

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0207 de 2026	
Nombre completo del contratista: Nicolás Hernández Granada	
Documento de identificación: 1107096910	
Nombre del supervisor (E): Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC.	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ENE/26	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1 por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$ 11.326.000) M/CTE	
PRÓRROGA No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintidós millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos M/CTE (\$22.652.000).				
Adición No 1: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$11.326.000) M/CTE				
Prórroga No 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$33.978.000	\$5.663.000	\$28.315.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082812563 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 395492672 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: Junio 16 de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación Contractual 1: Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que benefician la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG y el proceso de Comunicación Pública de la Entidad y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por la Unidad de Apoyo y la Oficina Asesoría de Comunicaciones de la Entidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 1:

1. Asistió a la reunión de seguimiento de los compromisos del equipo de comunicaciones de DATIC convocadas por la líder del equipo Diana Botina y el director de DATIC, Alexander Mondragón Valencia el 23/ene/2026.

Cuota 2:

1 Asistió a las reuniones de comunicaciones para revisar los temas estratégicos de Datic vigencia 2026 y alinear conceptos. Número de Acta #4134.010.3.2.4 del 04/feb/2026 y Acta #4134.010.3.2.9 del 11/feb/2026.

Cuota 3:

1 Asistió a la socialización de los proyectos de Invertir Para Crecer con los grupos de la Subdirección de Innovación Digital y la Subdirección de Tecnología Digital. Número de Acta #4134.010.15.2.3 del 11/mar/2026 y Acta #4134.010.15.2.4 del 11/feb/2026.

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Q_MbqAlvAuacpALopmJc-HfVEMbOHTj4

Obligación Contractual 2: Generar productos audiovisuales para divulgar a través de las redes sociales del Organismo.

Cuota 1:

1. Realizó 6 Reels para publicar en las redes sociales de DATIC sobre las diferentes áreas que conforman las subdirecciones de la oficina, los LID y PAD que ofrecen sus servicios a la comunidad con los cursos gratuitos TIC, entre otros.

Cuota 2:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Realizó 8 videos (4 reels para redes sociales y 4 instructivos para comunicación interna) sobre LID Tecnocentro Somos Pacífico, Promocional de Cursos Gratuitos TIC y cubrimiento de evento Lanzamiento Red de Innovación Local (RIL).

Cuota 3:

1. Realizó 7 videos sobre: Promocional de Cursos Gratuitos TIC, PAD CALI 5, PAD CALI 14, Lanzamiento de la Plataforma Innovatec Connect 2026, presentación de los proyectos DATIC para el evento Innovatec, conectividad en el corregimiento de Pueblito Pance, Día de la mujer, entre otros.

Cuota 4:

1. Realizó 8 reels sobre: Zonas WiFi públicas Invertir Para Crecer, segundo día Innovatec, entrega de kits de IA y LLM para el LID de la IE Antonio José Camacho y LID del Deporte y la Recreación, donación de computadores del Banco de Occidente, Día de las Niñas en las TIC, Día de la Creatividad y de la Innovación, entre otros.

Cuota 5:

1. Realizó 10 reels sobre: socialización proyecto Ciudad Inteligente en el CAM y en la Secretaría de Educación, control político concejo de Cali, día de internet, instalación tótems interactivos en el Barrio Obrero, día del niño en los PAD, Encuentro Regional del Área de Tecnologías de la Información y la Comunicación, entre otros.

Cuota 6:

1. Realizó 10 reels sobre: Trámites y Servicios, Taller de CoCreación con docentes, bibliotecas públicas y comuna 9, Día Mundial contra el Trabajo Infantil, socialización APP Cali, entre otros.

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Q_MbqAlvAuacpALopmJc-HfVEMbOHtj4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación Contractual 3: Brindar apoyo en las actividades relacionadas con la rendición de cuentas del Departamento Administrativo de tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el marco del MIPG.

Cuota 3:

1. Asistió a la capacitación sobre la Rendición de Cuentas.

Cuota 6:

1. Participó en la Rendición de Cuentas del Departamento Administración de Tecnologías y las Comunicaciones DATIC.

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Q_MbqAlvAuacpALopmJc-HfVEMbOHTj4

Obligación Contractual 4: Brindar apoyo en las actividades relacionadas con la participación del equipo directivo de DATIC en diversas estrategias comunicacionales que permitan evidenciar la gestión del organismo.

Cuota 1:

1. Realizó full al director de DATIC, Alexander Mondragón, sobre la oferta educativa del primer ciclo de Cursos Gratuitos TIC en 2026.

Cuota 2:

1. Realizó cubrimiento digital al director de DATIC Alexander Mondragón en el Encuentro Ciudadano de la comuna 15.

Cuota 3:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Realizó cubrimiento al subdirector Willian Valencia en el Encuentro Ciudadano en la comuna 6.

2. Grabó full al director Alexander Mondragón para un video sobre la conectividad de los corregimientos gracias a Invertir Para Crecer.

Cuota 4:

1. Realizó cubrimiento al subdirector Willian Valencia en el Encuentro Ciudadano en la comuna 16.

2. Editó video del subdirector Willian Valencia sobre la promoción de la Hackaton Colombia 5.0.

3. Cubrió la entrega de kits de IA y LLM por parte de Talentum con la participación del subdirector Willian Valencia.

Cuota 5:

1. Acompañó al director Alexander Mondragón en el concejo de Cali para el control político.

2. Acompañó al subdirector Ermilson Díaz en el Regional del Área de Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Q_MbqAlvAuacpALopmJc-HfVEMbOHTj4

Obligación Contractual 5: Realizar el cubrimiento de las actividades, eventos, ferias y demás espacios donde participe el organismo o la entidad pública, garantizando la toma de registros fotográficos y audiovisuales (videos) en los diferentes formatos necesarios para el cumplimiento de la estrategia comunicacional; así mismo, asegurar la carga y organización de dicho material en la unidad de almacenamiento (Drive) destinada por el organismo para garantizar la custodia y preservación de la memoria institucional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 1:

1 Apoyó en el cubrimiento a la instalación de equipos de la Zona WiFi Pública en Pueblito Pance con Sistema Fotovoltaico mediante paneles solares junto al equipo de REMI-Zonas WiFi de la Subdirección de Tecnología Digital.

2. Apoyó en el cubrimiento a la instalación de equipos de las Zonas WiFi Públicas instaladas en el Parque Longitudinal en la Comuna 13 y en el Parque Pacífico con Sistema Fotovoltaico mediante Paneles solares junto al equipo de REMI-Zonas WiFi de la Subdirección de Tecnología Digital.

Cuota 2:

1. Realizó el cubrimiento del Lanzamiento Red de Innovación Local (RIL) con más de 15 alcaldes y líderes del suroccidente colombiano y explorar la agenda tecnológica de la ciudad mediante el ecosistema de innovación.

Cuota 3:

1. Grabó full al contratista Fernando Cardona sobre el proceso para el modelo predictivo del dengue en la ciudad de Cali en conjunto con la Secretaría de Salud.

2. Efectuó registros fotográficos y de video durante las socializaciones internas de Invertir Para Crecer.

3. Realizó registros fotográficos y video durante la conmemoración del Día de la Mujer realizado por el organismo.

Cuota 4:

1. Realizó registros fotográficos en el evento 'Conecta', en el Sena de Salomia, junto al equipo de Innovación Digital de DATIC.

Cuota 5:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Acompañó al equipo de innovación digital en la socialización del proyecto Ciudad Inteligente en la Secretaría de Educación.

2. Grabó a ciudadanos durante la explicación del tablero de control en el LID Paso del Comercio.

Cuota 6:

1. Cubrió junto al equipo de comunicaciones la socialización de la APP Cali para toda la oficina de DATIC.

2. Acompañó al equipo de Innovación Digital para la socialización del proyecto de ciudad inteligente en las instalaciones de Talentum.

3. Cubrió la ceremonia de entrega de diplomas del curso de herramientas digitales junto a la Secretaría de Bienestar Social en el LID Paso del Comercio.

4. Cubrió junto al equipo de prototipado el taller de CoCreación para las bibliotecas públicas.

5. Cubrió junto al equipo de prototipado el taller de CoCreación en el barrio Obrero, comuna nueve.

6 Acompañó al equipo de Innovación Digital en el laboratorio móvil en el corregimiento de La Paz.

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Q_MbqAlvAuacpALopmJc-HfVEMbOHTj4

Obligación Contractual 6: Las demás relacionadas con el objeto contractual.

Cuota 1:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Elaboró la animación del gráfico de los proyectos TIC que están mejorando Cali gracias a Invertir Para Crecer.

2. Diseñó mapas con las líneas de recorrido desde el Aristi hasta los corregimientos La Paz y Golondrinas con sus respectivos tiempos a solicitud del director del organismo.

Cuota 4:

1. Asistió el 27 de marzo de 2026, en el Teatro Municipal a la reunión de la oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Cali.

Cuota 5:

1. Cubrió la instalación de los tótems interactivos en el barrio Obrero por parte de Talentum. Cubrió las pruebas a los tótems interactivos en las instalaciones de Talentum.

2. Cubrió las pruebas a los tótems interactivos en las instalaciones de Talentum.

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Q_MbqAlvAuacpALopmJc-HfVEMbOHTj4

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No.4134.010.26.1.0207-2026 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo :

El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

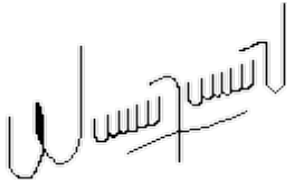
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria
Nombre y firma del Supervisor (E)



Diana Marcela Botina Hoyos
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de junio de 2026