



SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL

COLEGIO DE LA BICI IED

NIT : 901.371.313 - 1 Dirección: Cra 81A No 58J 45 Sur Teléfono: (601)3057916760



## INFORME DE SUPERVISION CONTRATO DE COMPRAVENTA (BIENES MUEBLES) I

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

|                            |                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista                | C.B. Ingenieria Vertical Sas                                                                                                                                      |
| Identificación             | 901.084.174 - 1                                                                                                                                                   |
| Fecha Suscripción Contrato | 17 de julio de 2026                                                                                                                                               |
| Objeto                     | compra de repuestos para mantenimiento de ascensor                                                                                                                |
| Plazo de Ejecución         | (5) Cinco Días contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio con el previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. |
| Fecha de Iniciación        | 17 de julio de 2026                                                                                                                                               |
| Fecha de Finalización      | 24 de julio de 2026                                                                                                                                               |
| Contratante                | Colegio De La Bici Ied                                                                                                                                            |
| Ordenador del Gasto        | Jose Willington Gomez Tovar                                                                                                                                       |
| Supervisor                 | JEISSON MIRANDA                                                                                                                                                   |

### 2. ASPECTOS DE SEGUIMIENTO TECNICO

| Cantidades Requeridas o Solicitadas                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| El Supervisor del contrato en cumplimiento de las funciones asignadas, deja constancia que verificó y recibió a satisfacción por parte del contratista las cantidades requeridas o solicitadas de cada uno de los ítems del contrato.                                       |  |
| Especificaciones Técnicas                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| El Supervisor del contrato en cumplimiento de las funciones asignadas, deja constancia que verificó y recibió a satisfacción por parte del contratista la descripción, calidad, unidad de medida requeridas en cada uno de los ítems del contrato.                          |  |
| Tiempo de Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| El Supervisor del contrato en cumplimiento de las funciones asignadas, deja constancia que el contratista cumplió con los tiempos pactados para la ejecución del contrato y que no se presentaron novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato. |  |

### 3. ASPECTOS DE SEGUIMIENTO JURIDICO

| Documentos Precontractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El Auxiliar Financiero con Funciones Financieras de la Entidad, certifica que en la oficina de pagaduría reposan todos los documentos precontractuales asociados al contrato objeto de esta acta a saber: Cotizaciones, estudio de mercado, estudios previos, memorando solicitud de disponibilidad, certificado de Disponibilidad, Invitación Publica, oferta(s) recibida(s), acta de cierre recepción de ofertas, evaluaciones, documentos habilitantes del contratista y resolución de adjudicación. |
| Documentos Contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



**SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL****COLEGIO DE LA BICI IED**

NIT : 901.371.313 - 1 Dirección: Cra 81A No 58J 45 Sur Teléfono: (601)3057916760

El Auxiliar Financiero con Funciones Financieras de la Entidad, certifica que en la oficina de pagaduría reposan todos los documentos contractuales asociados al contrato objeto de esta acta a saber: Contrato No. 22, Registro Presupuestal No. 22, Acta de Inicio No. 22 y Planilla o certificación de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales del periodo contractual.

**Documentos Postcontractuales**

El Auxiliar Financiero con Funciones Financieras de la Entidad, certifica que en la oficina de pagaduría reposan todos los documentos postcontractuales asociados al contrato objeto de esta acta a saber: Comprobante de egreso, orden de pago, certificado de retenciones, recibido a satisfacción y/o entrada almacen, acta de finalización y liquidación y Planilla o certificación de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales del periodo correspondiente

**4. ASPECTO DE SEGUIMIENTO FINANCIERO**

| RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO |                              |                          |
|---------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| CONCEPTO                        | VALOR<br>(Inicial y Adición) | VALOR<br>(Pagos y Favor) |
| Valor Inicial del Contrato      | \$ 1.999.498                 | \$ -                     |
| Valor Adición                   | \$ -                         | \$ -                     |
| Valor Reducción                 | \$ -                         | \$ -                     |
| Pagos parciales                 | \$ -                         | \$ -                     |
| Ultimo pago programado          | \$ -                         | \$ 1.999.498             |
| Sumas Iguales                   | \$ 1.999.498                 | \$ 1.999.498             |

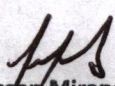
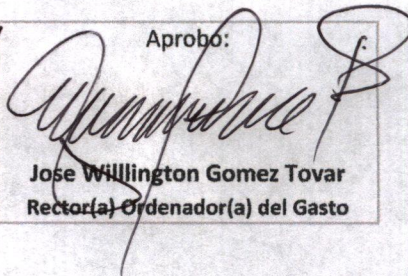
A la fecha no existe saldo a pagar al contratista, por lo que el contrato esta debidamente terminado y liquidado. AVANCE DE EJECUCION 100%

Se deja constancia que no se produjo resolución sobre imposiciones, multas o indemnizaciones por cuanto no hubo causales durante el transcurso del contrato.

**5. MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Para constancia firman quienes intervienen en la presente acta el 24 de julio de 2026

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboro:<br><br>Jeisson Miranda<br>Supervisor | Vo. Bo. Auxiliar Financiero<br><br>Wilson García Miranda<br>Aux. Financiero | Aprobo:<br><br>Jose Willington Gomez Tovar<br>Rector(a) Ordenador(a) del Gasto |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|