



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL

Formato:
HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO

CPS 0381 -2026

2. AREA

3. CONTRATISTA

JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR

— JNO

INGENIERO DE SISTEMAS

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO

COPIA ACTA DE INICIO

INFORME DE ACTIVIDADES

PAGO S.G.S.S.S

CERT. BANCARIA

FOR. RETEFUENTE

INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

DRA DADELY MORALES MENDEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION

PAZ Y SALVO

LIQUIDACION

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

ELABORADO POR:
Referente Gestión Documental

REVISADO POR:
Referente de Calidad

APROBADO POR:
Gerente



Soacha, 16 DE JUNIO 2026
CTO 0381 DE 2026



RECIBIDO

FECHA: 17/06/2026

HORA: 11:41 am

FOLIOS: _____

No. Radicación: _____

Firma: *[Firma]*

CUENTA DE COBRO No. 02

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR

Cédula No. 1.012.441.132 DE BOGOTÁ

La suma de: UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$1.400,000) Por concepto OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.", periodo de 01 DE JUNIO DE 2026 AL 15 DE JUNIO DE 2026, según contrato No. 0381 DE 2026.

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 24110338987 de Banco CAJA SOCIAL

Anexo planilla de pago de seguridad Social mes de JUNIO No. 1082556999 fecha de pago 16/06/2026

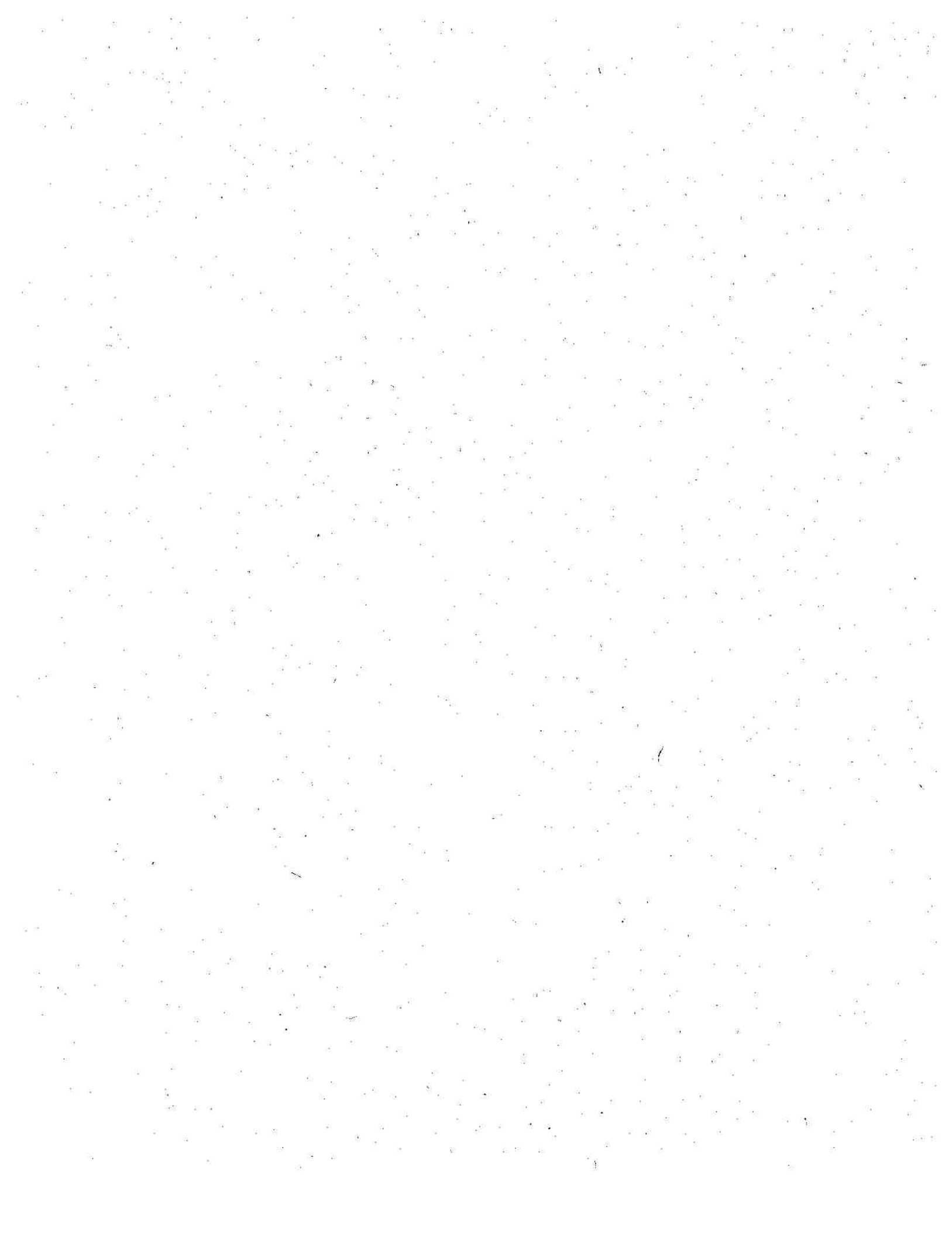
JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR

C.C. 1.012.441.132 DE BOGOTÁ

Dirección CALLE 43 I 12 # 81 E

Teléfono: 3202611422

e-mail: barretojovan22@gmail.com



INFORME DE ACTIVIDADES FECHA DE ELABORACION: 18 DE JUNIO DE 2026				
NOMBRES Y APELLIDOS:			JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR	
NUMERO CONTRATO:			0381DE 2026	
VIGENCIA DEL CONTRATO:			05 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026	
FECHA DE EJECUCION:			01 DE JUNIO DE 2026 AL 15 DE JUNIO DE 2026	
ADICION			\$1,400,000	
PRORROGA			01 DE JUNIO DE 2026 AL 15 DE JUNIO DE 2026	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:			\$ 2.800.000	
VALOR A COBRAR PERIODO:			\$1,400,000	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA				
	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Realizar control y monitoreo preventivo al correcto funcionamiento de los sistemas de información en salud, infraestructura tecnológica, redes y acceso a los sistemas institucionales, garantizando su disponibilidad, estabilidad y continuidad del servicio	Se realiza acompañamiento y validación de conectividad de internet en las diferentes sedes de la E.S.E. Municipal De Soacha Julio Cesar Peñaloza, para establecer conectividad	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1mJwKfo4YO7mXo5EApZn8C0VY8z2q7usp=drive_link
2	Gestionar y hacer control a los incidentes tecnológicos reportados por los usuarios, asegurando su atención oportuna, solución efectiva y el respectivo escalamiento ante proveedores tecnológicos cuando sea necesario	Se realiza con el proveedor de internet la validación de creación de VPN para cierto personal de E.S.E, para que puedan ingresar la Dinámica Web con el objetivo de mantener la seguridad de la información en las instalaciones de la E.S.E	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/13NBghBV719LIGAhtu3K6BT8IY4rz2q7usp=drive_link
3	Apoyar la implementación y cumplimiento de las políticas institucionales en materia de seguridad de la información, confidencialidad, protección de datos personales, Gobierno Digital y demás lineamientos normativos aplicables a la entidad.	Se notifica y se realiza seguimiento al proveedor de internet de acuerdo con las políticas de seguridad de información en la E.S.E. Municipal De Soacha Julio Cesar Peñaloza, con el objetivo de salvaguardar la información que se maneja a diario en la E.S.E, se realiza el debido bloqueo de ciertas páginas web.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1AU644Th32Eaz63yA8G2c2j4JSRCASci87usp=drive_link
4	Apoyar la formulación de requerimientos técnicos para la adquisición, mantenimiento, actualización e implementación de equipos, sistemas de información y herramientas tecnológicas que fortalezcan los procesos institucionales	Se solicita al proveedor el área de sistemas registrar las diferentes validaciones y verificaciones de 10 tablets para ser utilizadas en las E.S.E y prestar un servicio óptimo al momento que se presente una falla de internet en cualquiera de las 5 sedes de la E.S.E.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1ugWvaAHLBTi2Uv9YL8KFTQI_sxFAHFEh7usp=drive_link
5	Realizar seguimiento a proveedores de servicios tecnológicos y apoyar la implementación y verificación de planes de contingencia tecnológica, garantizando el cumplimiento de los servicios contratados y la continuidad operativa institucional.	Se realiza seguimiento y acompañamiento a los proveedores de Zona Segura y el proveedor de internet, zona segura se realiza la validación de instalación de cableado para cámaras, sonidos, y el proveedor de internet se le notifica las fallas presentadas en la E.S.E, con el fin de prestar un mayor servicio en las instalaciones de la E.S.E.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1fucSxCgOIOFGDL8vDU44E6HcJzIquzJu7usp=drive_link
6	Brindar apoyo técnico en el reporte de información institucional dirigido al Ministerio de Salud y demás entidades competentes, garantizando la veracidad, oportunidad y cumplimiento de los lineamientos establecidos	Se genera la verificación y creación de información del programa de Equipos Básicos De Salud implementado en la E.S.E, para registrar y notificar su respectiva información de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1Q8QAAQMS1Rd_H0dZbt_T8pCgznVqOShg7usp=drive_link
7	Elaborar informes técnicos periódicos sobre el estado de la infraestructura tecnológica, incidencias atendidas, actividades realizadas y demás acciones ejecutadas durante la ejecución del contrato, así como cumplir las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con la naturaleza del objeto contractual	Se ingresan a las diferentes reuniones generadas por el ministerio de salud para validar los diferentes lineamientos y reportes de información por parte de la E.S.E.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1ndmG7wJg0zMSK4BN6MxrfQok7U45YzQx7usp=drive_link

JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
CC. 1012441132
PERFIL: INGENIERO DE SISTEMAS
TELÉFONO: 3202611422
EMAIL: barretojovan22@gmail.com

SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-16 12:47:03 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES
Período Cotización: junio de 2026 Período Servicio: junio de 2026 Referencia pago (PIN): 8824169995
Número Planilla: 1082556995

PAGADO 16/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
Documento	CC1012441132
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	SOACHA
Representante Legal	
Total Afiliados	1

II. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Datos del Afiliado		Novedades										Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas				Parafiscales		Total	
	Apellidos y Nombres	Tipo de Afiliado	Edad	Sexo	Fecha de Nacimiento	Clase	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado
DC 35-2441132	JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR	Independiente	35	M	1990-06-16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 1.750.905	IBC Salud	\$ 1.750.995	IBC Riesgos	\$ 1.750.905	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 280.200	Aportes Salud	\$ 216.900	Aportes Riesgos	\$ 42.709	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes Sena	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	Aportes Licencias, Saldos a Favor EPS	\$ 0	Subtotal SIN INTERESES DE MORA	\$ 541.800	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 541.800
-------------	--------------	-----------	--------------	-------------	--------------	-----------	------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	-----------	---------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	---------------------------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------	------	-------------	------------



RECIBO DE PAGO

Fecha de venta: 15/06/2026 Hora: 12:25:50

Id comercio: 21357

No. Terminal: 12004

Id Trx: 144370491

Id Aut: 232657

Comercio: PDP - KIOSCO-JUMBO SOACHA

Direccion: Cra. 7 #32 - 35, Soacha

RECAUDO PSP

TRANSACCION EXITOSA

Convenio: PLANILLA ASISTIDA SIMPLE

referencia: 8824169995

Valor: \$ 541.800

*** ORIGINAL ***

Para cualquier reclamo es indispensable presentar este recibo o comuniquese a la linea de atencion 601 3487881 en Bogotá.



INFORMACIÓN GENERAL	CHECKLIST (OK)	
JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR	1:	
Área: SISTEMAS	2:	
Nro de Contrato: 0381 DE 2026		
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada:	4:	
Traslado:		
Fecha de diligenciamiento: 16 DE JUNIO DE 2026	5: PAZ Y SALVO	

TÍTULO ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA FECHA DE ELABORACIÓN: 05 DE JUNIO DE 2026			
NOMBRES Y APELLIDOS: NUMERO CONTRATO: VIGENCIA DEL CONTRATO: FECHA DE EJECUCIÓN: VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VALOR A CUMPLIR PERÍODO: OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REPRESENTANTE DE LOS SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CÉSAR PENALOZA		JOVAN ALBERTO BARRETO AGUILAR 03810E 2026 05 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026 05 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026 \$ 2.800.000 \$ 2.800.000	
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1 Realizar control y mantenimiento preventivo y correctivo a la funcionalidad de los sistemas de información y de telecomunicaciones, infraestructura tecnológica (hardware, software y servicios tecnológicos) pertenecientes al sector público de la E.S.E. municipal de Soacha.	Se realiza el soporte técnico preventivo y correctivo de los sistemas de información y de telecomunicaciones de internet, con el objetivo de brindar el mejor servicio de internet para el personal de la E.S.E. Municipal de Soacha.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1Y5GB3TYUQ25u6tP1Kt0GagP8TUp7usp=drive_link
2 Sección de apoyo técnico al personal de la E.S.E. municipal de Soacha, para el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de información y de telecomunicaciones, infraestructura tecnológica (hardware, software y servicios tecnológicos) pertenecientes al sector público de la E.S.E. municipal de Soacha.	Se continúa con el soporte técnico preventivo y correctivo de los sistemas de información y de telecomunicaciones de internet, con el objetivo de brindar el mejor servicio de internet para el personal de la E.S.E. Municipal de Soacha, con el fin de brindar el mejor servicio de internet para el personal de la E.S.E. Municipal de Soacha.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1K3h0tPEBdH4vzsp7s0pH613vUqF0J7usp=drive_link
3 Apoyar la implementación y el mantenimiento de los sistemas de información y de telecomunicaciones, infraestructura tecnológica (hardware, software y servicios tecnológicos) pertenecientes al sector público de la E.S.E. municipal de Soacha.	Se continúa con el soporte técnico preventivo y correctivo de los sistemas de información y de telecomunicaciones de internet, con el objetivo de brindar el mejor servicio de internet para el personal de la E.S.E. Municipal de Soacha, con el fin de brindar el mejor servicio de internet para el personal de la E.S.E. Municipal de Soacha.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1K3h0tPEBdH4vzsp7s0pH613vUqF0J7usp=drive_link
4 Apoyar la implementación y el mantenimiento de los sistemas de información y de telecomunicaciones, infraestructura tecnológica (hardware, software y servicios tecnológicos) pertenecientes al sector público de la E.S.E. municipal de Soacha.	Se continúa con el soporte técnico preventivo y correctivo de los sistemas de información y de telecomunicaciones de internet, con el objetivo de brindar el mejor servicio de internet para el personal de la E.S.E. Municipal de Soacha, con el fin de brindar el mejor servicio de internet para el personal de la E.S.E. Municipal de Soacha.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1K3h0tPEBdH4vzsp7s0pH613vUqF0J7usp=drive_link
5 Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de información y de telecomunicaciones, infraestructura tecnológica (hardware, software y servicios tecnológicos) pertenecientes al sector público de la E.S.E. municipal de Soacha.	Se continúa con el soporte técnico preventivo y correctivo de los sistemas de información y de telecomunicaciones de internet, con el objetivo de brindar el mejor servicio de internet para el personal de la E.S.E. Municipal de Soacha, con el fin de brindar el mejor servicio de internet para el personal de la E.S.E. Municipal de Soacha.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1K3h0tPEBdH4vzsp7s0pH613vUqF0J7usp=drive_link
6 Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de información y de telecomunicaciones, infraestructura tecnológica (hardware, software y servicios tecnológicos) pertenecientes al sector público de la E.S.E. municipal de Soacha.	Se continúa con el soporte técnico preventivo y correctivo de los sistemas de información y de telecomunicaciones de internet, con el objetivo de brindar el mejor servicio de internet para el personal de la E.S.E. Municipal de Soacha, con el fin de brindar el mejor servicio de internet para el personal de la E.S.E. Municipal de Soacha.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1K3h0tPEBdH4vzsp7s0pH613vUqF0J7usp=drive_link
7 Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de información y de telecomunicaciones, infraestructura tecnológica (hardware, software y servicios tecnológicos) pertenecientes al sector público de la E.S.E. municipal de Soacha.	Se continúa con el soporte técnico preventivo y correctivo de los sistemas de información y de telecomunicaciones de internet, con el objetivo de brindar el mejor servicio de internet para el personal de la E.S.E. Municipal de Soacha, con el fin de brindar el mejor servicio de internet para el personal de la E.S.E. Municipal de Soacha.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1K3h0tPEBdH4vzsp7s0pH613vUqF0J7usp=drive_link

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

Elaboró Lider de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
--	---	---------------------

		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES		CODIGO: A-THAP-F002 VERSION: 01 FECHA: 16/06/2022

3.1 Recurso Humano Sí ☐ No ☒	En caso de ser afirmativo relacionarlos:
3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario: N/A	
3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual Carné: ____ Chaqueta: ____ Bata: ____ Dosímetro: ____ Chaleco brigadista: ____ Inventarios: SI: ☐ NO: ☒ Otros:	

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------



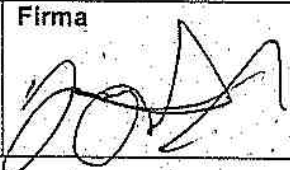
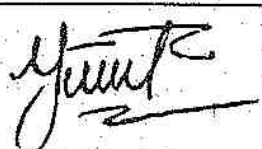
		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	
		CODIGO: A-THAP-F002	VERSION: 01
		FECHA: 16/06/2022	

4. RELACION DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

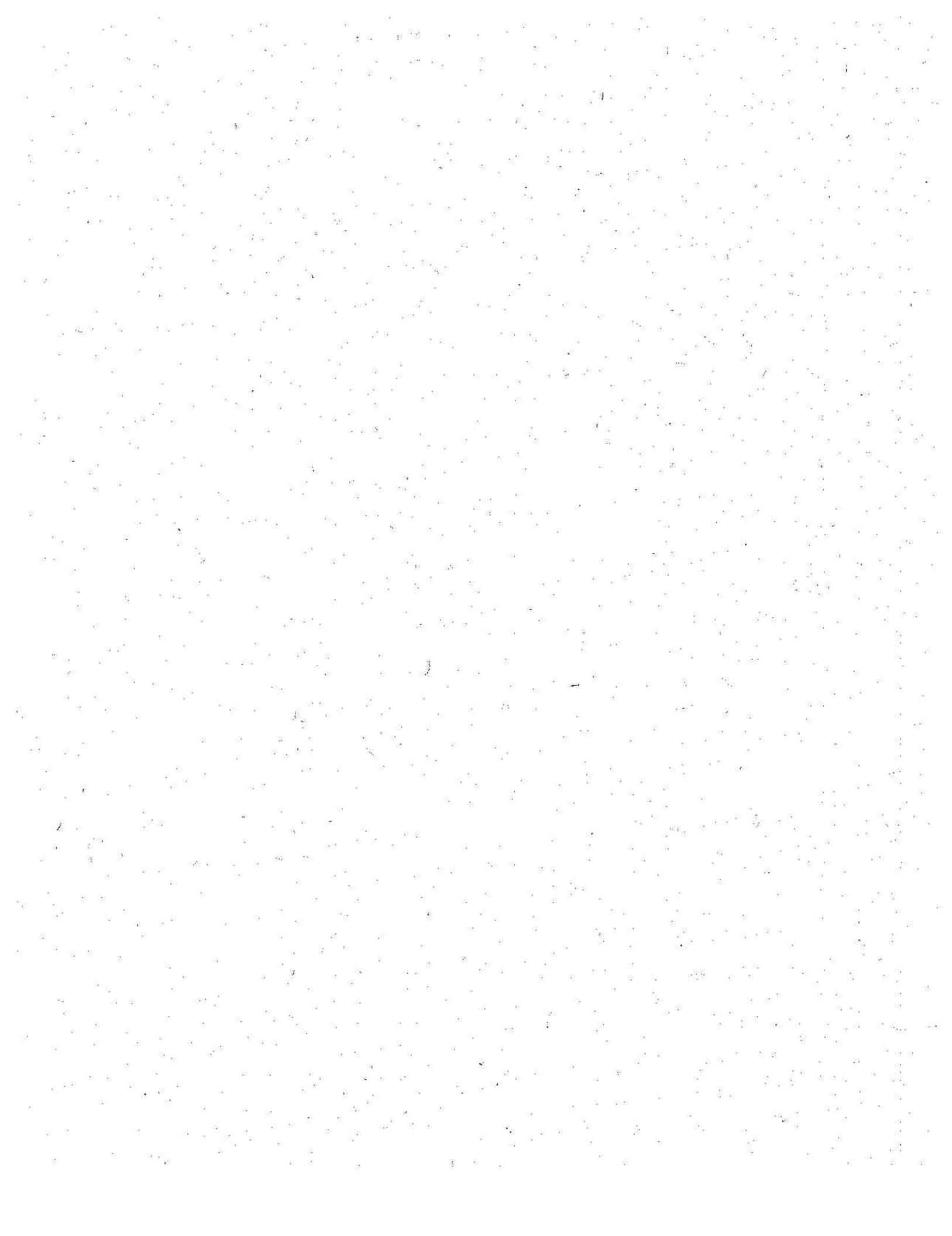
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR	Nombre YAMID JULIÁN LEÓN ARANGO	Nombre YANETH PARDO
Cargo/Actividad INGENIERO DE SISTEMAS	Cargo/Actividad INGENIERO DE SISTEMAS	Cargo/Actividad INGENIERA DE SISTEMAS
Firma 	Firma 	Firma 

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	-----------------------------------



	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

VISTO BUENO

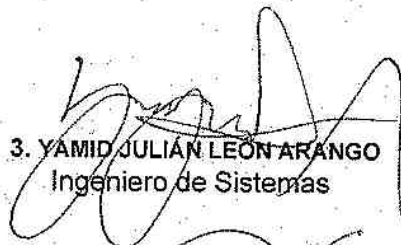
En la Ciudad de Soacha, a los 16 DIAS DEL MES DE JUNIO DE 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista **JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR** mayor de edad, identificado con la CC **1.012.441.132** DE Bogotá con contrato 0381 / 2026 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Finaliza por TERMINACION DE CONTRATO.

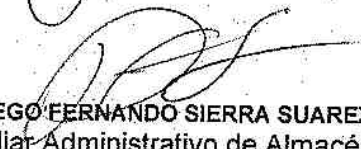
Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

4. 
4. DADELY MORALES MENDEZ
 SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

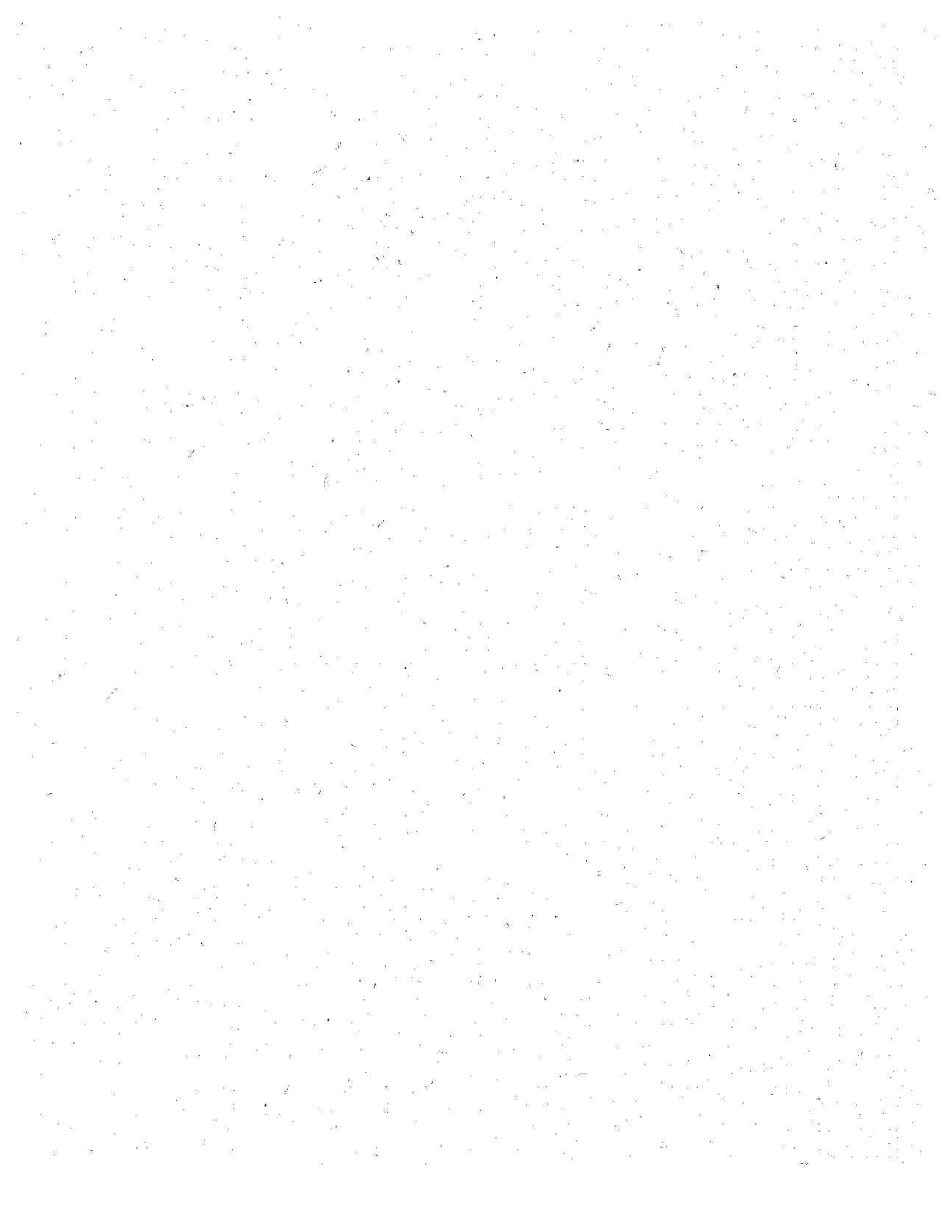
2. 
2. CHARLES GONZALEZ
 APOYO GESTION DOCUMENTAL

3. 
3. YAMID JULIAN LEÓN ARANGO
 Ingeniero de Sistemas

1. 
1. DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ
 Auxiliar Administrativo de Almacén

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------



	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL		VERSION: 02
		FECHA: 12/08/2025

EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El señor(a) **JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.012.441.132**, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0381-2026** las actividades realizadas en el período del 1 de junio al 15 de junio de 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

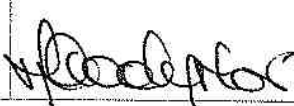
Durante el mes de certificación, el contratista ejecutó la prestación de los servicios contratados en un porcentaje del 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de \$1.400.000.

Soacha, 17 de junio de 2026


DADELY MORALES MENDEZ
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad Referente Planeación	Gerente

		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO:A-JURCON-F 002	
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 02	
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 09/07/2025	

FECHA DE ELABORACIÓN	17 DE JUNIO DE 2026		
CONTRATO No.	0381 - 2026		
CONTRATISTA	JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR		
IDENTIFICACION	1.012.441.132		
REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA		
NIT	NO APLICA		
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
FECHA DE INICIO	5 DE MAYO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE MAYO DE 2026		
PRORROGA	1 DE JUNIO AL 15 DE JUNIO DE 2026		
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$2.800.000		
ADICION	\$1.400.000		
PERIODO FACTURADO	1 DE JUNIO AL 15 DE JUNIO DE 2026		
VALOR A GIRAR	\$1.400.000		
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza		
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista desarrollo a satisfacción las actividades correspondientes al objeto contractual, cumpliendo a cabalidad con responsabilidad.		
OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social No. 1082556999 pagada el 16/06/2026 cuenta de cobro No. 0381 - 2026 e informe de actividades.		
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO		\$4.200.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA		\$2.800.000
	VALOR A GIRAR		\$1.400.000
	SALDO POR EJECUTAR		\$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	DADELY MORALES MENDEZ Subgerente Administrativo y Financiero		
FIRMA SUPERVISOR			

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Charles Eduard Gonzalez Parraga Referente Gestion Documental	Sandra Milena Ballen Referente Calidad	Waldetrudes Aguirre Ramirez Gerente

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001 VERSIÓN: 1 FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	17 DE JUNIO DE 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL ÁREA DE MANTENIMIENTO, HABILITACIÓN Y CALIDAD DE INFRAESTRUCTURA DE LA E.S.E MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	DADELY MORALES MENDEZ

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

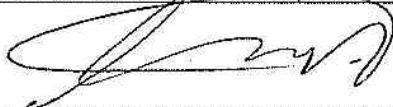
PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

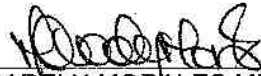
ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.4	Fortalecer el cumplimiento de actividades en el tiempo estipulado.
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.4	Fortalecer el cumplimiento de actividades cuando se requiera.
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,	0.4	Fortalecer la comunicación con el personal de las diferentes sedes y las diferentes áreas para el mejoramiento del proceso.
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.4	Se debe mantener la constancia de capacitación adopción frente a los nuevos lineamientos que se adoptan para el debido cumplimiento de sus actividades.
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.4	Tener pleno conocimiento y cumplimiento en la circular 005 de 2025.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO			FECHA: 01/04/2025

6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera	0.4	Debe realizar el uso de los elementos distintivos institucionales, brindados por la entidad, tales como chaqueta y carné.
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0.4	Fortalecer la interacción con las plataformas de la institución, adoptando sentido de pertenencia por la institución.
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0.4	Mantener su capacidad resolutoria, frente a las diferentes actividades, manteniendo la buena relación.
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos		
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.4	Aportar oportunamente en el resultado en el sistema de gestión integral para optimizar los resultados.
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.4	Cumple con las diferentes actividades en los tiempos establecidos.
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		4.0	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5			
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9		SATISFACTORIO	
ASPECTOS POR MEJORAR: Mejorar la comunicación con las demás áreas para lograr un mejor engranaje de los procesos que garanticen el desarrollo de sus actividades.			
ACCIÓN A TOMAR: Pertenencia en los procesos de la institución y ampliar conocimiento en relación con todos los procesos de la institución.			


JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
 Contratista


DADELY MORALES MENDEZ
 Subgerente Administrativa y Financiera

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ - Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEZ CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente



Fecha: jueves, 18 de junio de 2026

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 22400

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 18/06/2026
Tercero: Cédula de ciudadanía - 1012441132 - JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
Proveedor: 1012441132 - JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
Cuenta contable: 24905501 - SERVICIOS
Disponibilidad: 1528 **Compromiso:** 1586 **Obligación:** 2173
Factura: DS0000015587 **Fecha:** 18/06/2026 **Plazo:**
Valor: \$1,386,000
Valor en letras: UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO REFERENTE DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA
PAGO: DEL 1 AL 15 DE JUNIO DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 381
Detalle compromiso: Pago adición y prórroga contrato No. 381 prestación de servicios profesionales como referente de sistemas y tecnología de la ESE.
Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
001 58972339 - HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS		001 - SEDE SAN MARCOS	Debito	\$1,400,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$1,400,000.00		Credito	\$14,000.00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	18/06/2026	\$1,386,000.00		
Codigo y nombre del rubro		Codigo y nombre del tipo de gasto		Valor
				\$0.00

ELABORÓ: JOSE CIRO PINTO GOMEZ



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION

2173

Estado: Confirmado
Fecha: 18/06/2026 3:35:32 PM
CDP: 1528
RP: 1586
Tercero: 1012441132 - JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
Documento: DS0000015587
Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO REFERENTE DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA
 PAGO: DEL 1 AL 15 DE JUNIO DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No. 381

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.1.2.02.02.009.01	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.1 - GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$1,400,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,400,000.00
Total Obligacion :				\$1,400,000.00			\$1,400,000.00



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CARRERA 2 # 12 - 38 SAN MARCOS

TEL: 729 39 22

COMPROBANTE DE EGRESO

Número : 00000000024248

Estado : Confirmado
 Fecha del Egreso : 19/06/2026 1:31:55 p. m.
 Beneficiario: 1012441132 BARRETO AGUILAR JOVAN ALBEIRO
 Valor: 4158000,0000
 Valor en letras: CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001297

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco: BANCOLOMBIA

Numero :	Consignar :	06/19/2026	Impuesto X Mil :	\$ 0,00
DETALLE DEL MOVIMIENTO				
CONCEPTO	CUENTA	DEBITO	CREDITO	
BANCOLOMBIA CTA,CTE 4631	11100501	\$ 0,00	\$ 4.158.000,00	
COMODIN	24905501	\$ 4.158.000,00	\$ 0,00	
Egreso Generado por la Dispersion 00000001297				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015586	\$ 2.772.000,00	DS0000015587	\$ 1.386.000,00		

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
2039	20260619	2.1.2.02.02.009.01	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 2.800.000,00
2039	20260619	2.1.2.02.02.009.01	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 1.400.000,00

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ
 Usuario Id. :AD1073691569

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

LICENCIADO A: [EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA] NIT [832001794-2]

Número del registro
10

Nombre del destinatario
Jovan Albeiro

Producto destino
241 - 103389 - 87

Banco
Banco Caja Social

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco.

Fecha de aplicación
19 Jun 2026

Identificación destinatario
1012441132

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
COP \$ 4.158.000,00

Código
OKB

