DE LAS UNIDADES QUE CONFORMAN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR-OCCIDENTE E.S.E.	CONVENIO DOCENCIA DE SERVICIOS UNIVERSIDAD DE LA SABANA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- JULIETH ANDREA CASTAÑO LÓPEZ		41111508 41105408	$ 122.705.000,00	SI	8. MABEL CRIALES	8. MABEL CRIALES	5/02/2026	5/02/2026	5/02/2026	10/02/2026	25/02/2026	Abierto Publicado Publicado
OC-061-2026	[illegible] Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS, APROVECHABLES Y NO APROV [illegible]	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- PABLO HERRERA OROZCO		42142708 42142742 42142744 42142705	$ 28.000.000,00		4. DANIELA MUTIS MARTINEZ	14. DANIELA MUTIS MARTINEZ- ANDRES	10/02/2026	10/02/2026	10/02/2026	20/02/2026	24/04/2026	Abierto Publicado Publicado
OC-057-2026	[illegible] INCLUIDOS TODOS LOS ELEMENTOS NECESA CORRECTA INSTALACIÓN EN LAS UNIDADES [illegible]	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- JUAN CARLOS MARTIN ROA	6336-2024	56101701 56101702 72102207	$ 112.000.000,00		4. DANIELA MUTIS MARTINEZ	4. DANIELA MUTIS MARTINEZ	13/02/2026	13/02/2026	13/02/2026	13/02/2026	25/03/2026	Abierto Publicado Publicado
OC-075-2026	[illegible] PREVENTIVO, CORRECTIVO, AJUSTE Y SUS REPUESTOS PARA IMPRESORAS Y MICROIMPRESORAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR-OCCIDENTE E.S.E.	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARIA PAULA RAMOS BAQUERO.		43212100 41108888 41105108	$ 22.500.000,00	SI	4. DANIELA MUTIS MARTINEZ	4. DANIELA MUTIS MARTINEZ	13/02/2026	13/02/2026	17/03/2026	17/03/2026	26/04/2026	Abierto Publicado Publicado
CP-066-2026	[illegible] REQUERIDOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS PAC UNIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE [illegible]	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		51161502 51141502 51142103			11. MARIANA_MABEL	11. MARIANA_MABEL	25/02/2026	25/02/2026	25/02/2026	25/02/2026	6/05/2026	Abierto Publicado Publicado
CP-068-2026	[illegible] INTRAHOSPITALARIAS PARA LAS UNIDA CONFORMAN LA SUBRED INTEGRADA DE SE	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS - ADRIANA MARCELA TOQUICA EDITH			$ 4.000.000.000,00	SI	12. MARIANA_KELLY	12. MARIANA_KELLY	2/03/2026	2/03/2026	2/03/2026	5/03/2026	8/04/2026	Abierto Publicado Publicado
OC-070-2026	ADQUISICIÓN DE TABLETAS DE CAPTURA DIG TABLET PARA LA SUBRED INTEGRADA DE S SALUD SUR-OCCIDENTE E.S.E	RECURSOS PROPIOS	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TICS	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TICS- HERNANDO MIGUEL MOJICA MUGNO		43211708	$ 10.000.000,00	SI	5. MARIANA GONZÁLEZ	15. MARIANA_ANDRES	5/03/2026	5/03/2026	5/03/2026	6/03/2026	12/03/2026	Abierto Publicado Publicado
OC-077-2026	[illegible] VIDEOCONFERENCIA Y HERRAMIENTA PARA VISUALIZACIÓN DE DATOS PARA LA SUBRED II [illegible]	RECURSOS PROPIOS	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TICS	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN TICS- HERNANDO MIGUEL MOJICA MUGNO		43233501 81111812	$ 70.000.000,00	SI	3. KELLY CHAPARRO	3. KELLY CHAPARRO	5/03/2026	5/03/2026	16/03/2026	16/03/2026	17/04/2026	Abierto Publicado Publicado
IC-073-2026	[illegible] MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y HERRAM [illegible]	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR	8865-2025 5575-2026	72101604 72101606 27112806 27112807	$ 151.000.000,00		4. DANIELA MUTIS MARTINEZ	4. DANIELA MUTIS MARTINEZ	18/03/2026	18/03/2026	18/03/2026	18/03/2026	28/04/2026	Abierto Publicado Publicado
OC-072-2026	[illegible] APOYAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMI [illegible]	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- DAVID ERNESTO VARGAS SUNTECO		44101603 44103103 44121618	$ 55.000.000,00	SI	5. MARIANA GONZÁLEZ	5. MARIANA GONZÁLEZ	12/03/2026	12/03/2026	12/03/2026	18/03/2026	1/05/2026	Abierto Publicado Publicado
EM-082-2026	ESTUDIO DE MERCADO PARA PARA LA ADQ SERVICIO DE ANGIOGRAFIA (MONT	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS - ALEXANDRA PORRAS RAMIREZ		42141801 42281408 42294208	$ -	NO	5. MARIANA GONZÁLEZ	5. MARIANA GONZÁLEZ	28/03/2026	28/03/2026	28/03/2026	28/03/2026	14/04/2026	Abierto Publicado Publicado

OBLIGACION 16. Realizar las publicaciones en Secop II de los documentos y asuntos que se asignen.

16.1. ACTIVIDAD: Se realizó la publicación en plataforma secop II de los siguientes Estudios de mercado de

acuerdo a lo radicado durante este período EM-109-2026, EM-I-128-2026, EM-I-129-2026, EM-I-130-2026, EM-I-135-2026,EM-030-2026,EM-I-137-2026,EM-I-138-2026,EM-139-2026,EM-131-2026,EM-I-132-2026,EM-136-2026,EM-141-2026,EM-I.142-2026,EM-143-2026,EM-144-2026, EM-145-2026 Y EM-146-2026. Una vez revisados aprobados por los diferentes profesionales de precontractual..

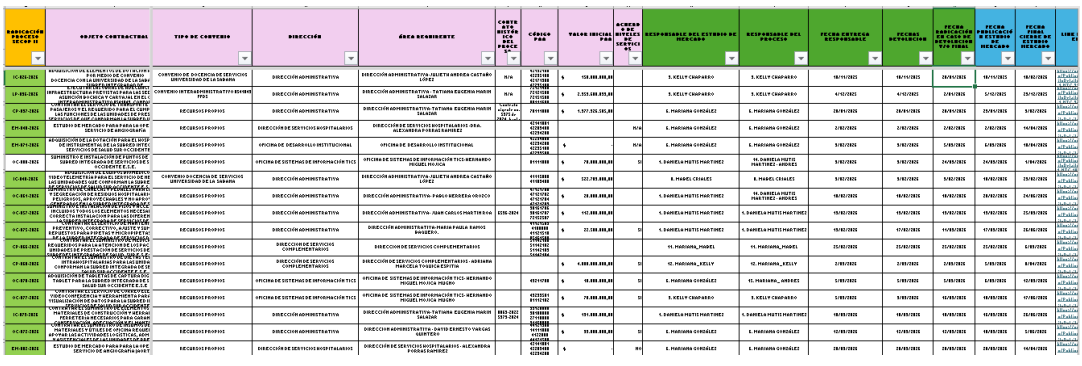
PRODUCTO Y EVIDENCIA: Matriz de procesos precontractuales en Excel donde se evidencian los estudios de mercado publicados durante el periodo y allí se encuentran los enlaces y plataforma secop II.

RADICACIÓN PROCESO SECOP II	OBJETO CONTRACTUAL	TIPO DE CONVENIO	DIRECCIÓN	ÁREA REQUIRENTE	CONTRATO HISTÓRICO DEL PROCESO	CÓDIGO PAA
OC-109-2026	SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS PARA SERVICIOS ASISTENCIALES	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARYSOL YILLOTA		42179500 42131500 42131700
EM-I-128-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON REPUESTOS ORIGINALES LAS VECES REQUERIDAS DE LOS DIFERENTES SISTEMAS GENERADORES DE VAPOR (CALDERAS Y CALDERINES) QUE SE ENCUENTREN EN LAS UNIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	9005-2024	40101100 40162200 40162100 40151500 40151600
EM-I-129-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES, PARA LOS SISTEMAS DE VENTILACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE LO REQUIERAN EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE ATENCIÓN PERTENECIENTES A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	4471-2025	42272200 72151200
EM-I-130-2026	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL SUMINISTRO DE REPUESTOS ORIGINALES DE LAS PLANTAS ELECTRICAS, TABLEROS ELECTRICOS,	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	6032-2022	72152900 39121500 39121522
EM-I-135-2026	CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA AUTOCLAVES PROPIEDAD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARIA PAULA RAMOS BAQUERO	4902-2023	41111720 42295900
IC-127-2026	LACTANCIA MATERNA , SALUD ORAL, SALUD SEXUAL, HÁBITOS SALUDABLES EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO Nro. 4388233 FFDS P SPIC	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO Nro. 4388233 FFDS P SPIC	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD- MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ		42301501
EM-I-137-2026	SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS DE ACUERDO CON LA DESCRIPCIÓN DEL ANEXO TÉCNICO PARA LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES, CON EL APOYO TECNOLÓGICO	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARYSOL YILLOTA ESCANDON	7972-2021	42143101 42315905
EM-I-138-2026	SUMINISTRO DE INSUMOS Y DISPOSITIVOS MEDICO QUIRURGICOS ACORDE CON LA DESCRIPCIÓN DEL ANEXO TÉCNICO No. 1 y EL APOYO TECNOLÓGICO REQUERIDO PARA LOS SERVICIOS	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARYSOL YILLOTA ESCANDON	6323-2023	42179504 42332200 42162201
OC-139-2026	SUMINISTRO DE TERMÓMETROS Y TERMOHIGRÓMETROS DIGITALES PARA LAS DIFERENTES UNIDADES Y SERVICIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E	RECURSOS PROPIOS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- MARIA PAULA RAMOS BAQUERO	3923-2025 9455-2025 8867-2023	41112220 41112305 41111970
OC-131-2026	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS ORIGINALES DEL SISTEMA DE MENSAJERÍA NEUMÁTICA UBICADA EN LA UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITAL PATIO	RECURSOS PROPIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECCION ADMINISTRATIVA- JORGE DAVID RAMOS	8098-2026	44162100 44161900 42191803

OBLIGACION 17. Parametrizar las alertas de las matrices de seguimiento de los procesos precontractuales que se adelantan.

17.1. ACTIVIDAD: Se realiza seguimiento a los procesos que se encuentran en trámite de Precontractual los días Miércoles y viernes conjuntamente con la dra. Alejandra. IC-026-2026,LP-036-2026,CP-037-2026,EM-040-2026,EM-071-2026,OC-088-2026,IC-048-2026,OC-061-2026,OC-057-2026,OC-075-2026,CP-066-2026,CP-068-2026,OC-070-2026,OC-077-2026,IC-073-2026,OC-072-2026,EM-082-2026,OC-084-2026,IC-087-2026,OC-092-2026,CD-091-2026,OC-094-2026,IC-095-2026,OC-096-2026,OC-097-2026,OC-098-2026,CP-099-2026,OC-100-2026,OC-101-2026,0C-102-2026,"OC-123-2026,OC-124-2026",IC-105-2026,OC-107-2026,EM-AP-108-2026,OC-109-2026,OC-110-2026,OC-112-2026,OC-113-2026,OC-114-2026,EM-AP-116-2026,OC-120-2026,OC-121-2026,EM-119-2026,OC-122-2026,CD-125-2026,OC-126-2026,EM-I-128-2026,EM-I-129-2026,EM-I-130-2026,EM-I-135-2026,IC-127-2026,EM-I-137-2026,EM-I-138-2026,OC-139-2026,OC-131-2026,EM-I-132-2026,OC-136-2026,OC-141-2026,EM-I-142-2026,OC-143-2026,NC-144-2026, EM-145-2026, EM-146-2026 y que se encuentra bajo responsabilidad de los profesionales de Precontractual que se encuentran Registrados en la Matriz de Precontractual.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Matriz de Procesos precontractual y archivo en físico que reposan en los escritorios de cada uno de los profesionales de Precontractual.



OBLIGACION 18. Revisión y gestión de los correos de la Dirección de Contratación asignados.

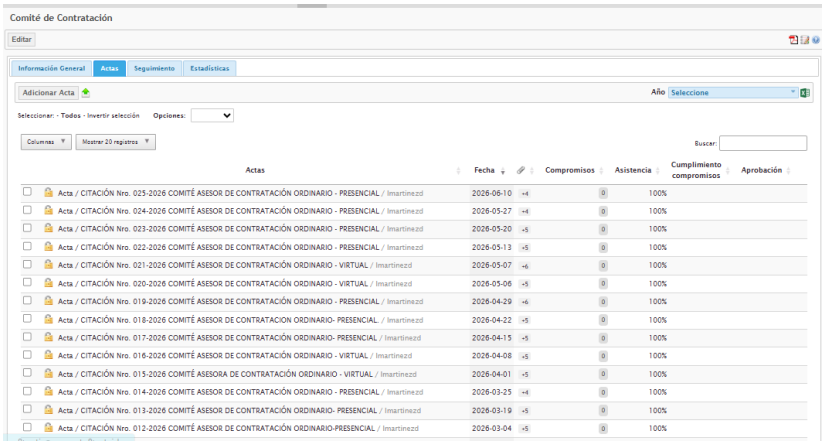
18.1. ACTIVIDAD: Revisión diaria, organización y respuesta oportuna de los correos electrónicos recibidos en la dirección de contratación, así como la remisión de la información a las dependencias correspondientes o responsable de los procesos.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Correo electrónico de Precontractual.

OBLIGACION 19. Realizar las acciones pertinentes para asegurar la correcta conformación de los expedientes contractuales, teniendo en cuenta la normatividad vigente.

19.1. ACTIVIDAD: Se apoya con la actualizando de la plataforma almera la información de comités de contratación a la fecha.

PRODUCTOYEVIDENCIA: aplicativo Almera en la sesión de comités.



OBLIGACION 20. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.

20.1. **ACTIVIDAD:** Apoyo con el envío de información de POA y transparencia mes de Junio de 2026 se encuentra en proceso de revisión de acuerdo a los nuevos indicadores.

20.2. PRODUCTO Y EVIDENCIA: Se enviará vía correo electrónico el día 30/06/2026 una vez revisado.

20.2. ACTIVIDAD: Se elaboró el acta del Comité Asesor de Contratación No.023,024,025 de la vigencia 2026, ya están revisadas por Dra. Gilma y en proceso de elaboración Acta 026 y 027.

PRODUCTO Y EVIDENCIA: Soporte vía correo en carpeta compartida de actas de comité vigencia 2026.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52516998	LILIANA MARTINEZ DIAZ	CRA 71 NO 62A-25 SUR CASA38	7904968	l.martinezdias@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		89341581	09/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	$0	$541.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	42.700				42.700	0	0	42.700			427	42.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	42.700	42.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	541.800	541.800

PAGADA

DJRB

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52516998	LILIANA MARTINEZ DIAZ	CRA 71 NO 62A-25 SUR CASA38	7904968	l.martinezdias@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		89341581	09/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	$0	$541.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excenuado	IND	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 52516998	MARTINEZ DIAZ LILIANA	59	0			N																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.900	14-11	1.750.905	30	3	42.700		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información