

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0114 de 2026	
Nombre completo del contratista: Valeria Andrea Miranda Gutiérrez	
Documento de identificación: 1.108.568.276	
Nombre del supervisor (E): WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$11.326.000) M/CTE.	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000).

Adición: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$11.326.000) M/CTE.

Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	\$28.315.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 85529148 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 335428817 Fecha de Pago: 25 de mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio de 2026
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar seguimiento a auditorías internas, verificando el cumplimiento de planes de mejoramiento y generando alertas tempranas ante posibles riesgos o incumplimientos.

ENERO

- La contratista realizó apoyo en la consolidación y revisión de las firmas de las hojas de vida correspondientes al proceso de contratación del mes de enero de 2026.

DURANTE EL PERIODO ENERO A JUNIO:

- La contratista realizó la revisión diaria del correo electrónico, efectuando seguimiento a las diferentes solicitudes, apoyando la generación de alertas tempranas y, adicionalmente, planificó y agendó diariamente las actividades en Google Calendar de la Jefe de Unidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1rM-z38U7HxVG-N8Ar3EBbFDrraXVusbt?usp=drive_link

2. Participar en reuniones y comités del organismo, con el fin de apoyar el seguimiento y desarrollo de acciones que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.

MARZO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista asistió a la jornada de Fortalecimiento en Control Social, realizada el 10 de marzo de 2026 a través de Google Meet, fortaleciendo sus conocimientos en participación ciudadana y control social.
- La contratista participó y convocó reunión entre DATIC y el CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES (CMJ) para evaluar la viabilidad de proyectos y fortalecer la articulación entre ambas partes.

DURANTE EL PERIODO ENERO A ABRIL

- La contratista asistió a la reunión de líderes de la Unidad de Apoyo a la Gestión y realizó el acta correspondiente.

MAYO

- La contratista asistió a la capacitación sobre la póliza todo riesgo de daños materiales (hurto o pérdida), fortaleciendo sus conocimientos en relación con la cobertura, manejo y procedimientos ante posibles siniestros.

JUNIO

- La contratista asistió al evento de rendición de cuentas organizado por DATIC, en el cual se socializaron los avances y resultados de la gestión institucional.

https://drive.google.com/drive/folders/1rM-z38U7HxVG-N8Ar3EBbFDrraXVusbt?usp=drive_link

3. Apoyar la revisión de los requerimientos recibidos por la unidad de apoyo, realizando seguimiento para garantizar respuestas oportunas y alineadas con las directrices institucionales.

FEBRERO

- La contratista realizó la revisión del informe ejecutivo correspondiente al “Informe de Gestión Cuarto Trimestre 2025”.
- La contratista realizó apoyo en la consolidación y revisión de la Directriz vinculante para la elaboración de informes de supervisión – adopción de lineamientos de buenas prácticas contractuales.
- La contratista realizó apoyo en la revisión y consolidación de la respuesta

DURANTE EL PERIODO FEBRERO Y MARZO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista realizó apoyo en la firma, revisión y envío de las revaluaciones de proveedores.

MARZO

- La contratista realizó apoyo en la elaboración, realización y revisión de los siguientes Orfeos:
 1. Requerimiento de saneamiento documental -Legalización de actas de reunión.
 2. Delegación – Sesión Mesa Institucional Red de Mujeres.
 3. Reporte y certificación de cumplimiento de la inducción específica en puesto de trabajo segundo semestre 2025.
 4. Certificación de vigencia documental de parque automotor asignado a DATIC (SOAT y revisión técnico mecánica).
 5. Delegación de delegados del equipo técnico de archivo de la Alcaldía de Santiago de Cali vigencia 2026.
 6. Respuesta disponibilidad de vehículos apoyo logístico elecciones 2026.
 7. Datos de contacto administración parque automotor.
 8. Requerimiento de planta y Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de las Tecnologías y de las Comunicaciones.
 9. Designación Gestor del conocimiento – Vigencia 2026.
 10. Requerimiento institucional para la consolidación de necesidades de capacitación en gestión documental (Sistema Orfeo) y formalización de actas de reunión.

ABRIL

- La contratista realizó la revisión del oficio correspondiente a la solicitud de permiso remunerado por concepto de tiquetera emocional, verificando su correcta estructuración, redacción y cumplimiento de los lineamientos institucionales antes de su trámite.

MAYO

- La contratista brindó apoyo en la proyección de la respuesta desde DATIC, en el marco del seguimiento y verificación de las medidas de austeridad relacionadas con el reconocimiento de horas extras.

JUNIO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista revisó y brindó apoyo en el trámite de la solicitud de permiso remunerado correspondiente a la tiquetera emocional por el Día de la Familia, así como en la gestión de la solicitud de permiso remunerado por tres (3) días presentada por la Jefe de Unidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1rM-z38U7HxVG-N8Ar3EBbFDrraXVusbt?usp=drive_link

4. Acompañar técnicamente el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, mediante la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de las políticas de control interno, lineamientos normativos y estrategias institucionales.

DURANTE EL PERIODO ENERO A JUNIO

- La contratista realizó la revisión del resumen acumulativo de proyectos con corte a diciembre de 2025, correspondiente al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

ABRIL

- La contratista realizó la revisión del resumen ejecutivo de seguimiento al proyecto de inversión, verificando la coherencia de la información, estructura del documento y cumplimiento de los lineamientos establecidos antes de su consolidación y reporte (MIPG).

https://drive.google.com/drive/folders/1rM-z38U7HxVG-N8Ar3EBbFDrraXVusbt?usp=drive_link

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objetivo contractual.

ENERO

- La contratista realizó el oficio dirigido al director de Comunicaciones para la aprobación de las vallas publicitarias para el barrio Obrero.
- La contratista realizó acompañamiento a la visita al barrio Obrero con el fin de visualizar el espacio destinado para la instalación de las vallas publicitarias de Ciudad Inteligente y Zonas Wi-Fi.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista realizó el oficio de respuesta a la designación del administrador de instancia para el portal www.cali.gov.co, correspondiente a la autorización de los portales del señor Mauricio Martínez.

FEBRERO

- La contratista realizó la elaboración de la base de datos de cumpleaños y la actualizó incorporando las personas que se encontraban pendientes.
- La contratista realizó apoyo en la proyección y elaboración de dos comunicaciones internas (Orfeo) denominadas: "Designación servidor público Equipo ÉTICA" y "Designación de Claveros Elecciones Congreso 2026".

MARZO

- La contratista realizó seguimiento diario a orfeos vencidos y próximos a vencer, generando alertas tempranas con el cumplimiento de los tiempos.

ABRIL

- La contratista participó en reunión virtual el 9 de abril, en la cual se brindó asistencia técnica sobre transferencia de conocimiento en el DATIC, fortaleciendo la comprensión de los procesos y lineamientos institucionales.

DURANTE EL PERIODO ENERO A ABRIL

- La contratista realizó apoyo en la firma, revisión y envío de las Revaluaciones de proveedores de los contratistas de DATIC.

JUNIO

- La contratista realizó la consolidación y remisión de los planes de trabajo, con el fin de dar cumplimiento al proceso de seguimiento mensual correspondiente a la vigencia 2026.

https://drive.google.com/drive/folders/1rM-z38U7HxVG-N8Ar3EBbFDrraXVusbt?usp=drive_li
[nk](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

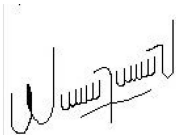
Constancia de Paz y Salvo: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0114 de 2026.

Observaciones al informe técnico: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor (E)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de junio de 2026.