

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número _6_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4134.010.26.1.0118-2026	
Nombre completo del contratista: NORA ELISA MARÍN TORRES	
Documento de identificación: 29.127.250	
Nombre del supervisor: ALEXANDER MONDRAGÓN VALENCIA	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No.1 por valor de quince millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos M/cte (\$15.652.000).	
Prórroga No.1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta y un millones trescientos cuatro mil pesos M/cte (\$31.304.000)	
Adición No.1: por valor de quince millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos M/cte (\$15.652.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga No.1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$46.956.000	\$7.826.000	\$39.130.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 89335234 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 363219609 Operador: MIPLANILLA.COM Fecha de Pago: 04/Jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Nora Elisa Marín Torres, dio cumplimiento de manera adecuada, oportuna y diligente a las obligaciones derivadas del contrato No.4134.010.26.1.0118-2026, durante el periodo de enero a junio, acreditando la ejecución del objeto contractual mediante el desarrollo de las siguientes actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Atender los requerimientos de los órganos de control que le sean asignados.

En desarrollo de la obligación de atender de manera oportuna los requerimientos formulados por los distintos órganos de control, la contratista desempeñó un papel fundamental en el acompañamiento, revisión y fortalecimiento de las respuestas institucionales, garantizando su coherencia jurídica y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del organismo y a la mitigación de riesgos legales y administrativos.

Para ello desarrolló las siguientes actuaciones durante el periodo enero a junio:

CUOTA 1:

- Revisó oficio de respuesta dirigido a la Doctora Katterine Herrera Ballesteros, Directora Técnica Ante la Administración Central (E) de la Contraloría General de Santiago de Cali, relacionado con la certificación de las fuentes de financiación de la contratación del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, vigencia 2025, aportando consistencia en la información suministrada.
- Revisó oficio de respuesta al Doctor Armando Montoya Montoya, Personero Delegado Dirección Operativa para la Participación Ciudadana y Defensa del Interés Público, relacionado con el requerimiento de información contractual No.006821, sobre los contratos y convenios celebrados en la vigencia 2025 y los contratos de prestación de servicios Profesionales y de apoyo a la gestión celebrados entre el 1 de octubre de 2025 y el 31 diciembre de 2025, asegurando trazabilidad en la información.
- Revisó oficio de respuesta a la Doctora Katterine Herrera Ballesteros, Directora Técnica ante la Administración Central (E) de Contraloría General de Santiago de Cali en relación con la prueba de recorrido Auditoría Financiera de Gestión y Resultados (AFGR) Intersectorial al Distrito Especial de Santiago de Cali (incluye Concejo Distrital) Vigencia 2025, contribuyendo a la adecuada atención del ejercicio auditor y al fortalecimiento de los procesos de control y transparencia institucional.

Link de la evidencia CUOTA 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1Tc_ULUTi7wli2UoGoux0m1oA27COxZe?usp=sharing

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 2:

- Proyectó oficio de respuesta dirigido a la Concejal María del Carmen Londoño Sanna, relacionado con la certificación de no destinación de recursos del empréstito para gastos de personal (planta), prestación de servicios (OPS), funcionamiento (arriendos, papelería, comunicaciones, logística), consultorías no asociadas directamente a obra/proyecto, ni gastos administrativos o financieros no previstos (Acuerdo 0592 de 2024) del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, aportando consistencia en la información suministrada.
- Revisó oficio dirigido a la Concejal María Del Carmen Londoño Sanna, relacionado con la ejecución, destinación y estructura financiera del empréstito, verificando la consistencia de la información suministrada y la correspondencia con sus soportes administrativos.
- Revisó la respuesta dirigida al Juzgado Trece de Familia del Circuito de Oralidad de Cali, en el marco de la acción de tutela interpuesta por Javier Martínez Tovar, en la cual el organismo fue vinculado, asegurando la observancia del debido proceso y la debida sustentación de la posición institucional.
- Revisó oficio dirigido al Doctor Gustavo Arboleda Delgado, Director del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción, respecto a la solicitud de pruebas del expediente No.1479-24, en relación con servidores públicos adscritos a la Secretaría de Seguridad y Justicia, garantizando la pertinencia de la información remitida.
- Revisó oficio dirigido a Gustavo Arboleda Delgado, Director del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción, en respuesta a la solicitud de información dentro del proceso Disciplinario No.850-24, relacionado con la señora Luz Marina Pineda Usma, garantizando la verificación de los documentos suministrados.

Link de la evidencia CUOTA 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1ful5GB6uzi75ah_OqrAYG4eb2kUYeMKy?usp=sharing

CUOTA 3:

- Revisó y ajustó oficio de respuesta al Doctor Clemente Lucumi Golu, Director Técnico Ante la Administración Central, de la Contraloría General de Santiago de Cali, en relación con la solicitud de información - Informe Macro de Ley del Cierre Fiscal del Distrito Especial de Santiago de Cali y sus Entidades Descentralizadas y Asimiladas, Vigencia 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó oficio de respuesta dirigido a la Doctora Luz Arianne Zuñiga Nazareno, Contralora General de Santiago de Cali, en relación con la Rendición de Cuenta Anual Consolidada del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - vigencia 2025.
- Atendió dos (02) visitas de la Personería, relacionadas con el expediente 655-24 correspondiente a los contratos 206, 207 y 208 suscritos con EMCALI durante la vigencia 2023 – Excedentes financieros.
- Proyectó y revisó oficios dirigidos a Gustavo Arboleda Delgado, Director del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción en respuesta a solicitud de pruebas, expedientes Nos: 769-24, 767-24, 1084-25, 1087-25, 1094-25, 1096-25, 1097-25, 1098-25, 1099-25, 1100-25, 1103-25, 1104-25, 1469-24, 1085-25, 1090-25, 1101-25, 819-24, 735-24, 734-24, 421-24, 609-24.

Link de la evidencia CUOTA 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1oxxmhc-gz0Em3TSZGd0oSCI7yVDcc_Zg?usp=sharing

CUOTA 4:

- Proyectó respuestas dirigidas a Gustavo Arboleda Delgado, en su calidad de Director del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción, relacionado con las solicitudes de información presentadas dentro de los siguientes procesos disciplinarios, adelantados contra servidores públicos pertenecientes a la planta central de cargos de la Administración Distrital de Santiago de Cali:
 - Expediente No.1093-25
 - Expediente No.1086-25
 - Expediente No.524-245
- Revisó respuestas dirigidas a Clemente Lucumí Golu, Director Técnico ante la Administración Central de la Contraloría General de Santiago de Cali, relacionadas con los siguientes asuntos:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Traslado por competencia del punto 4 de la solicitud de información sobre la ejecución de recursos provenientes de Empréstito.

- Solicitud de certificación sobre maquinaria amarilla y combustible.

- Proyectó respuesta dirigida a Luis Armando Montoya Montoya, Personero Delegado de la Dirección Operativa de Participación Ciudadana y Defensa del interés Público de la Personería de Santiago de Cali, confirmando la asistencia a mesa de trabajo, con el propósito de efectuar seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo – vigencia 2025.

Link de la evidencia CUOTA 4:

https://drive.google.com/drive/folders/1c24SVYJ7naXSiD_MKRGt9r7skevKTAN5?usp=sharing

CUOTA 5:

- Proyectó respuesta dirigida a Luis Armando Montoya Montoya, Personero Delegado de la Dirección Operativa de Participación Ciudadana y Defensa del interés Público de la Personería de Santiago de Cali, a través del cual se realizó la entrega de información sobre los contratos suscritos por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, que cuentan con vigencias futuras, la cual fue solicitada en mesa de trabajo.
- Proyectó respuesta dirigida a César Norberto Albarracín Ochoa, Director del Departamento Administrativo de Control Interno relacionada con el seguimiento y verificación de medidas de austeridad en el reconocimiento de las horas extras recargos nocturnos, trabajo en días dominicales, festivos y disfrute de descanso compensatorio.
- Proyectó respuesta dirigida a Roberto Pérez Murillo, Personero Delegado de Juzgamiento de la Dirección Operativa para la Vigilancia de la Conducta Oficial relacionada con la solicitud de Información - Expediente 0249-2024 que versa sobre el contrato 4131.010.32.1.1740 suscrito entre el Departamento Administrativo de Hacienda y Consultoría y Sistemas S.A.S - CONSISA durante la vigencia 2022.
- Revisó oficio de respuesta a la Concejal María Del Carmen Londoño Sanna, en respuesta al traslado por competencia de la Proposición No.196.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Proyectó y revisó respuestas dirigidas a Gustavo Arboleda Delgado, en su calidad de Director del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción, relacionado con las solicitudes de información presentadas dentro de los siguientes procesos disciplinarios, adelantados contra servidores públicos pertenecientes a la planta central de cargos de la Administración Distrital de Santiago de Cali:

-Expediente No.1110-25
-Expediente No.1108-25
-Expediente No.1109-25
-Expediente No.1112-25
-Expediente No.898-24
-Expediente No.1537-24
-Expediente No.761-24
-Expediente No.1111-25
-Expediente No.1113-25
-Expediente No.499-24
-Expediente No.1177-24
-Expediente No.1100-24
-Expediente No.887-24
-Expediente No.151-25
-Expediente No.840-24
-Expediente No.928-24
-Expediente No.946-24
-Expediente No.877-24
-Expediente No.1201-24
-Expediente No.1154-24
-Expediente No.1076-24

Link de la evidencia CUOTA 5:

<https://drive.google.com/drive/folders/1D8z0L-FMroTL84oDKuiq20gggyO91LuAA?usp=sharing>

CUOTA 6:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Proyectó y revisó respuestas dirigidas a Gustavo Arboleda Delgado, en su calidad de Director del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción, relacionado con las solicitudes de información presentadas dentro de los siguientes procesos disciplinarios, adelantados contra servidores públicos pertenecientes a la planta central de cargos de la Administración Distrital de Santiago de Cali:

Expediente 515-24.
Expediente 532-24
Expediente 781-24
Expediente 896-24
Expediente 1379-25
Expediente 1381-25
Expediente 487-24
Expediente 927-24
Expediente 419-24
Expediente 588-24
Expediente 1389-25
Expediente 1382-25
Expediente 1383-25
Expediente 1198-24
Expediente 892-24
Expediente 583-24
Expediente 738-24
Expediente 796-24
Expediente 936-24
Expediente 991-24
Expediente 841-24
Expediente 747-24
Expediente 643-24
Expediente 1195-24
Expediente 1111-24
Expediente 1388-24
Expediente 644-24

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Expediente 955-24
Expediente 834-24
Expediente 797-24
Expediente 992-24
Expediente 945-24
Expediente 592-24
Expediente 916-24
Expediente 914-24
Expediente 642-24
Expediente 541-24
Expediente 894-24
Expediente 929-24
Expediente 837-24
Expediente 915-24
Expediente 951-24
Expediente 1386-25
Expediente 1393-25
Expediente 1385-25

- Revisó respuesta dirigida a Clemente Lucumi Golu, Director Técnico ante la Administración Central Contraloría General de Santiago de Cali relacionada con la solicitud de información - Informe anual al estado de los recursos naturales y el ambiente del Distrito Especial de Santiago de Cali - Vigencia 2025.
- Proyectó respuesta dirigida a Jhonatan Varela Narváez, Director Operativo de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de Santiago de Cali en respuesta a solicitud de información Expediente: 1900.27.06.25.1813

Link de la evidencia CUOTA 6:

https://drive.google.com/drive/folders/17f9hAdHyID_Aj3CeEBJ4-RoPPwfQCWq-?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Asistir a las reuniones y capacitaciones que sean programadas y asignadas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

En cumplimiento de la obligación de asistir a las reuniones y capacitaciones programadas, y como parte de los procesos para el mejoramiento en la prestación de los servicios del organismo, la contratista asistió a las convocatorias realizadas.

Participó en las siguientes reuniones durante el periodo enero a junio:

CUOTA 1:

- Participó activamente en dos reuniones orientadas a la revisión del contrato 206 de 2023, suscrito entre el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y EMCALI.
Dichas reuniones tuvieron como finalidad evaluar la viabilidad jurídica y contractual de la celebración de un nuevo acuerdo para utilizar equipos actualmente inactivos de las zonas Wifi del Parque Cristo Rey y el Boulevard de Oriente, contribuyendo a la optimización de los recursos públicos y al fortalecimiento de la prestación de los servicios asociados.
La primera reunión fue desarrollada con el equipo interno de DATIC, espacio en el cual se efectuó un análisis preliminar de los antecedentes contractuales y marco normativo aplicable y la segunda con la participación de la Unidad Administrativa de Gestión de Bienes y Servicios, permitiendo articular criterios técnicos, administrativos y jurídicos, así como la identificación de alternativas contractuales.
- Participó en dos (02) reuniones.

Link de la evidencia CUOTA 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1KPL_3p-bOU6HJJhXkO2gd-T36v0soiFW?usp=sharing

CUOTA 2:

- Participó en primera reunión con equipo de calidad, en la cual se abordó la solicitud de modificación del Decreto 664 de 2019, aportando sus criterios jurídicos en la mejora continua.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en reunión con Asesora del Alcalde y Directivos de Planeación, Hacienda, Jurídica y DATIC en relación con la socialización del proyecto Cali City Lab.
- Participó en reunión con la Subdirección de Innovación Digital, relacionada con el contrato I + D – Ingenium, derivado del Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No.4134.010.32.1.0215-2025, efectuando un análisis preventivo sobre las obligaciones contractuales.
- Participó en reunión de seguimiento caso sistema Mirave, con la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, contribuyendo a identificar las acciones para salvaguardar los intereses institucionales.
- Participó en reunión para tratar el tema de las necesidades relacionadas con el contrato de ciudad inteligente.
- Participó en reunión con integrantes de la mesa MARI para revisión del contrato suscrito con el proveedor Branch, revisando conjuntamente las condiciones contractuales.

Link de la evidencia CUOTA 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/1kq-E33fP8gxEjNP3U2vsUG2c2BkyQXus?usp=sharing>

CUOTA 3:

Participó en las siguientes reuniones:

- Participó en primera reunión con equipo de calidad, en la cual se abordó la solicitud de modificación del Decreto 664 de 2019, aportando sus criterios jurídicos en la mejora continua.
- Participó en la reunión de Cali City Lab, convocada por la Asesora del Alcalde, donde se socializaron aspectos relevantes para determinar cómo la Alcaldía puede llevar a cabo el proyecto.
- Participó en la reunión organizada por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional sobre rendición de cuentas.
- Participó en la Capacitación Escuela Innova: Cali, Territorio Vivo: Construyendo armonía con nuestra fauna silvestre en colaboración con el DAGMA.

Link de la evidencia CUOTA 3:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1XmQESKgaWusyxe0S9oOwXe3YrJAejNAw?usp=sharing>

CUOTA 4:

Participó en las siguientes reuniones:

- Reunión de socialización con los organismos involucrados de la Administración Distrital, en relación con la Plataforma de Gestión Contratistas, en la cual se expusieron los aspectos relevantes derivados de las modificaciones incorporadas en su versión 2.
- Reunión de seguimiento del proyecto Cali City Lab, con la participación de la Asesora del Alcalde y la Subdirectora de Doctrina y Asuntos Normativos, con el propósito de evaluar avances y articular acciones institucionales.
- Reunión con la Subdirectora de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, orientada al análisis y tratamiento del tema relacionado con la implementación de equipamientos urbanos inteligentes en el barrio obrero.

Link de la evidencia CUOTA 4:

<https://drive.google.com/drive/folders/1F6W907rF-jTQIA6qJRM-9rvpS95hlD0J?usp=sharing>

CUOTA 5:

- Reunión de capacitación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- Reunión ESCUELA INNOVA: Análisis De Datos Para Decisiones Estratégicas (Nivel Básico).
- Reunión de capacitación TRNE Crea tu asistente Gema en Gemini AI B0177.
- Reunión sobre modificación de la Resolución No.0478 de 2021 relacionada con el Registro de Información Tributaria (RIT).

Link de la evidencia CUOTA 5:

<https://drive.google.com/drive/folders/1HDhf9PGFPxXj5O12U7OiDr4oBK3tAkXk?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 6:

- Participó en reunión convocada por el Grupo de Respuesta a Emergencias Cibernéticas de Colombia COLCERT, relacionada con investigación donde el Distrito tiene calidad de víctima.
- Participó en reunión del equipo jurídico para revisión del módulo de reportes de la App de Ciudad.
- Participó en la reunión de rendición de cuentas DATIC.

Link de la evidencia CUOTA 6:

<https://drive.google.com/drive/folders/11imQsHa7CK1JuFK328jTDG8WQEF8bHAe?usp=sharing>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos por el Despacho.

La contratista presentó los informes y demás documentos y actuaciones requeridos por el Despacho durante el periodo enero a junio:

CUOTA 1:

- Elaboró y presentó a solicitud del Despacho, los informes requeridos, constituyendo un insumo para la toma de decisiones y adecuado cumplimiento de los objetivos y gestión institucional

Link de la evidencia CUOTA 1:

<https://drive.google.com/drive/folders/1JKpECAy5nSagRY3UvRmsti0RtSnOlqNz?usp=sharing>

CUOTA 2:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Elaboró y presentó a solicitud del Despacho, los informes requeridos, constituyendo un insumo para la toma de decisiones y adecuado cumplimiento de los objetivos y gestión institucional.

Link de la evidencia CUOTA 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hNiShxOUx1-LLQzd7pwvTvBwkvVx0KIg?usp=sharing>

CUOTA 3:

- Elaboró y presentó a solicitud del Despacho, los informes requeridos, constituyendo un insumo para la toma de decisiones y adecuado cumplimiento de los objetivos y gestión institucional.

Link de la evidencia CUOTA 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1c9NlurGWLrxce8fvdNoGpNugPE9ZcGHh?usp=sharing>

CUOTA 4:

- Elaboró y presentó a solicitud del Despacho, los informes requeridos, constituyendo un insumo para la toma de decisiones y adecuado cumplimiento de los objetivos y gestión institucional.

Link de la evidencia CUOTA 4:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MiwkjDplh5i2DphnrzGOuAV3zIPzCzYx?usp=sharing>

CUOTA 5:

- Realizó consulta ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor en relación con el caso de cesión de derechos derivado del contrato No. 4134.010.26.1.0460-2024; posteriormente, presentó informe verbal al Despacho sobre los resultados obtenidos y,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

con fundamento en ello, proyectó para revisión el contrato de Cesión de Derechos de Autor correspondiente al sistema denominado “Gestión de Contratistas”

Link de la evidencia CUOTA 5:

<https://drive.google.com/drive/folders/1K0vvR1imyDkg5RMqrCef99xZaUzprT35?usp=sharing>

CUOTA 6:

- Entregó a solicitud del Despacho, información para revisión y depuración en relación con el sistema de gestión documental Mirave, para presentación ante el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo.

Link de la evidencia CUOTA 6:

<https://drive.google.com/drive/folders/1sna8XjWQ73r43z4DukgeeF8S8TjVSz99?usp=sharing>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Realizar la revisión y control de legalidad de los actos administrativos y demás documentos que le sean asignados, y que se encuentren proyectados para la firma del Director de DATIC.

En desarrollo de la obligación de revisión y control de legalidad, la contratista, revisó, proyectó y ajustó documentación relacionada con situaciones administrativas del personal de planta, asegurando la observancia del marco normativo aplicable, la coherencia administrativa del documento y la suficiencia de los soportes:

La contratista proyectó, revisó, ajustó y analizó el control de legalidad de los documentos correspondientes a la actividad, durante el periodo enero a junio:

CUOTA 1:

- Efectuó la revisión integral de la comunicación dirigida a la Subdirectora de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, cuyo objeto fue dar alcance a la remisión de novedades del personal de DATIC correspondientes al mes de enero.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

De manera particular, la contratista verificó la información relacionada con las vacaciones otorgadas al Subdirector de Innovación Digital, asegurando la observancia del marco normativo aplicable, la coherencia administrativa del documento y la suficiencia de los soportes.

- Revisó documento para Talento Humano.

Link de la evidencia CUOTA 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1tbxga-UYPJ-a5JD_DC4wyXAPhz0mUkhY?usp=sharing

CUOTA 2:

- Proyectó resolución de permiso remunerado para la Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión.
- Efectuó la revisión integral de la comunicación dirigida a la Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión a través de la cual se le dio respuesta sobre permiso remunerado.
- Proyectó resolución de permiso remunerado de la Profesional Universitaria Francy Liliana Rivera Pereira.
- Efectuó la revisión integral de la comunicación dirigida a la Profesional Universitaria Francy Liliana Rivera Pereira, a través de la cual se le dio respuesta sobre permiso remunerado.
- Revisó oficio dirigido a la Secretaría de Gobierno, solicitando encargos de la Jefe de Unidad y el Subdirector de Tecnología Digital, por permisos remunerados en semana santa.
- Proyectó resolución de permiso remunerado del Subdirector de Tecnología Digital.
- Efectuó la revisión integral de la comunicación dirigida al Subdirector de Tecnología Digital a través de la cual se le dio respuesta sobre permiso remunerado.
- Revisó oficio de remisión de los actos administrativos a la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano.
- Revisó respuesta Subdirector de Tecnología Digital relacionado con la Tiquetera emocional.

Link de la evidencia CUOTA 2:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1tGQs_MdkRF1yCYk8KLYcNRuJc5HS9A60?usp=sharing

CUOTA 3:

- Revisó y ajustó resolución por la cual se da apertura al fondo efectivo de caja menor del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la vigencia fiscal 2026 y se designa el funcionario responsable de su manejo.
- Proyectó resolución por la cual se concede permiso remunerado a la servidora pública Katherine Galvis Chávez.
- Revisó oficio de respuesta dirigido a la servidora pública Katherine Galvis Chavez, Profesional Universitaria, en relación con la solicitud de permiso remunerado.

Link de la evidencia CUOTA 3:

https://drive.google.com/drive/folders/1w3A4z2xXWcpTv341dofViEbRn_yhI5Vz?usp=sharing

CUOTA 4:

- Revisó y ajustó oficios de respuesta dirigidos a las servidoras públicas: Evelyn Madrid, Francy Liliana Rivera Pereira y Lina Marisol Romero Carrasco, mediante los cuales se les concedió un día compensatorio de descanso remunerado con ocasión del cumplimiento de la función pública como Jurado de Votación en las Elecciones de Congreso de la República, celebradas el día domingo, 08 de marzo de 2026.
- Proyectó resoluciones mediante las cuales se concedió un periodo de vacaciones a los servidores públicos: Erika Santacruz Álvarez, Francy Liliana Rivera y Leonidas Andrade Otálora.
- Revisó oficio dirigido a Karina Manzoni Flórez, en su calidad de Subdirectora de Gestión Estratégica del Talento Humano, a través del cual se realizó la remisión de novedades del personal de DATIC.
- Proyectó oficio de respuesta dirigido al servidor público Leónidas Andrade Otálora, Profesional Especializado, en relación con la solicitud de licencia remunerada por luto.
- Proyectó resolución que concede permiso remunerado al servidor público Leonidas Andrade Otálora.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó oficio de respuesta al servidor público Leonidas Andrade Otálora, informando sobre el permiso remunerado concedido.
- Revisó oficio de respuesta a la Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión, en relación con el beneficio de la tiquetera emocional – un día para celebrar tu cumpleaños.
- Revisó oficio dirigido al Secretario de Gobierno, solicitando encargo por ausencia de la jefe UAG por beneficios de la tiquetera emocional.

Link de la evidencia CUOTA 4:

https://drive.google.com/drive/folders/1Hez184Y3dUf3zDVROtgj6HdPJ3hByH_W?usp=sharing

CUOTA 5:

- Revisó y ajustó oficio dirigido a Karina Mazoni Flórez, Subdirectora de Gestión Estratégica del Talento Humano Respuesta en relación con la circular sobre programa estilos de vida saludable bodytech, a través de la cual se postularon los participantes del organismo.
- Revisó y ajustó oficio dirigido al servidor público Jairo Herney Gonzalías Mosquera, a través del cual se dio respuesta a su solicitud de autorización del día de la familia primer semestre 2026.
- Revisó y ajustó oficio dirigido a Fernando Antonio Grillo Rubiano, Secretario de Gobierno, mediante el cual se solicitó la revisión y provisión de la persona encargada como Jefe de oficina del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en razón a la autorización de las vacaciones.
- Revisó y ajustó respuesta al servidor público Jairo Herney Gonzalías en relación con la solicitud de permiso remunerado.
- Proyectó resolución de permiso remunerado del servidor público Jairo Herney Gonzalías.
- Revisó oficio dirigido a Karina Manzoni Flórez, en su calidad de Subdirectora de Gestión Estratégica del Talento Humano, a través del cual se realizó la remisión de novedades del personal de DATIC.
- Proyectó resolución de vacaciones de la Jefe de Unidad Karen Viviana Bobadilla Alzate.
- Proyectó resolución de vacaciones del servidor público Robert Tulio Almairó.
- Proyectó resolución de vacaciones de la servidora pública Lina Marisol Romero.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó y ajustó oficio de respuesta sobre permiso remunerado al funcionario Ermilson Díaz Martínez, Subdirector de Tecnología Digital.
- Proyectó resolución de permiso remunerado al funcionario Ermilson Díaz Martínez, Subdirector de Tecnología Digital.
- Revisó y ajustó oficio dirigido a Fernando Antonio Grillo Rubiano, Secretario de Gobierno, mediante el cual se solicitó la revisión y provisión de la persona encargada como Subdirector de Tecnología Digital del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en razón a la autorización de permiso remunerado.

Link de la evidencia CUOTA 5:

https://drive.google.com/drive/folders/1UI9focSaztcOzzn_SfrZ3iPwfCU04R1u?usp=sharing

CUOTA 6:

- Proyectó acto administrativo de vacaciones correspondiente a los servidores públicos: Luis Nolberto Vera y Willarman Prada.
- Proyectó acto administrativo de permiso remunerado correspondiente a los servidores públicos: Paulo César Guerrero, Erika Santacruz, Ermilson Díaz y Karen Bobadilla.
- Proyectó la modificación de los actos administrativos de vacaciones correspondientes a los servidores públicos: Karen Bobadilla, Lina Marisol Romero, Luis Nolberto Vera, Robert Tulio Almaino.

Link de la evidencia CUOTA 6:

https://drive.google.com/drive/folders/19gYE5mrWilpQ_5sQXhZCKSsOMOKVlep5?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Atender los derechos de petición de la ciudadanía, así como los de organismos internos de la administración dentro de los plazos establecidos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

En desarrollo de la obligación de atender de manera oportuna, integral y conforme al marco normativo vigente los derechos de petición formulados tanto por la ciudadanía como por los organismos internos de la administración, la contratista desempeñó un papel fundamental en la revisión, proyección y ajuste de comunicaciones oficiales, asegurando la observancia de los términos legales, la suficiencia de las respuestas, la coherencia administrativa y la mitigación de riesgos jurídicos para el Departamento, así como el cumplimiento de los objetivos en condiciones de legalidad, transparencia y eficiencia.

Para ello la contratista adelantó las siguientes actuaciones durante el periodo enero a junio:

CUOTA 1:

- Revisó oficio dirigido a la Jefe de la Oficina de Unidad de Apoyo a la Gestión, encaminado a comunicarle la delegación para hacer empalme con el Departamento Administrativo de Contratación Pública.
- Revisó oficio dirigido al Subdirector de Tecnología Digital, encaminado a comunicarle la delegación para hacer empalme con el Departamento Administrativo de Contratación Pública.
- Revisó oficio dirigido a la Directora del Departamento Administrativo de Contratación Pública, señalando los delegados para reunión de empalme.
- Proyectó oficio dirigido a la Jefe de la Oficina de Unidad de Apoyo a la Gestión, mediante el cual se solicitó impartir instrucciones para la oportuna atención de los derechos de petición allegados al organismo.
- Revisó comunicación a través de la cual se dio respuesta al representante legal de IntegraTIC Tecnologías de Optimización S.A.S, en relación con la petición sobre presunta sanción de extemporaneidad e intereses moratorios aplicados al pago del impuesto de timbre correspondiente al contrato 4134.010.26.1.0245-2025.
- Proyectó oficio de respuesta al Senador Carlos Fernando Moota, relacionado con los contratos celebrados por el organismo cuyo objeto correspondía a: 1. Servicios de comunicación estratégica, pauta publicitaria, estrategia y asesoría de medios, ejecución y difusión de contenidos. 2. Operación logística y organización de eventos públicos presenciales y/o virtuales.
- Revisó oficio de respuesta a la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional respecto al

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

seguimiento de los Planes Institucionales - Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) 2024–2027.

- Proyectó oficio dirigido al Doctor Breayner Ricardo Peñuela Munevar, Secretario de Despacho de la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, informando sobre la delegación al Ingeniero Ermilson Díaz Martínez Subdirector de Tecnología Digital para la asistencia al Comité de la Comisión Técnica Asesora del “Sistema Integrado de Regulación, Coordinación y Despacho de Emergencias, Urgencias y Desastres para el Distrito de Santiago Cali - HEXA y su línea única NUSE 123 Cali”
- Proyectó oficio dirigido al Subdirector de Tecnología Digital, informando sobre delegación para la asistencia al Comité de la Comisión Técnica Asesora del “Sistema Integrado de Regulación, Coordinación y Despacho de Emergencias, Urgencias y Desastres para el Distrito de Santiago Cali - HEXA y su línea única NUSE 123 Cali”
- Proyectó oficio dirigido al Doctor Ermilson Díaz Martínez, Subdirector de Tecnología Digital, mediante el cual se solicitó la revisión técnica integral del Portal Web Institucional y conectividad del Sistema SAP, con miras a superar las dificultades identificadas y garantizar la prestación eficiente, segura y continua de los servicios tecnológicos a los usuarios internos y externos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.
- Revisó oficio dirigido al Doctor Fernando Barraza Alvarado, Asesor - Chief Data Officer del Despacho del señor Alcalde, confirmando espacio para reunión de presentación del Plan de Implementación del Modelo de Gobierno de Datos del Distrito Especial de Santiago de Cali.
- Proyectó oficio dirigido al Profesional Especializado Leonidas Andrade Otálora, a través del cual se solicitó el apoyo a la Oficina de Comunicaciones y se realizó entrega de credenciales para la Administración de Instancia Web de manera transitoria.
- Proyectó oficio al personal encargado de la inhabilitación de accesos a módulo SAP Roles y Perfiles, en razón a culminación de periodo de vacaciones del servidor público responsable.
- Proyectó oficio para requerir a personal contratado, la atención oportuna de la Mesa de Gestión de requerimientos de Usuarios y/o Roles y Perfiles SAP, con el objetivo de garantizar la atención, seguimiento y gestión integral de todas las solicitudes que sean radicadas por los organismos.
- Revisó oficio dirigido a la Oficina Asesora de Transparencia para concertar espacio de trabajo para la revisión del proyecto de “Ejecución y puesta en marcha de la prueba

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

piloto de implementación de acciones de Debida Diligencia en la contratación de contrapartes externas de la Administración Central del Distrito Especial de Santiago de Cali”.

- Proyectó oficio dirigido al Subdirector de Tecnología Digital, mediante el cual se le solicitó la entrega de Inventarios actualizados de licencias SAP y de correo electrónico con el fin de contar con información precisa, verificable y actualizada en el organismo.
- Revisó y ajustó las demás comunicaciones que le fueron asignadas.

Link de la evidencia CUOTA 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1ijOPuNRsq4juuTU8aNII9tTY0l1_IQp?usp=sharing

CUOTA 2:

- Proyectó oficio dirigido a Álvaro José Rengifo Campo Presidente Metro Cali S.A, encaminado a solicitar acceso API externa de transporte, con el fin de mejorar la oferta de servicios hacia la ciudadanía y garantizar la eficiencia, la experiencia del usuario y la productividad.
- Revisó oficio dirigido al Doctor Aníbal Andrés Arroyo León Coordinador del Grupo de Control del Espectro – ANE relacionado con la emisora Mágica para la individualización sujeto activo – Exp. 3578 – Auto 000015 del 26-01-2026.
- Revisó oficio dirigido a Jhon Jairo Quinchua Ceballos Director del Departamento Administrativo de Hacienda, relacionado con el Informe de Personal y Costos Vigencia 2025 – DATIC.
- Revisó oficio dirigido a Genes Larry Velasco Velasco, Jefe de la Oficina de la Contaduría General de Santiago de Cali del Departamento Administrativo de Hacienda, dando respuesta a requerimiento de Información para Revelar en las Notas a los Estados Financieros con corte al 31 de diciembre de 2025.
- Revisó oficio dirigido al Doctor Diego Andrés Giraldo Arboleda Director del Departamento Administrativo de Planeación, para dar respuesta a derecho de Petición sobre ejecución, destinación y estructura financiera del empréstito.
- Proyectó oficio dirigido al equipo de comunicaciones, a través del cual se solicitó un análisis y replanteamiento prioritario de la estrategia de comunicaciones del organismo.
- Revisó oficio dirigido a Leydi Yojanna Higidio Henao, Secretaria de Cultura, en relación con la conformación del Comité de Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Proyectó oficio dirigido a Maritza Aponzá Zapata, Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, solicitando información de las JAL y JAC, así como acompañamiento para socialización de proyectos de DATIC en el marco del empréstito y ecosistema de aplicaciones.
- Revisó oficio dirigido a Paola Lombana Agudelo, Directora Jurídica de la firma Abogados Recovery Of Credits S.A.S, en respuesta al caso del señor Ider Fernando Ocoró Loango.
- Revisó respuesta a la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, en relación con el Seguimiento del Plan de Preservación Digital a largo plazo del Sistema Integrado de Conservación Vigencia 2025.
- Revisó oficio dirigido a Karina Manzoni Florez, Subdirectora de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, a través del cual se asignó al personal Delegado del Comité de Bienestar Social.
- Revisó oficio dirigido a la profesional universitaria Katherine Galvis Chavez, informando de la delegación para el Comité de Bienestar Social.
- Revisó oficio dirigido a la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, relacionado con la delegación del Subdirector de Tecnología Digital para la atención de la reunión sobre el tema Mirave.
- Revisó oficio dirigido al Subdirector de Tecnología Digital, informando sobre delegación para atender reunión del tema Mirave.
- Revisó oficio dirigido a la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, informando los nombres del personal delegado para las mesas de trabajo del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) Vigencia 2026.
- Revisó oficio dirigido al personal correspondiente, informando sobre la delegación para atender las mesas de trabajo del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) Vigencia 2026.
- Proyectó oficio dirigido al profesional especializado Leonidas Andrade Otálora, a través del cual se solicitó inventario actualizado sobre sistemas legados.
- Proyectó oficio dirigido a la Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión, a través del cual se le reiteró solicitud sobre casos de contratos con cesión de derechos patrimoniales de autor.
- Revisó oficio dirigido al Subdirector de Tecnología Digital donde se le delegó la participación en la reunión sobre el proceso de certificación de la Alcaldía como Operador UAS ante la Aeronáutica Civil.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Revisó oficio dirigido a Alexandro Banda Rodríguez, Director (E) del Departamento Administrativo de Planeación, dando respuesta sobre la delegación en DATIC a reunión sobre el proceso de certificación de la Alcaldía como Operador UAS ante la Aeronáutica Civil.
- Revisó oficio dirigido a Nicolás Suarez Vallejo, Subsecretario para el Manejo de Desastres, informando la delegación del Subdirector de Tecnología para participar en la reunión del Proyecto “Fortalecimiento de las Capacidades de Alertas Tempranas ante Desastres en Cali, Colombia”.
- Revisó oficio dirigido al Subdirector de Tecnología Digital, informando sobre delegación para asistencia a reunión del Proyecto “Fortalecimiento de las Capacidades de Alertas Tempranas ante Desastres en Cali, Colombia”.
- Proyectó oficio a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, trasladando petición de la Gobernación del Valle, en relación con el correo contactenos@cali.gov.co.
- Revisó oficio dirigido a Javier Garcés Mosquera, Secretario de Seguridad y Justicia, relacionado con la remisión del requerimiento de la Agencia Nacional del Espectro – Exp. 3578 – Auto 000015 de 2026.
- Proyectó oficio dirigido a Willian Fernando Valencia Sarria, Subdirector de Innovación Digital, para hacer un llamado al fortalecimiento de la difusión institucional a través de canales digitales y redes sociales.
- Proyectó oficio al Subdirector de Tecnología Digital, solicitando información sobre procedimientos y capacidades institucionales en materia de ciberseguridad.
- Revisó oficio de traslado a Secretaría de Educación relacionado con el proceso Disciplinario No.850- 24.
- Revisó oficio de traslado a la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano, relacionado con el proceso Disciplinario No.850- 24.
- Revisó oficio dirigido a Johana Caicedo Sinisterra, Secretaria de Bienestar Social, dando respuesta a la solicitud de viabilidad técnica y financiera de acciones correspondientes al plan de acción de la Política Pública de Atención e Inclusión a la Discapacidad 2026-2036, de Santiago de Cali.
- Revisó oficio dirigido a la Secretaría de Gobierno, para solicitar encargo del Subdirector de Tecnología por beneficio de la tiquetera emocional “un día para celebrar tu cumpleaños”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó oficio dirigido a Fernando Barraza Alvarado, Asesor Despacho Alcalde - Chief Data Officer para informar sobre la designación de un enlace para la articulación del Modelo de Gobierno de Datos del Distrito Especial de Santiago de Cali.
- Revisó oficio dirigido a la Profesional Universitaria Lina Marisol Romero Carrasco, para informarle de la designación para trabajar con el Dr Fernando Barraza Alvarado Asesor Despacho Alcalde - Chief Data Officer en la articulación del Modelo de Gobierno de Datos del Distrito Especial de Santiago de Cali.
- Proyectó respuesta inicial a la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, relacionada con la propuesta de modificación del Decreto 664 de 2019.
- Revisó oficio al Subdirector de Tecnología Digital relacionado con la solicitud de concepto de viabilidad para Solución Google Workspace.
- Proyectó oficio a Subdirectores sobre la presentación de un informe consolidado del proyecto ciudad inteligente para entrega al señor Alcalde.
- Proyectó oficio dirigido al DACP solicitando apoyo en la revisión de varios temas de relevancia institucional que tienen componentes de tecnología.
- Revisó y ajustó las demás comunicaciones que le fueron asignadas.

Link de la evidencia CUOTA 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/1zpzBWjcTKvGknbwzSLNvKQYT6CHF5NAo?usp=sharing>

CUOTA 3:

- Revisó oficio dirigido Diego Alexander Martínez Quintero, Subdirector de Tesorería en respuesta a la invitación al Comité de Normalización de Cartera, encaminado a brindar los datos de la persona delegada para la atención de dicha reunión.
- Revisó oficio dirigido a Vanessa Fernanda López Rojas, Subdirectora de Desarrollo Integral en respuesta a solicitud de información del delegado al Comité Técnico de Gestión de la Información Estadística, señalando los nombres del delegado principal y el colaborador de apoyo.
- Revisó oficio dirigido a Maritza Aponzá Zapata, Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en respuesta a convocatoria a recorridos para intervenciones en las entradas de Santiago de Cali, con ocasión de la apertura de la Semana Santa. En dicho oficio se informó el nombre del servidor público delegado.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó respuesta dirigida a Liliana López López, Jefe de la Oficina de la Secretaría de Movilidad en respuesta a solicitud de delegación para acompañamiento técnico en la integración de respuestas generadas mediante IA y fortalecimiento de la funcionalidad de respuesta parcial en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.
- Revisó oficio dirigido a María Fernanda Campuzano Sánchez, Secretaría de Turismo en respuesta a invitación al Comité Interinstitucional de Seguimiento a la Política Pública de Turismo del Distrito Especial de Santiago de Cali - Vigencia 2026.
- Revisó oficio dirigido a Maritza Aponzá Zapata, Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en respuesta a invitación a mesa de trabajo para la formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana del Distrito de Santiago de Cali.
- Revisó oficio dirigido a la contratista Emma Fernanda Astaiza Aragón, para informar la solicitud de apoyo en mesa de trabajo, asistencia y atención de las reuniones y actividades programadas en el marco la formulación de la Política Pública de Participación Ciudadana del Distrito de Santiago de Cali.
- Proyectó oficio dirigido a Beatriz Elena Villegas Fierro, Subdirectora de Catastro, dando traslado por competencia funcional de la denuncia anónima No. 202641120400003092 a través de la cual se señala problemática por no tener cargado todos los predios de Cali.
- Proyectó oficio dirigido a María Del Mar Mozo, Secretaria de Vivienda Social y Hábitat a través del cual se dio traslado por competencia funcional de petición de un ciudadano que solicita eliminar u ocultar información sensible de datos personales de un Sistema de Información administrado por dicha secretaría.
- Proyectó respuesta parcial a la ciudadana Lainiver Mendoza Munar, en respuesta a solicitud de certificación, con el objetivo de requerir los recibos de pago de las estampillas Municipales y Departamentales para continuar el trámite.
- Revisó oficio dirigido al contratista William Dario Perea Murillo, para informar la solicitud de apoyo en el Comité Articulador de la Oficina de Relacionamento con el Ciudadano - vigencia 2026.
- Revisó oficio dirigido a Alexandro Banda Rodríguez, Subdirector de Planificación del Territorio, a través del cual se solicitó prórroga para la remisión de las observaciones al borrador de proyecto de decreto – Comité de Coordinación del Sistema de Aeronaves No Tripuladas (UAS).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó oficio dirigido a Johana Caicedo Sinisterra, Secretaría de Bienestar Social en respuesta a convocatoria a la primera mesa Técnica del Observatorio de Políticas Sociales de Santiago de Cali, año 2026.
- Revisó oficio dirigido a Maritza Aponzá Zapata, Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, dando alcance a la primera comunicación respecto a la delegación para la mesa de trabajo Interinstitucional de la Política de Participación Ciudadana.
- Revisó oficio informando a la Jefe de la Unidad Karen Viviana Bobadilla Alzate, y a la contratistas Martha Niriedy Bedoya Cardona sobre delegación y apoyo en mesa de trabajo participación ciudadana.
- Revisó oficio dirigido a Adriana Loaiza Guzmán, Subsecretaria de Atención Integral a Víctimas, para informar sobre el delegado a la primera sesión ordinaria del Subcomité de Atención y Asistencia a Sistemas de Información.
- Revisó oficio dirigido a la Doctora Addy Salcedo Londoño, Subdirectora de Gestión Tecnológica y de la Información de la Personería Distrital de Cali, en respuesta a solicitud de actualización de direcciones MAC – Equipos nuevos.
- Revisó respuesta dirigida a la Doctora Addy Salcedo Londoño, Subdirectora de Gestión Tecnológica y de la Información de la Personería Distrital de Cali a en relación con la solicitud de nuevo segmento de red.
- Revisó oficio dirigido a la veedora Manuela Ramírez Ossa, relacionada con la solicitud de información detallada sobre ejecución presupuestal de los recursos del empréstito (Acuerdo 0592 de 2024).
- Revisó oficio dirigido a Jhon Jairo Quinchua Ceballos, Director del Departamento Administrativo de Hacienda, respecto a información detallada sobre ejecución presupuestal recursos del empréstito (Acuerdo 0592 de 2024).
- Revisó oficio dirigido a Laura Loreto, Secretaria de Desarrollo Económico, solicitando autorización y apoyo en la logística para la instalación de elementos para solución tecnológica CityLab en el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología – Yawa.
- Proyectó oficio dirigido a Ermilson Díaz Martínez, Subdirector de Tecnología Digital y a Willian Fernando Valencia Sarria, Subdirector de Innovación Digital, con el fin de solicitar la construcción de batería de indicadores para los procesos de empréstito.
- Proyectó oficio dirigido a Jhon Jairo Quinchua Ceballos, Director del Departamento Administrativo de Hacienda para requerir la definición de acciones en relación con el producto derivado del contrato No.4131.010.26.1.1143 de 2023.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó y ajustó oficio dirigido a Johana Caicedo Sinisterra, Secretaría de Bienestar Social, con el propósito de confirmar asistencia y solicitar lineamientos técnicos y metodológicos para la consecución del informe en el marco de la implementación y seguimiento de la Política Pública CaliDiversidad.
- Revisó oficio dirigido a Willian Fernando Valencia Sarria, Subdirector de Innovación Digital y a la contratista Emma Fernanda Astaiza Aragón, informando delegación a primera mesa Técnica del Observatorio de Políticas Sociales de Santiago de Cali, año 2026.
- Revisó oficio dirigido a Willian Fernando Valencia Sarria, Subdirector de Innovación Digital, a través del cual se le informó la delegación para los recorridos para intervenciones en las entradas de Santiago de Cali con ocasión de la apertura de la Semana Santa.
- Proyectó oficio dirigido a Luz Adriana Vásquez Trujillo, Secretaria de Infraestructura en relación con la solicitud de mesa técnica para la Integración App de Ciudad con la herramienta "Infraestructura para Todos".
- Proyectó oficio dirigido a Fernando Antonio Grillo Rubiano, Secretario de Gobierno respecto a la definición de acciones del producto derivado del contrato No.4131.010.26.1.1143 de 2023 Plataforma de gestión contractual.
- Revisó y ajustó oficio dirigido a Fernando Antonio Grillo Rubiano, Secretario de Gobierno en respuesta a solicitud de seguimiento a las recomendaciones consignadas en el Libro Blanco.
- Revisó oficio dirigido a Johana Caicedo Sinisterra, Secretaria de Bienestar Social, en relación con la remisión de la base de datos anonimizada como soporte al informe cualitativo de avance de la Política Pública de las Mujeres vigencia 2025.
- Proyectó oficio dirigido a Willian Fernando Valencia Sarria, Subdirector de Innovación Digital, encaminado a solicitar el acceso a los expedientes contractuales para la Jefe de la U.A.G y al contratista gestor de compras, así como a los equipos supervisores.
- Proyectó oficio dirigido a Ermilson Díaz Martínez, Subdirector de Tecnología Digital, encaminado a solicitar el acceso a los expedientes contractuales para la Jefe de la U.A.G y al contratista gestor de compras, así como a los equipos supervisores.
- Revisó oficio dirigido a Willian Fernando Valencia Sarria, Subdirector de Innovación Digital y tres contratistas, para informar sobre la delegación para participar en la Mesa Interinstitucional de Juventudes 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó oficio de respuesta a Johana Caicedo Sinisterra, Secretaria de Bienestar Social brindando la información de los Delegados por parte de DATIC a la Mesa Interinstitucional de Juventudes 2026.
- Proyectó oficio dirigido a Willian Fernando Valencia Sarria, Subdirector de Innovación Digital, solicitando el avance en la legalización de contratos de cesión de derechos patrimoniales de autor.
- Proyectó oficio dirigido a Ermilson Díaz Martínez, Subdirector de Tecnología Digital, solicitando el avance en la legalización de contratos de cesión de derechos patrimoniales de autor.
- Revisó oficio dirigido a Carlos Alberto Santacoloma Hoyos, Subsecretario de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial a través del cual se informó los datos del delegado de DATIC al Comité Local de Seguridad Vial del Distrito de Santiago de Cali.
- Revisó oficio dirigido a Willian Fernando Valencia Sarria, Subdirector de Innovación Digital para informarle de la delegación al Comité Local de Seguridad Vial del Distrito de Santiago de Cali.
- Revisó oficio dirigido a Nicolás Suarez Vallejo, Subsecretario para el Manejo de Desastres a través del cual se informó los datos del delegado a la primera Mesa Técnica de Articulación Interinstitucional 2026 del Sistema de Alertas Tempranas Inteligentes y Comunitarias SATIC.
- Revisó oficio dirigido a Willian Fernando Valencia Sarria, Subdirector de Innovación Digital para informarle de la delegación a la Mesa Técnica de Articulación Interinstitucional 2026 del Sistema de Alertas Tempranas Inteligentes y Comunitarias SATIC.
- Revisó oficio dirigido a Willian Fernando Valencia Sarria, Subdirector de Innovación Digital para informarle de la delegación al Subcomité de Atención y Asistencia, Sistemas de Información.
- Proyectó oficio dirigido a Ermilson Díaz Martínez, Subdirector de Tecnología Digital a través del cual se requirió información y articulación para la definición de procedimientos posteriores a ventanas de mantenimiento de redes e infraestructura.
- Revisó oficio dirigido a Gloria Esperanza Millán Millán de la Subdirección de Gestión Organizacional informando sobre la asignación de personal de apoyo al Comité Articulador Oficina de Relacionamento con el Ciudadano - Vigencia 2026.
- Proyectó oficio dirigido a Amanda Catalina Rojas Díaz, Directora del Departamento Administrativo de Contratación Pública, solicitando apoyo para avanzar en la firma de Acuerdo Alcaldía – Oracle.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó y ajustó las demás comunicaciones que le fueron asignadas

Link de la evidencia CUOTA 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1NTRU8BpyZVxOcdgaQEuZeMbC292tQtXE?usp=sharing>

CUOTA 4:

- Revisó oficio dirigido a Adriana Loaiza Guzmán, Subsecretaria de Atención Integral a Víctimas, a través del cual se dio alcance a oficio de delegación a la primera sesión ordinaria del Subcomité de Atención y Asistencia, Sistemas de Información.
- Revisó oficio dirigido a la contratista Orianna Nicolle Leguizamo Ospina, a través del cual se le requirió apoyo a espacios del Subcomité de Atención y Asistencia, Sistemas de Información.
- Proyectó oficio dirigido a la Profesional Universitaria Lina Marisol Romero Carrasco, Profesional Universitaria del Departamento Administrativo de tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el propósito de requerir su acompañamiento a la implementación del Modelo de Gobernanza de Datos.
- Proyectó oficio dirigido a los Directivos: Subdirectores de Innovación y Tecnología, así como a la Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión, a través del cual se solicitó la gestión y cierre de las PQRS pendientes.
- Revisó oficio dirigido a Karina Monzoni Flórez, Subdirectora de Gestión Estratégica del Talento Humano, por medio del cual se solicitó información sobre el estado de la planta de cargos de DATIC.
- Proyectó oficio dirigido a Ermilson Díaz Martínez, Subdirector de Tecnología Digital, solicitando su participación en los comités CTO, para garantizar el adecuado direccionamiento técnico, la coherencia en la implementación de políticas y el fortalecimiento de la gobernanza digital de la administración.
- Proyectó oficio dirigido a Luis Fernando Diaz Tirado, Representante Legal de SAP COLOMBIA S.A.S, con el propósito de solicitar información del ejecutivo comercial y cotización de servicios, para establecer comunicación directa y realizar la gestión de los requerimientos de la Alcaldía.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó oficio dirigido a Ana Dency Correa Muñoz, Subsecretaria para el Conocimiento y Reducción del Riesgo relacionado con la estimación de costos – Servicio de almacenamiento en la nube.
- Proyectó oficio dirigido a Maritza Aponzá Zapata, Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para formalizar la entrega del Aplicativo App de Ciudad, en el marco de la “Implementación de una solución web integral en la nube y accesible mediante aplicación móvil (Android/iOS), que incluya su portal administrativo.
- Proyectó oficio dirigido a Carlos Augusto Albán Vela, Jefe de la Oficina de Comunicaciones, para formalizar la entrega del Aplicativo App de Ciudad, en el marco de la “Implementación de una solución web integral en la nube y accesible mediante aplicación móvil (Android/iOS), que incluya su portal administrativo.
- Proyectó respuesta dirigida a Julián Andrés Correa Garay, estudiante de Ingeniería de Sistemas – IX semestre Institución Universitaria Antonio José Camacho, en relación con su interés en realizar las prácticas profesionales en el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Proyectó oficio dirigido a Noralba García Moreno, Directora Técnica y Hernán Álvarez Arce, Profesional Universitario / Administración de Pólizas – de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, solicitando la Inclusión de elementos en la póliza de seguros del Distrito de Santiago de Cali, en el marco del contrato No.4134.010.26.1.0575-2025 suscrito con la Corporación Talentum.
- Revisión oficio dirigido al contratista Oscar Enríque Bustamante Rodríguez, a través del cual se le solicitó realizar transferencia de conocimientos al prestador de servicios Jhon Alexander Ruiz Buitrago, sobre el módulo de catastro, SICATWeb.
- Proyectó oficio dirigido a Amanda Catalina Rojas Díaz, Directora del Departamento Administrativo de Contratación Pública, con el propósito de formalizar la entrega de la Plataforma PGC, en el marco del contrato cuyo objeto consistió en “Contratar la modernización tecnológica de la Plataforma de Gestión Contractual (PGC), con el fin de fortalecer su uso y apropiación a nivel distrital”.
- Revisó y ajustó oficio dirigido a Laura Loreto Arias Medina, Secretaria de Desarrollo Económico, a través de la cual se dio respuesta sobre los requerimientos para la autorización y apoyo logístico, para la instalación de elementos tecnológicos Citylab en el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali YAWA.
- Proyectó oficio dirigido a Andrea Cáceres Cerón, Jefe de la Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión del Departamento Administrativo de Hacienda, a través del cual se

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

dio respuesta a la comunicación relacionada con la implementación del Sistema de Gestión Contratistas V.2.0.

- Proyectó oficio dirigido a Lina Marcela Botia Muñoz, Directora del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA, a través del cual se trasladó comunicación de la ANLA.
- Revisó y ajustó las demás comunicaciones que le fueron asignadas

Link de la evidencia CUOTA 4:

<https://drive.google.com/drive/folders/1v8zNarUt0rNu1Nzj2mcFi3WqSk4sbFSu?usp=sharing>

CUOTA 5:

- Revisó y ajustó oficio dirigido al señor Juan Jacobo Uribe Duque, Analista de datos de la Unidad de Acción Vallecaucana, relacionada con la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación.
- Revisó oficio dirigido a Alexandro Banda Rodríguez, Director (E) del Departamento Administrativo de Planeación en respuesta a solicitud de información sobre el reporte de los indicadores F.E.7.4 - “Planes y proyectos que incluyen a los pueblos y comunidades indígenas, NARP y Rrom”.
- Proyectó oficio de respuesta a la señora Oskeilyn Alejandra Brizuela Páez, a derecho de petición relacionado con el PPT como documento válido en la plataforma de estampillas.
- Proyectó oficio dirigido al señor Francisco Antonio Guzmán Gómez, Profesional Universitario del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, a través del cual se remitió el informe de Inspección de Seguridad - DATACENTER Piso 15.
- Revisó oficio dirigido a Alexandro Banda Rodríguez, Subdirector de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación en respuesta a solicitud de delegación para asistir a reunión de contextualización del proceso de formulación de la Política Pública de Desarrollo Rural.
- Revisó oficio dirigido a Gloria Esperanza Millán Millán, Subdirectora de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional en respuesta a solicitud de puesta en producción de aplicativo FOREST – BPMS.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Revisó oficio dirigido al señor Neiber Moreno Valoyes Apoderado de Larry Tovar Ortega, relacionada con la solicitud de información sobre el sistema de gestión documental MIRAVE.
- Revisó respuesta dirigida Diego Alexander Martínez Quintero, Subdirector de Tesorería, en respuesta a invitación del Comité de Normalización de Cartera.
- Revisó oficio dirigido a la servidora pública Katherine Galvis Chavez, Profesional Universitaria del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones informándole sobre la delegación para participar en el Comité Normalización de Cartera.
- Proyectó oficio dirigido a Jhon Jairo Quinchua Ceballos, Director del Departamento Administrativo de Hacienda relacionado con la solicitud de información del Sistema de Gestión Contractual PS V 2.0.
- Revisó respuesta dirigida al señor José Fernando Gil Moscoso relacionada con solicitud de información del empréstito.
- Revisó y ajustó oficio de respuesta dirigido al señor Neiber Moreno Valoyes, Apoderado del señor Andrés Quimbayo Rojas, en relación con el derecho de petición del sistema de gestión documental Orfeo.
- Revisó oficio dirigido al Concejal Sergio Mauricio Zamora Betancur, relacionado con la implementación de la política pública de transición energética.
- Revisó respuesta dirigida a Alexandro Banda Rodríguez, Director (E) del Departamento Administrativo de Planeación en relación con la solicitud de información de Presupuesto Participativo - Seguimiento a Inejecuciones de las vigencias 2025 y anteriores y Pasivos Exigibles.
- Revisó y ajustó oficio dirigido a Noralba García Moreno, Directora Técnica de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, dando aclaración y alcance sobre la solicitud de inclusión de elementos en la póliza de seguros del Distrito – Pago parcial y activos vigencia 2025.
- Revisó y ajustó oficio dirigido a Diego Andrés Giraldo Arboleda, Director del Departamento Administrativo de Planeación, a través del cual se hizo la presentación de proyectos adelantados por DATIC, que benefician directamente al Departamento Administrativo de Planeación.
- Proyectó oficio dirigido a Germán Escobar Morales y Luis Guillermo Echeverri Marulanda de la Secretaría de Salud Pública, relacionado con el traslado del punto 3 de solicitud de ajuste en encuestas y radicación de trámites en la página web y plataforma ORFEO.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó y ajustó oficio dirigido a María Eugenia González Gil sobre mesa de trabajo Laguna el Pondaje.
- Revisó y ajustó oficio dirigido a Carmen Elena Domínguez Murillo, Directora Técnica de la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal en respuesta a la convocatoria a mesa de trabajo interinstitucional.
- Revisó y ajustó oficio dirigido a Karen Viviana Bobadilla Alzate, Jefe de la Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, informándole sobre delegación a mesa de trabajo interinstitucional.
- Proyectó oficio dirigido a Melissa Vergara Botero, Subdirectora de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación Distrital a través del cual se realizó solicitud de revisión para la inclusión de bienes de DATIC en el contrato de concesión de mobiliario urbano.
- Proyectó oficio dirigido a Breayner Ricardo Peñuela Munevar, Secretario de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, informando sobre la delegación permanente para asistencia a convocatorias de la Comisión Técnica Asesora HEXA.
- Revisó y ajustó oficio dirigido a Melissa Vergara Botero, Subdirectora de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación a través del cual se requirió la autorización y orientaciones para la instalación de dispositivos tecnológicos en espacio público.
- Revisó y ajustó oficio dirigido a Diego Andrés Giraldo Arboleda, Director del Departamento Administrativo de Planeación, para la entrega de doce (12) estaciones de trabajo para analítica e inteligencia artificial.
- Revisó oficio dirigido a Diana Villamizar, Representante Legal High Tech Software S.A.S, a través del cual se dio respuesta a invitación como conferencista en el evento "Blend Ecuador".
- Revisó oficio dirigido a Juan Pablo Echeverry Ferreira, Subdirector de Finanzas Públicas del Departamento Administrativo Hacienda en respuesta a solicitud de información de estado de las obras de construcción en curso financiadas con recursos del empréstito.
- Revisó y ajustó oficio dirigido a Elizabeth Díaz González a través del cual se solicitó la aclaración del derecho de petición "Firmas Electrónicas Registradas".
- Proyectó oficio dirigido a Saud Rogelio Jurado Quintero, del Centro de Estudios Académicos C.E.A sobre donación de computadores.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Proyectó oficio dirigido a Sara Mercedes Rodas, Secretaria de Educación, trasladando por competencia la petición del señor Saud Rogelio Jurado Quintero.
- Proyectó oficio dirigido a María Alexandra Pacheco Muñoz, Gerente General de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana – EDRU, sobre los cuidados relacionados con los dispositivos tecnológicos instalados en espacio público – Barrio Obrero.
- Revisó oficio dirigido a Diego Andrés Giraldo Arboleda, Director del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, dando respuesta a la solicitud del reporte obligatorio de bases de datos con datos personales a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).
- Proyectó oficio dirigido a Maritza Aponzá Zapata, Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana informando sobre la designación del personal a la Política Pública de Libertad Religiosa.
- Proyectó oficio informando a los delegados de DATIC sobre la PP de libertad religiosa.
- Revisó y ajustó oficio dirigido a Sebastián Tarapuez Martínez, Subsecretario de Infraestructura y Mantenimiento Vial a través del cual se solicitó autorización para la instalación de seis (6) pasos peatonales inteligentes en espacio público.
- Revisó y ajustó oficio de respuesta a Juan Pablo Echeverry Ferreira, Subdirector de Finanzas Públicas, sobre proyección de desembolsos con recursos provenientes de empréstito autorizado mediante el Acuerdo 0592 de 2024.
- Revisó oficio dirigido a Steffany Escobar Rincón, Subsecretaria de Equidad de Género para informar el personal delegado del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC a la política pública para las mujeres.
- Revisó y ajustó las demás comunicaciones que le fueron asignadas

Link de la evidencia CUOTA 5:

https://drive.google.com/drive/folders/19zBxuDX-m6fjWa4-dZwTapczMTia_JOB?usp=sharing

CUOTA 6:

- Proyectó oficios a los directivos de DATIC, para solicitar la presentación al Despacho de un cronograma de trabajo.
- Proyectó oficios a los directivos de DATIC, para solicitar la revisión e información sobre la necesidad de inclusión de nuevos conjuntos de datos abiertos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Proyectó oficio dirigido al servidor público Robert Tulio Almaino, para requerir articulación con el área de planeación y socializar los procesos que se llevan a cabo.
- Proyectó oficio dirigido al DADII – Talento Humano, para solicitar la revisión y estudio para la provisión de un profesional grado 01 en la planta de DATIC.
- Proyectó respuesta al ciudadano Raúl Navia, relacionado con errores en la página web de la Alcaldía.
- Proyectó respuesta a la servidora pública Francy Liliana Rivera, relacionada con la citación como jurado de votación para las elecciones presidenciales.
- Proyectó respuesta a la servidora pública Lina Marisol Romero, relacionada con la designación de clavera para las elecciones presidenciales.
- Proyectó respuesta al ciudadano Ramiro Varela, relacionada con requerimiento sobre inversión publicitaria.
- Proyectó solicitud a Gustavo Arboleda solicitando la revaluación del envío de solicitudes y expedientes sobre declaración de bienes de servidores públicos del Distrito.
- Revisó oficio al DADII sobre requerimiento de evaluaciones de desempeño.
- Revisó oficio dirigido a la Agencia Nacional del Espectro sobre individualización de sujeto activo en uso del espectro.
- Revisó y ajustó respuesta a la servidora pública Luz Hanny Acevedo relacionada con el periodo de las vacaciones concedidas en DATIC.
- Revisó y ajustó respuesta seguimiento de personería a la Comisión No.161182.
- Revisó oficios de traslado por competencia de la petición del senador Alex Florez a los siguientes organismos: Bienestar Social, DADII, DAGMA, Desarrollo Económico, Educación, Emergencia, Gobierno, Hacienda, Movilidad, Salud y Seguridad y Justicia.

Link de la evidencia CUOTA 6:

https://drive.google.com/drive/folders/1WX3-5lZFUdb3ySXf2dBIZxbrCF-M3_wW?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Documentar la gestión realizada, con el fin de dejar constancia y trazabilidad de lo actuado por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

En cumplimiento de la obligación de documentar de manera adecuada y sistemática la gestión realizada por el Departamento, la contratista dispuso en el Drive del Despacho los documentos solicitados, garantizando asegurando su adecuada organización, accesibilidad y resguardo.

Durante el periodo enero a junio, la contratista dispuso en el Drive la información correspondiente:

CUOTA 1:

- Dispuso la información en el Drive

Link de la evidencia CUOTA 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1YrDdjdID2pdQhnDpOIAkF29pJ9P_islZ?usp=sharing

CUOTA 2:

- Dispuso la información en el Drive

Link de la evidencia CUOTA 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1KJmh_CTkAooUo-NhBvu3a_oCEzxKPWC?usp=sharing

CUOTA 3:

- Dispuso la información en el Drive

Link de la evidencia CUOTA 3:

https://drive.google.com/drive/folders/17yC6nkKLSE_fZbAkfQDv-WJC4_VFMvzu?usp=sharing

CUOTA 4:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Dispuso la información en el Drive

Link de la evidencia CUOTA 4:

https://drive.google.com/drive/folders/1LFuklDnJbHyE5BsOVsDCqCcH_TzmqY_J?usp=sharing

CUOTA 5:

- Dispuso la información en el Drive

Link de la evidencia CUOTA 5:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Nr3v8DLJAHN7DHce4lirWfSJ9Tqzg2-?usp=sharing>

CUOTA 6:

- Dispuso la información en el Drive

Link de la evidencia CUOTA 6:

https://drive.google.com/drive/folders/1e1d_aJJ7AHhsXxlp598kJyDnKVJgcKv?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

En cumplimiento de la obligación de apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la contratista contribuyó en la revisión jurídica de la documentación necesaria para avanzar en temas relacionados con políticas públicas del Distrito.

Para ello desarrolló las siguientes actividades durante el periodo de enero a junio:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 1:

- Revisó oficio dirigido a la Secretaría de Bienestar Social, a través del cual se informó sobre el reporte en el Plan de Mejoramiento de la Política Pública de Juventudes a corte del 31 de diciembre de 2025, manifestando la disposición del Departamento para realizar los ajustes que haya lugar. Esta actividad aporta al fortalecimiento de la Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional y la Política Control Interno, asegurando el cumplimiento de los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), y el adecuado cierre de hallazgos y la trazabilidad de la gestión institucional.
- Revisó oficio dirigido al Departamento Administrativo de Hacienda, a través del cual se solicitó la participación y aportes de la Subdirección de Finanzas Públicas en mesa de trabajo interinstitucional para la subsanación del Hallazgo N.º 12 – Debilidades en la gestión de recursos estampilla Prodesarrollo, en el marco de la Política Pública CaliAfro. Esta actividad aporta al fortalecimiento de la Política de Control Interno y a la Política de Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto Público y al cumplimiento de los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), asegurando el adecuado cierre de hallazgos y la trazabilidad de la gestión institucional.

Link de la evidencia CUOTA 1:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qL6Qwp-cdSQzlbXRL38fOnMBfifYQuZ?usp=sharing>

CUOTA 2:

- Revisó circular dirigida a Directores, Subdirectores, Secretarios, Subsecretarios, Asesores, Jefes de Oficina, Jefes de Unidades de Apoyo a la Gestión, Directores Técnicos, Delegados al Comité Tecnológico Operativo CTO, a través de la cual se realizó la actualización de las directrices generales de los procesos de Administración de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Gestión de la Innovación Digital. Esta actividad aporta al fortalecimiento de la Política de Planeación Institucional y la Política de Gestión del conocimiento y la innovación, asegurando el cumplimiento de los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- Revisó oficio dirigido al Departamento Administrativo de Planeación, a través del cual se confirmó la responsabilidad de DATIC en el seguimiento de Políticas Públicas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Distritales – Segundo semestre de 2025. Esta actividad aporta al fortalecimiento de la Política de Planeación Institucional y a la Política de Control Interno y al cumplimiento de los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- Revisó circular dirigida a todos los organismos, servidores públicos y contratistas de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, a través de la cual se señalaron las disposiciones para el acceso al Sistema de Información de Gestión de Contratistas, debido a situación especial de tipo técnico. Esta actividad aporta al fortalecimiento de la Política de Control Interno y a la Política de Seguridad Digital, asegurando el cumplimiento de los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- Revisó oficio dirigido a la Secretaría de Bienestar Social, a través del cual se solicitó asignación de un porcentaje de los recursos de la Estampilla Pro Desarrollo para el cumplimiento de la acción de la Política Pública Afrocolombiana, Negra, Palenquera y Raizal – CaliAfro. Esta actividad aporta al fortalecimiento de la Política Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público y al cumplimiento de los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Link de la evidencia CUOTA 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1y_lqRUry_4KsrVBE20We_WAdqwx68HOT?usp=sharing

CUOTA 3:

- Revisó oficio dirigido a la Secretaría de Bienestar Social en respuesta a solicitud de información para el seguimiento de las Políticas Públicas en las que tiene responsabilidad el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, conforme los lineamientos técnicos y metodológicos definidos por el Departamento Administrativo de Planeación (DAP). Esta actividad aporta al fortalecimiento de las políticas de Gestión de la información estadística y Seguimiento y evaluación del desempeño institucional, asegurando el cumplimiento de los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- Revisó oficio dirigido a María Fernanda Campuzano Sánchez, Secretaría de Turismo en respuesta a solicitud de cumplimiento de la Política Pública de Turismo vigencia 2026, mediante el cual se remitió la información diligenciada en la matriz dispuesta para el caso. Esta actividad aporta al fortalecimiento de las políticas de Gestión de la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

información estadística y Seguimiento y evaluación del desempeño institucional, asegurando el cumplimiento de los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- Revisó y ajustó respuesta a solicitud de diligenciamiento del formato de lecciones aprendidas – Política Pública CaliAfro, en el marco del seguimiento al Plan de Mejoramiento derivado del Hallazgo Administrativo No. 6 – Debilidades en la aplicación de la política de gestión del conocimiento, relacionado con la implementación de la Política Pública Afrocolombiana, Negra, Palenquera y Raizal de Santiago de Cali – CaliAfro, adoptada mediante el Acuerdo Municipal No. 0459 de 2019. Esta actividad aporta al fortalecimiento de la política de Gestión del conocimiento y la innovación, asegurando el cumplimiento de los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- Revisó y ajustó oficio dirigido a Laura Loreto Arias Medina, Secretaría de Desarrollo Económico en respuesta a la solicitud del reporte de avance de la Política Pública de Desarrollo Económico segundo semestre vigencia 2025. Esta actividad aporta al fortalecimiento de las políticas de Gestión de la información estadística y Seguimiento y evaluación del desempeño institucional, asegurando el cumplimiento de los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Link de la evidencia CUOTA 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Z4OMgtLbv0UNNMmFFg6Q9ZoPBNIsf02a?usp=sharing>

CUOTA 4:

- Revisó los oficios a través de los cuales se solicitó delegación formal y se convocó a la Primera Mesa Técnica de Seguimiento de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación - CTel-, vigencia 2026 (Decreto 0795 de 2023, modificado por el Decreto 0110 de 2025). Esta actividad aporta al fortalecimiento de las políticas de Seguimiento y evaluación del desempeño institucional, así como a la política de Control interno, asegurando el cumplimiento de los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Dichos oficios fueron dirigidos a las siguientes personas y organismos:

-Fernando Antonio Grillo Rubiano, Secretario de Gobierno.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

-Laura Loreto Arias Medina, Secretaria de Desarrollo Económico.
 -Javier Garcés Mosquera, Secretario de Despacho Secretaría de Seguridad y Justicia.
 -Ricardo Peñuela Munevar, Secretario de Despacho Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.
 -Lina Marcela Botia Muñoz, Directora del Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA.
 -Sergio Moncayo Velásquez, Secretario de Despacho Secretaría de Movilidad.
 -German Escobar Morales, Secretario de Despacho Secretaría de Salud.
 -Laura Patricia Álvarez Gómez, Directora del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional – DADII
 -Johana Caicedo Sinisterra, Secretaria de Despacho Secretaría de Bienestar Social.
 -Maritza Aponzá Zapata, Secretaria de Despacho Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

- Revisó el informe de gestión del primer trimestre de DATIC, así como su oficio de remisión a la Secretaría de Gobierno.

Link de la evidencia CUOTA 4:

https://drive.google.com/drive/folders/1LLWiAzNU1e8zE9uYLS4d4dd_dS-LubIM?usp=sharing

CUOTA 5:

- Revisó oficio dirigido a Johana Caicedo Sinisterra, Secretaria de Bienestar Social a través del cual se dio respuesta a la solicitud de diligenciamiento de la Matriz Presupuestal - Vigencia 2026, en el marco del cumplimiento de las Políticas Públicas Cali Diversidad y Cali Afro. Esta actividad aporta al fortalecimiento de la política de Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, asegurando el cumplimiento de los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- Revisó y ajustó oficio dirigido a Johana Caicedo Sinisterra, Secretaria de Bienestar Social, relacionado con la solicitud de modificación del informe cualitativo correspondiente al segundo semestre vigencia 2025 de la Política Pública de Calidiversidad. Esta actividad aporta al fortalecimiento de las políticas de Seguimiento y evaluación del desempeño institucional, así como a la política de Transparencia,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, asegurando el cumplimiento de los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- Revisó y ajustó oficio dirigido a Alexandro Banda Rodríguez, Subdirector de Planificación del Territorio, en respuesta a invitación indelegable a reunión de contextualización y firma de documento (acta) de acompañamiento en el proceso de formulación de la Política Pública de Desarrollo Rural. Esta actividad aporta al fortalecimiento de la política de Planeación Institucional, asegurando el cumplimiento de los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- Revisó oficio dirigido a Gloria Esperanza Millán Millán, Subdirectora de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para remitir el reporte del informe de Gestión de la Política de Gobierno Digital. Esta actividad aporta al fortalecimiento de la política de Gobierno digital, asegurando el cumplimiento de los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Link de la evidencia CUOTA 5:

<https://drive.google.com/drive/folders/1O1re-bu-7fVKlpgCYQawW9xNS8PACjAB?usp=sharing>

CUOTA 6:

- Revisó oficio dirigido a María Fernanda Campuzano Sánchez, Secretaria de Turismo, en respuesta a solicitud designación de enlaces Política Pública de Turismo. Esta actividad aporta al fortalecimiento de la política de seguimiento y evaluación del desempeño institucional, asegurando el cumplimiento de los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- Revisó oficio dirigido a Alexandro Banda Rodríguez, Subdirector de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación, como respuesta sobre los documentos de contextualización del estado actual del proceso de formulación de la Política Pública de Desarrollo Rural del Distrito de Santiago de Cali. Esta actividad aporta al fortalecimiento de la política de control interno, asegurando el cumplimiento de los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Link de la evidencia CUOTA 6:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1lqzyf8kyk9TquXLFmJWuWOWyHhQSv2Ps?usp=sharing>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

En desarrollo de las demás actividades relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual, y como parte del acompañamiento jurídico transversal a los procesos administrativos y tecnológicos del Departamento, la contratista desarrolló durante el periodo de enero a junio lo siguiente:

CUOTA 1:

- Proyectó circular 4134.010.22.2.1020.000041 dirigida a Subdirectores y Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión, mediante la cual se solicitó la Depuración de información de personal y control de accesos a los sistemas de información institucionales, con el fin de garantizar la adecuada gestión de la información, la seguridad de los activos digitales y el cumplimiento de los principios de legalidad, responsabilidad y control, mitigando los riesgos y contribuyendo al logro de los objetivos misionales del organismo.

Link de la evidencia CUOTA 1:

https://drive.google.com/drive/folders/1T_8uVrdTuqm0rU7FcuC2_dp-ysZwHgQh?usp=sharing

CUOTA 2:

- Revisó el informe de gestión correspondiente al cuarto trimestre de 2025 del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como su oficio de remisión a la Secretaría de Gobierno, con base en los lineamientos establecidos en la circular N° 4112.020.22.2.1020.000375 del 19 de marzo de 2025, que dio cuenta de los resultados de la gestión y cumplimiento del Plan de Desarrollo “Cali, Capital Pacífica de Colombia”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó oficio dirigido a ZHU JINGYANG Embajador de la República Popular de China en Colombia, respecto a postulación al Seminario Smart City Construction for BRI Partner Countries.

Link de la evidencia CUOTA 2:

<https://drive.google.com/drive/folders/190m7hpegkReYKkCXxepfH0wdcrklooV0?usp=sharing>

CUOTA 3:

- Revisó la Circular No 4134.010.22.2.1020.000261 dirigida a Directores, Subdirectores, Directores Técnicos, Secretarios, Subsecretarios, Asesores, Jefes de Oficina, Delegados del CTO, Personal de Planta, Trabajadores Oficiales y Prestadores de Servicio, relacionada con la Socialización de Políticas de Seguridad de la Información y Seguridad Digital para la Administración Distrital, con el propósito de darlas a conocer, explicar su importancia, y establecer las responsabilidades de cada colaborador en la protección de la información institucional y de los datos de los ciudadanos de Santiago de Cali.
- Revisó la Circular No.4134.010.22.2.1031.000327 dirigida a Laura Patricia Álvarez Gómez - Directora de Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, Fernando Antonio Grillo Rubiano - Secretario de Despacho de Gobierno, Willian Fernando Valencia Sarria - Subdirector de Innovación Digital, Ermilson Díaz Martínez - Subdirector de Tecnología Digital, Diego Andrés Giraldo Arboleda - Director Departamento Administrativo de Planeación Municipal, Maritza Aponzá Zapata - Secretaria de Despacho de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, relacionada con la convocatoria a reunión virtual del Equipo de Asistencia Técnica de Gobierno Digital Decreto 0664 de 2019

Link de la evidencia CUOTA 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1iROgPTJ3m2MeHYWpvpfoVUvzL-Vglqvto?usp=sharing>

CUOTA 4:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó las respuestas a las proposiciones presentadas por el Concejo de Santiago de Cali, relacionadas con los recursos del empréstito aprobado mediante Acuerdo Distrital No. 0592 de 2024:

-Proposición No.101, presentada por el Concejal Henry Peláez Cifuentes.
 -Proposición No.093, presentada por el Concejal Juan Felipe Murgueitio Bustamante.
 -Proposición No.096, presentada por el Concejal Luis Fernando Salazar Guapacha.
 -Proposición No.097, presentada por el Concejal Roberto Ortiz Urueña.
 -Proposición No.098, presentada por el Concejal Edison Alberto Giraldo Hoyos.
 -Proposición No.099, presentada por el Concejal Flower Rojas.
 -Proposición No.100, presentada por el Concejal Marlon Andrés Cubillos.
 -Proposición No.115, presentada por el Concejal Edison Lucumí.
 -Proposición No.116, presentada por el Concejal Luis Fernando Salazar Guapacha.
 -Proposición No.117, presentada por el Concejal Marlon Andrés Cubillos.
 -Proposición No.160, presentada por el Concejal Rodrigo Salazar.

- Revisó respuesta a las proposiciones presentadas por el Concejo de Santiago de Cali, relacionadas con los recursos de origen de Presupuesto participativo:

-Proposición No.153, presentada por la Concejal Alexandra Hernández Cedeño.
 -Proposición No.150, presentada por la Concejal Tania Fernández Sánchez.

Link de la evidencia CUOTA 4:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZMzYTvetCsb2zza1UUJPumYv8K2McJRL?usp=sharing>

CUOTA 5:

- Proyectó oficios al personal de planta del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, relacionados con el Fortalecimiento de competencias y reporte de necesidades de capacitación:
 - Jairo Herney Gonzalías.
 - Gloria Isabel Mosquera Morán.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

-Evelyn Madrid.
 -Ermilson Díaz.
 -Erika Santacruz Álvarez.
 -Carlos Alberto Tamayo.
 -Adriana Cabrera Romero.
 -Willian Fernando Valencia Sarria.
 -Willarman Prada Rada.
 -Robert Tulio Almairo Castillo.
 -Paulo César Guerrero Agudelo.
 -Luis Nolberto Vera.
 -Lina Marisol Romero Carrasco.
 -Katherine Galvis Chávez.
 -Karen Viviana Bobadilla Alzate.

Link de la evidencia CUOTA 5:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qxQwsdCQHd3rsZr6PhaH4IG0cfLhZTnN?usp=sharing>

CUOTA 6:

- Revisó circular de alcance a los organismos a quienes se les solicitó información de la política pública CTel para el senador Alex Florez.
- Revisó respuesta al Concejo de Cali, relacionada con la proposición 251 – Empréstito.

Link de la evidencia CUOTA 6:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZUngMqjas7ps0LlrsoCtlA3uDOPJ21rM?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No.4134.010.26.1.0118-2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


ALEXANDER MONDRAGÓN VALENCIA
Nombre y firma del Supervisor


ÁNGELA MARÍA CAICEDO QUICENO
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de junio de 2026