



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GEN-CDPSP- 0083-2026 1204 de 2026-01-26 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE REDISEÑO Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN Y AJUSTE DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO AL TALENTO HUMANO Y LA SOCIALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Yopal, 05 de Mayo del 2026.

Sr(a)

NINI JHOANA MARIÑO BERNAL
DIRECTOR(A) TALENTO HUMANO
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CAS-GEN-CDPSP- 0083-2026 1204 de 2026-01-26.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 27/02/2026 hasta 26/03/2026.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE REDISEÑO Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN Y AJUSTE DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO AL TALENTO HUMANO Y LA SOCIALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2026-01-27

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2026-12-26

5. SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2026-12-26

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$56.121.560,00 M.L.C.

9. ADICIONES: \$0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: \$56.121.560,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Informe Parcial de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GEN-CDPSP- 0083-2026 1204 de 2026-01-26 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE REDISEÑO Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN Y AJUSTE DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO AL TALENTO HUMANO Y LA SOCIALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Hasta la fecha 26/03/2026, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1204 presenta una ejecución del 18.18% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$56.121.560,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$56.121.560,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$5.101.960,00	\$0,00	\$5.101.960,00
PRESENTE INFORME	\$5.101.960,00	\$0,00	\$5.101.960,00
POR EJECUTAR	\$45.917.640,00		
TOTAL	\$56.121.560,00	\$0,00	\$10.203.920,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 2: \$5.101.960,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Revisar la propuesta de rediseño y modernización institucional aprobada en el nivel interno, así como los documentos técnicos y jurídicos que la soportan, con el fin de implementar los ajustes requeridos para su implementación en el nivel central de la administración departamental, de acuerdo con los requerimientos que realice la Asamblea Departamental de Casanare. 2. Elaborar los actos administrativos que sean requeridos para la implementación de la estructura organizacional aprobada por la Asamblea Departamental de Casanare, articulando la nueva estructura con los procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la entidad, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). 3. Elaborar los actos administrativos que sean requeridos para resolver las situaciones administrativas que se presenten con el personal de la planta de personal actual de la Gobernación de Casanare, con ocasión del proceso de modernización institucional. 4. Elaborar los actos administrativos de actualización y ajuste al Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la entidad, de acuerdo con la estructura organizacional aprobada. 5. Proyectar los actos administrativos necesarios para la adopción e implementación de la nueva estructura organizacional y de los instrumentos de gestión asociados, conforme a la normatividad vigente. 6. Realizar la socialización a las dependencias del nivel central de la estructura organizacional y cargos aprobados para su creación, brindando orientación técnica y resolviendo observaciones relacionadas con la aplicación de los instrumentos organizacionales. 7. Revisar y ajustar los actos administrativos, manuales y procedimientos internos de acuerdo con la estructura organizacional aprobada y los lineamientos institucionales. 8. Brindar soporte jurídico en las jornadas de socialización y divulgación interna del proceso de modernización institucional y de los cambios adoptados que se lleven a cabo, incluyendo la elaboración de presentaciones y material de apoyo. 9. Elaborar informes técnicos de seguimiento, en los que se evidencie el avance, cumplimiento y resultados del proceso de implementación del rediseño y modernización institucional, así como recomendaciones para el fortalecimiento continuo de la gestión pública. 10. Las demás asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
DESCRIPCIÓN REALIZADO	PORCENTAJE	ACTIVIDAD

Informe Parcial de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GEN-CDPSP- 0083-2026 1204 de 2026-01-26 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE REDISEÑO Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN Y AJUSTE DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO AL TALENTO HUMANO Y LA SOCIALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

		REFERENCIA DA
Durante el mes a reportar se realiza la revisión de la propuesta de rediseño entregada por el consultor GRUPO INGENIO LTDA, y se hace entrega de un informe de cumplimiento de lo contratado vs lo ejecutado a la supervisión del contrato; sin embargo, a la fecha no se produce la presentación del producto a la Asamblea Departamental por causas externas a la ejecución contractual de parte de la suscrita. Las actividades se desarrollaron en cumplimiento de la Tabla de Retención Documental (TRD) y de los lineamientos institucionales de gestión documental, garantizando el adecuado control, conservación y trazabilidad de la información. Evidencia: Informe técnico de cumplimiento GRUPO INGENIO LTDA.	18.18	1 ✓
Durante el mes a reportar se realizó la revisión de los documentos proyectados para la adopción de la nueva estructura organizacional, en especial, en lo que tiene que ver con el proyecto de ordenanza y la exposición de motivos para la adopción de la nueva estructura organizacional, con el fin de ir preparando los actos internos tendientes a la presentación a Asamblea Departamental. Las actividades se desarrollaron en cumplimiento de la Tabla de Retención Documental (TRD) y de los lineamientos institucionales de gestión documental, garantizando el adecuado control, conservación y trazabilidad de la información. Evidencia: Proyecto de ordenanza de exposición de motivos	18.18	2 ✓
Durante el mes a reportar se inicia a realizar la caracterización de la situación actual de los servidores públicos de la planta de personal, con el fin de establecer las situaciones administrativas y movimientos de la planta de personal que se realizarán con ocasión del proceso de rediseño institucional. Las actividades se desarrollaron en cumplimiento de la Tabla de Retención Documental (TRD) y de los lineamientos institucionales de gestión documental, garantizando el adecuado control, conservación y trazabilidad de la información. Evidencia: Tabla de caracterización de empleos.	18.18	3 ✓
Durante el mes a reportar ya se cuenta con el acto administrativo de la adopción de la actualización de funciones. Las actividades se desarrollaron en cumplimiento de la Tabla de Retención Documental (TRD) y de los lineamientos institucionales de gestión documental, garantizando el adecuado control, conservación y trazabilidad de la información. Evidencia: Acto administrativo de adopción de manual de funciones	18.18	4 ✓
Durante el mes a reportar se realiza la revisión del proyecto de acto administrativo para la creación de cargos dentro de la planta de personal. Las actividades se desarrollaron en cumplimiento de la Tabla de Retención Documental (TRD) y de los lineamientos institucionales de gestión documental, garantizando el adecuado control, conservación y trazabilidad de la información. Evidencia: Decreto creación de empleos	18.18	5 ✓
Durante el mes a reportar se realiza reunión de socialización de los resultados del informe derivado de la revisión de cumplimiento del contrato de consultoría No. 2473-2025 con la Dirección de Talento Humano y se realiza reunión de socialización de los resultados de modificaciones realizadas al manual de funciones y competencias laborales entregado por el Consultor GRUPO INGENIO LTDA, según contrato de consultoría No. 2473-2025 Las actividades se desarrollaron en cumplimiento de la Tabla de Retención Documental (TRD) y de los lineamientos institucionales de gestión documental, garantizando el adecuado control, conservación y trazabilidad de la información. Evidencia: Acta de reunión 10 de marzo de 2026. Acta de reunión 20 de marzo de 2026	18.18	6 ✓
Durante el mes a reportar Se realiza la revisión del Decreto "por el cual se establecen los lineamientos y el procedimiento para la regulación del Teletrabajo en la Gobernación de Casanare" Se elabora propuesta de manual de trabajo en casa; el cual se acuerda ser revisado con posterioridad a la expedición del decreto de regulación del teletrabajo. Se realiza la corrección y ajuste de la resolución que adopta el horario flexible en la entidad. Se realiza la revisión de la propuesta de	18.18	7 ✓

Informe Parcial de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GEN-CDPSP- 0083-2026 1204 de 2026-01-26 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE REDISEÑO Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN Y AJUSTE DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO AL TALENTO HUMANO Y LA SOCIALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

modificación de manual de funciones y competencias laborales de la entidad, con la finalidad de analizar las modificaciones implementadas dentro del documento; la información se consolida y se entrega en un cuadro excel. Las actividades se desarrollaron en cumplimiento de la Tabla de Retención Documental (TRD) y de los lineamientos institucionales de gestión documental, garantizando el adecuado control, conservación y trazabilidad de la información. Evidencia: Decreto teletrabajo Manual de trabajo en casa. Decreto horario flexible 2026 Comparativo de manuales		
Durante el mes a reportar Se brindó apoyo jurídico en la reunión de socialización de resultados realizada en la Dirección de Talento Humano el 10 de marzo de 2026. Se brindó apoyo jurídico en la reunión de socialización de resultados realizada en la Dirección de Talento Humano el 20 de marzo de 2026. Las actividades se desarrollaron en cumplimiento de la Tabla de Retención Documental (TRD) y de los lineamientos institucionales de gestión documental, garantizando el adecuado control, conservación y trazabilidad de la información. Evidencia: Acta 10 de marzo de 2026 Acta 20 de marzo de 2026	18.18	8
Durante el mes a reportar se elabora un informe técnico en donde se consolida el cumplimiento de las actividades pactadas en el contrato de consultoría No. 2473-2025 suscrito por el consultor GRUPO INGENIO LTDA vs. lo entregado por parte del consultor para efectos de la liquidación del contrato. Esto, con el fin de proceder con la verificación jurídica de cumplimiento del objeto contratado y proceder con la liquidación del contrato de consultoría, el cual se denomina "Informe derivado de la revisión documental del documento denominado "DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, REDISEÑO Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL NIVEL CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE" Las actividades se desarrollaron en cumplimiento de la Tabla de Retención Documental (TRD) y de los lineamientos institucionales de gestión documental, garantizando el adecuado control, conservación y trazabilidad de la información. Evidencia: Informe rediseño institucional	18.18	9
Durante el mes a reportar: Se proyecta oficio contentivo de solicitud de información a la Universidad Internacional del Trópico Americano, para efectos de validar la forma de ejecución de las prácticas y pasantías, con ocasión de la expedición del Decreto 223 de 2026. Se proyecta memorando dirigido a la Secretaría de Infraestructura, contentivo de los Lineamientos para la vinculación de trabajadores oficiales a través de la planta de personal temporal. Las actividades se desarrollaron en cumplimiento de la Tabla de Retención Documental (TRD) y de los lineamientos institucionales de gestión documental, garantizando el adecuado control, conservación y trazabilidad de la información. Evidencia: Oficio Unitrópico Lineamientos vinculación trabajadores oficiales	18.18	10

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,

DIANA CAROLINA CEPEDA GOMEZ
Contratista

Informe Parcial de Actividades No. 2 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GEN-CDPSP- 0083-2026 1204 de 2026-01-26 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE REDISEÑO Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN Y AJUSTE DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO AL TALENTO HUMANO Y LA SOCIALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:



NINI JHOANA MARINO BERNAL
Supervisor(a)

V.ºB.º:



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Cluidad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1002461597		CEPEDA GOMEZ DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 23 19 52	YOPAL-CASANARE	6348372	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Pago	Dias Mora	Valor	
Pensión	Pago	Planilla		Limite	Pago	Banco			
2026-02	1000001323	9501529767	1	2026/03/24	2026/03/24	BANCO DE BOGOTA	0		\$631,500
RESUMEN DE PAGO									
RUESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$326,600	\$0	\$0	\$326,600	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$326,600	\$0	\$0	\$326,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$49,800	\$0	\$0	\$49,800	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$49,800	\$0	\$0	\$49,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$255,100	\$0	\$0	\$255,100	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$255,100	\$0	\$0	\$255,100	
TOTAL				1	\$631,500	\$0	\$0	\$631,500	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002461597		CEPEDA GOMEZ DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 23 19 52	YOPAL-CASANARE	6348372	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Días Mora	Valor
2026-02	2026-02	1000001323	9501529267	I		2026/03/24	2026/03/24	0	\$631,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	
Sociedad PRINCIPAL (1 Afiliados)									\$2,040,784	\$326,600			\$2,040,784	\$255,100			\$0	\$2,040,784	\$49,800			\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)									\$2,040,784	\$326,600			\$2,040,784	\$255,100			\$0	\$2,040,784	\$49,800			\$0	
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)									\$2,040,784	\$326,600			\$2,040,784	\$255,100			\$0	\$2,040,784	\$49,800			\$0	
1	CC 1002461597	CEPEDA DIANA	25-14	30		\$2,040,784	EP5037	30		\$326,600		0		\$0	14-23	30	\$2,040,784	\$49,800			\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$2,040,784	\$326,600			\$2,040,784	\$255,100			\$0	\$2,040,784	\$49,800			\$0	\$2,040,784	\$49,800		\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																													
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF																					
CC 1002461597		CEPEDA GOMEZ DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 23 19 52	YOPAL-CASANARE	6348372	No																					
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																													
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago																					
Planilla	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Hora	Valor																				
2026-03	2026-03	100000204	9503901661	I	2026/04/24	2026/04/28	BANCO DE BOGOTA	4	\$594,200																				
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES									
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte			
SUSCRIPCION PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
		Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)				\$2,041,000			\$2,041,000	\$255,200			\$2,041,000	\$255,200			\$2,041,000	\$255,200			\$2,041,000	\$255,200			\$2,041,000	\$255,200			
		Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)				\$2,041,000			\$2,041,000	\$326,600			\$2,041,000	\$326,600			\$2,041,000	\$326,600			\$2,041,000	\$326,600			\$2,041,000	\$326,600			
1	CC 1002461597	CEPEDA DIANA	15-14	30		\$2,041,000			\$2,041,000	\$326,600	EP5037	30		\$2,041,000	\$326,600	0		\$2,041,000	\$326,600	14-23	30			\$2,041,000	\$326,600	0		\$2,041,000	\$326,600
Total		Afiliados(1)				\$2,041,000			\$2,041,000	\$326,600			\$2,041,000	\$326,600			\$2,041,000	\$326,600			\$2,041,000	\$326,600			\$2,041,000	\$326,600			

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC-1002461997		CERDIA GOMEZ DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 23 19 52	YOPAL-CASANARE	63-483372	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha	Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-03	2026-03	1000000204	9503901661	1	2026/04/24	2026/04/28	BANCO DE BOGOTA	4	\$394,200
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO									
CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)			1	\$326,600	\$900	\$0		\$327,500	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$326,600	\$900	\$0		\$327,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)			1	\$10,700	\$100	\$0		\$10,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,700	\$100	\$0		\$10,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)			1	\$255,200	\$700	\$0		\$255,900	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$255,200	\$700	\$0		\$255,900
TOTAL				1	\$592,500	\$1,700	\$0		\$594,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1002461997		CEPEDA GOMEZ DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 23 19 52	YOPAL-CASANARE	6348372	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor	
2026-02	1000001323	1	9501529267	2026/03/24	2026/03/24	BANCO DE BOGOTA	0	\$631,500	
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$326,600	\$0	\$0	\$326,600	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$326,600	\$0	\$0	\$326,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$49,800	\$0	\$0	\$49,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$49,800	\$0	\$0	\$49,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$255,100	\$0	\$0	\$255,100	
NUOVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$255,100	\$0	\$0	\$255,100	
TOTAL				1	\$631,500	\$0	\$0	\$631,500	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE											
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF			
CC 1002461597		CEPEDA GOMEZ DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 23 19 52	YOPAL-CASANARE	6348372	No			

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
2026-02	2026-02	1000001323	9501529267	✓	I	2026/03/24	BANCO DE BOGOTA	0	\$631,500		

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,040,784	\$326,600			\$2,040,784	\$255,100			\$0	\$0	\$0			\$2,040,784	\$49,800			\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,040,784	\$326,600			\$2,040,784	\$255,100			\$0	\$0	\$0			\$2,040,784	\$49,800			\$0	
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)					\$2,040,784	\$326,600			\$2,040,784	\$255,100			\$0	\$0	\$0			\$2,040,784	\$49,800			\$0	
1	CC	1002461597	CEPEDA DIANA	25-14	30	\$2,040,784	\$326,600	EPS037	30	\$2,040,784	\$255,100	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,040,784	\$49,800	0	\$0	\$0		
Total Afiliados(1)					\$2,040,784	\$326,600			\$2,040,784	\$255,100			\$0	\$0	\$0			\$2,040,784	\$49,800			\$0	

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC. 100246197		CEPEDA GOMEZ DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 23 19 52	YOPAL-CASANARE	6348372	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor				
Pensión		Planilla	Límite	Pago					
2024-03	9503901661	1	2026/04/24	2026/04/28	\$594,200				

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$326,600	\$900	\$0	\$327,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,700	\$100	\$0	\$10,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
NUEVA E.P.S.	EP5037	900,156,264	2	1	\$255,200	\$700	\$0	\$255,900	
TOTAL				1	\$592,500	\$1,700	\$0	\$594,200	

onestado SENA e ICBF	
No	
Valor	\$594.200

RIESGO		IBC
	Días	\$2,04
		\$2,04
		\$2,04
	30	\$2,04
		\$2,04