

INFORME DE SUPERVISIÓN No 06
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTION CPS – 095 – 2024

SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE OTANCHE - BOYACÁ Y YUDI DANIELA
MORENO GUERRERO

A los veintinueve (29) días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro (2024), la suscrita S.D. Secretaria de Gobierno de Otanche/Boyacá, de conformidad procede a realizar informe de supervisión al contrato de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS- 095 -2024, por cuanto el mismo se encuentra pago parcial No 06.

1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El Municipio de Otanche suscribió el contrato de "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA LA PROMOCION DEL PATRIMONIO CULTURAL INTANGIBLE DEL MUNICIPIO Y LA PRESENTACIÓN, GESTION, DIFUSION DE EVENTOS Y PROYECTOS TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS E INFORMATIVOS DEL MUNICIPIO DE OTANCHE – AÑO 2024", por un valor de DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS (\$16.835.000) y un plazo de ejecución de CIENTO NOVENTA Y DOS (192) DIAS contados desde la suscripción del acta de inicio.

2. FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO

CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE OTANCHE
CONTRATISTA	YUDI DANIELA MORENO GUERRERO
C.C. No	1.016.097.848 de Bogotá D.C
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA LA PROMOCION DEL PATRIMONIO CULTURAL INTANGIBLE DEL MUNICIPIO Y LA PRESENTACIÓN, GESTION, DIFUSION DE EVENTOS Y PROYECTOS TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS E INFORMATIVOS DEL MUNICIPIO DE OTANCHE – AÑO 2024.
VALOR	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS (\$16.835.000)
PLAZO	Ciento noventa y dos (192) días
FECHA DE INICIO	18 de junio de 2024
FECHA TERMINACION	27 de diciembre de 2024
SUPERVISOR	YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO
FECHA INFORME	29 de noviembre de 2024
PERIODO	Del 01 al 30 de noviembre de 2024



RT



República de Colombia
Departamento de Boyacá
Alcaldía Municipal de Otanche
Nit. 891.801.362-1

Código: SG - 210

Versión: 01

Fecha: 04/12/2023



modelo integrado
de planeación
y gestión



Administración
Municipal 2024 - 2027

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Página 2 de 4

3. DESARROLLO DEL CONTRATO.

ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	MEDIO DE EVIDENCIA
1.	Creación de los contenidos de las redes sociales. Apoyar en el cubrimiento y difusión de eventos y/o programas, a través de entrevistas, videos y fotografías en las diferentes plataformas virtuales, previa autorización.	En cumplimiento de la presente obligación se realizan las siguientes actividades: Entrevista a familia López por la ayuda de la administración en la construcción de su casa debido a vendaval; Entrevista a campesinos de nuestras veredas por el desarrollo del primer día de los juegos deportivos en marco del cuarto festival campesino; Cubrimiento filmico de la jornada realizada en Halloween tanto en el casco urbano como en el área rural; Cubrimiento filmico de la capacitación de entrega de alevinos a los campesinos; Creación de video de la escuela de música para visualizar las clases desarrolladas en la misma; Creación del Flyer del día del administrador con el fin de dar un mensaje de felicitaciones; Creación del Flyer de reconocimiento a los concejales por la excelente representación en el torneo deportivo; Creación Flyer con toda la información pertinente a la travesía de ciclismo; Creación de video referente a la gran gestión del alcalde en la construcción de la vía en buena vista; Apoyo en la creación del diseño de las 72 horas de futbol de salón con el fin de dar a conocer toda la información del evento.	Registro Fotográfico del No 1 al 10
2.	Publicar los contenidos en las diferentes redes sociales de la Institución, previa autorización por parte del supervisor o la persona que se designe.	En cumplimiento de la presente obligación se realizan las siguientes actividades: Publicación y redacción de texto de fotografías del acto inaugural del cuarto festival campesino; Publicación fotografías de los mejores momentos del primer día de los actos culturales en el marco del cuarto festival campesino; Publicación de video de los mejores momentos vividos en la cabalgata regional en el cuarto festival campesino; Publicación del mensaje dedicado por parte del alcalde a la Policía Nacional por sus 133 años; Publicación del flyer oficial con toda información relevante del concurso de las cuadras alumbradas en navidad; Publicación flyer en homenaje a los cumpleaños del municipio.	Registro Fotográfico del No 11 al 16

PT

 Administración Municipal 2024 - 2027	República de Colombia Departamento de Boyacá Alcaldía Municipal de Otanche Nit. 891.801.362-1	Código: SG - 210	 <small>modelo integrado de planeación y gestión</small>
		Versión: 01	
		Fecha: 04/12/2023	
	SECRETARÍA DE GOBIERNO	Página 3 de 4	

3.	Constatar la veracidad de la información antes de publicarla.	En cumplimiento de la presente obligación se realizan las siguientes actividades: Se confirmo la veracidad de la información con el alcalde, referente al flyer del día oficial en contra de la violencia de la mujer; Se confirmo la veracidad de la información de salud integral con el alcalde; Se confirmo la veracidad de la información con gobierno, referente al orden del día para la conmemoración de la Policía	Registro Fotográfico del No 17 al 19
4.	Las demás que le sean asignadas relacionadas con la naturaleza de su contrato	En cumplimiento de la presente obligación se realizan las siguientes actividades: Análisis del mes sobre la mayor aceptación de las publicaciones de la página de Facebook @alcaldiaotancheboyaca; Presentación oficial de todos los días del cuarto festival campesino.	Registro Fotográfico N° 20 al 22

De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato:

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO
--

ITEM	VALOR
VALOR DEL CONTRATO	\$16.835.000,00
VALOR ACTAS PARCIALES	\$11.655.000,00
VALOR POR PAGAR PRESENTE INFORME	\$2.590.000,00
VALOR POR EJECUTAR	\$2.590.000,00

FUENTE DE VERIFICACIÓN

1. Cuenta de Cobro No. 06
2. Informe de Actividades presentado por el Contratista.
3. Planilla de seguridad social No 9476315749
4. Certificación bancaria



Handwritten signature/initials

 Administración Municipal 2024 - 2027	República de Colombia Departamento de Boyacá Alcaldía Municipal de Otanche Nit. 891.801.362-1	Código: SG - 210	 modelo integrado de planeación y gestión
		Versión: 01	
		Fecha: 04/12/2023	
	SECRETARÍA DE GOBIERNO	Página 4 de 4	

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

La Supervisión estuvo a cargo de la Secretaría de Gobierno quien ejerce el adecuado seguimiento al contrato, verificando el desarrollo de las actividades con la supervisión presencial y cumplimiento de metas que traza el programa las cuales realiza el contratista.

La supervisora verificó el cumplimiento y se realizó seguimiento del contrato y de cada una de las actividades realizadas conforme a las reuniones realizadas con el contratista para la socialización de las actividades y entrega de informes.

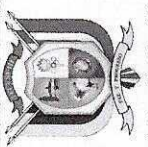
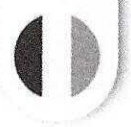
Se verificó que la contratista se encontrara al día en los pagos de seguridad social del mes de noviembre del año 2024. Anexos fotocopias de pago salud y certificación de afiliación a pensión allegados por el contratista con el número de planilla 9476315749.

La anterior se expide en Otanche a los veintinueve (29) días del mes de noviembre del año 2024.


YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO
 SECRETARÍA DE GOBIERNO
 SUPERVISORA

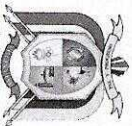


OT

 República de Colombia – Departamento de Boyacá Municipio de Otanche PROCESO: CONTRATACION NIT 891.801.362-1			
Administración Municipal 2024 - 2027		Modelo Estándar de Control Interno - MECI SECRETARÍA DE GOBIERNO	
CODIGO: SG-210		INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	
FECHA		15/02/2024	
VERSION: 1			
C.C. O NIT:		C.c.1.016.097.848	
YUDI DANIELA MORENO GUERRERO			
29 DE NOVIEMBRE DE 2024, OTANCHE - BOYACÁ			
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)			
RÉGIMEN DEL IMPUESTO DE VENTAS			
COMUN		X	
SIMPPLICADO			
AÑO CONTRATO:		18 de junio de 2024	
VIGENCIA DESDE:		HASTA:	
2024		27 de diciembre de 2024	
N° CONTRATO:		CPS-095-2024	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA LA PROMOCION DEL PATRIMONIO CULTURAL INTANGIBLE DEL MUNICIPIO Y LA PRESENTACIÓN, GESTION, DIFUSION DE EVENTOS Y PROYECTOS TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS E INFORMATIVOS DEL MUNICIPIO DE OTANCHE – AÑO 2024.	
PERIODO DE PAGO:		DESDE: 1-nov-24 HASTA: 30-nov-24 PAGO No. 6	
NOMBRE DEL SUPERVISOR		YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO	
ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO			
DETALLE			
(+)- Valor inicial del contrato		(\$ 16.835.000)	
(+)- Valor adiciones		\$ 0	
(-)- Valor total contrato		(\$ 16.835.000)	
(-)- Anticipo			
(-)- Valor Pagos Realizados		\$ 11.655.000	
(-)- Valor a pagar		\$ 2.590.000	
(-)- Valor pendiente de ejecución		\$ 2.590.000	
SUMAS IGUALES		\$ 16.835.000	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$2.590.000,00) MCTE.			

198

108

 República de Colombia – Departamento de Boyacá Municipio de Otanche PROCESO: CONTRATACIÓN NIT: 891.801.362-1	 Modelo Estándar de Control Interno - MECI SECRETARÍA DE GOBIERNO	FECHA 15/02/2024	VERSION: 1							
INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL										
CÓDIGO: SG-210										
(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados, en ningún caso puede ser inferior al salario mínimo mensual legal vigente.. (**) Todos los empleadores, persona natural o jurídica, público o privado que empleen uno o más trabajadores permanentes, están obligados a pagar aportes parafiscales a la Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF. (***) Sujetos pasivos del impuesto para la equidad CREE										
NUMERO PLANILLA DE APORTES	9476315749	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD (*):	\$	162.500,00	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSION (**)	\$	208.000,00	APORTES ARL (**):	\$	6.800,00
VALOR APORTES SENA (***)		VALOR APORTES ICBF (***)		VALOR APORTES A CAJAS DE COMPENSACIÓN (**)		AUTORRETENEDOR CREE (***)				
PORCENTAJE DE AVANCE A FECHA										
ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES		SI	X	NO	TOTAL ANEXOS		No FOLIOS	14	CD	
NOTA: LOS ANEXOS MENCIONADOS REPOSAN EN LA CARPETA CONTRACTUAL, EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO.										
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.										
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO										
En mi calidad de supervisor y/o Interventor del Contrato de obra pública No. CPS-095-2024 arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.										
 SUPERVISOR					 YUDI DANIELA MORENO GUERRERO					
YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO					ADM. WILLAR PEÑA SUATERNA					
Secretaría de Gobierno					Alcalde Municipal					

SEXTO INFORME CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN CPS-095-2024	
OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTION PARA LA PROMOCION DEL PATRIMONIO CULTURAL INTANGIBLE DEL MUNICIPIO Y LA PRESENTACIÓN, GESTION, DIFUSION DE EVENTOS Y PROYECTOS TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS DEL MUNICIPIO DE OTANCHE- AÑO 2024".	
Fecha De Presentación:	29 de noviembre de 2024
Periodo del informe	01 de noviembre al 31 de noviembre de 2024
Contratista:	Yudi Daniela Moreno Guerrero
Supervisor:	Jenny Alexandra Velásquez
Plazo:	192 días
Fecha de Iniciación:	18 de junio de 2024
Fecha de Terminación:	27 de diciembre de 2024

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO
1. ACTIVIDAD: Creación de los contenidos de las redes sociales. Apoyar en el cubrimiento y difusión de eventos y/o programas, a través de entrevistas, videos y fotografías en las diferentes plataformas virtuales, previa autorización.
Descripción de actividad 1: Entrevista a familia López por la ayuda de la administración en la construcción de su casa debido a vendaval
Descripción de actividad 2: Entrevista a campesinos de nuestras veredas por el desarrollo del primer día de los juegos deportivos en marco del cuarto festival campesino.
Descripción de actividad 3: Cubrimiento filmico de la jornada realizada en Halloween tanto en el casco urbano como en el área rural.
Descripción de actividad 4: Cubrimiento filmico de la capacitación de entrega de alevinos a los campesinos
Descripción de actividad 5: Creación de video de la escuela de música para visualizar las clases desarrolladas en la misma
Descripción de actividad 6: Creación del Flyer del día del administrador con el fin de dar un mensaje de felicitaciones.
Descripción de actividad 7: Creación del Flyer de reconocimiento a los concejales por la excelente representación en el torneo deportivo.
Descripción de actividad 8: Creación Flyer con toda la información pertinente a la travesía de ciclismo
Descripción de actividad 9: Creación de video referente a la gran gestión del alcalde en la construcción de la vía en buena vista
Descripción de actividad 10: Apoyo en la creación del diseño de las 72 horas de futbol de salón con el fin de dar a conocer toda la información del evento.
EVIDENCIA 1. Entrevista a familia López por construcción de su casa
EVIDENCIA 2. Entrevista campesinos en el primer día de juegos deportivos
EVIDENCIA 3. Cubrimiento filmico día de Halloween
EVIDENCIA 4. Cubrimiento fimico capacitación entrega alevinos