

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0208-2026	
Nombre completo del contratista: TULIO ALEXANDER MARTINEZ CANO	
Documento de identificación: 94.478.078 de Buga	
Nombre del supervisor (E): WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$11.326.000) M/CTE.	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000)

Adición: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$11.326.000) M/CTE.

Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	\$28.315.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 90932228 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 398290689 Operador: MIPLANILLA.COM Fecha de Pago: 17 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar la planeación y seguimiento de los procesos administrativos y de gestión interna adelantados por la Unidad de Apoyo a la Gestión, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

DURANTE EL PERIODO ENERO A MAYO

- El contratista asistió a la reunión de líderes, en la cual se trataron temas estratégicos relacionados con el seguimiento de procesos internos, el avance de las actividades de las diferentes áreas y la articulación institucional, contribuyendo al fortalecimiento del trabajo en equipo.

MARZO

- El contratista asistió a la reunión del despacho UAG con el fin de dar seguimiento a los avances realizados en el desarrollo de sus actividades, presentando los resultados

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

alcanzados y revisando el estado de cumplimiento de los compromisos asignados, lo que permitió validar el progreso y definir acciones para la continuidad de los procesos.

JUNIO

- La contratista asistió al evento de rendición de cuentas organizado por DATIC de forma virtual, en el cual se socializaron los avances y resultados de la gestión institucional.

https://drive.google.com/drive/folders/1kqiJdRHi7jGQTaEu5kfr3WiV0HSs7Wbl?usp=drive_link

2. Elaborar comunicaciones oficiales internas y externas requeridas por el organismo, de acuerdo con los procedimientos establecidos.

ENERO

- El contratista brindó apoyo en la revisión y elaboración de la respuesta a la comunicación interna con radicado N.º 202641340100000844, referente a la atención oportuna de solicitudes a través del Sistema Orfeo y el correo electrónico institucional, verificando la información y apoyando la correcta estructuración de la respuesta.

FEBRERO

- El contratista apoyó en la elaboración de la respuesta frente a la designación de claveros para las elecciones al Congreso 2026 – DATIC, asegurando la adecuada redacción y cumplimiento de los lineamientos establecidos.

MARZO

- El contratista realizó apoyo en la elaboración, realización y revisión del oficio Delegación – Sesión Mesa Institucional Red de Mujeres.

ABRIL

- El contratista realizó la revisión del oficio correspondiente a la solicitud de permiso remunerado por concepto de tiquetera emocional, verificando su correcta estructuración, redacción y cumplimiento de los lineamientos institucionales antes de su trámite.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MAYO

- El contratista brindó apoyo en la proyección de la respuesta desde DATIC, en el marco del seguimiento y verificación de las medidas de austeridad relacionadas con el reconocimiento de horas extras.

JUNIO

- La contratista revisó y brindó apoyo en el trámite de la solicitud de permiso remunerado correspondiente a la tiquetera emocional por el Día de la Familia, así como en la gestión de la solicitud de permiso remunerado por tres (3) días presentada por la Jefe de Unidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1kgiJdRHi7jGQTaEu5kfr3WiV0HSs7Wbl?usp=drive_link

3. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

ENERO

- El contratista asistió a la reunión virtual donde se revisaron los avances del MIPG y el informe consolidado del año 2025, participando en el análisis de los resultados, indicadores y acciones de mejora orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional.

DURANTE EL PERIODO ENERO A JUNIO

- El contratista realizó seguimiento al avance del MIPG correspondiente a los meses mencionados, revisando el estado de cumplimiento de las actividades programadas y generando alertas frente a posibles retrasos que puedan afectar el cumplimiento de los compromisos institucionales.

https://drive.google.com/drive/folders/1kgiJdRHi7jGQTaEu5kfr3WiV0HSs7Wbl?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

ABRIL

- El contratista participó en reunión virtual el 9 de abril, en la cual se brindó asistencia técnica sobre transferencia de conocimiento en el DATIC, fortaleciendo la comprensión de los procesos y lineamientos institucionales.

https://drive.google.com/drive/folders/1kgjJdRHi7jGQTaEu5kfr3WiV0HSs7Wbl?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0208 de 2026.

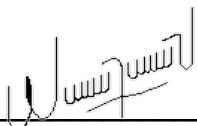
Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor (E)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de junio del 2026