

CONTRATO No 0151 DE 2026 INFORME DE ACTIVIDADES No. 06 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
PERÍODO DEL INFORME: Del 1 al 30 de junio de 2026			
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	NATALIA GONZALEZ VEGA		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE AUTORIDAD AMBIENTAL SGAA DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA DEPENDENCIA.		
PLAZO			
FECHA ACTA DE INICIO	21/01/2016	FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	31/12/2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 89.700.000	VALOR DEL PERIODO A COBRAR	\$7.800.000
SUPERVISOR	BRYAN GUILLERMO MARTINEZ GONZALEZ		
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N.A		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
1.Apoyar la creación, consolidación y actualización de las bases de datos solicitadas a fin de contar con información que facilite la organización de las actividades propias de la Subdirección General de Autoridad Ambiental.		✓ El día 30 de junio se creó memorando No 20263062016 con acta adjunta, relacionado con la actividad PUMI seguimiento a productos “No Conformes” del mes de junio Anexo: *Lista de asistencia de la reunión *Acta SGAA, relacionada con el seguimiento a las no conformidades (junio) *memorando	
2.Apoyar a la Subdirección General de Autoridad Ambiental en la formulación y/o planeación de los Proyectos de Inversión de la Subdirección General de Autoridad Ambiental que hagan parte del Plan de Acción Cuatrienal, así como el seguimiento a su cumplimiento en materia de estadísticas de avance		Pare este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	
3.Brindar apoyo en la actualización del modelo de operación por procesos en la línea de autoridad ambiental a cargo de la SGAA		✓ En el mes de junio se participó en la actividad “ Activar el modo SIGESPU” relacionada con el tema Información Documentada, actividad solicitada en el memorando No. 20264000332	

	Anexos: Memorando mencionado
4. Apoyar la consolidación de los informes de gestión y Plan de Acción por Procesos a cargo de la Subdirección General de Autoridad Ambiental.	✓ Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
5. Atender la respuesta a los requerimientos realizados por entes de control, particulares, veedurías ciudadanas o interesados, en relación con los proyectos adelantados y ejecutados por la subdirección, conforme a la designación de la supervisión.	✓ El día 30 de junio se creó memorando No con acta adjunta, relacionado con la actividad PUMI seguimiento a productos “No Conformes” del mes de junio. Anexo: *Lista de asistencia de la reunión *Acta SGAA, relacionada con el seguimiento a las no conformidades (junio) *memorando ✓ El día 23 de junio se socializa por medio del correo institucional a cada uno de los líderes de la dependencia SGAA, acerca de la nueva metodología para la Gestión de Oportunidades de Mejora del SIGESPU, lo anterior dando alcance y cumplimiento al trámite asignado bajo el memorando No.20263050924 Anexos: memorando mencionado
6. Apoyar los grupos de mejoramiento de la Subdirección General de Autoridad Ambiental en el análisis de causas, construcción, consolidación de los avances y cierre de las actividades que se encuentren o deban incorporarse en los Plan Único de Mejoramiento Institucional y remitir los reportes a las dependencias correspondientes	✓ El día 1 de junio se asistió y participó en la reunión virtual Procedimiento AAM-PR-15 (Control y Seguimiento PGIRS) Anexos: lista de asistencia ✓ El día 3 de junio se asistió y participo en la reunión virtual , relacionada con la revisión del procedimiento AAM-PR-21 ANLA Anexos: lista de asistencia ✓ El día 10 de junio se asistió y participo en la reunión virtual sobre Actualización del procedimiento GFI-PR-01 Deducciones Tributarias, Traslado por la Secretaria General y la Dirección Financiera Anexos: lista de asistencia ✓ El día 16(8:00am) de junio se asistió y participo en la reunión sobre el Procedimiento “Permisivo Forestal Especial” y a las 2:00pm en la reunión sobre “Permisivo de Investigación Científica” Anexo: listas de asistencia ✓ El día 18 de junio se asistió y participo en la reunión sobre el Procedimiento AAM-PR-34 “Autorización y Ocupación del Cauce” Anexos: lista de asistencia

	✓ El día 19 de junio se asistió y participo en la reunión(9:00am)sobre el Procedimiento de “Permiso Recolección No Comercial”, a las 10:00am en la segunda reunión sobre “permisivos y demás instrumentos de Control” y a las 3:00pm en la reunión sobre “Permisivo de Estudio Para la Recolección” Anexos: Listas de asistencia ✓ El día 22 de junio se asistió y participo en las reuniones sobre Licencias Ambientales y Diagnostico Ambiental de Alternativas Anexos: listas de asistencia ✓ El día 23 se asistió y participo en las siguientes reuniones: 9:00am (red amigos de la fauna), 2:00pm(Certificado ambiental, reintegración vehicular) Anexos: listas de asistencia ✓ El día 24 de junio se asistió y participo en la reunión sobre el Procedimiento “Evaluación y seguimiento a los PRIOS” Anexos: lista de asistencia
7.Participar en reuniones, consejos directivos, comités, seminarios y capacitaciones convocadas por el supervisor, en el nivel central y en la jurisdicción CAR.	Pare este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.
8.Brindar apoyo a la supervisión de contratos y convenios de la Subdirección de Autoridad Ambiental Planeación que le sean asignados por el Supervisor	Pare este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.
9.Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono	Se presento reporte mensual relacionado con “Huella Verde” para el mes de junio, generado por la aplicación APLICAR Anexo: Reporte Huella de Carbono mes de junio
10.Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor	✓ El día 1 de junio se asistió de manera presencial en el 6° piso, a la reunión sobre Enfoque de Genero Diferencial en la cual estoy designada como enlace desde la dependencia SGAA Anexos: Lista de asistencia

NOTA 1: A la fecha de presentación de este informe, se encuentra al día los trámites asignados y en términos para atender en el Sistema de Información Documental de la Entidad – SIDCAR, como evidencia se comparte la constancia de SIDCAR en la carpeta de anexos informe 4, Obligaciones generales.

NOTA 2: Para este periodo se cuenta con el soporte de Aprobación en SECOP II

NOTA 3: A la fecha se encuentra al día el pago de seguridad social (Salud, Pensión y ARL), se anexa el soporte de pago del mes de junio de 2026

Cordialmente,



NATALIA GONZALEZ VEGA
C.C. 35.427.607

VoBo.

SUPERVISIÓN
BRYAN GUILLERMO MARTINEZ GONZALEZ