

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                      |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                                | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>  6  </u>                                                                                                                                               |                                                   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                        |                                                   |
| Contrato No. 4134.010.26.1.0121-2026                                                                                                                                    |                                                   |
| Nombre completo del contratista: YAMILETH ESPINOZA ROJAS                                                                                                                |                                                   |
| Documento de identificación: 66.865.801                                                                                                                                 |                                                   |
| Nombre del supervisor: WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA                                                                                                                 |                                                   |
| Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).                                                                   |                                                   |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). |                                                   |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                     |                                                   |
| Fecha de Inicio<br>08/Ene/2026                                                                                                                                          | Fecha terminación<br>30/Jun/2026                  |
| Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$15.652.000).                                      |                                                   |
| Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026.                                                                                  |                                                   |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                         |                                                   |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                        |                                                   |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE (\$31.304.000).

Adición: Por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$15.652.000).

Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 46.956.000            | \$ 7.826.000           | \$ 39.130.000             | \$ 0               |

Información del pago de seguridad social:

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9504767053<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 391981356<br>Operador: Aportes en Línea<br>Fecha de Pago: 16 de junio de 2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026 |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Gestionar la elaboración de Informes de Ejecución Presupuestal y Contratación de DATIC, detallada por las Subdirecciones, proyectos de Inversión y fuentes de financiación.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

#### CUOTAS 1, 2, 3, 4, 5 y 6

1.1 Durante el periodo de enero a junio de 2026, la contratista preparó y entrego los informes de Contratación y Ejecución Presupuestal acumulado mensual, con la ejecución por Subdirecciones/Unidad de Apoyo, por Fichas BP, por elementos PEP e Informes de Ejecución por Fondos.

#### CUOTA 2

1.2 Preparó y entrego reporte de Contratación de Prestadores de Servicios en las Vigencias 2022, 2023, 2024, 2025 y 2026, según requerimiento de la Secretaria de Gobierno.

#### CUOTA 6

1.2 Participó en la construcción del anteproyecto Presupuesto de la Vigencia 2027, en cumplimiento del Plan de Desarrollo “Cali, Capital Pacífica de Colombia” 2024-2027 y de las metas establecidas a través de los proyectos formulados por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

[https://drive.google.com/drive/folders/1NW9XLlqOEKcQufK\\_oVufY2HQAemWkfqd](https://drive.google.com/drive/folders/1NW9XLlqOEKcQufK_oVufY2HQAemWkfqd)

2. Gestionar los documentos que soportan la ejecución presupuestal, tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Registros Presupuestales de Compromiso, fichas técnicas contables y demás documentos requeridos según la necesidad de DATIC, en sistema SGAF-T-SAP y en el aplicativo Gestión de Contratistas.

#### CUOTAS 1, 2, 4 y 5

2.1 Durante el periodo de enero a junio de 2026, la contratista participó en la elaboración de los Registros Presupuestales de Compromiso en el sistema SGAF-T-SAP, perteneciente a los prestadores de servicios, en los periodos de contratación: enero-abril y mayo – junio de 2026, grupo 2 de contratación.

2.2 Durante el periodo de enero a junio de 2026, la contratista participó en la elaboración de las Fichas Técnicas en el aplicativo de gestión de contratistas, perteneciente a los

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

prestadores de servicios, en los periodos de contratación: enero- abril y mayo – junio de 2026, grupo 2 de contratación.

#### CUOTA 1

2.3 Participó en la elaboración del Registro Presupuestal de Compromiso de contratos proveedores persona jurídica – empréstito, así como tramitar la actualización de las fichas técnicas en contaduría del Departamento de hacienda.

2.4 Participó en la solicitud de creación de datos maestros Activos Fijos y reclasificación cuentas del gasto por honorarios, de la OC151342 HR SOLUTIONS SAS. Así mismo participó en la solicitud de anulación de cuenta activo del contrato No. 4134.01026.1.0563-2025 de ALIANZA PUBLICA, trámites radicados en la Unidad de Bienes y Servicios.

#### CUOTA 2

2.3 Participó en la solicitud de creación de data maestra de prestadores de servicios nuevos del grupo 2 de contratación. Así como solicitud creación Activos Fijos del proveedor Corporación Talentum No. 4134.01026.1.0575-2025.

#### CUOTA 3

2.1 Participó en la elaboración de Certificado de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal de Compromiso del proveedor COMWARE Orden de compra 150273.

2.2 Participó en la reducción de Certificado de Disponibilidad Presupuestal, así como revisión de información presupuestal y cuentas contables a utilizar en los OTROSI a los contratos de Prestadores de servicios a realizar al perfil técnico

#### CUOTA 4

2.3 Participó en la elaboración de Certificado de Disponibilidad Presupuestal de adición de recursos, según Otrosí a los contratos del perfil técnico, para el periodo mayo - junio de 2026.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

#### CUOTA 6

2.1 Participó en la elaboración de Certificado de Disponibilidad Presupuestal de recursos contratos del perfil técnico, para el periodo julio de 2026.

[https://drive.google.com/drive/folders/1NW9XLlgOEKcQufK\\_oVufY2HQAemWkfgd](https://drive.google.com/drive/folders/1NW9XLlgOEKcQufK_oVufY2HQAemWkfgd)

3. Gestionar la radicación y envió de cuentas de los prestadores de servicios y proveedores adscritos a DATIC, en sistema SGAF-T-SAP.

#### CUOTAS 1, 2, 3, 4, 5 y 6

3.1 Durante el periodo de enero a junio de 2026, la contratista participó en la revisión de cuentas de las cuentas de cobro de la subdirección de Innovación recibidas vía correo electrónico.

3.2 Durante el periodo de enero a junio de 2026, la contratista participó en el cargue y procesos en el sistema SAP así: cargue documentos transacción ME23N, entrada almacén transacción MIGO, radicación de las cuentas en la transacción ZCTRL\_00 y envió correo transacción ZCTRL\_01, de cuentas Prestadores de Servicios.

#### CUOTA 1

3.3 Participó como enlace en la solicitud de desembolso de cuentas a pagar a proveedores con el fondo de Crédito Interno – empréstito, enviadas a la Subdirección de Finanzas.

#### CUOTA 2

3.3 Preparó y entrego oficio de alcance a la solicitud desembolso proveedor HIGH TECH SOFTWARE SAS, según orden compra 151421, pagos de la vigencia 2025.

#### CUOTA 3

3.3 Participó en la recepción de tres cuentas de recursos de Crédito Interno -Empréstito, revisión de los documentos, cargue en carpeta la compartida. Procesos en el sistema SAP como: cargue documentos transacción ME23N, entrada almacén transacción MIGO, radicación de las cuentas en la transacción ZCTRL\_00 y envió correo transacción ZCTRL\_01 de los siguientes proveedores: ENIGMA DEVELOPERS SAS

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Contrato 4134.010.26.1.0241-2025, HR SOLUTIONS SAS OC 151342 y COMWARE SA OC 150273.</p> <p>3.4 Participó como enlace en la solicitud de desembolso de cuentas a pagar a proveedores con el fondo de Crédito Interno – empréstito, enviadas a la Subdirección de Finanzas, mediante correos electrónicos con anexos por cada cuenta de cobro tramitada inicialmente ante la oficina de Contaduría General – Departamento de Hacienda.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1NW9XLlqOEKcQufK_oVufY2HQaemWkfgd">https://drive.google.com/drive/folders/1NW9XLlqOEKcQufK_oVufY2HQaemWkfgd</a></p> <p>4. Gestionar la proyección, solicitud y control de la Necesidad de Personal de DATIC, así como realizar los trámites de solicitud y control de Insuficiencias de personal.</p> <p>CUOTAS 1, 2, 3, 4, 5 y 6</p> <p>4.1 Durante el periodo de enero a junio de 2026, la contratista Preparó y entrego matriz control de Insuficiencias del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, con las insuficiencias utilizadas en la contratación.</p> <p>CUOTA 1</p> <p>4.2 Preparo y entrego solicitud de Alcance al Plan de Previsión de Prestadores de Servicios en la vigencia 2026, según oficio No. 202641340100000344. Actualización y entrega del formato de necesidad aprobado según MEDE01.05.04.P008.F001 vers 5. Así mismo preparo y entrego solicitud de insuficiencias adicionales en la vigencia 2026, para el Departamento Administrativo de Tecnologías de Información, según oficio No. 202641340100000304.</p> <p>CUOTA 2</p> <p>4.2 Preparó y entrego reporte de Insuficiencias aprobadas e insuficiencias utilizadas en las vigencias 2022. 2023. 2024, 2025 y2026, por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, reporte requerido por la Secretaria de Gobierno.</p> <p>CUOTA 4</p> <p>4.2 Preparó y entregó informe de seguimiento al uso de Certificado de Insuficiencia de personal periodo enero 01 a marzo 31 de 2026, en respuesta al oficio No.</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

202641370400020374 del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

[https://drive.google.com/drive/folders/1NW9XLlgOEKcQufK\\_oVufY2HQAemWkfgd](https://drive.google.com/drive/folders/1NW9XLlgOEKcQufK_oVufY2HQAemWkfgd)

5. Gestionar de manera oportuna la información financiera para atender los requerimientos de los organismos, las auditorías de los diferentes entes de control, y la formulación e implementación de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

#### CUOTA 1

- No se ejecutó esta actividad en el presente periodo

#### CUOTA 2

- 5.1 Preparó y entrego informe de Personal y Costos, según formato F50 de la Contraloría, con la contratación de los Prestadores de servicios vigencia 2025, según circular 4131.020.22.2.1020.0000634 de Departamento Administrativo de Hacienda.

#### CUOTA 3

- 5.1 Participó en la construcción de carpeta Política de Gestión Presupuestal en respuesta Información requerida el marco de la Auditoría Financiera de Gestión y Resultados al Distrito Especial de Santiago de Cali de la Contraloría.

#### CUOTA 4

- 5.1 Participó en respuesta a proposición No. 096 presentada el Concejal LUIS FERNANDO SALAZAR GUAPACHA, relacionados con la ejecución recursos empréstitos mediante radicado oficio No. 202641340100000731.
- 5.2 Participó en respuesta a proposición No. 097 presentada el Concejal ROBERTO ORTIZ URUEÑA, relacionados con la ejecución recursos empréstito mediante radicado oficio No. 202641340100000741.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

5.3 Participó en respuesta a proposición No. 099 presentada el Concejal FLOWER ENRIQUE ROJAS TORRES, relacionados con la ejecución recursos empréstito mediante radicado oficio No. 202641340100000761.

5.4 Participó en respuesta a proposición No. 100 presentada el Concejal MARLON ANDRES CUBILLOS, relacionados con la ejecución recursos empréstito mediante radicado oficio No. 202641340100000771.

5.5 Participó en respuesta a proposición No. 101 presentada el Concejal HENRY PELAEZ CIFUENTES, relacionados con la ejecución recursos empréstito mediante radicado oficio No. 202641340100000681.

5.6 Participó en respuesta a proposición No. 116 presentada el Concejal LUIS FERNANDO SALAZAR GUAPACHA, relacionados con la ejecución recursos empréstitos mediante radicado oficio No. 202641340100000791.

5.7 Participó en respuesta a requerimiento de la Contraloría, relacionado con los contratos financiados con recursos empréstito, mediante radicado oficio No.202641340100000911.

#### CUOTA 5

5.1 Participó en respuesta a proposición No. 196 presentada por la Concejala MARIA DEL CARMEN LONDOÑO SANNA, relacionados con la ejecución recursos empréstito mediante radicado oficio No. 202641340100001091.

5.2 Participó en respuesta oficio con radicado No. 202641310200010624 de mayo 07 de 2026, recibido del Departamento Administrativo de Hacienda, en solicitud proyección de desembolsos con recursos provenientes de empréstito, autorizados mediante el Acuerdo 0592 de 2024.

#### CUOTA 6

5.1 Participó en respuesta a derecho de petición presentado por el Senador ALEX FLOREZ HERNANDEZ, relacionados con la ejecución y resultados de proyectos

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

distritales en materia de ciencia, tecnología e innovación, financiados con el cupo de endeudamiento autorizado al Distrito.

[https://drive.google.com/drive/folders/1NW9XLlgOEKcQufK\\_oVufY2HQAemWkfgd](https://drive.google.com/drive/folders/1NW9XLlgOEKcQufK_oVufY2HQAemWkfgd)

6. Gestionar acciones de apoyo para el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante acompañamiento técnico y ejecución de actividades que contribuyan al cumplimiento de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, así como de sus lineamientos y estrategias, en concordancia con las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

6.1 Durante el periodo de enero a junio de 2026, la contratista participó en el diligenciamiento de la matriz del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, con las acciones relacionadas a la política presupuestal del organismo de forma mensual.

[https://drive.google.com/drive/folders/1NW9XLlgOEKcQufK\\_oVufY2HQAemWkfgd](https://drive.google.com/drive/folders/1NW9XLlgOEKcQufK_oVufY2HQAemWkfgd)

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

#### CUOTA 1

7.1 Participó en las reuniones de Planeación y seguimiento de actividades del equipo de presupuesto.

#### CUOTA 2

7.1 Participó en la entrega reporte de presupuesto y ejecución del Crédito Empréstito en las vigencias 2025 y 2026, información requerida por el área de comunicaciones, para la organización presentación DATIC en concejos comunitarios.

#### CUOTA 3

7.1 Participó en la consolidación de evidencias requeridas en la auditoria de Control Interno, sobre controles establecidos en los decretos de delegación especial en el cuarto trimestres vigencia 2025.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

7.2 Participó en la generación de reportes del sistema SAP, para contratos de prestadores de servicios en la vigencia 2025, como soporte del cierre de expedientes contractuales en la plataforma SECOP II, según lineamientos del DACP.

#### CUOTA 4

7.1 Participó en el proceso de pruebas al módulo MM (contracción y presupuesto) y presupuesto, en el marco de la actualización sistema SAP en ambiente productivo (PRD), entregando evidencias de las transacciones utilizadas y plan de pruebas ejecutado.

#### CUOTA 5

7.1 Participó en recopilación documentos presupuestales prestadores de servicios - vigencia 2023, como soporte del cierre de expedientes contractuales en la plataforma SECOP II, según lineamientos del DACP.

#### CUOTA 6

7.1 Participó en reunión de revisión de cuentas mes de mayo de 2026, realizada el 29 de mayo de 2026, según de reunión No. 4134.010.34.1.10.

7.2 Participó en reunión de Transferencia de Conocimiento del área de Presupuesto, en cumplimiento a requerimientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, según acta de reunión No. 4134.010.34.1.11 de junio 05 de 2026.

7.3 Preparó y participó en la realización de sensibilización cuentas de cobro para Prestadores de Servicios en DATIC, reunión efectuada el 10 de junio de 2026 por el equipo del área presupuestal, según acta de reunión No. 4134.010.34.1.13 de junio 10 de 2026.

[https://drive.google.com/drive/folders/1NW9XLlgOEKcQufK\\_oVufY2HQAemWkfgd](https://drive.google.com/drive/folders/1NW9XLlgOEKcQufK_oVufY2HQAemWkfgd)

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0121-2026

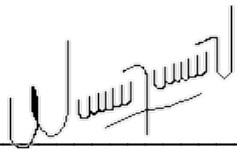
Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

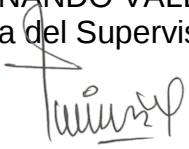
#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA  
Nombre y firma del Supervisor (E)



JESSICA ANDREA APONZA MONTOYA  
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de junio de 2026