PRIMER INFORME
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN CPS-095-2024

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTION PARA LA PROMOCION DEL PATRIMONIO CULTURAL INTANGIBLE DEL MUNICIPIO Y LA PRESENTACIÓN, GESTION, DIFUSION DE EVENTOS Y PROYECTOS TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DEL MUNICIPIO DE OTANCHE- AÑO 2024".

Fecha De Presentación:	31 de julio de 2024
Periodo del informe	18 de junio al 30 de junio de 2024
Contratista:	Yudi Daniela Moreno Guerrero
Supervisor:	Jenny Alexandra Velásquez
Plazo:	192 días
Fecha de Iniciación:	18 de junio de 2024
Fecha de Terminación:	27 de diciembre de 2024

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

1. ACTIVIDAD: **Elaborar los textos, grabación y edición de las cuñas institucionales, culturales, turísticas y deportivas.**

Descripción de actividad 1: Grabación y edición de voz en off de cuña informativa sobre el cambio de recolección de residuos debido al festival de la cultura.

EVIDENCIA 1. Voz en off cambio de recolección de residuos

2. **ACTIVIDAD: Prestar el servicio de publicaciones en redes sociales.**

Descripción de actividad 1: Publicación de entrega a la comunidad de Buenos Aires, la importante obra de estabilización de geotecnia en la escuela de esta vereda.
Descripción de actividad 2: Publicación de video de invitación del show de neón led a presentar en el festival de la cultura.
Descripción de actividad 3: Publicación para dar a conocer que el pasado 16 de junio se llevó a cabo la inauguración de la vía que conduce del municipio de la victoria al municipio de Otanche.
Descripción de actividad 4: Publicación de imagen con el fin de dar palabras de felicitación a cumpleañeros de la alcaldía.
Descripción de actividad 5: Publicación para invitar a la comunidad a que acompañara al enfrentamiento épico entre Occidente Tierra de Leyendas & Magangué F.S.C.
Descripción de actividad 6: Publicación de video de invitación sobre la presentación de Dj Jhon Marín en el festival de la cultura.
Descripción de actividad 7: Publicación de poster de condolencias sobre otanchenses fallecidos.
Descripción de actividad 8: publicación de video realizado por el alcalde respecto a medidas preventivas en el festival de la cultura.
Descripción de actividad 9: Publicación fotos de partido tierra de leyendas.
Descripción de actividad 10: Publicación de video realizado con el alcalde, la gestora social y la comunidad sobre la alborada del festival de la cultura.

Descripción de actividad 11: publicación de transmisión en vivo de toda la jornada y actos protocolarios de la inauguración del festival de la cultura. Descripción de actividad 12: publicación de video de todos los momentos del primer día de actos culturales en el festival de la cultura. Descripción de actividad 13: publicación de fotos de todos los momentos del primer día de actos culturales en el festival de la cultura. Descripción de actividad 14: publicación de fotos de todo lo vivido en la primera noche de verbenas populares. Descripción de actividad 15: publicación de video de entrevistas, medidas y palabras de caballistas en el festival de la cultura. Descripción de actividad 16: publicación fotos de los mejores momentos de bailes del segundo día de actos culturales. Descripción de actividad 17: publicación de fotos de todo lo vivido en la segunda noche de verbenas populares. Descripción de actividad 18: publicación de fotos de los ganadores del concurso de danza en el festival de la cultura. Descripción de actividad 19: publicación de los mejores momentos ocurridos en las verbenas populares de todos los días del festival de la cultura.
EVIDENCIA 2. Publicación obra de estabilización en la escuela de Buenos Aires **EVIDENCIA 3. Publicación de video de invitación a Neón Led** **EVIDENCIA 4. Publicación fotos reunión de entrega de vía** **EVIDENCIA 5. Publicación imagen de cumpleaños** **EVIDENCIA 6. Publicación poster de invitación a partido deportivo** **EVIDENCIA 7. Publicación video de invitación de DJ Jhon Marín** **EVIDENCIA 8. Publicación poster de condolencias** **EVIDENCIA 9. Publicación video de medidas preventivas** **EVIDENCIA 10. Publicación fotos partido Tierra de Leyendas** **EVIDENCIA 11. Publicación video alborada** **EVIDENCIA 12. Publicación de transmisión en vivo de acto inaugural del festival de la cultura** **EVIDENCIA 13. Publicación video primer día actos culturales** **EVIDENCIA 14. Publicación fotos primer día actos culturales** **EVIDENCIA 15. Publicación fotos primera noche de verbenas** **EVIDENCIA 16. Publicación video de lo mejor de la cabalgata regional** **EVIDENCIA 17. Publicación fotos segundo día actos culturales** **EVIDENCIA 18. Publicación fotos de segundo día de verbenas.** **EVIDENCIA 19. Publicación de fotos de premiación del concurso de danza.** **EVIDENCIA 20. Publicación video momentos noches de verbenas populares.**
3. ACTIVIDAD: Realizar entrevistas a la comunidad con el fin de desarrollar productos digitales e informativos.
Descripción de actividad 1: Se realizó entrevista de direccionamiento al alcalde sobre video de prevención en el festival de la cultura. Descripción de actividad 2: Se realizó entrevista a la comunidad de Buenos Aires para conocer la opinión de la obra en el colegio. Descripción de actividad 3: Se realizó entrevista a caballistas con el fin de dar a conocer su opinión de la cabalgata regional del festival de la cultura.
EVIDENCIA 21. Entrevista de direccionamiento para video preventivo **EVIDENCIA 22. Entrevista a la comunidad sobre opinión de la obra de estabilización**

EVIDENCIA 23. Entrevista a caballistas del festival de la cultura
4. ACTIVIDAD: Presentación o maestro de ceremonias de eventos y fechas institucionales.
Descripción de actividad 1: Se apoyó como presentadora en la reunión de concurso de carrozas Descripción de actividad 2: Se apoyó como presentadora en el acto inaugural del festival de la cultura. Descripción de actividad 3: Se apoyó como presentadora digital en el video de la cabalgata regional. Descripción de actividad 4: Se apoyó como presentadora digital en el desfile de las carrozas. Descripción de actividad 5: Se apoyó como presentadora digital en el Colorfest. Descripción de actividad 6: Se apoyó como presentadora digital en el primer día de actos culturales.

EVIDENCIA 24. Presentación en reunión **EVIDENCIA 25. Presentación acto protocolario** **EVIDENCIA 26. Presentación digital cabalgata regional** **EVIDENCIA 27. Presentación digital desfile de carrozas** **EVIDENCIA 28. Presentación digital Colorfest** **EVIDENCIA 29. Presentación acto cultural**
5. ACTIVIDAD: Analizar los resultados de las estadísticas en cuanto al desempeño de las publicaciones en redes sociales dirigidas al público objetivo.
Descripción de actividad 1: Análisis del mes sobre la mayor aceptación de las publicaciones de la página de Facebook @alcaldiaotancheboyaca.
EVIDENCIA 30. Análisis de estadísticas de redes sociales.

A continuación, adjunto el registro fotográfico de las evidencias de cada actividad referenciada.

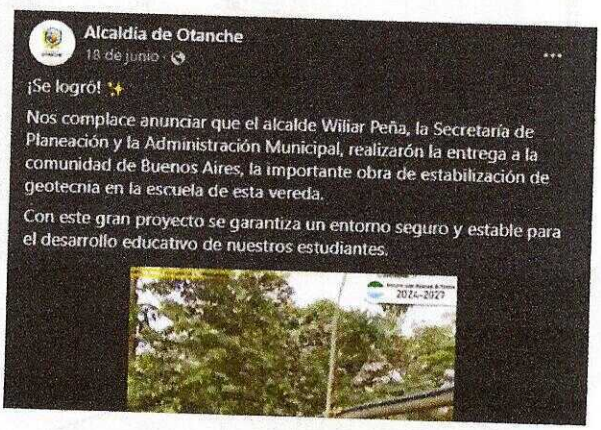
Administración Municipal 2024- 2027	República de Colombia Departamento de Boyacá **Alcaldía Municipal de Otanche** Nit. 891.801.362-1	**Código: SG - 210**
		Fecha: 04/12/2023
	Modelo Estándar de Control Interno-MECI	**Versión: 01**
	Secretaría de Gobierno	**Página 4 de 15**

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

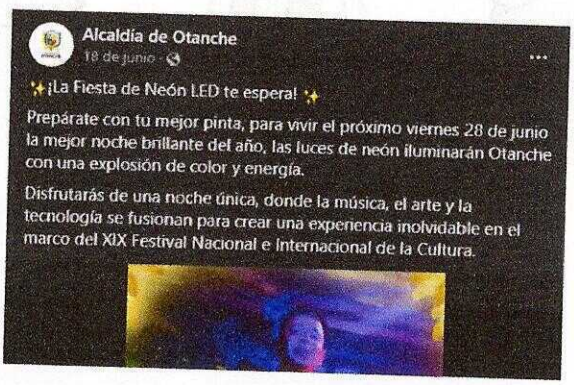
EVIDENCIA 1. Voz en off cambio de recolección de residuos



EVIDENCIA 2. Publicación obra de estabilización en la escuela de Buenos Aires



EVIDENCIA 3. Publicación de video de invitación a Neón Led



EVIDENCIA 4. Publicación fotos reunión de entrega de vía



EVIDENCIA 5. Publicación imagen de cumpleaños



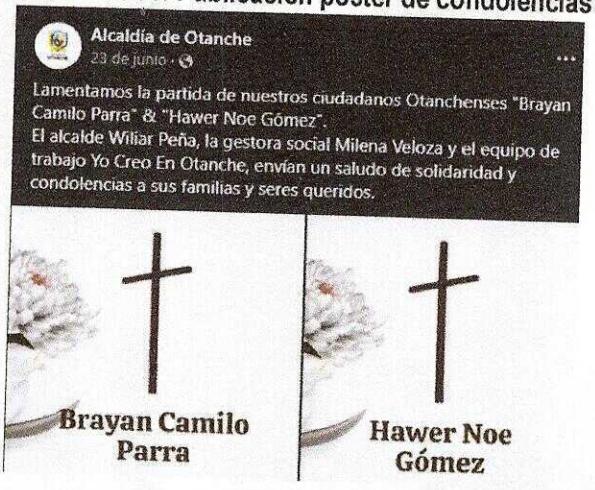
EVIDENCIA 6. Publicación poster de invitación a partido deportivo



EVIDENCIA 7. Publicación video de invitación de DJ Jhon Marín



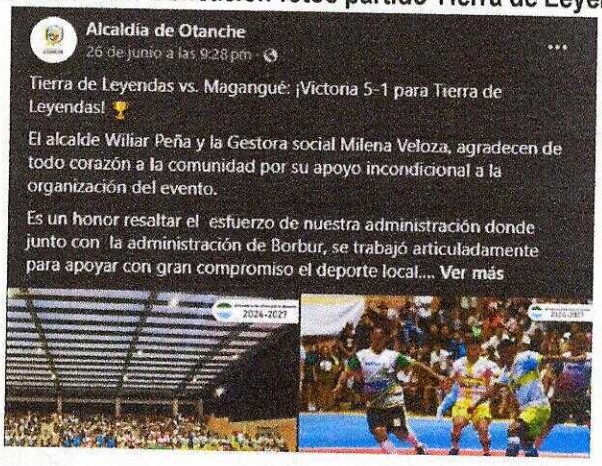
EVIDENCIA 8. Publicación poster de condolencias



EVIDENCIA 9. Publicación video de medidas preventivas



EVIDENCIA 10. Publicación fotos partido Tierra de Leyendas



EVIDENCIA 11. Publicación video alborada

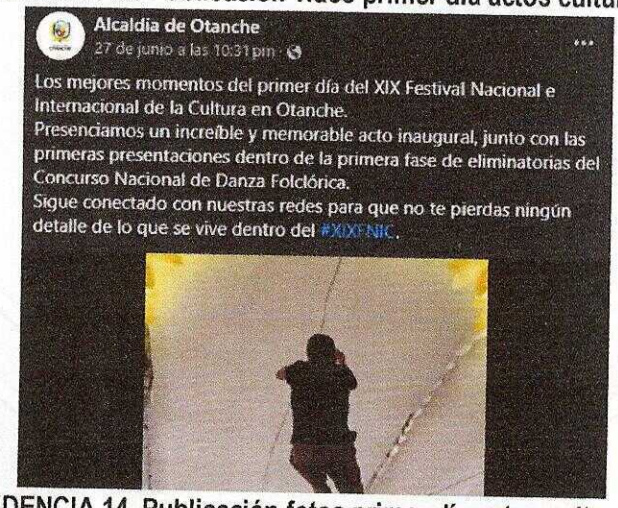


EVIDENCIA 12. Publicación de transmisión en vivo de acto inaugural del festival de la cultura



Administración Municipal 2024- 2027	República de Colombia Departamento de Boyacá **Alcaldía Municipal de Otanche** Nit. 891.801.362-1	**Código: SG - 210**
		Fecha: 04/12/2023
	Modelo Estándar de Control Interno-MECI	**Versión: 01**
	Secretaría de Gobierno	**Página 8 de 15**

EVIDENCIA 13. Publicación video primer día actos culturales



EVIDENCIA 14. Publicación fotos primer día actos culturales



EVIDENCIA 15. Publicación fotos primera noche de verbenas



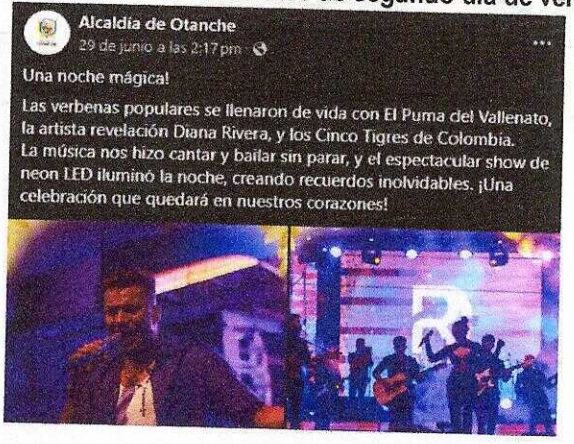
EVIDENCIA 16. Publicación video de lo mejor de la cabalgata regional



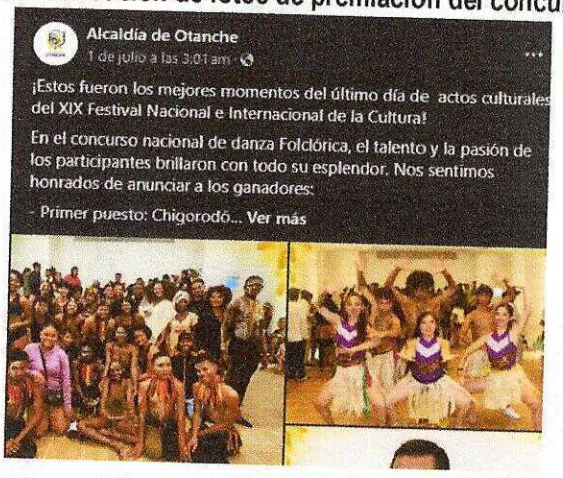
EVIDENCIA 17. Publicación fotos segundo día actos culturales



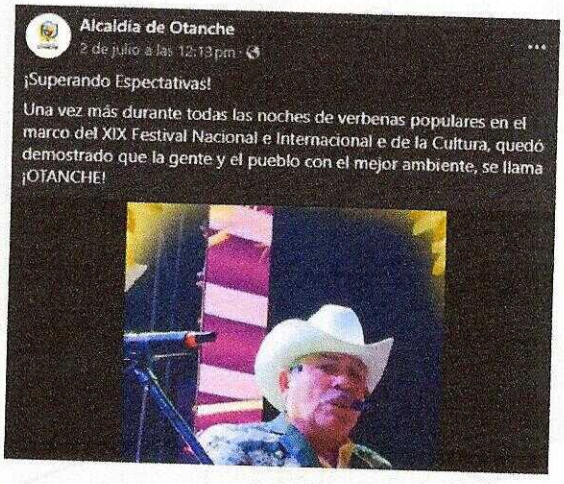
EVIDENCIA 18. Publicación fotos de segundo día de verbenas.



EVIDENCIA 19. Publicación de fotos de premiación del concurso de danza.



EVIDENCIA 20. Publicación video momentos noches de verbenas populares.



EVIDENCIA 21. Entrevista de direccionamiento para video preventivo



EVIDENCIA 22. Entrevista a la comunidad sobre opinión de la obra de estabilización



EVIDENCIA 23. Entrevista a caballistas del festival de la cultura



EVIDENCIA 24. Presentación en reunión



EVIDENCIA 25. Presentación acto protocolario



EVIDENCIA 26. Presentación digital cabalgata regional



EVIDENCIA 27. Presentación digital desfile de carrozas



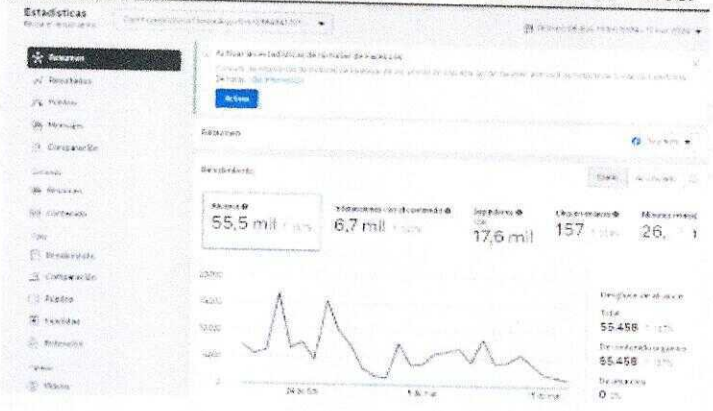
EVIDENCIA 28. Presentación digital Colorfest



EVIDENCIA 29. Presentación acto cultural



EVIDENCIA 30. Análisis de estadísticas de redes sociales.



Anexos:

1. Cuenta de cobro.
2. Aportes a seguridad social.
3. Certificación bancaria.

CONTRATISTA

Daniela Moreno

YUDI DANIELA MORENO GUERRERO
C. C. 1.016.097.848 de Bogotá

Dirección: Cr 05 No 3 – 25 Otanche
Celular: 321-480-7028
E-mail: danielamoreno967@hotmail.com

JUL 25 2024 18:03:33 REMDES:0.5
CORRESPONSAL
COMUNICAC Y PAPELRIA A
CL 4 4-25

BANCO DE BOGOTA

C. UNICO: CC 6824484
V. ELECTRON
**7699 RECIBO: 004992
RECAUDO

TER: AACBZ683
Cc
RRN: 008996
APRO: 617546

SERVICIO: 0000001506
FACTURA: 0000000009470489708
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 127.300

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACIÓN EN LÍNEA
NACIONAL: 01 8000518877

Comprobante Liquidación

e

Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad-Departamento	Celular
YUDI DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	danielamoreno967@gmail.com	OTANCHE-BOYACA	3214807028

Valor Mora	Total a Pagar
$1,400	$127,100
$1,500	$127,200
$1,600	$127,300
$1,900	$127,600
$1,900	$127,600
$2,100	$127,800

Periodo Pensión: 2024-06 **Periodo Salud: 2024-06**

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	$70,000
PORVENIR		1	$70,000
ARL	1	1	$2,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		1	$2,400
EPS	1	1	$54,700
SANITAS		1	$54,700
SUBTOTAL			$127,100
COMISION OPERADOR			$0
IVA			$0
TOTAL			$127,100

Canales de Pago

BANCARIOS

Banco AV Villas
Banco de Occidente
Banco de Bogotá

NO BANCARIOS

efecty éxito SURTIMAX Carulla

Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción $9.999.999

OTANCHE, 31 de julio de 2024

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE OTANCHE

MANIFESTACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Para cumplir con las disposiciones de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016 manifiesto bajo la gravedad de juramento, para acogerme a los beneficios de la retención en la fuente contemplada en el artículo 383 E.T, cumplo los siguientes requisitos:

1. Que mis ingresos son rentas de trabajo contemplados en el artículo 103 E.T. "Se consideran rentas exclusivas de trabajo, las obtenidas por personas naturales por concepto de salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativo y, en general, las compensaciones por servicios personales."

SI [X] NO [ ]

2. Persona natural que mis ingresos se generan por honorarios o compensaciones por servicios personales y manifestó que no tengo subcontratadas a 2 o más personas

SI [X] NO [ ]

Cordialmente,

Daniela Moreno

YUDI DANIELA MORENO GUERRERO
C.C 1016097848 de Bogotá, Cundinamarca

Dirección: Cr 05 No 3 – 25 Otanche
Celular: 3214807028
E-mail: danielamoreno967@hotmail.com

Banco Agrario de Colombia
El Banco que hace crecer el campo

Nit : 800.037.800-8

CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: MORENO GUERRERO YUDI DANIELA, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1016097848, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad en el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-155-22-08231-2, con una antigüedad de UN (1) año(s).

Se expide en OTANCHE, a los siete (07) días del mes de enero de 2023, con destino a: QUIEN INTERESE

Banco Agrario de Colombia
OF. OTANCHE - BOYACÁ

DIRECTOR (A) OFICINA

FIRMA AUTORIZADA