

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-6353-2026 **FECHA 6 JULIO 2026**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: EDGAR VERGARA ARGUELLO

VALOR TOTAL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS MC/TE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5400000379

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600106760

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA,

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número, **6.102.329** actuando como **SUPERVISOR**, y **EDGAR VERGARA ARGUELLO** portador de la cédula de ciudadanía **94.456.514**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

- A) Acompañar en la estructuración, actualización y recolección de información necesaria para la construcción del programa de transparencia y Ética pública.
- B) Realizar capacitaciones en transparencia y acceso a la información.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

- C) Generar las acciones necesarias para la recolección de información para dar respuesta al informe de índice de transparencia ante la procuraduría.
- D) Ejecutar las demás actividades inherentes conexas y complementarias que se adecuen al objeto contractual asignadas por el jefe de la Oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-6353, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.1 presentado por el contratista. cómo se detalla a continuación:

CUOTA 1

- A) Acompañar en la estructuración, actualización y recolección de información necesaria para la construcción del programa de transparencia y Ética pública.

Actualizó y mejoró de manera integral el instrumento de medición y anexo de seguimiento programático del PTEP. Se realizó una verificación detallada de cada uno de los componentes del programa, consolidando los avances, indicadores y ajustes metodológicos en un documento unificado. Lo anterior, con el propósito de garantizar un control más eficiente y organizado de las actividades institucionales.

- B) Realizar capacitaciones en transparencia y acceso a la información.

-Realizó presentación para el Seminario de Inducción y Reinducción de la entidad. Las acciones principales desarrolladas durante el periodo abarcaron:

- Gestión y programación de los cronogramas para las capacitaciones virtuales correspondientes a la vigencia actual.
- Orientación técnica y normativa sobre el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011).
- Socialización de los lineamientos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información (Ley 1712 de 2014), garantizando el cumplimiento de las metas del Plan Institucional de Formación.
- Realizó el diseño, estructuración de la presentación y ejecución de la jornada de capacitación orientada a los municipios del departamento del Valle del Cauca, sobre la metodología para la construcción, actualización y seguimiento de los Mapas de Riesgos. Esta asistencia técnica

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

se desarrolló con el propósito de brindar herramientas a las entidades territoriales para la adecuada identificación y mitigación de riesgos de corrupción, dando estricto cumplimiento a los lineamientos del Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011) y a las directrices del Programa de Transparencia y Ética Pública (Decreto 1122 de 2024)."

C) Generar las acciones necesarias para la recolección de información para dar respuesta al informe de índice de transparencia ante la procuraduría.

-Participó a la jornada de capacitación sobre la metodología de monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), la cual está dirigida a las secretarías y dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se interiorizó el paso a paso del proceso de seguimiento, el cual abarca desde el envío de circulares y agendamiento de mesas de trabajo, hasta la gestión integral de insumos previos y posteriores (matrices de componentes programáticos, actas de formalización y reportes de campo), con el propósito de estandarizar la evaluación en toda la entidad."

D) Ejecutar las demás actividades inherentes conexas y complementarias que se adecuen al objeto contractual asignadas por el jefe de la Oficina.

-Participó en la presentación Software para Detección de "Banderas Rojas" y Gestión de Hallazgos, una muestra tecnológica para la automatización de alertas tempranas y validación de hallazgos en la gestión pública. Se analizó el motor de reglas del software, el cual cruza datos de diferentes fuentes (como contratación, ejecución presupuestal y SECOP) para generar alertas automáticas cuando se detectan patrones anómalos. Se revisaron los siguientes indicadores configurados en el sistema.

-Apoyó en la estructuración, diseño y elaboración de la presentación institucional sobre el tema de SIGRIP, así como participación en calidad de ponente auxiliar durante la sesión plenaria virtual de la Red Nacional de Observatorios Anticorrupción (RENOBA) de la Presidencia de la República. Durante este espacio, se representó al Observatorio para la Transparencia del Valle del Cauca y se socializaron los resultados, visibilizando la gestión regional ante instancias nacionales.", un espacio de aprendizaje en conjunto con otros observatorios y la manera como realizan sus diferentes proyectos

-Participó en capacitación GESCO, sobre la estrategia de implementación de la política de gestión de conocimiento y la innovación, TOMAS DE GESCO+I 2026, con el propósito de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

fortalecer la cultura de conocimiento de la entidad con proyectos de innovación, investigación, y buenas prácticas.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

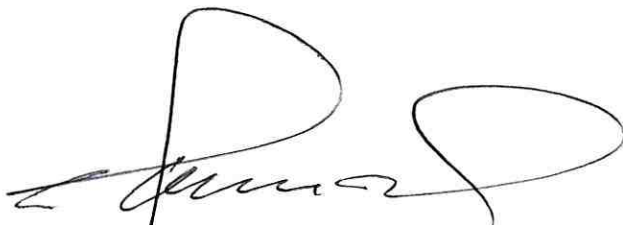
Valor total del Contrato:	\$4.000.000
Valor adicional del contrato	\$0
Valor ejecutado:	\$4.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

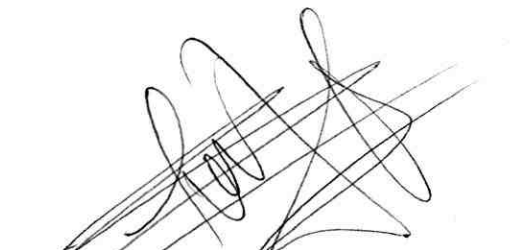
Valor total del Contrato:	\$4.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 22 días del mes de JULIO de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR



EDGAR VERGARA ARGUELLO
CC 94.456.514
CONTRATISTA