CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. 052 DE 2026

PERÍODO DEL INFORME

23	06	2026	AL	22	07	2026
DD	MM	AAAA		DD	MM	AAAA

RESEÑA DEL NEGOCIO JURÍDICO:

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA PRESTAR SERVICIOS DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS INSTALACIONES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ARMENIA.
CONTRATISTA	NINI JOHANA RIVERA MARTÍNEZ
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($10.600.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES
ADICIÓN	NO
PLAZO DE ADICIÓN	N/A
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIEZ MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($10.600.000)
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR	DANIELA BERRIO SANCHEZ
CARGO DE SUPERVISOR	SECRETARIA EJECUTIVA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Nº	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR ESPECÍFICO UBICAN LAS EVIDENCIAS	FECHA
1	Ejecutar permanentemente la limpieza del área de la cocina de la Personería Municipal.	Realicé diariamente la limpieza del área de la cocina ubica en el piso 3 de la Personeria de Armenia.	Archivo de Gestión Documental (cronograma de actividades) / Expediente contractual.	23/06/2026 al 22/07/2026
2	Atender las reuniones o capacitaciones que se realizan en la Personería, suministrando café, agua, aromáticas, etc.	Atendí las reuniones que se realizaron en la entidad, garantizando el suministro de café, agua y aromáticas a todos los asistentes.	Archivo de Gestión Documental / Expediente contractual.	23/06/2026 al 22/07/2026
3	Mantener en óptimo estado de aseo los pasillos, oficinas y baños de la Personería Municipal.	Asegure que los pasillos, oficinas y baños de la Personeria Municipal de Armenia estuvieran en óptimas condiciones todos los días.	Archivo de Gestión Documental (cronograma de actividades) / Expediente contractual.	23/06/2026 al 22/07/2026
4	Manejar la provisión mensual de los implementos de Aseo y Cafetería proporcionados por la Entidad, haciendo uso racional de los insumos suministrados.	Manejé adecuadamente la provisión mensual que proporciona la entidad e hice un adecuado uso racional de los la misma.	Archivo de Gestión Documental / Expediente contractual.	23/06/2026 al 22/07/2026

5	Realizar la distribución de café, agua, aromáticas, etc., al personal que labora en la Personería Municipal.	Lleve a cabo la distribución de bebidas como café, agua, aromáticas al personal que labora en la entidad.	Archivo de Gestión Documental / Expediente contractual.	23/06/2026 al 22/07/2026

Las actividades relacionadas anteriormente se encuentran soportadas el respectivo archivo de gestión documental del expediente contractual.

Por un lado y de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.7 del Decreto 780 de 2016, que contempla que el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por periodos mensuales, a través de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización; me permito presentar la planilla y recibo de pago de la seguridad social correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 30 de junio y del 1 al 31 de julio de 2026, por un valor de quinientos ocho mil trescientos pesos m/cte **($508.300.oo)**, cada una.

CLASE DE APORTE	JUNIO 2026	INTERESES DE MORA	TOTAL APORTES
SALUD	$218.900	$0	$218.900
PENSIÓN	$280.200	$0	$280.200
RIESGOS LABORALES	$9.200	$0	$9.200
TOTAL	$508.300	$0	$508.300
Nº PLANILLA			**4657269480**
FECHA DE PAGO			**19 de junio de 2026**

CLASE DE APORTE	JULIO 2026	INTERESES DE MORA	TOTAL APORTES
SALUD	$218.900	$0	$218.900
PENSIÓN	$280.200	$0	$280.200
RIESGOS LABORALES	$9.200	$0	$9.200
TOTAL	$508.300	$0	$508.300
Nº PLANILLA			**4657677759**
FECHA DE PAGO			**23 de julio de 2026**

Asimismo, bajo la gravedad de juramento que se entiende prestada con la firma del presente informe, afirmo que los aportes antes descritos se realizaron sobre el Ingreso Base de Cotización (IBC) señalado en las disposiciones vigentes para los trabajadores independientes.

Atentamente,

Nini Johana Rivera Martínez

NINI JOHANA RIVERA MARTÍNEZ
Contratista

Daniela Bermo Sánchez.

Recibí: **DANIELA BERRIO SÁNCHEZ**
Supervisora

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES NINI JOHANA (JUNIO 23 A JULIO 22 DE 2026)

23 JUNIO AL 26 JUNIO	LUNES 22	MARTES 23	MIERCOLES 24	JUEVES 25	VIERNES 26	FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE EVIDENCIO EL ASEO
PISO 3	HECHO	HECHO	HECHO	HECHO	HECHO.	Daniela Berno Sánchez
ARCHIVO	—	—	—	—	—	
BALCONES	—	—	—	—	—	
30 JUNIO AL 03 JULIO	LUNES 29	MARTES 30	MIERCOLES 01	JUEVES 02	VIERNES 03	FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE EVIDENCIO EL ASEO
PISO 1	*DIA FESTIVO*	Permiso.	HECHO	HECHO	HECHO	Leydi Yohana Herrera Rua.
PSIO 2		Permiso	HECHO	HECHO	HECHO.	AStrid Lorena ZaPaTa.
FACHADA DE LA ENTIDAD		Permiso.	—	—	HECHO.	Leydi Yohana Herrera Rua.
06 JULIO AL 10 JULIO	LUNES 06	MARTES 07	MIERCOLES 08	JUEVES 09	VIERNES 10	FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE EVIDENCIO EL ASEO
PISO 3	HECHO	HECHO	HECHO	HECHO	HECHO.	Daniela Berno Sánchez
ARCHIVO	—	—	—	—	HECHO.	Daniela Berno Sánchez
BALCONES	—	—	—	HECHO.	—	César A. Fonseca Vergara
13 JULIO AL 17 JULIO	LUNES 13	MARTES 14	MIERCOLES 15	JUEVES 16	VIERNES 17	FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE EVIDENCIO EL ASEO
PISO 1	*DIA FESTIVO*	HECHO	HECHO	HECHO	HECHO.	Leydi Yohana Herrera Rua.
PSIO 2		HECHO	HECHO	HECHO	HECHO.	
FACHADA DE LA ENTIDAD		—	—	—	HECHO.	Daniela Berno Sánchez
21 Y 22 DE JULIO	LUNES 20	MARTES 21		MIERCOLES 22		FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE EVIDENCIO EL ASEO
PISO 3	*DIA FESTIVO*	HECHO		HECHO.		
ARCHIVO		—		—		
BALCONES		—		—		

Nini Johana Rivera M.

NINI JOHANA RIVERA MARTÍNEZ
Contratista

Daniela Berno Sánchez

DANIELA BERRIO SANCHEZ
Supervisora

MES: JUNIO - JULIO

RESPONSABLES: NINI Y MELVA

ACTIVIDADES CONJUNTAS

ACTIVIDADES	FECHA DE REALIZACIÓN	FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE EVIDENCIÓ EL ASEO
AUDITORIO (ORGANIZAR SILLAS, BARRER. TRAPEAR, SACUDIR)	Jueves 02 de Julio Lunes 06 de Julio. Jueves 23 de Julio.	Daniela Berno Sanchez
LAVADO DE ESCALERAS DEL MEDIO		
LAVADO PAREDES Y MIRADORES SEGUNDO PISO		

Nini Johana Rivera M.

NINI JOHANA RIVERA MARTÍNEZ
Contratista

Daniela Berno Sanchez

DANIELA BERRIO SANCHEZ
Supervisora