



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dorada, Julio 2026

Señor(a)

Andrés Felipe Gutiérrez

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9129577**

Coordinador académico

Coordinación académica

La Dorada, Caldas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9129577 del año 2026.

Diego Armando Cruz Castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.110.497.583 de Ibagué, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista por valores mensuales de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497) de la siguiente manera: a) un pago en el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747) correspondiente a los días del mes de febrero. b) Nueve (9) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497) correspondiente a los meses de marzo a noviembre y c) dos (2) pagos en el mes de diciembre que sumados dan un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.894.999) correspondiente a los días del mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026.



Objeto PRESTAR SERVICIOS PARA ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN PRESENCIALES Y/O VIRTUALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD Y A LOS ESTÁNDARES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL, APOYANDO PROCESOS DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR PARA EL PROGRAMA DE GUIANZA TURISTICA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participo en la planeación de procesos formativos mediante la programación de la formación.	Se puede evidenciar en: Diagrama de Instructor reflejado en Sofía plus
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y actividades de aseguramiento de la calidad, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participo de reuniones citadas por coordinación académica de acuerdo con los lineamientos institucionales requeridos para el área de guianza turística y el objeto del contrato.	Se puede evidenciar en las evidencias fotográficas de la reunión de socialización de Proyecto SENOVA para guianza turística en el archivo: GC_1110497583_11926_JUL_2026
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del Contrato.	Impartí formación profesional integral del tecnólogo en Guianza turística de la ficha 33387683 .	Se puede evidenciar en las evidencias fotográficas de la de formación impartida en el ambiente de ADSO en el archivo: GC_1110497583_11926_JUL_2026
4	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con la modalidad, los lineamientos pedagógicos	Se aplicaron Estrategias de enseñanza a la ficha 33387683 Administración: concepto, teorías,	Se evidencia en la entrega de las evidencias en la plataforma Zajuna



	y metodológicos de la entidad.	modelos, proceso administrativo y el ciclo de planear, hacer, verificar y actuar -phva- en el guionaje. herramientas de planeación del guionaje: plan de acción, concepto, componentes e importancia, cronograma, diagrama de gantt. Estrategias de aprendizaje Identificar las condiciones del servicio guionaje definir actividades de alistamiento, organización y control del servicio en el plan de acción. programar las actividades en el plan de acción. Estrategias de evaluación delimita las fases del proceso administrativo del guionaje con base en las características del servicio y los modelos administrativos. presenta el plan de acción y de contingencia según los componentes, características del servicio y el ciclo de planear, hacer, verificar y actuar.	
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	y/o actividades de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	referentes al cumplimiento de esta obligación	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad.	En este mes se programó transversal de emprendimiento para la ficha: 3387683 según los lineamientos vigentes de la entidad	Se evidencia en la programación de Sofia plus en el diagrama horario del Instructor
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
9	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como el Manual de Convivencia del Centro de Formación.	Se realizó reinducción del reglamento del aprendiz, destacando los derechos y deberes del aprendiz en formación presencial	Se evidencia en el cumplimiento de los lineamientos en formación
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el Centro programa.	Se realizó curso de la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación	Se evidencia GF_1110497583_11926_JUL_2026.pdf
12	Apoyar al Centro de Formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza promoción y divulgación por medio de las redes sociales personales para oferta virtual de centro	Se en el correo electrónico enviado Coordinador académico
13	Realizar seguimiento a los aprendices de etapa productiva que le sean asignados durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos informes que se generen de este seguimiento.	Se realiza reunión con aprendices seguimiento etapa practica fichas:2986700-2843789	Se evidencia reunión teams
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del Contrato y una vez	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
15	Aplicar al proceso de certificación y/o actualización en una norma sectorial de Competencia Laboral Técnica y/o en una norma sectorial de Competencia Laboral Pedagógica o en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de la norma vigente, la aprobación de la misma, o la evidencia de la inscripción efectiva, al informe de ejecución contractual.	Me certifique en la norma de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 240201056	Se puede evidenciar en certificados Sena
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realiza junto con bienestar la escogencia del vocero y convocero del a ficha 3387683 tecnólogo en guianza turística	Se evidencia en el cumplimiento de los lineamientos en formación
17	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Atender los requerimientos realizados por el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	Supervisor del Contrato sobre el cumplimiento de su objeto contractual y de sus obligaciones contractuales en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir del momento en que el Supervisor lo notifique ya sea promedio escrito o electrónico. La no respuesta del requerimiento puede dar origen al incumplimiento del Contrato.	referentes al cumplimiento de esta obligación	
20	Aplicar al proceso de certificación y/o actualización en la norma sectorial de Competencia Laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u " ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA " o en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de la norma vigente, la aprobación de la misma, o la evidencia de la inscripción efectiva, al informe de ejecución contractual. Esto se debe aportar en un tiempo máximo del 50% del contrato ejecutado.	Me certifique en la norma de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 240201056	Se puede evidenciar en certificados Sena



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507981473 operador aportes en línea referente al mes de junio.

Cordialmente,

Firma


Diego Armando Cruz Castellanos

Contratista

C.C. No. 1.110.497.583

Firma


Andrés Felipe Gutiérrez

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9129577** de 2026

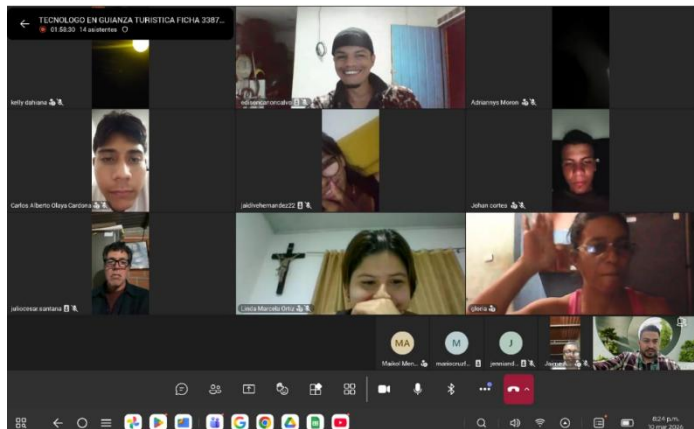
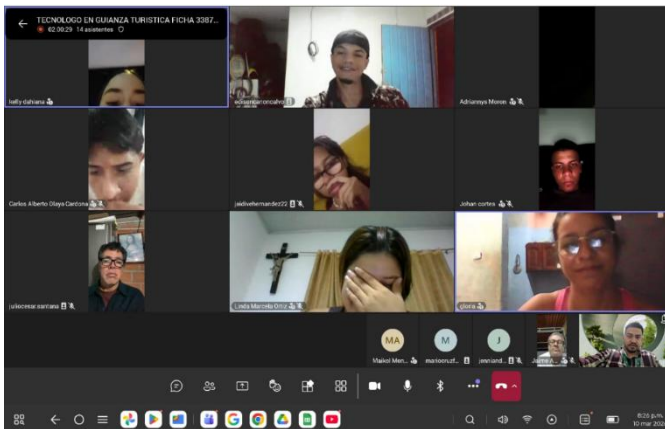
Cargo

EVIDENCIAS MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL JULIO
INSTRUCTOR DIEGO ARMANDO CRUZ CASTELLANOS

OBLIGACIÓN No. 1 - No. 2 - No. 5 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.



OBLIGACIÓN No 3-4-8-10-16 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del Contrato.



OBLIGACIÓN No 7. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad.



Diego Cruz

<dcruz1990@gmail.com>

para asgularg

mié, 11 feb, 3:57 p.m. (hace 13 días)

☆

😊

↩

⋮

Confirmación de horarios ficha 3387683 – Gulanza Turística

🔗

Cordial saludo, Instructora Astrid Yuliana Aguilar Gómez:

De acuerdo con lo conversado, me permito confirmar por escrito los horarios establecidos para la ficha 3387683 del programa de Gulanza Turística, la cual se desarrollará en el ambiente 8 de manera presencial cada 15 días, a partir de la fecha de inicio.

La semana en la que no se tenga encuentro presencial, la formación se realizará de manera virtual el mismo día jueves en jornada tarde-noche.

Modalidad Virtual
Día: Jueves
Horario: 6:00 p.m. – 10:00 p.m.
Fecha de inicio: Jueves 12 de febrero

Modalidad Presencial
Día: Jueves
Horario: 6:00 a.m. – 12:00 m.
Fecha de inicio: Jueves 19 de febrero

Nota: En caso de presentarse alguna novedad que implique cambio de ambiente, se notificará oportunamente al instructor para realizar uso del ambiente 8 asignado al programa de Gulanza Turística.

Cordialmente,

Diego Armando Cruz Castellanos
Instructor Sena Gulanza Turística

↩ Responder

➡ Reenviar

🗉

OBLIGACIÓN No 12 Apoyar al Centro de Formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

RV: piezas gráficas I Oferta Virtual 2026 Recibidos x

 **Andres Felipe Gutierrez Giraldo** <afgutierrez@sena.edu.co>
para Alan, Yasmit, Miguel, Diana, William, Jeiny, Claudia, Bibiana, Carlos, Diego, Elizabeth, Oscar, Angela, Leily, Anibal, Andres, Diana, Victor, Vianny, Darlin, Sandra, Wilson, Maria, Rodrigo, Jacqueline, Jour, Hector, Lilia, Luis, Julio, Sonia, Diego, Wilfer, Fernai

Buen día Compañeros, reenvío solicitud de apoyo



Andres Felipe Gutierrez Giraldo
Coordinador Académico - Formación Regular
afgutierrez@sena.edu.co
Centro Pecuario Y Agroempresarial
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:
Calle 41 Carrera 1ª.
 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Mayra Alejandra Pena Hortua <mayopena@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 20 de febrero de 2026 13:10
Para: Vivian Marcela Betancur Quintero <vbetancur@sena.edu.co>; Andres Felipe Gutierrez Giraldo <afgutierrez@sena.edu.co>; Luis Alberto Castro Avila <lacastro@sena.edu.co>; Natalia Sánchez Villa <nsanchezv@sena.edu.co>; Karol Anni Palac Manrique <kapalacio@sena.edu.co>; Carlos Alberto Ortiz Franco <cortizf@sena.edu.co>; Juan Harold Correa Gomez <jhcorrea@sena.edu.co>; Johan Manuel Bocanegra Lopez <jmbocanegra@sena.edu.co>
Cc: Sandra Milena Martinez <sandra.martinez@sena.edu.co>; coordcpya <coordcpya@sena.edu.co>; cpe9515 <cpe9515@sena.edu.co>; cpf <cpf@sena.edu.co>
Asunto: RV: piezas gráficas I Oferta Virtual 2026

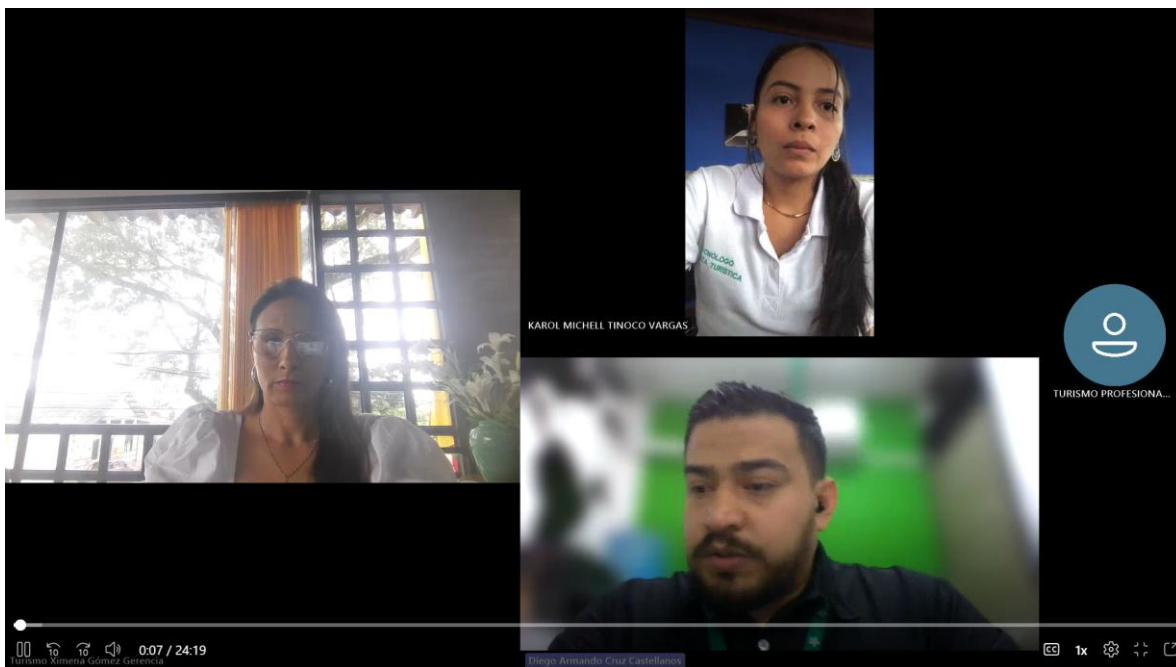
Cordial saludo,

Comparto las piezas publicitarias de la oferta virtual para su acostumbrado apoyo en la promoción y divulgación. Agradezco que puedan compartirlas con sus equipos de trabajo.

Feliz v bendecido día.

Responder Responder a todos Reenviar

OBLIGACIÓN No 13 Realizar seguimiento a los aprendices de etapa productiva que le sean asignados durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos informes que se generen de este seguimiento.



KAROL MICHELL TINOCO VARGAS

Diego Armando Cruz Castellanos

TURISMO PROFESIONA...

0:07 / 24:19

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a	More actions (Alt+A)
BRILLI DANIELA VEGA RODRIGUEZ	yo	17 mar	—	⋮
CARLOS ARTURO SALGADO PARRA	yo	17 mar	—	⋮
CESAR AGUSTO AVILA HOYOS	yo	9 abr	—	⋮
CRISTIAN CAMILO RAMIREZ HUERTAS	yo	17 mar	—	⋮
DIANA PAOLA GONZALEZ ESGUERRA	yo	17 mar	—	⋮
JAKELINE FERNANDA CORTES MONTOYA	yo	8 abr	—	⋮
JHANA PAOLA CORTES MONTOYA	yo	8 abr	—	⋮

Mostrar es

OBLIGACION No15-20. Aplicar al proceso de certificación y/o actualización en una norma sectorial de Competencia Laboral Técnica y/o en una norma sectorial de Competencia Laboral Pedagógica o en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de la norma vigente, la aprobación de la misma, o la evidencia de la inscripción efectiva, al informe de ejecución contractual.

L

Luisa Alejandra Mahecha Vesga

para mí ▾

Buenas tardes

La evidencia de producto queda evaluada al 100%

un saludo

Luisa Mahecha

De: Diego Cruz <dacruz1990@gmail.com>

Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 21:05

Para: Luisa Alejandra Mahecha Vesga <lamahecha@sena.edu.co>

Asunto: Re: Toma de evidencia desempeño y producto norma 240201056

mié, 29 abr, 3:19 p.m.

☆ 😊 ↩ ⋮

Responder

Reenviar

😊

GUIANZA TURISTICA 3387683									
FECHA DE FORMACION		JULIO		01/07/2026	07/07/2026	08/07/2026	14/07/2026	15/07/2026	21/07/2026
1	CC 1114149981	JOHAN ESTEBAN CORTES MONTO	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
2	CC 79948154	JUAN CARLOS CANO AGUILERA	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
3	CC 1058198638	ANGIE MARIANA CAMACHO MEDE	Formacion	NO	NO	NO	NO	NO	NO
4	CC 1070944652	DEISSY YOLEAN ROJAS SALDAÑA	Formacion	NO	NO	NO	NO	NO	NO
5	CC 75087826	SANTIAGO HURTADO RIVER	Formacion	NO	NO	NO	NO	NO	NO
6	CC 1061868073	JOHAN ALBERT TANGARIFE GIRA	Formacion	NO	NO	NO	NO	NO	NO
7	CC 1007247702	KELLY DAHIANA HERRERA GARC	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
8	CC 1007802989	JESENIA OLIVARES BENA	Formacion	NO	NO	NO	NO	NO	NO
9	CC 1072752079	KATERYN SARAI HURTADO ZAMBI	Formacion	NO	NO	NO	NO	NO	NO
10	CC 1054540812	GLORIA LIGIA RENDON MEJIA	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
11	PPT 4993469	ADRIANNYS MICI MORON TORRES	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
12	CC 1054549140	CARLOS ALBERT OLAYA CARDON	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
13	CC 1054553614	JENY ANDREA CORTES MONTO	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
14	CC 1110597088	KEVIN ALEXANDI VANEGAS CABAL	Formacion	NO	NO	NO	NO	NO	NO
15	TI 1070485542	LUISA FERNANDI PEÑA HERNANDI	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
16	TI 1054551913	YEIFER SANTIAGO RODRIGUEZ LIN	Formacion	NO	NO	NO	NO	NO	NO
17	CC 80489753	JAIME ARTURO NOVA MATIZ	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
18	CC 1061048482	MARIA FERNAND DIAZ RODRIGUE	Formacion	NO	NO	NO	NO	NO	NO
19	CC 71655201	JULIO CESAR SANTANA PEREZ	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
20	CC 98871474	MARIO ALEJANDI CRUZ MORALES	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
21	CC 1054538115	LINDA MARCELA ORTIZ AMAYA	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
22	CC 1058842375	MAIKOL ESTEBAN MENDOZA ARIST	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK
23	CC 1061047296	EDISON JAVIER CAÑON CALVO	Formacion	OK	OK	OK	OK	OK	OK

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO ARMANDO CRUZ CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3387683 - GUIANZA TURISTICA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER INCIDENTES SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Escribir textos de acuerdo con géneros y lenguaje literario
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. DISEÑAR LA EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN EL MARCO DEL PLAN INTERPRETATIVO, LOS SIGNIFICADOS PATRIMONIALES DEL TERRITORIO, LA AUDIENCIA Y LAS TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 136,00

FICHA 2986700 - GUIANZA TURISTICA.
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER INCIDENTES SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Escribir textos de acuerdo con géneros y lenguaje literario

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. DISEÑAR LA EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN EL MARCO DEL PLAN INTERPRETATIVO, LOS SIGNIFICADOS PATRIMONIALES DEL TERRITORIO, LA AUDIENCIA Y LAS TÉCNICAS DE INTERPRETACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DIEGO ARMANDO CRUZ CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

