Bogotá D.C, 24 – 07 - 2026

Señora:
TN NICOLE DEL CARMEN GÓMEZ BEETAR
COORDINADOR MATIS
Supervisor Contrato No. 031-ARC-DISAN-2026
La ciudad Bogotá DC

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 031-ARC-DISAN-2026.

Nombre del contratista LAURA CAMILA GAFARO GORDO, identificado como aparece al pie de mi firma, de la manera más respetuosa me permito presentar, el informe de actividades realizadas en mi condición de CONTRATISTA, durante el periodo comprendido entre el primero (1) al treinta (31) de Julio de 2026, en cumplimiento a lo establecido en la cláusula quinta del CONTRATO No. 031-ARC-DISAN-2026 del 20 de enero de 2026, cuyo objeto contractual es: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO JEFE DE ENFERMERIA APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, RUTAS DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD, RUTAS DE RIESGO EN SALUD Y CUENTAS DE ALTO COSTO DE LA DIRECCIÓN DE SANIDAD ARMADA NACIONAL., las cuales relaciono a continuación:

INFORME DE ACTIVIDADES No. 7

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS CONFORME AL PERIODO

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	Dar cumplimiento, en el ejercicio de las actividades contractuales a su cargo y respecto de los pacientes usuarios y beneficiarios del Subsistema de Salud, a las resoluciones emanadas por el Ministerio de Salud y Protección Social además de las políticas en general de la DGSM, en lo que respecta al modelo de atención en salud MATIS, vigilancia epidemiológica y cuentas de alto costo.	Se trabajó en la actualización, consolidación y verificación de la calidad del dato de la matriz de incluyendo la Ruta de Riesgo Cardiovascular, el curso de vida adultez y vejez, y los programas de TBC y Hansen
2.	Elaborar y mantener organizada base de datos acuerdo Modelo Atención Integral en Salud y sus Momentos Curso de Vida. Correlacionando datos de pacientes que presentan novedades de afiliación, fallecimientos, cambios de adscripción con el fin de informar a la Dirección General de Sanidad Militar y se realice la actualización correspondiente y tener depurado el censo nominal de pacientes.	Se continúa con la verificación y actualización de las bases de datos de las rutas de riesgo —incluyendo la Ruta de Riesgo Cardiovascular, el curso de vida adultez y vejez, y los programas de TBC y Hansen— con el fin de garantizar la adecuada caracterización de la población y dar cumplimiento a la obligación de elaborar y mantener organizada la información conforme al Modelo de Atención Integral en Salud y sus momentos del curso de vida. Este proceso incluye la correlación de novedades de afiliación, fallecimientos y cambios de adscripción, para informar oportunamente a la Dirección General de Sanidad Militar y asegurar la actualización correspondiente, manteniendo depurado el censo nominal de pacientes
3.	Realizar llamadas de seguimiento a los pacientes Momento Curso de Vida y /o rutas específicas acuerdo necesidad, con el fin de obtener información actualizada.	Se realizan llamadas de seguimiento a los pacientes incluidos en las diferentes rutas de riesgo —como la Ruta de Riesgo Cardiovascular, el curso de vida adultez y vejez, y los programas de TBC y Hansen— para garantizar la continuidad del control y acompañamiento
4.	Reportar seguimientos a las atenciones dirigidas a los pacientes en las consultas acuerdo momento curso de vida, apoyo a las rutas de riesgo y cuentas de alto costo.	Se realizan seguimientos a la ruta de riesgo como Ruta Riesgo Cardiovascular, por momento curso de vida adultez y vejez y TBC y Hansen y se deja nota de enfermería.
5.	Verificar la realización de las actividades de capacitación, campañas educativas a la población objeto MATIS evidenciando registro de las intervenciones colectivas de promoción, mantenimiento salud y prevención enfermedad.	Se socializa jornadas de salud correspondiente ruta promoción mantenimiento salud y temas grupales anual de la ruta de riego Riesgo Cardiovascular, por momento curso de vida adultez y vejez y TBC y Hansen.

Scanned with CamScanner

6	Manejo y reporte de indicadores de gestión acuerdo a su momento curso de vida y /o ruta específica,	Se da cumplimiento a la actividad contractual relacionada con el manejo y reporte de los indicadores de gestión de las rutas de riesgo, específicamente la Ruta de Riesgo Cardiovascular y Metabólico (RCCVM) y la Ruta Respiratoria. Este proceso incluye la consolidación, análisis y seguimiento de los indicadores definidos para cada momento del curso de vida y para cada ruta específica, garantizando la calidad, oportunidad y trazabilidad de la información reportada.
7	Apoyo a la gestión de las rutas de atención en salud mediante diligenciamiento de la matriz exigida para cada ruta, el seguimiento de atenciones en salud evidenciadas en historias clínicas de pacientes del SSFM, acuerdo a momento curso de vida.	Se realiza diligenciamiento de la matriz exigida para cada ruta y su respectivo seguimiento.
8	Apoyo a la gestión de Cuenta de Alto Costo con sus diferentes requerimientos mediante el diligenciamiento de malla, realizar reporte de cuenta, organización de soportes de historia clínica, dando cumplimiento dentro de los tiempos solicitados por la Dirección General de Sanidad Militar.	Se da cumplimiento a la actividad contractual relacionada con el apoyo a la gestión de la Cuenta de Alto Costo, mediante el diligenciamiento de la malla de reporte, la elaboración y envío de la información requerida, y la organización de los soportes de historia clínica. Estas acciones se realizan dentro de los tiempos establecidos por la Dirección General de Sanidad Militar, garantizando la oportunidad, trazabilidad y calidad del reporte
9	Elaborar archivo trimestral de información acuerdo a ruta momento curso de vida y /o ruta y hacer los indicadores respectivos para presentar ante el jefe de gestión del riesgo en Salud.	Se da cumplimiento a la actividad contractual relacionada con la elaboración del archivo trimestral de información, organizado de acuerdo con el momento del curso de vida y/o la ruta específica. Este proceso incluye la construcción de los indicadores correspondientes para su presentación ante la Jefatura de Gestión del Riesgo en Salud, garantizando la consistencia, oportunidad y calidad de la información reportada
10	Asistir y apoyar en auditorías externas evidenciando información requerida, elaborar planes de mejora acuerdo a sus procesos dando cumplimiento normativo legales vigentes.	Se brindó apoyo en auditorías externas, mediante la presentación y verificación de la información requerida y la elaboración de los planes de mejora correspondientes, de acuerdo con los procesos evaluados. Estas acciones se desarrollan conforme a la normatividad legal vigente, garantizando la trazabilidad, oportunidad y calidad de la gestión auditada
11	Realizar las actividades de vigilancia epidemiológica, búsqueda activa institucional, verificación de la notificación semanal e inmediata, realizar los lineamientos de para los eventos de interés en salud pública.	Se realiza actividades de búsqueda activa y búsqueda institucional de eventos en salud publica
12	Capacitación periódica a los ESM en materia de Modelo de atención en salud, rutas específicas, cuentas de alto costo y vigilancia epidemiológica.	Se realizó capacitación periódica a los Establecimientos de Sanidad Militar (ESM) en temas del Modelo de Atención en Salud, las rutas específicas, la gestión de la Cuenta de Alto Costo y los lineamientos de vigilancia epidemiológica. Estas acciones se desarrollan de manera continua para fortalecer los procesos asistenciales y garantizar la actualización técnica del personal.
13	Elaborar el perfil epidemiológico y demográfico de la Dirección de Sanidad de la Armada Nacional.	Se apoya la elaboración perfil epidemiológico y demográfico de la Dirección de Sanidad de la Armada Nacional.
14	Cumplir con todas estipulaciones contractuales, tales como suscripción del contrato y constitución de las garantías exigidas por la Entidad.	Se cumplió con la suscripción del contrato y constitución de las garantías exigidas por la Entidad.
15	Mantener vigentes las pólizas solicitas en el contrato	Se mantiene vigentes las pólizas solicitas en el contrato

Scanned with CamScanner

16	Mantendrá canales de comunicación y el respectivo conducto regular manejando un lenguaje apropiado, como a su vez el respeto y profesionalismos para sus compañeras de trabajo como para el personal de pacientes y familiares que alleguen al servicio	Se mantiene canales de comunicación y el respectivo conducto regular manejando un lenguaje apropiado, como a su vez el respeto y profesionalismos para sus compañeras de trabajo como para el personal de pacientes y familiares que alleguen al servicio
17	Las demás inherentes al objeto del contrato	Las demás inherentes al objeto del contrato

ACREDITACIÓN DEL PAGO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL: Cumpliendo con lo dispuesto en el contrato, anexo el comprobante de pago de seguridad social, planilla No. 4653673724 correspondiente al mes de JULIO de 2026.

INFORMACIÓN DE NOVEDADES AL SUPERVISOR: NINGUNA

SOLICITUD DE PAGO DEL CONTRATO No. 031-ARC-DISAN-2026.

Con ocasión a la forma de pago definida en la cláusula séptima del contrato, para el periodo ejecutado, corresponde a la Dirección de Sanidad de la Armada Nacional, pagar a nombre del contratista, la siguiente suma:

No. PAGO	FECHA	VALOR A PAGAR	CONCEPTO	REGIMEN	No. RUT
No. 007	**24/07/2026**	**TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA DOS MIL PESOS M/CTE ($3.432.000.00)**	**Servicios prestados desde el 1 al 31 de JULIO de 2026, en desarrollo del contrato No. 031-ARC-DISAN-2026**	**SIMPLIFICADO**	1.003.810.965

Para efecto del pago, agradezco desembolsar en la cuenta Ahorros (x) No. 483000445 del banco BBVA.

Atentamente,

LAURA CAMILA GAFARO GORDO
C.C. 1.003.810.965 de Neiva
No. de contrato 031-ARC-DISAN-2026

Scanned with CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	[illegible]
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LAURA CAMILA GAFARO GORDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 10 N 30-65	TELÉFONO:	[illegible]
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	[illegible]	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2020
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/07/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	[illegible]

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE TAE	TDP TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC [illegible]	GAFARO GORDO LAURA CAMILA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.75[illegible]				NO													

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.75[illegible]	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.75[illegible]	$ 218.900	$ 0	$ 218.900

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.75[illegible]	[illegible]	$ 9.200

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

Scanned with CamScanner