

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0112 DE 2026	
Nombre completo del contratista: Pablo Hernando Martinez Brand	
Documento de identificación: CC 1144042328	
Nombre del supervisor (E): Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación al contrato: Adición No.1 Por el valor de Once Millones Trescientos Veintiséis Mil Pesos (\$11.326.000) M/CTE	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintidós Millones Seiscientos Cincuenta y Dos Mil Pesos M/CTE (\$22.652.000)

Adición N°1: Por valor de Once Millones Trescientos Veintiséis Mil Pesos (\$11.326.000) M/CTE

Prórroga N°1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
--------------------------	------------------------	---------------------------	--------------------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

\$33.978.000	\$5.663.000	\$28.315.000	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505042119 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 345349100 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 29 de mayo de 2026 Periodo de pago de la Seguridad Social: Mayo de 2026		
Observaciones al informe financiero y contable: <i>El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.</i>			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: 1. Redactar boletines de prensa sobre la gestión, proyectos, avances y demás temas de interés institucional del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC, para su difusión en medios externos. Cuota 5 1. Realizó el boletín de cierre Colombia 5.0. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1TCYhO8lsUxrSv4ytagJHazxxEPNrkFzS?usp=drive_li nk 2. Elaborar notas informativas y contenidos para la intranet institucional relacionados con los subprocesos del organismo, las políticas de seguridad digital y otras temáticas de interés para los colaboradores de la entidad. Cuota 1 1. Realizó un guión informativo sobre el uso y la importancia de la Seguridad Digital, para ser representado en video y ser difundido por medios institucionales y redes del organismo. Cuota 2 1. Realizó la nota “Alerta de Seguridad Digital – Prevención de Phishing” la cual fue enviada y posteriormente difundida por medios institucionales 2. Realizó las notas para intranet sobre: gestión segura de contraseñas y tip en seguridad digital (actualiza tus contraseñas) Cuota 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Realizó las notas que acompañan los Tips sobre Seguridad Digital las cuales fueron subidas a la intranet institucional.

Cuota 4

1. Realizó las notas que acompañan los Tips sobre Seguridad Digital en Navegación Web, Derechos de Autor sobre Software, Controles de Seguridad Digital y texto que acompaña la Infografía SD, las cuales fueron subidas a la intranet institucional.

Cuota 5

1. Realizó las notas que acompañan los Tips sobre Seguridad Digital en Navegación Web, Derechos de Autor sobre Software, Controles de Seguridad Digital y texto que acompaña la Infografía SD, las cuales fueron subidas a la intranet institucional.

Cuota 6

1. Realizó las notas que acompañan los Tips sobre Seguridad Digital en Navegación Web, Derechos de Autor sobre Software, Controles de Seguridad Digital y texto que acompaña la Infografía SD, las cuales fueron subidas a la intranet institucional.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1TCYhO8lsUxrSv4ytagJHazxxEPNrkFzS?usp=drive_link

3. Apoyar en la definición de la estrategia de comunicación del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Cuota 1

1. Brindó apoyo en la definición de la estrategia global del organismo.

Enlace de evidencias:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1TCYhO8lsUxrSv4ytagJHazxxEPNrkJFzS?usp=drive_link

4. Realizar la revisión técnica y la consolidación del informe mensual de las estrategias de promoción presentadas y ejecutadas por los gestores de innovación en el territorio.

De la Cuota 2 a la cuota 6 el contratista realizó la revisión y consolidación de las estrategias presentadas por los gestores de innovación TIC.

Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1TCYhO8lsUxrSv4ytagJHazxxEPNrkJFzS?usp=drive_link

5. Desarrollar y proponer estrategias de comunicación interna y externa orientadas a fortalecer el sentido de pertenencia institucional y el conocimiento de la oferta de servicios por parte de la ciudadanía.

Cuota 2

1. Elaboró la estrategia interna "InfoDatic Para Todos", la cual busca incrementar la lectura y apropiación de la revista digital InfoDatic entre los colaboradores del organismo

Cuota 5

1. Propuso la estrategia de comunicación interna sobre AWS Educate y Formación Digital - la cual busca promover la inscripción y participación de servidores públicos y contratistas en cursos gratuitos de AWS sobre Inteligencia Artificial, programación y transformación digital.

Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1TCYhO8lsUxrSv4ytagJHazzxEPNrkFzS?usp=drive_link

6. Realizar el cubrimiento periodístico integral de las actividades, eventos, ferias y demás espacios donde participe el organismo o la entidad pública, garantizando la toma de registros fotográficos y audiovisuales (videos) en los diferentes formatos necesarios para el cumplimiento de la estrategia comunicacional; así mismo, asegurar la carga y organización de dicho material en la unidad de almacenamiento (Drive) destinada por el organismo para garantizar la custodia y preservación de la memoria institucional.

Cuota 1

1. Acompañó a Víctor Cuspoca del equipo Remi al corregimiento Pueblito Pance, donde se realizó la instalación de un panel solar y gabinetes para el funcionamiento de la zona wifi

Cuota 2

1. Realizó el cubrimiento del “Encuentro ciudadano Recuperando a Cali”, llevado a cabo en la unidad recreativa Manuela Beltran 2

Cuota 3

1. Representó al organismo en el recorrido para las intervenciones en las entradas de Santiago de Cali con ocasión de la apertura de la Semana Santa

Cuota 4

1. Realizó cubrimiento comunicativo del Encuentro Ciudadano Recuperando a Cali, realizado en la comuna 21 I.E Llano Verde sede San Felipe

Cuota 5

1. Realizó el cubrimiento comunicativo del evento Colombia 5.0 desarrollado en la Universidad Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Realizó cubrimiento comunicativo del Encuentro Ciudadano Recuperando a Cali, realizado en la comuna 10 I.E Técnico Comercial Jose Maria Vivas Balcazar.

Cuota 6

1. Realizó cubrimiento periodístico en el Taller de Cocreación, realizado en la I.E República de Argentina.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1TCYhO8lsUxrSv4ytagJHazxxEPNrkJFzS?usp=drive_link

7. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones convocadas por la Oficina de Comunicaciones de la entidad, las diferentes áreas del departamento o la líder de comunicaciones de DATIC.

Cuota 1

1. Asistió a la primera reunión del equipo de comunicaciones Datic del año 2026.

Cuota 2

1. Participó en la socialización del Plan Integral de Uso y Apropiación, con el fin de recopilar las necesidades comunicacionales relacionadas con los componentes del proyecto Ciudad Inteligente, para su posterior entrega y gestión por parte de la líder de Comunicaciones.

Cuota 3

1. Participó en una nueva socialización del Plan Integral de Uso y Apropiación, con el fin de recopilar las necesidades comunicacionales relacionadas con los componentes del proyecto Ciudad Inteligente, para su posterior entrega y gestión por parte de la líder de Comunicaciones

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 5

1. Asistió a la reunión para la preparación de la segunda rendición de cuentas del año 2026.

8. Producir contenidos y productos audiovisuales sobre la gestión del departamento y tendencias tecnológicas de interés general, adaptados a los canales digitales oficiales.

Cuota 6

1. Elaboró guión para producto audiovisual, el cual resalta la gestión más relevante del organismo de cara a la ciudadanía.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1TCYhO8lsUxrSv4ytagJHazxxEPNrkFzS?usp=drive_link

9. Realizar el monitoreo y seguimiento diario de los medios de comunicación para identificar noticias y menciones relevantes relacionadas con el organismo y la administración distrital.

Cuota 1

1. Realizó informe en el cual se incluye monitoreo y seguimiento de algunos medios de comunicación durante el mes de enero de 2026, con el fin de identificar noticias, menciones y contenidos “relevantes” relacionados con el Departamento y la administración

Cuota 2

1. Realizó informe en el cual se incluye monitoreo y seguimiento de algunos medios de comunicación durante el mes de febrero de 2026, con el fin de identificar noticias,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

menciones y contenidos “relevantes” relacionados con el Departamento y la administración

Cuota 3

1. Realizó informe en el cual se incluye monitoreo y seguimiento de algunos medios de comunicación durante el mes de marzo de 2026, con el fin de identificar noticias, menciones y contenidos “relevantes” relacionados con el Departamento y la administración

Cuota 4

1. Realizó informe en el cual se incluye monitoreo y seguimiento de algunos medios de comunicación durante el mes de abril de 2026, con el fin de identificar noticias, menciones y contenidos “relevantes” relacionados con el Departamento y la administración

Cuota 5

1. Realizó informe en el cual se incluye monitoreo y seguimiento de algunos medios de comunicación durante el mes de mayo de 2026, con el fin de identificar noticias, menciones y contenidos “relevantes” relacionados con el Departamento y la administración.

Cuota 6

1. Realizó informe en el cual se incluye monitoreo y seguimiento de algunos medios de comunicación durante el mes de mayo de 2026, con el fin de identificar noticias, menciones y contenidos “relevantes” relacionados con el Departamento y la administración.

Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1TCYhO8lsUxrSv4ytagJHazxxEPNrKFzS?usp=drive_link

10. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

1. Remitió a través del grupo de WhatsApp del equipo de comunicación interna de la entidad, contenido informativo

Cuota 2

1. Remitió a través del grupo de WhatsApp del equipo de comunicación interna de la entidad, contenido informativo
2. Elaboró mensajes para difusión de la campaña “Manos Rojas”

Cuota 3

1. Remitió a través del grupo de WhatsApp del equipo de comunicación interna de la entidad, contenido informativo
2. Socializó los proyectos de la estrategia "Invertir Para Crecer" ante los contratistas y funcionarios del organismo los días 11 y 12 de marzo, asistieron las áreas de Tecnología, Innovación, Unidad de apoyo a la Gestión y Despacho. El objetivo central fue fomentar una cultura de identidad institucional y empoderar a los colaboradores como embajadores de la información a través de la revista InfoDATIC, optimizando así su desempeño frente a la ciudadanía.

Cuota 4

1. Remitió a través del grupo de WhatsApp del equipo de comunicación interna de la entidad, contenido informativo
2. Realizó propuesta de guión para la Maratón 2026

Cuota 5

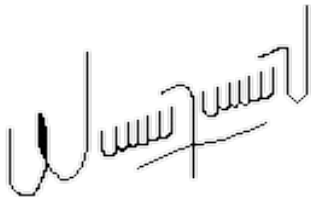
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Remitió a través del grupo de WhatsApp del equipo de comunicación interna de la entidad, contenido informativo. Cuota 6 1. Remitió a través del grupo de WhatsApp del equipo de comunicación interna de la entidad, contenido informativo. 2. Colaboró en la logística de la Primera Jornada de Rendición de Cuentas del año 2026. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1TCYhO8lsUxrSv4ytagJHazxxEPNrkFzS?usp=drive_link
Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0112 DE 2026
Constancia de Paz y Salvo : El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor (E)



DIANA MARCELA BOTINA HOYOS
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 Junio de 2026