INFORME DE ACTIVIDADES **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SG-CPS-045-2026** (PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE MINAS DEL MUNICIPIO DE BURITICA - ANTIOQUIA).			
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL CONTRATISTA	DUBERLY CECILIA HIDALGO ÚSUGA		
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	21.581.317		
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE GOBIERNO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JORGE ALIRIO ECHAVARRIA DURANGO		
FECHA DE CONTRATACIÓN	24/07/2026	**PERIODO POR COBRAR**	DEL24 AL 30 DE JULIO DE 2026
NÚMERO DEL CONTRATO	SG-CPS-135-2026	**NUMERO DEL INFORME**	01
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE MINAS DEL MUNICIPIO DE BURITICA - ANTIOQUIA			
UMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL			
METAS PROGRAMADAS Y/O ALCANCE	**1.** Realizar labores de apoyo a los procesos administrativos que se ejecuten en el organismo, de conformidad con las políticas públicas, planes, programas y proyectos del Plan de Desarrollo Municipal que tenga relación con los asuntos mineros, ambientales y energéticos. Se ha dado respuesta a solicitudes realizadas por la comunidad. Se dio respuesta a derecho de petición dirigido a la dirección de minas. **2.** Apoyar en la redacción y la proyección de oficios, invitaciones, textos en general en el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Minas para darles el respectivo trámite y gestión, documental. Se esta revisando diariamente la agenda de la directora de minas. Se proyecto oficios de invitaciones a diferentes entidades Se realizo invitación a las dependencias de la administración municipal en el acompañamiento de visita programada por la dirección de minas. **3.** Apoyar en la programación, gestión de		

	convocatorias de reuniones y comités que lidere la Dirección de Minas. Se hizo acompañamiento delegado por la dirección de minas a reuniones de las diferentes dependencias. **4.** Apoyar en la gestión documental magnética de la Dirección de Minas: radicación en ventanilla única de archivo municipal, solicitud de número de radicado para lo que ingrese y lo que se expida, asimismo, remitirlos por competencia cuando sea el caso a las dependencias que deban conocer del asunto. Se realizo radicado de documentos en el archivo municipal y envío a las diferentes dependencias y entidades. **5.** Apoyar en la programación de la agenda de la Directora de Minas, relacionando los eventos y actividades donde participe la Dirección de Minas. Se esta revisando constantemente el correo de la dirección de minas para agenda diaria de la directora. **6.** Realizar seguimiento, llevar registros a las diferentes solicitudes que ingresen a la dirección de minas. Se está enviando al archivo municipal las solicitudes realizadas por la comunidad para darles respuesta en el tiempo oportuno. **7.** Recepcionar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias que están a cargo del despacho de la Dirección de minas. Se revisa diariamente el correo para atender oportunamente las solicitudes que ingresan a la dirección de minas. **8.** Archivar la documentación de conformidad con la normatividad vigente. Se esta organizando el archivo de la dirección de minas en el orden y normativa vigente. Se esta organizando el archivo de la dirección de minas en las carpetas correspondientes. **9.** Las demás obligaciones que se relacionen con el

	cumplimiento del objeto del contrato o cualquier otra actividad afín, que sea asignada por la Directora de Minas, el ordenador del gasto o supervisor del contrato. Hasta la fecha se han realizado las actividades de acuerdo al objeto contractual.

AVANCES

A la fecha se ha desarrollado las actividades asignados por el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DESARROLLADAS

Se ha realizado acompañamiento a diferentes eventos delegado por la dirección de minas.

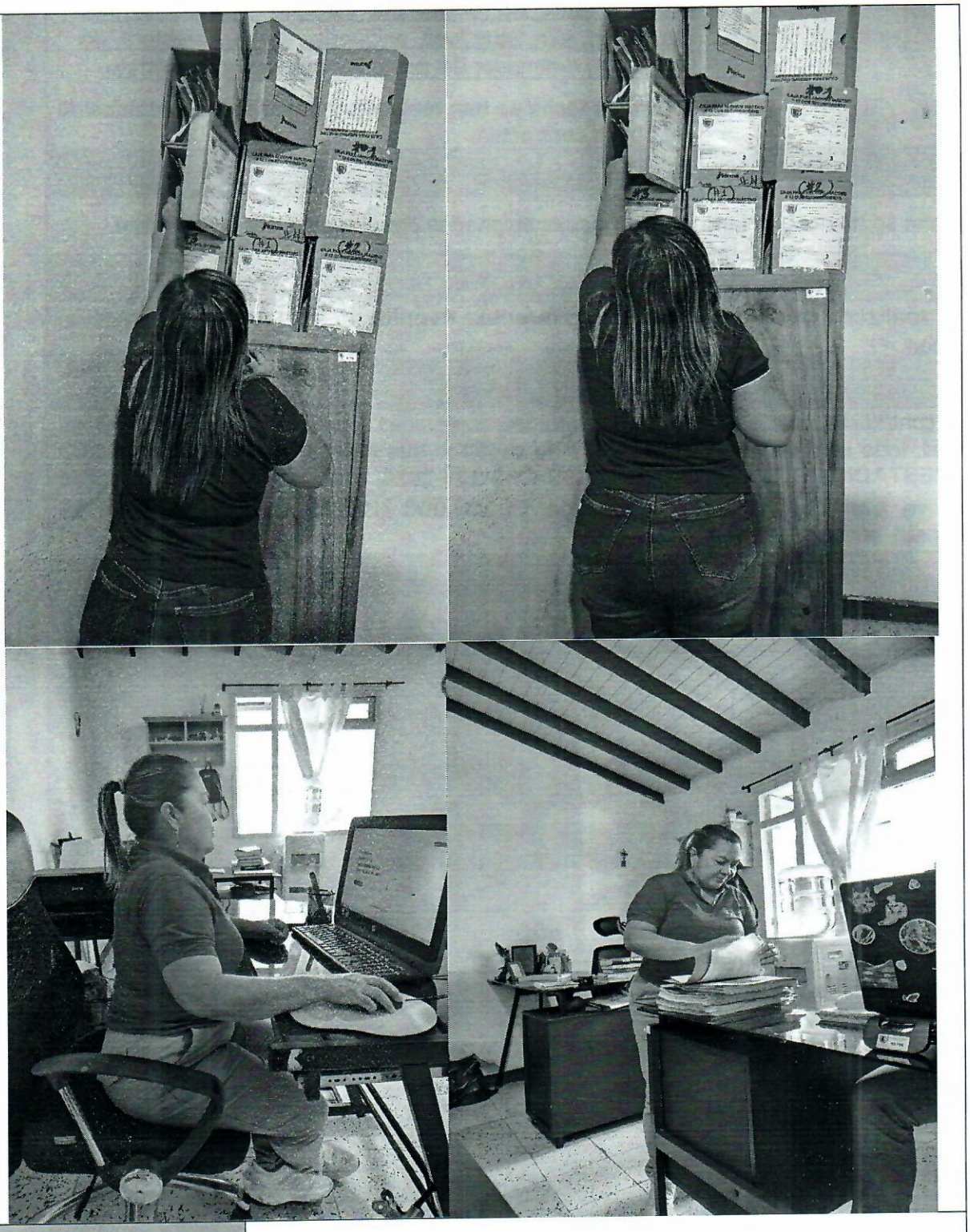
CONCLUSIONES

Como contratista se ejecutaron las actividades contenidas y descritas en el informe de avances, todo esto dentro del plazo previsto según lo que se estipulo en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SG-CPS-135-2026,** y se procede a presentar la respectiva cuenta de cobro por valor de **$1.320.000 (UN MILLON TRESCIENTOS VENTE MIL PESOS M/CTE).**

ANEXOS Y EVIDENCIAS







4

FIRMA DEL CONTRATISTA	Duberly H. **DUBERLY CECILIA HIDALGO ÚSUGA** Contratista

Buriticá, 30 de julio de 2026

Señores:
SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL
Municipio de Buriticá

Asunto: Certificado Bajo Gravedad de Juramento

Yo DUBERLY CECILIA HIDALGO ÚSUGA**,** identificado con cédula de ciudadanía **21.581.317** certifico bajo gravedad de juramento, que me desempeño como cotizante independiente y que en esta actividad no tengo personas a cargo, ni que dependan de mí, bajo contrato laboral o de prestación de servicios y que realizo mi actividad con mis propios medios y recursos.

Cordialmente,

Duberly H.
DUBERLY CECILIA HIDALGO ÚSUGA
Cédula: 21.581.317
Teléfono Contacto 3147833477

CUENTA DE COBRO No 01

El:
MUNICIPIO DE BURITICÁ
NIT 890.983.808 – 0

Debe a:

DUBERLY CECILIA HIDALGO ÚSUGA
Cédula 21.581.317
Con domicilio en el corregimiento de Guarco

La suma de:
$1.320.000 (UN MILLON TRESCIENTOS VENTE MIL PESOS M/CTE).

Por concepto de:
Acta de pago Nro. 01 del Contrato de Prestación de Servicios No **SG-CPS-135-2026**, cuyo objeto es: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE MINAS DEL MUNICIPIO DE BURITICA - ANTIOQUIA" para el período comprendido entre el 24 al 30 de julio de 2026.

Modo de pago:

Consignar en la cuenta de ahorros # 24084865890 *de Bancolombia*

Fecha Elaboración Cuenta de Cobro: 30 de julio de 2026.

Duberly H.

DUBERLY CECILIA HIDALGO ÚSUGA
Cédula: 21.581.317
Teléfono Contacto 3147833477

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	21581317
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DUBERLY CECILIA HIDALGO USUGA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BURITICA	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	SECTOR EL FILO	TELÉFONO:	8528585
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6021704199	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/06/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			417383769

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COTIZANTE EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	RESIDENTE	RETENCIÓN TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 21581317	HIDALGO USUGA DUBERLY CECILIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.906					NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.906	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.906	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.906	21581317	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300